

بروتوكول تعاون بين كل من:

كريستون ايجيبت - أحمد ممدوح وشركاؤه

و

المعهد العالي للعلوم الإدارية جناكليس-البحيرة
(التابعة لوزارة التعليم العالي)

إنه في يوم الاحد الموافق ٢٠٢٢/١٢/١٨

تحرراتفاق بين كل من:-

أولاً: مكتب احمد ممدوح وشركاه كريستون ايجيبت ويمثلها في التوقيع على هذا الاتفاق احمد محمد

ممدوح فرج - العنوان: برج ربحانة بلازا - زهراء المعادى

ت: ٠٢٢٥١٩٩٨٣٢ - بريد إلكتروني: Info@krestoneg.com

(طرف أول)

ثانياً: المعهد العالي للعلوم الادارية بجانكليس - البحيرة ويمثلها في التوقيع على هذا الاتفاق د. هشام ذكريا

محمد حسن بصفته مفوضا عن عميد المعهد العالي للعلوم الادارية الدكتور حسني مهران

العنوان: الكيلو ٧١ مدخل جانكليس - ابو المطامير - البحيرة ت: ٠١٠٠٦٦٠١٤١٣

بريد إلكتروني: info@imsedueg.com.

(طرف ثان)

تمهيد

مكتب احمد ممدوح فرج وشركاه "كريستون ايجيبت" (طرف اول) يمثل بجمهورية مصر العربية "Kreston international Net" وهي شبكة عالمية تضم العديد من مكاتب المحاسبة والمراجعة يبلغ عددها اكثر من ٢٠٠ مكتب موجودة في ١٢٥ دولة حول العالم وذلك لتوفير خدمات عالية الجودة وتقوم بتطبيق معايير المحاسبة الدولية .

ولما كان الطرف الثانى يسعى إلى تقديم خريجين على أعلى مستوى من التأهيل والكفاءة لتلبية احتياجات سوق العمل وقادرين في الوقت نفسه على الإسهام بفاعلية في أهداف الدولة للتنمية المستدامة "رؤية مصر ٢٠٣٠" مع تطبيق ذلك عملياً لدى كبريات مكاتب المحاسبة والمراجعة بمصر .

ولما كان الطرف الاول يسعى الى يساهم ويتعاون مع الاكاديميات والجهات العلمية في هذا المجال -

فقد تلاقى رغبة الطرفين وتم الاتفاق على ما يلى :

(البند الأول)

يعتبر التمهيد السابق وملاحق هذا الاتفاق جزءاً لا يتجزأ منه ومكملاً لأحكامه وبنوده.

(البند الثاني: مجالات التعاون وأهداف البروتوكول)

يهدف الاتفاق إلى تعاون الطرفين فيما بينهما في تنفيذ أنشطة تدريبية للطلاب وإشراكهم في الأعمال التي يقوم بها المكتب (الطرف الأول) من أعمال مراجعة ومحاسبة وضرائب ، و تأسيس شركات وكافة الاعمال الاخرى المتعلقة بالمهنة ، وذلك في اطار المعايير المحاسبية المصرية وكذا القوانين ذات الصلة في هذا النشاط وتمثل أهداف هذا البروتوكول في التدريب العملى للمتدربين على ما يلي :

- ١) تعريف المتدرب عن قرب على الجوانب العملية في مهنة المحاسبة والمراجعة وكافة الاعمال المكتملة والمتعلقة بها .
- ٢) تدريب المتدرب بطريقة عملية على ما تم دراسته خلال سنوات الدراسة حتى الحصول على البكالوريوس .
- ٣) التدريب العملى من خلال الممارسة العملية لكافة أنشطة المكتب بالتواجد لدى عملاء المكتب كلما امكن ذلك .
- ٤) يكون التدريب لمدة ٣ شهور وقد يزيد عن ذلك حسب رؤية الطرف الاول ، يقوم بعدها الطرف الاول بمنح شهادة للمتدرب تفيد ذلك .
- ٥) يقوم الطرف الاول بمنح بدلى انتقال للمتدرب خلال فترة تدريبية .

(البند الثالث)

يلتزم الطرف الثاني بالمسئوليات التالية:

١. ترشيح المتدربين من الطلاب الذين أتموا سنوات الدراسة والحصول على البكالوريوس بدرجة جيد على الاقل .
٢. التعاون مع الطرف الاول من خلال ترشيح اساتذة حاصلين على درجة الدكتوراه لالقاء محاضرات بمكتب الطرف الاول والتعاون معه .

البند الرابع : (مدة سريان اتفاق التعاون)

يعد هذا الاتفاق ساري المفعول اعتباراً من تاريخ التوقيع عليه، ويستمر سريانه لمدة سنة ميلادية قابلة للتجديد بتحرير عقد جديد ، وفي حالة رغبة أحد الطرفين في إنهاء هذا العقد يتم ذلك من خلال إخطار الطرف الآخر بذلك قبل انتهاء المدة الأصلية أو المجددة بشهرين، على الأقل ، على أن يراعى الالتزام الكامل بتنفيذ المهام الموكلة لكل من الطرفين والجاري تنفيذها وقت الإنهاء لهذا الاتفاق.

البند الخامس: (الضوابط والاجراءات الفنية و المالية)

- يتحمل كل طرف الثانی الأعباء المالية المتعلقة بأنشطة الإعداد والتصميم والتخطيط للأنشطة المزمع تنفيذها.
- للطرف الأول فقط الحق في اختيار المدرب والمادة العلمية والتدريبية المقدمة للطلاب بما يضمن اكبر استفادة للطالب.
- يكون التدريب داخل مقر المكاتب والشركات عملاء للطرف الأول أو الأماكن التي يراها مناسبة للنشاط التدريبي الذي يقدمه.
- حال وجود حسابات مالية بين الطرفين يتولى الطرف الأول إدارة تلك الحسابات المالية للأنشطة علي أن تراجع وتعتمد من كلا الطرفين خلال مدة سريان هذا الاتفاق.

البند السادس: (سرية المعلومات وحقوق الملكية الفكرية)

- اتفق الطرفان على أن يلتزم كل منهما بالمحافظة على سرية المعلومات المتبادلة والمتعلقة بالأعمال محل هذا الاتفاق، على أن يكون التزام السرية متعلقاً بكافة المعلومات والبيانات التي يتم استلامها من طرف إلى آخر بشأن هذا الاتفاق أخذاً في الاعتبار عدم سريان هذا الالتزام على تلك المعلومات أو البيانات التي تتخذ صفة العمومية والانتشار أو التي يمكن أن تصدر على المستوى العام.

البند السابع: (المراسلات)

يقر الطرفان بأن عنوان كل منهما الموضح بصدر هذا الاتفاق هو ذاته مقر العمل الذي توجه إليه أية مكاتبات أو مراسلات متعلقة بهذا الاتفاق وتكون كافة الإخطارات والمكاتبات والمراسلات التي تتم بين الطرفين صحيحة متى وجهت على عنوان الطرفين وذلك بموجب خطابات مسجلة أو التسليم مقابل التوقيع بالاستلام أو بأي طريقة يثبت فيها هذا الاستلام، ويجوز استخدام الفاكس أو البريد الإلكتروني المثبت في بيانات كل طرف في إرسال الإخطارات أو المراسلات.

البند الثامن: (نسخ الاتفاق)

حرر هذا الاتفاق ووقع عليه بمدينة القاهرة بجمهورية مصر العربية من نسختين باللغة العربية، بيد كل طرف نسخة للعمل بموجبها عند اللزوم.

الطرف الثاني

.....

الاسم: د. هشام زكريا محمد حسن

الصفة: مدرس محاسبه بالمعهد العالي للعلوم الاداريه

(بتفويض رسمي من عميد المعهد الدكتور حسني مهران)

التوقيع: 


التاريخ: ٢٠٢٢/١٢/١٨

الطرف الأول

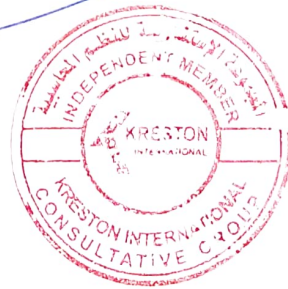
.....

اسم الممثل القانوني: احمد ممدوح محمد فرج

الصفة: الرئيس التنفيذي مكتب كريستون ايجيبت

التوقيع: 

التاريخ: ٢٠٢٢/١٢/١٨





تفويض

نفوض نحن المعهد العالي للعلوم الادارية – بجناكليس البحيرة
السيد الدكتور / هشام زكريا محمد حسن ، مدرس المحاسبة بالمعهد
برقم بطاقة ٢٨١٠٢١٦٠١٠٤٠٥١ ، لتوقيع بروتوكول تدريب طلاب
الفرقة النهائية بمكتب الاستشارات المحاسبية احمد ممدوح فرج
وشركة (كرستون إيجيبت)

عميد المعهد
أ.د/ حسني مهران

