

مرفق (١/٥/١٨)

Ministry of Higher Education  
Higher Institute of  
The Administrative Sciences  
Janaklees – Behiera  
Quality Assurance Unit



وزارة التعليم العالي  
المعهد العالي للعلوم الإدارية  
جناكليس - البحيرة  
وحدة ضمان الجودة والإعتماد

## آلية لتقييم فاعلية التدريب الميداني

مستمدة من دليل التدريب الميداني والمعتمد بقرار مجلس إدارة المعهد رقم (٤) بتاريخ ٦-٦-٢٠٢٢

عميد المعهد



أ.د/ حسني حسن مهران

مدير وحدة ضمان الجودة



د/ هاني عبد الحفيظ السطوح

لجنة التدريب



السيد الدكتور / هانى عبدالحفيظ السطوحى  
مدير وحدة ضمان الجودة والاعتماد

تحية طيبة وبعد،،،،

نحيط سيادتكم علماً بموافقة مجلس إدارة الجودة رقم (٧) بتاريخ (٢٠٢٢/٥/٣١) على الموضوع  
الآتى:

اعتماد دليل التدريب الميدانى واليات تنفيذ التدريب الميدانى للطلاب  
اعتماد الية تقييم الطلاب فى التدريب الميدانى  
اعتماد الية فاعلية التدريب الميدانى

واعتمد ذلك فى مجلس إدارة المعهد رقم (١)، بتاريخ (٢٠٢٢/٦/٦)، برجاء التكرم بالعلم واتخاذ ما  
يلزم فى ضوء لائحة وحدة ضمان الجودة والاعتماد.

وتفضلوا بقبول وافر الاحترام والتقدير ،،،،



عميد المعهد  
أ.د. / حسنى حسن مهران



يستخدم المعهد العالي للعلوم الإدارية بجناكليس البحيرة مجموعة من الأدوات  
والمؤشرات الموضوعية لقياس فاعلية التدريب الميداني للطلاب ومنها :

- ١- استقصاء رأي الطلاب المتدربين في نهاية التدريب عن فاعلية التدريب ومقترحات  
لتحسين فاعلية التدريب الميداني (مرفق ١)
- ٢- استقصاء رأي المشرف الميداني في نهاية التدريب عن فاعلية التدريب ومقترحات  
لتحسين فاعلية التدريب الميداني (مرفق ٢)
- ٣- استقصاء رأي المشرف الأكاديمي في نهاية التدريب عن فاعلية التدريب ومقترحات  
لتحسين فاعلية التدريب الميداني (مرفق ٣)

ويسعى المعهد العالي للعلوم الإدارية بجناكليس البحيرة للاستفادة من تلك الأدوات في  
تطوير فاعلية التدريب الميداني للطلاب من خلال اجراء التحليل الاحصائي ودراسة مقترحات  
التطوير وتطبيق ما هو ملائم



استقصاء رأي الطلاب المتدربين في عن فاعلية التدريب (مرفق ١)

بيانات الطالب المتدرب

عناصر التقييم					اسم الطالب
					كود الطالب
					التخصص
					البريد الالكتروني
موافق جدا	موافق	محايد	غير موافق	غير موافق جدا	
<b>البعد الاول : البرنامج التدريبي</b>					
					١. يعقد المعهد لقاءات تعريفية وإرشادية للطلاب المتدربين
					٢. ملائمة الوقت (الموعد المحدد) لإقامة التدريب
					٣. مدى اضافته التدريب لمعلومات ومعارف اضافيه
					٤. مدة التدريب كافية ومناسبة
					٥. اتاح لي التدريب الميداني القدرة علي اكتساب مهارات عمليه جديده
<b>البعد الثاني المشرف الاكاديمي</b>					
					١. استعدت من الاشراف الاكاديمي وادي دورة في التوجيه
					٢. يستخدم المشرف الاكاديمي طريقة التشجيع في تعامله معي
					٣. يتواجد المشرف الاكاديمي في الساعات المكتبية للرجوع الية عند الحاجة
					٤. قام المشرف الاكاديمي بمتابعتي في مكان التدريب
					٥. يوجد تعاون بين مشرف التدريب و جهة التدريب
<b>البعد الثالث : المشرف الميداني</b>					
					١. اعطاني المشرف الميداني فكرة واضحة عن جهة التدريب واللوائح والضوابط الخاصة بالتدريب قبل بدء التدريب
					٢. استعدت من المشرف الميداني وادي دورة في التوجيه
					٣. اتاح لي مشرف التدريب الميداني الفرصة لتطبيق المهارات عمليا
					٤. كان مشرف التدريب الميداني مهتما بمدي تقدمي واستعدادتي مهنيا
					٥. قام المشرف الميداني بالإشراف الدوري والمتابعة

**أسئلة عامة :**

- ١- ما هي أهم المهارات التي اكتسبتها من التدريب الميداني؟
- ٢- ما هي أكثر الصعوبات التي واجهتك في التدريب الميداني؟
- ٣- هل تقترح جهات تدريب أخرى تتناسب أكثر مع قدراتك وتخصصك؟
- ٤- ما هي أهم مقترحاتك لتحسين وتطوير التدريب الميداني؟

توقيع المتدرب:



استقصاء رأي المشرف الميداني عن فاعلية التدريب (مرفق ٢)

اسم مؤسسه التدريب (جهة التدريب الميداني):

عناصر التقييم	موافق جدا	موافق	محايد	غير موافق	غير موافق جدا
١. مدى كفاية مدة التدريب للطالب المتدرب					
٢. تتناسب إمكانيات ومهارات المتدرب مع برنامج التدريب.					
٣. التزام المتدرب بالمواعيد/الحضور.					
٤. السلوك والمظهر العام للمتدرب مناسب .					
٥. كفاية لممارسات و المهارات التي اكتسبها الطالب المتدرب خلال مدة التدريب					
٦. المشاركة والتعاون مع باقي المتدربين أو الموظفين					
٧. القدرة علي استخدام الوقت لإنجاز المهام بكفاءة وفاعلية.					
٨. القدرة علي العمل بشكل مستقل.					
٩. القدرة علي اتخاذ القرارات المتعلقة بالعمل المناسب					
١٠. الخلفية الأكاديمية للطالب.					
١١. ربط المتدرب بين المهارات الأكاديمية والمهارات العملية.					
١٢. حرص المتدرب على اكتساب الجديد في مجال العمل					
١٣. محافظة المتدرب على الممتلكات الخاصة لجهة العمل.					
١٤. تعامل المتدرب مع المسؤولين بتقدير و احترام.					

أسئلة عامة :

- ١- ما هو التخصص المناسب للتدريب لديكم؟
- ٢- هل تقترح مقررات يمكن أن تفيد المتدرب للحصول علي معارف أو مهارات يحتاج إليها مجال العمل؟
- ٣- في ضوء تقييمكم لقدرات المتدرب، ماهي مجالات العمل/الوظيفة المناسبة مستقبلا ؟
- ٤- بعد معرفتكم لبرامج المعهد هل تقترح أي نوع من مجال التعاون البحثي أو التدريبي مع المعهد في المستقبل؟
- ٥- ملاحظات أخرى ترى أنها مناسبة لتحسين وتطوير التدريب

التوقيع



استقصاء رأي المشرف الأكاديمي عن فاعلية التدريب (مرفق ٣)

غير موافق جدا	غير موافق	محايد	موافق	موافق جدا	عناصر التقييم
					١. تتناسب إمكانيات ومهارات الطلاب المتدرب مع برنامج التدريب.
					٢. يلتزم الطلاب بالمواعيد المحددة للتدريب اليومي
					٣. مدى كفاية الأدوات والمواد المقدمة من قبل جهة التدريب للطلاب
					٤. تعامل الطالب المتدرب مع المسئولين بتقدير و احترام.
					٥. حرص الطلاب علي اكتساب الطلاب مهارات مهنيه وعملية جديده نتيجة
					٦. تكون لدى الطلاب اتجاهات وقناعات ايجابية بأهمية التدريب الميداني ونقل المهارات للآخرين
					٧. مجال التدريب يتناسب مع تخصص الطالب المتدرب.
					٨. توقيت التدريب الميداني ملائم.
					٩. مدة التدريب كافية ومناسبة لتحقيق الهدف من التدريب
					١٠. يعكس التدريب الميداني ما تمت دراسته نظريا .
					١١. سهولة التعامل مع المشرفين في جهة التدريب

أسئلة عامة:

١. هل أنت راضي عن أداء الطالب بموقع التدريب (إذا كانت الإجابة لا وضح الأسباب)؟
٢. هل أنت راضي عن أداء مشرف التدريب الميداني (إذا كانت الإجابة لا وضح الأسباب)؟
٣. هل تقترح تعديلات في تنظيم إجراءات التدريب؟ إذا وجد فضلا أذكرها.
٤. ما هي توصياتكم لتحسين وتطوير برنامج التدريب الميداني؟