(1/0/N) (02,00)

Ministry of Higher Education Higher Institute of The Administrative Sciences Janaklees – Behiera Quality Assurance Unit



وزارة التعليم العالى المعهد العالمي للعلوم الإدارية جناكليس – البحيرة وحدة ضمان الجودة والإعتماد

آلية لتقييم فاعلية التدريب الميداني

مستمدة من دليل التدريب الميداني والمعتمد بقرار مجلس إدارة المعهد رقم(٤) بتاريخ ٦-٦-٢ ٢٠

Mall مدير وحدة ضمان الحد لجنة التدريب عميد المعهد co) د/ هاني عبد الحفيظ السطوجي 121



Ministry of Higher Education Higher Institute of The Administrative Sciences Janaklees – Behiera Quality Assurance Unit



وَّزارة التعليم العالى المعهد العالمي للعلوم الإدارية جناكليس – البحيرة وحدة ضمان الجودة والإعتماد

يستخدم المعهد العالي للعلوم الادارية بجناكليس البحيرة مجموعة من الأدوات والمؤشرات الموضوعية لقياس فاعلية التدريب الميداني للطلاب ومنها :

١- استقصاء رأي الطلاب المتدربين في نهاية التدريب عن فاعلية التدريب ومقترحات لتحسين فاعلية التدريب الميداني (مرفق ١)
 ٢- استقصاء رأي المشرف الميداني في نهاية التدريب عن فاعلية التدريب ومقترحات لتحسين فاعلية التدريب الميداني في نهاية التدريب عن فاعلية التدريب ومقترحات المحسين فاعلية التدريب الميداني في نهاية التدريب عن فاعلية التدريب ومقترحات التحسين فاعلية التدريب الميداني (مرفق ٢)

ويسعي المعهد العالي للعلوم الادارية بجناكليس البحيرة للاستفادة من تلك الادوات في تطوير فاعلية التدريب الميداني للطلاب من خلال اجراء التحليل الاحصائي ودراسة مقترحات التطوير وتطبيق ما هو ملائم

وزارة التعليم العالى المعهد العالمي للعلوم الإدارية جناكليس – البحيرة وحدة ضمان الجودة والإعتماد

Ministry of Higher Education Higher Institute of The Administrative Sciences Janaklees – Behiera **Quality Assurance Unit**

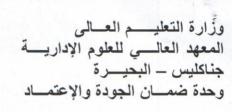
البريد الالكتروني موافق محايد غ عناصر التقييم جدا جدا موافق محايد غ				
عناصر التقبيم محايد خ جدا موافق محايد غ				
عناصر التقييم				
البعد الأول : البرنامج التدريبي	، موافق	محايد	غير موافق	غير موافق جدا
 يعقد المعهد لقاءات تعريفية وإرشادية للطلاب المتدربين 				
٢. ملائمة الوقت (الموعد المحدد) لإقامة التدريب				
 مدى اضافه التدريب لمعلومات ومعارف اضافيه 				
٤. مدة التدريب كافية ومناسبة				
 ٥. اتاح لي التدريب الميداني القدرة علي اكتساب مهارات عمليه جديده 				
البعد الثاني المشرف الاكاديمي				
 استفدت من الاشراف الاكاديمي وادي دورة في التوجيه 				
 يستخدم المشرف الاكاديمي طريقة التشجيع في تعامله معي 				
۳. يتواجد المشرف الاكاديمي في الساعات المكتبية للرجوع الية عند الحاجة				
 ٤. قام المشرف الاكاديمي بمتابعتي في مكان التدريب 				
 و. يوجد تعاون بين مشرف التدريب و جهة التدريب 				
البعد الثالث : المشرف الميداني				194
١. اعطاني المشرف الميداني فكرة واضحة عن جهة التدريب واللوائح				
والضوابط الخاصة بالتدريب قبل بدء التدريب				
 ۲. استفدت من المشرف الميداني وادي دورة في التوجيه 				
 ٢. اتاح لي مشرف التدريب الميداني الفرصة لتطبيق المهارات عمليا 				
 ٤. كان مشرف التدريب الميداني مهتما بمدي تقدمي واستفادتي مهنيا 				
 ٥. قام المشرف الميداني بالإشراف الدوري والمتابعة 				

INS-Jameking

٢- هل في الم عليه راح علي الميداني الميداني؟
 ٢- هل تقترح جهات تدريب أخرى تتناسب أكثر مع قدر اتك وتخصصك؟

٤- ما هي أهم مقترحاتك لتحسين وتطوير التدريب الميداني؟

توقيع المتدرب:





Ministry of Higher Education Higher Institute of The Administrative Sciences Janaklees - Behiera **Quality Assurance Unit**

استقصاء رأى المشرف الميداني عن فاعلية التدريب (مرفق ٢)

اسم مؤسسه التدريب (جهة التدريب الميداني):

غير موافق جدا	غير موافق	محايد	موافق	موافق جدا	عناصر التقييم
					 مدى كفاية مدة التدريب للطالب المتدرب
	<u> </u>				 تتناسب إمكانيات ومهارات المتدرب مع برنامج التدريب.
					۳. التزام المتدرب بالمواعيد/الحضور.
					 ٤. السلوك والمظهر العام للمتدرب مناسب .
					 مارسات و المهارات التي اكتسبها الطالب المتدرب خلال مده
				-	التدريب
					 ٦. المشاركة والتعاون مع باقي المتدربين أو الموظفين
					٧. القدرة على استخدام الوقت لإنجاز المهام بكفاءة وفاعلية.
					٨. القدرة علي العمل بشكل مستقل.
					٩. القدرة على اتخاذ القرارات المتعلقة بالعمل المناسب
					١٠. الخلفية الأكاديمية للطالب.
	1				١١. ربط المتدرب بين المهارات الأكاديمية والمهارات العملية.
					١٢. حرص المتدرب على اكتساب الجديد في مجال العمل
			1.0		١٣. محافظة المتدرب على الممتلكات الخاصة لجهة العمل.
					 1 تعامل المتدرب مع المسئولين بتقدير و احترام.
					· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·

أسئلة عامة: 1- ما هو التخصص المناسب للتدريب لديكم?

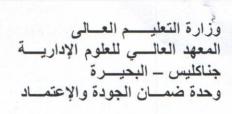
٢- هل تقترح مقررات يمكن أن تفيد المتدرب للحصول على معارف أو مهارات يحتاج إليها مجال العمل؟

٢- فى ضوء تقييمكم لقدرات المتدرب، ماهى مجالات العمل/الوظيفة المناسبة مستقبلا ؟

٤- بعد معرفتكم لبرامج المعهد هل تقترح أي نوع من مجال التعاون البحثي أوالتدريبي مع المعهد في المستقبل؟

ملاحظات أخرى ترى أنها مناسبة لتحسين وتطوير التدريب

التوقيع



Ministry of Higher Education Higher Institute of The Administrative Sciences Janaklees – Behiera Quality Assurance Unit

استقصاء رأي المشرف الاكاديمي عن فاعلية التدريب (مرفق ٣)

غير موافق جدا	غير موافق	محايد	موافق	مو افق جدا	عناصر التقييم
					 تتناسب إمكانيات ومهارات الطلاب المتدرب مع برنامج التدريب.
		4			 ليتزم الطلاب بالمواعيد المحددة للتدريب اليومي
					۳. مدى كفاية الادوات والمواد المقدمة من قبل جهة التدريب للطلاب
					 تعامل الطالب المتدرب مع المسئولين بتقدير و احترام.
					 موارك مهارات مهنية وعملية جديدة نتيجة
					 تكون لدى الطلاب اتجاهات وقناعات ايجابيه بأهمية التدريب الميداني ونقل
					المهارات للأخرين
				_	 مجال التدريب يتناسب مع تخصص الطالب المتدرب.
			~		۸. توقيت التدريب الميداني ملائم.
					٩. مدة التدريب كافية ومناسبة لتحقيق الهدف من التدريب
					 . يعكس التدريب الميداني ما تمت دراسته نظريا .
					١١. سهولة التعامل مع المشرفين في جهة التدريب أسمة سمية

اسئلة عامة

هل أنت راضي عن أداء الطالب بموقع التدريب (إذا كانت الإجابة لا وضح الأسباب)؟

٢. هل أنت راضي عن أداء مشرف التدريب الميداني (إذا كانت الإجابة لا وضح الأسباب)؟

- ٣. هل تقترح تعديلات في تنظيم إجراءات التدريب؟ إذا وجد فضلا أذكرها.
 - د. ما هي توصياتكم لتحسين وتطوير برنامج التدريب الميداني؟