



مرفق رقم
١/٦/١

الخطة التنفيذية للمعهد

٢٠٢٦-٢٠٢١

عميد المعهد

أ. د. / حسني حسن مهران



مدير وحدة ضمان الجودة

د / هاني عبد الجفيل السطوحى



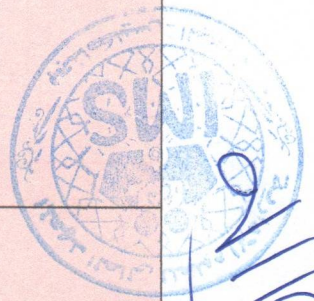
منسق المعيار

د/ السيد عزت

أ / علاء مجد

الهدف (1) : توفير بنية تحتية ملائمة بما يحقق رسالة المعهد التعليمية والخدمية.

الميزانية	مؤشر الاداء	الفترة الزمنية	مسؤول التنفيذ	الانشطة / الممارسات	1-قاعات تدريس ومعامل مجهزة
1100000	وجود تقرير بعملية التقييم تقارير لنسب الانجاز لخطة الصيانة كفاءة المعامل والقاعات الدراسية وجود عقود للصيانة	يونيو وديسمبر من كل عام مستمر حني نهاية الخطة	مسئول لجنة الصيانة	-التقييم الدوري لتجهيزات المعامل وقاعات التدريس والمدرجات -الصيانة الدورية للمعامل وقاعات التدريس والمدرجات	
3160000	وجود خطة صيانة معتمدة	مايو- أغسطس يكرر سنويا	أمين المعهد مسئول لجنة الصيانة	- اعداد خطة سنوية للصيانة	
770000	وجود مدرجات مجهزة وملائمة للعملية التعليمية وتتفق مع القياسات المرجعية وجود عقود صيانة انخفاض نسبة الشكاوي المتعلقة بقاعات التدريس وجود نظام مراقبة فعال للمعهد انخفاض نسبة الشكاوي والمشكلات	يوليو 2021 وحتى سبتمبر 2022 يكرر سنويا	عميد المعهد أمين المعهد مسئول لجنة الصيانة (تعاقد خارجي)	- تجديد وتحديث المدرجات وقاعات التدريس - تأثيث المدرجات وتزويدها بالادوات التعليمية الحديثة	
		يونيو- سبتمبر 2022	عميد المعهد مسئول لجنة الصيانة مدير نظم المعلومات	- تركيب أنظمة مراقبة للمعهد	- تحديث مستمر لانظمة المراقبة والتتار الخفيف بالمعهد .



Handwritten signature in blue ink.

الميزانية	مؤشر الاداء	الفترة الرسمية	مسؤل التنفيذ	الانشطة / الممارسات
6000000	<ul style="list-style-type: none"> - وجود مناقصات عامة في أحد الجرائد الرسمية - وجود تعاقد خارجي مع جهات متخصصة - وجود رسومات هندسية للمبني الحديث - تراخيص بناء للمبني - التقارير الهندسية بنسب الانشاء 	<p>يوليو 2022- وحتى يوليو 2025</p>	<p>عميد المعهد لجنة الصيانة أمين المعهد (تعاقد خارجي)</p>	<p>انشاء عدد من الوحدات هي: - عدد 2 مدرج سعة 800 طالب - عدد 40 دورة مياه بالمعهد - مبيت أعضاء هيئة التدريس وتأثيته - عدد من الإدارات وحجرات لأعضاء هيئة التدريس.</p>
800000	<ul style="list-style-type: none"> - وجود تقرير بنتائج عملية التحديث وإعادة التنظيم - وجود اختلافات في أماكن بعض الوحدات بالمعهد 	<p>يونيو - أكتوبر 2022-2023</p>	<p>عميد المعهد أمين المعهد مسئول لجنة الصيانة</p>	<p>-إعادة تنظيم المباني الموجودة ومحاولة الاستغلال الامثل لها</p>
2500000	<ul style="list-style-type: none"> - وجود تقرير دورية - وجود مكاتب ومباني مجددة - وجود تعاقد مع احدي الشركات المتخصصة - وجود مدرجات مجهزة ومكاتب ملائمة للعملية التعليمية وتتفق مع القياسات المرجعية 	<p>يونيو 2023- يونيو 2024</p>	<p>عميد المعهد أمين المعهد مدير لجنة الصيانة</p>	<p>تجديد المباني الادارية وملحقاتها بالمعهد (مكتب العميد - اعضاء هيئة التدريس - رؤساء الاقسام ---شئون الخريجين - الشؤون القانونية - سقف معلق دورات مياه الطالبات - شئون الطلاب .</p>



الميزانية	مؤشر الاداء	الفترة الرسمية	مسؤل التنفيذ	الانشطة/ الممارسات
	وجود كثرولات مؤمنة ومجهزة وملانمة للعملية التعليمية وتنفق مع القياسات المرجعية			تطوير وزيادة تأمين الكثرولات (تجديد مباني - تر ابيزات حديدية - دواليب حديدية خزائن .. الخ) صيانة دورات المياه وتركيب اسقف معلقة بها دهان وتجديد وتجميل واجهة المباني بالمعهد عمل مظلة مرفق بها استاندات للطلاب بمنطقة شئون الطلاب
1200000	وجود قاعدة بيانات يتم تحديثها باستمرار	سنويا	لجنة الصيانة	التحديث المستمر للأجهزة والمناجعة لقاعدة بيانات لأجهزة العلمية
950000	وجود تعاقد مع شركات متخصصة وجود عيادة طبية ملائمة للاشتراطات والمعايير	يناير 2025 - سبتمبر 2025	عميد المعهد امين المعهد لجنة الصيانة	تجديد وتطوير وتوسعة العيادة الطبية
2000000	وجود قاعدة بيانات يتم تحديثها باستمرار	مايو ٢٠٢٢	- مسؤل لجنة الصيانة	- إنشاء قاعدة بيانات للأجهزة بالمعهد وشراء أجهزة جديدة



الميزانية	مؤشر الأداء	الفترة الزمنية	مسؤول التنفيذ	الانشطة / الممارسات
3000000	<ul style="list-style-type: none"> - وجود زيادة في عدد أجهزة الحاسب - وجود شاشات العرض بالمرجحات - كفاءة وقاعدية خدمات الانترنت والاتصالات بالمعهد - كفاءة الطابعات والآت التصوير - وجود أنظمة تعليمية وادارية مفعلة - زيادة في اعداد اجهزة الحاسب الالي وخلافه 	<ul style="list-style-type: none"> وتحدث سنويا طوال العام يكرر سنويا 	<ul style="list-style-type: none"> - مسئول لجنة الصيانة - مدير وحدة نظم المعلومات 	<ul style="list-style-type: none"> - الصيانة الدورية للاجهزة المختلفة و لوسائل الاتصال - والطابعات والآت التصوير - تحديث البنية التكنولوجية للمعهد
4500000	<ul style="list-style-type: none"> عدد مرات تحديث قاعدة بيانات الموقع الالكتروني 	<ul style="list-style-type: none"> طوال العام يكرر سنويا 	<ul style="list-style-type: none"> -مدير وحدة نظم المعلومات 	<ul style="list-style-type: none"> - تحديث وتأمين الموقع الإلكتروني للمعهد بصفة دورية بالمعلومات التي تغطي مختلف الأنشطة
1250000	<ul style="list-style-type: none"> - وجود تعاقد مع احدي الشركات المتخصصة - وجود دليل محدث للامن والسلامة بالمعهد. - وجود ادوات الاسعافات الأولية. - تقارير متابعة دورية للطفايات وباقي وسائل الامن والسلامة - تقارير الصيانة الدورية. - وجود شهادات للتدريب - وجود تعاقد/ برونكول في حالة التعاقد مع جهات تدريبية خارجية 	<ul style="list-style-type: none"> مايو- يونيو سنويا مستمر حتي نهاية الخطة 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ عميد المعهد ▪ مسئول لجنة الأزمات والكوارث ▪ مسئول لجنة الصيانة 	<ul style="list-style-type: none"> - الصيانة الدورية لشبكة الأمن والسلامة - التعاقد مع الشركات المتخصصة لاستكمال وتحديث شبكة الإنذار والإطفاء. - تحديث دليل للامن والسلامة بالمعهد وفقا للمستجدات - تحديث الطفايات واجراء الفحص الدوري لها. - وضع ملصقات أسهم وإرشادات الطوارئ.
				3- كفاءة نظام الأمن والسلامة



الميزانية	مؤشر الأداء	الفترة الزمنية	مسؤول التنفيذ	الانشطة / الممارسات
	- انخفاض معدل المتبردين علي العيادة نتيجة اجراءات السلامة.	يونيو 2022		- وضع خرائط للمبنى تحدد مخارج الطوارئ بالادوار والمدرجات والقاعات - دورات تدريبية للعاملين علي اجراءات السلامة والصحة المهنية
	- وجود خطة اخلاء معتمدة - وجود تصوير لتجربة الإخلاء	أكتوبر 2022 وتكرر في أكتوبر 2025	<ul style="list-style-type: none"> ▪ عميد المعهد ▪ وكيل المعهد ▪ مسئول لجنة الأزمات والكوارث ▪ مسئول لجنة الصيانة 	- اعداد خطة إخلاء للمبنى والتعامل مع الأزمات والكوارث. - تنفيذ تجربة إخلاء بفرض التدريب.
3200000	- تقارير الصيانة الدورية. - وجود سور مجدد حول المعهد - وجود ممرات مجددة - وجود جراج بالمعهد - وجود تعاقد مع احدي الشركات المتخصصة - وجود شهادات تدريبية	يناير 2023- سبتمبر 2024	<ul style="list-style-type: none"> ▪ عميد المعهد ▪ امين المعهد ▪ لجنة الأزمات والكوارث ▪ مسئول لجنة الصيانة 	- تطوير وتجديد الاسوار الخارجية للمعهد وعمل سياج حديدي بالاعلي - رصف ممرات المعهد - إنشاء جراج بالمعهد - دورات تدريبية عن السلامة والصحة المهنية
30430000				اجمالي التكلفة التقديرية لتنفيذ الهدف



الهدف الثاني : اعداد خريج متميز في مجال العلوم التجارية قادر على الابتكار والمنافسة في سوق العمل المحلي والإقليمي والدولي.

الميزانية	مؤشرات تقييم الأداء	الفترة الزمنية	مسئول التنفيذ	الانشطة / الممارسات	الاهداف الفرعية
5800000	- وجود لقطات لحفل التخرج	بداية العام الدراسي ويكرر سنويا او علي الاقل مرة كل عامين	- عميد المعهد - وكيل المعهد لشئون الطلاب رعاية الشباب	- حفل استقبال الطلاب الجدد	1- تطبيق نظام متكامل وفعال لدعم الطلاب ماديا واجتماعيا وصحيا
	- وجود محاضر اجتماعات للجنة التكافل الاجتماعي - زيادة سنوية في أعداد المستفيدين من دعم صندوق التكافل خلال الأعوام الثلاثة الماضية. - استبيانات توضح مدى رضا الطلاب عن الدعم (نسبة رضا 70% فأكثر) - قرار عميد بتشكيل احدي اللجان المستحدثة - محاضر اجتماعات للجان الجديدة	طوال العام ومستمر سنويا		- توسع اختصاصات لجنة الخصومات وتسميتها لجنة التكافل الاجتماعي. • توعية الطلاب بنظام الدعم المادي بوسائل متعددة (رعاية الشباب - الإرشاد الاكاديمي ... الخ) • قياس آراء الطلاب عن فعالية الدعم المقدم • استحداث لجان جديدة للدعم النفسي	2- اعداد نظام للإرشاد الأكاديمي ونظم الدعم الطلابي مفعلة ومعلنة
500000	- خطة توزيع الإرشاد الاكاديمي - واجبات محددة ومعلنة للمرشد الأكاديمي - جداول معتمد للإرشاد الأكاديمي - محاضر للإجتماع مع المشرف الأكاديمي - وجود الية للطلاب المتعثرين والموهوبين	بداية العام الدراسي سبتمبر وتستمر سنويا	وكيل المعهد لشئون التعليم والطلاب لجنة التعليم والطلاب	• اعداد خطة للإرشاد الاكاديمي • تحديث دليل للإرشاد الاكاديمي بالمعهد • اعداد الية للتعامل مع الطلاب المتعثرين والموهوبين والمتفوقين	

الميزانية	مؤشرات تقييم الأداء	الفترة الزمنية	مسئول التنفيذ	الانشطة / الممارسات	الاهداف الفرعية
200000	<ul style="list-style-type: none"> - وجود صور من شهادات الطلاب - كشف حضور الطلاب - اعلان عن الدورات ولقطات لها 	<ul style="list-style-type: none"> - طول العام - وتكرر سنويا 	وحدة التدريب	دورات وبرامج تدريبية للطلاب وربطها بسوق العمل	
20.0000	<ul style="list-style-type: none"> - وجود الاستبيانات - تقارير الاستبيانات وارتفاع معدل رضا الطلاب عن 70 % 	ديسمبر ويونيو من كل عام مستمر	لجنة التعليم والطلاب وحدة ضمان الجودة	تصميم وتحليل استبيانات قياس رضا الطلاب عن الإرشاد الأكاديمي والساعات المكتبية	
700.000	<ul style="list-style-type: none"> - زيادة عدد الطلاب المشاركين سنويا - الحصول علي جوائز ومراكز متقدمة - وجود شهادات تقدير - وجود دعم مادي موثق 	<ul style="list-style-type: none"> - اكتوبر وحتى يونيو من كل عام - ويكرر سنويا 	لجنة التعليم والطلاب رعاية الشباب	<ul style="list-style-type: none"> - تشجيع الطلاب للمشاركة في الأنشطة الطلابية. - الاشتراك في الأنشطة الطلابية - اعداد تقارير عن الأنشطة المختلفة والمسابقات والجوائز على كافة المستويات. - دعم مادي ومعنوي للطلاب في الأنشطة المختلفة. 	
450000	<ul style="list-style-type: none"> - وجود دليل مطبوع للطلاب يحتوي علي السياسات ويتم تحديثه سنويا - وجود سياسات للقبول والتحويل معلنة علي الموقع الإلكتروني وباستخدام بانرات ومطبوعات ورقية - انخفاض معدل شكاوي الطلاب - واستفساراتهم عن سياسات القبول والتحويل والتوزيع علي الاقسام. 	<ul style="list-style-type: none"> - سبتمبر من كل عام - مستمر سنويا 	لجنة التعليم والطلاب	<ul style="list-style-type: none"> - اعلان سياسات القبول والتحويل من والي المعهد داخل المعهد - وجود الية لتوزيع الطلاب علي الاقسام بالمعهد - 	2- وجود سياسات واضحة ومعلنة لقبول الطلاب



الميزانية	مؤشرات تقييم الأداء	الفترة الزمنية	مسئول التنفيذ	الاهداف الفرعية
	الزيادة في أعداد الطلاب الجدد سنويا			الانشطة / الممارسات
120000	- وجود اعلان عن الندوات والبرامج التعريفية للطلاب - وجود مخاطبات رسمية أو طلاب وافدين	سبتمبر وفبراير من كل عام مستمر	وكيل المعهد وحدة ضمان الجودة	إعداد وتنظيم ندوات وبرامج تعريفية بالخدمات الموجودة بالمعهد للطلاب الجدد من خلال موقع المعهد وشاشات العرض بالمرجات - استقطاب طلاب من خارج الوطن (وافدين)
15000	- معدل التشغيل لخريجي المعهد - نتائج الاستطلاع وتحليل نتائجها - فوز الشركات والهيئات ممثلي سوق العمل	يونيو 2022	لجنة الاستبيانات وحدة ضمان الجودة	3- قياس رضا ممثلي سوق العمل والمجتمع الخارجي على المستوى العلمي للخريج
15000	• نماذج لأراء بعض ممثلي سوق العمل وتعليقاتهم حول نتائج الاستبيانات	سبتمبر 2021	وحدة خدمة المجتمع	• عمل استقصاءات وتحديد اهداف البرامج التدريبية ووضع الخطط اللازمة للخريجين
15000	- نتائج تحليل الاستقصاءات - والتقارير عن المقابلات - تقارير ورش العمل	يونيو 2022	• وحدة خدمة المجتمع • وحدة الجودة	4- ربط مخرجات التعليم المستهدفة بمتطلبات سوق العمل
300000	- وجود قاعدة بيانات للخريجين ومعدثة باستمرار	طوال العام ومستمر	• وحدة الخريجين	- تحديث سنوي لقاعدة بيانات الخريجين.



الميزانية	مؤشرات تقييم الأداء	الفترة الزمنية	مسئول التنفيذ	الانشطة / الممارسات	الاهداف الفرعية
	-			انشاء رابط الكتروني للتواصل بين خريجي الدفعات المختلفة.	5- التواصل الفعال مع خريجي المعهد في سوق العمل
15000	- كشف حضور للاجتماعات وورش العمل	باقي الانشطة طول العام	خدمة المجتمع وحيدة الخريجين	- دعوة الخريجين للمشاركة في أنشطة المعهد - مشاركة الخريجين في تطوير برامج المعهد.	
600000	-	حفل الخريجين في أغسطس من كل عام		عقد حفلات التخرج والتوجه الوظيفي وملتقى التوظيف.	
400000	• لقطات لنوافذ المنصة الكترونية بموقع المعهد الالكتروني كملتقى توظيفي للخريجين	مستمرة وتحدث كل ثلاث أشهر	وكيل المعهد وحيدة خدمة المجتمع	- إطلاق منصة الكترونية من خلال الموقع الالكتروني للمعهد كملتقى توظيفي للخريجين والشركات المختلفة يسمح للمتلقى بالتعرف على متطلبات سوق العمل	
8430720					• إجمالي التكلفة التقديرية لتنفيذ الهدف



الهدف الثالث (3) : التعزيز والتطوير لأساليب التعليم والتعلم، بما يواكب التطورات الحديثة وتكنولوجيا المعلومات في بيئة الأعمال.

الميزانية	مؤشرات تقييم الأداء	الفترة الزمنية	مسئول التنفيذ	الانشطة / الممارسات	الاهداف الفرعية
50000	<ul style="list-style-type: none"> ■ وجود قرارات بتشكيل اللجنة ■ وجود استراتيجية للتعليم والتعلم مفعلة ■ كشف حضور لورش العمل ولقطات للندوات ■ وجود مصفوفة توافق لاستراتيجيات التدريس والتعلم مع المقررات والمعايير الأكاديمية 	2022-2021	<ul style="list-style-type: none"> ■ عميد المعهد ■ وكيل المعهد لشؤون التعليم والطلاب ■ أعضاء هيئة التدريس 	<ul style="list-style-type: none"> ● تشكيل لجنة لإعداد استر اتيجية للتعليم والتعلم ● اعداد استر اتيجية للتعليم والتعلم محدثة ● عقد ندوات وورش عمل لاعداد الاستر اتيجية ● تفعيل التعلم الذاتي والتعلم المبني على حل المشكلات. 	<p>1. وضع استر اتيجيات التعليم والتعلم تواكب المستحدث في النظم التعليمية الحديثة</p>
15000	<ul style="list-style-type: none"> ■ وجود ورشة عمل علي الاقل عن نمط من انماط التعليم الحديثة 	2023-2022	<ul style="list-style-type: none"> ● مسئول معيار التدريس والتعلم. 	<ul style="list-style-type: none"> ● ورش عمل وندوات عن انماط التعليم الحديثة 	
30000	<ul style="list-style-type: none"> ■ اعلان عن ورش العمل ■ تقارير عن ورش العمل 	ابريل - يونيو 2022	<ul style="list-style-type: none"> ■ وحدة التدريس ■ وحدة ووحدة 	<ul style="list-style-type: none"> ● اعداد دليل للتدريب الميداني من خلال ورش عمل ومقابلات 	



الميزانية	مؤشرات تقييم الأداء	الفترة الزمنية	مسئول التنفيذ	الانشطة / الممارسات	الاهداف الفرعية
	<ul style="list-style-type: none"> وجود دليل للتدريب الميداني معتمد ومعلن للطلاب 		<ul style="list-style-type: none"> ضمان الجودة الاقسام العلمية 		
	<ul style="list-style-type: none"> وجود مشاريع تخرج للطلاب 	ابريل 2022	<ul style="list-style-type: none"> وكيل المعهد للتعليم والطلاب مدير وحدة ضمان الجودة 	<ul style="list-style-type: none"> اعداد الية لمتابعة مشروعات التخرج للطلاب 	
30000	<ul style="list-style-type: none"> توصيف المقررات معتمد وموثق. زيادة عدد المشاريع البحثية التعليمية للطلاب. 	2026 - 2021	<ul style="list-style-type: none"> مسئول معيار التدريس والتعلم. 	<ul style="list-style-type: none"> تطبيق المشاريع البحثية التعليمية للطلاب. 	
15000	<ul style="list-style-type: none"> معدل سرعة الانترنت عدد الزائرين على الموقع الالكتروني والمكتبة الالكترونية 	التحديث المستمر طول مدة الخطة 2026 - 2021	<ul style="list-style-type: none"> مسئول معيار التدريس والتعلم. مدير وحدة نظم المعلومات 	<ul style="list-style-type: none"> تطوير مصادر الاتصال والإمكانيات مثل شبكة النت و Wi-Fi لسهولة استخدام المواقع والمكتبة الإلكترونية 	



الميزانية	مؤشرات تقييم الأداء	الفترة الزمنية	مسئول التنفيذ	الانشطة / الممارسات	الاهداف الفرعية
250000	<ul style="list-style-type: none"> عدد معامل الحاسب الآلي - عدد أجهزة الحاسب ومستوى التحديث 	2026 - 2021	<ul style="list-style-type: none"> وكيل المعهد لشؤون التعليم والطلاب 	<ul style="list-style-type: none"> زيادة أجهزة الحاسب الآلي، بالإضافة إلى زيادة قاعات التدريس بما يتفق مع الزيادة في أعداد الطلاب 	
800000	<ul style="list-style-type: none"> وجود مدرج واحد على الأقل مجهز بالسيبورات الذكية ووسائل الاتصال الحديثة وجود منصة مفعلة 	2025-2023	<ul style="list-style-type: none"> عميد المعهد مدير نظم المعلومات 	<ul style="list-style-type: none"> تجهيز القاعات والمدرجات الدراسية بأدوات التعلم الحديثة (الشاشات - السبورات الذكية وتطوير المنصة الالكترونية للمعهد لتطبيق وتسجيل المحاضرات أو استخدام التعليم عن بعد 	
	<ul style="list-style-type: none"> قرار تشكيل اللجنة وجود اللجنة في الهيكل التنظيمي للمعهد 	أكتوبر - ديسمبر 2021	عميد المعهد	<ul style="list-style-type: none"> انشاء لجنة للقياس والتقييم 	2. تطوير نظم التقييم للطلاب
	<ul style="list-style-type: none"> مواصفات الورقة الامتحانية 	2026 - 2021	<ul style="list-style-type: none"> مدير وحدة ضمان الجودة 	<ul style="list-style-type: none"> وضع مواصفات لمعايير الورقة الامتحانية 	
	<ul style="list-style-type: none"> إلية لضمان العدالة والشفافية لتصحيح الورقة الامتحانية 	2026 - 2021	<ul style="list-style-type: none"> مدير وحدة ضمان الجودة الأقسام العلمية 	<ul style="list-style-type: none"> وضع آلية للعدالة والشفافية لتصحيح الورقة الامتحانية 	
	<ul style="list-style-type: none"> وجود آلية معتمدة للتظلمات وجود حالات فعلية 	2026 - 2021	<ul style="list-style-type: none"> مدير وحدة ضمان الجودة 	<ul style="list-style-type: none"> إعداد آلية لتابعة تظلمات الطلاب من نتائج الإمتحانات وتحديثها دوريا 	



الميزانية	مؤشرات تقييم الأداء	الفترة الزمنية	مسئول التنفيذ	الانشطة / الممارسات	الاهداف الفرعية
	<ul style="list-style-type: none"> تقارير ونتائج الامتحانات مقارنه بالفلات سنوات السابقه 		<ul style="list-style-type: none"> مسئول معيار الطلاب والخريجين 		
15000	<ul style="list-style-type: none"> الخطة التنفيذية للتحسين معمدة وموثقة 	2026 - 2021	<ul style="list-style-type: none"> مدير لجنة القياس والتقييم لجنة المراجعة الداخلية 	<ul style="list-style-type: none"> تحليل النتائج والإجراءات التصحيحية وخطة التحسين بصفة مستمرة 	
5000	<ul style="list-style-type: none"> وجود الية لضمان عدالة نظام الامتحانات 	سبتمبر - 2022	<ul style="list-style-type: none"> مسئول معيار الطلاب والخريجين 	<ul style="list-style-type: none"> اليات ضمان عدالة نظام الامتحانات 	
75000	<ul style="list-style-type: none"> اعلان الورشة ونتائج الورشة التزام أعضاء هيئة التدريس ومعاونهم بالاستراتيجية 	2026 - 2021	<ul style="list-style-type: none"> وحدة الجودة وكيل المعهد لشئون التعليم والطلاب 	<ul style="list-style-type: none"> ورش عمل لتوعية أعضاء هيئة التدريس بأساليب التعلم الذاتي. 	3. وجود نظام فعال للتعليم والتعلم الذاتي
200000	<ul style="list-style-type: none"> اعلان ورشة العمل نماذج من المقررات الالكترونية تحويل ما لا يقل عن 80 % من المقررات الي مقررات الكترونية 	2026 - 2022	<ul style="list-style-type: none"> عميد المعهد وحدة الجودة 	<ul style="list-style-type: none"> ورش عمل عن كيفية تحويل المقررات الي الشكل الالكتروني. وكيفية الاستخدام اعداد قالب للمقررات الالكترونية تحويل المقررات الي مقررات الكترونية 	4. تحويل المقررات الدراسية التي مقررات الكترونية
50000	<ul style="list-style-type: none"> حل مشكلات كثافة أعداد الطلاب في بعض الأقسام. ارتفاع نسبة رضا الطلاب عن التدريب الميداني. 	2026 - 2022	<ul style="list-style-type: none"> عميد المعهد وحدة الجودة الأقسام العلمية 	<ul style="list-style-type: none"> وضع آلية لمواجهة مشاكل التعلم ومتابعتها. متابعة المعهد لدى توافر وربط الامتحانات بنتائج 	5. وجود آلية للتحسين المستمر للعملية التعليمية لمواكبة التطورات في بيئة



الميزانية	مؤشرات تقييم الأداء	الفترة الزمنية	مسئول التنفيذ	الانشطة / الممارسات	الاهداف الفرعية
1535000	<ul style="list-style-type: none"> ■ زيادة إقبال الطلاب المترددين على مكتبة المعهد ■ وجود نموذج من الورقة الامتحانية ■ تحسين الورقة الامتحانية 			<ul style="list-style-type: none"> ■ التعلم المستهدفة والمتابعة المستمرة. ■ عمل دليل استرشادي لإدارة الامتحانات وأعمال ومتابعته بصفة دورية. 	الأعمال التكنولوجية
■ اجمالي التكلفة التقديرية لتنفيذ الهدف					

الهدف الرابع (4) : اعتماد برنامج ومقررات دراسية تتماشى مع آليات التحول الرقمي.

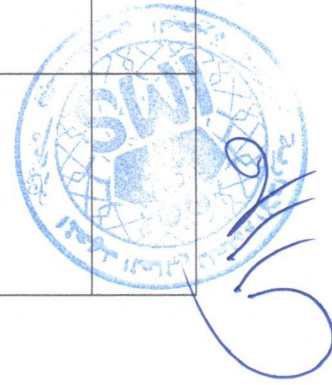
الميزانية	مؤشر الاداء	الفترة الزمنية	مسئول التنفيذ	الانشطة / الممارسات	الاهداف الفرعية
60000	<ul style="list-style-type: none"> ■ دليل تقييم الاداء ■ وجود دراسة لسوق العمل ■ وجود 	مع نهاية العام الدراسي 2021 ويكرر سنويا	لجنة الاستبيانات ووحدة ضمان الجودة لجنة خدمة المجتمع	دراسة لسوق العمل دورياً لتحديد الاحتياجات	برامج تعليمية متميزة تواكب متطلبات سوق العمل



الميزانية	مؤشر الاداء دليل تقييم الاداء	الفترة الزمنية	مسؤول التنفيذ	الانشطة / الممارسات	الاهداف الفرعية
100000	<ul style="list-style-type: none"> مدي رضا المستفيدين من الخريجين عن تحقيق البرامج لأهدافها 	<ul style="list-style-type: none"> يوليو - أغسطس سنويا 	<ul style="list-style-type: none"> لجنة الاستبيانات 	<ul style="list-style-type: none"> استطلاع رأي المستفيدين من الخريجين سنوياً في مختلف التخصصات عن مدي تحقيق البرامج لأهدافها 	
300000	<ul style="list-style-type: none"> وجود توصيف محدث للمقررات الدراسية 	<ul style="list-style-type: none"> يوليو - سبتمبر ويكرر سنويا 	<ul style="list-style-type: none"> العميد وكيل المعهد رؤساء الاقسام وحدة ضمان الجودة 	<ul style="list-style-type: none"> تحديث المقررات بما يتناسب مع الأبحاث الحديثة واحتياجات المجتمع 	
60000	<ul style="list-style-type: none"> وجود معايير أكاديمية للبرامج معتمدة من المجالس الرسمية وتتسق مع الرسالة. 	<ul style="list-style-type: none"> يوليو واغسطس 2021- يوليو واغسطس 2025 	<ul style="list-style-type: none"> وكيل المعهد رؤساء الاقسام وحدة ضمان الجودة 	<ul style="list-style-type: none"> مراجعة المعايير الاكاديمية للبرامج الثلاثة كل 4 سنوات المحاسبية والتمويل ARS ادارة الاعمال NARS 	
120000	<ul style="list-style-type: none"> وجود مقترح للبرامج الجديدة معدل اقبال الطلاب على البرامج الجديدة 	<ul style="list-style-type: none"> 2025 2026- 	<ul style="list-style-type: none"> عميد المعهد وحدة الجودة الأقسام العلمية 	<ul style="list-style-type: none"> استحداث بعض البرامج الجديدة 	



الميزانية	مؤشر الأداء دليل تقييم الأداء	الفترة الزمنية	مسؤول التنفيذ	الانشطة / الممارسات	الاهداف الفرعية
10000	<ul style="list-style-type: none"> وجود لائحة معتمدة للبرنامج أسماء المراجعين معتمدة بالمجالس المختصة تقارير المراجعة الداخلية والخارجية تقارير المتابعة وتقارير الجودة 	<ul style="list-style-type: none"> كل نهاية ترم دراسي ويكرر سنويا مستمر طول مدة الخطة 	<ul style="list-style-type: none"> لجنة المراجعة وحدة ضمان الجودة 	<ul style="list-style-type: none"> تطبيق المراجعة الخارجية والداخلية لبرامج ومقررات الأقسام العلمية استكمال التطبيق لمعايير الهيئة القومية لضمان الجودة على العملية التعليمية بالمعهد استنباط احتياجات سوق العمل خلال اللقاءات مع الخريجين والهيئات والشركات 	<ul style="list-style-type: none"> ربط البرامج العلمية بسوق العمل والمعايير القياسية
100000	<ul style="list-style-type: none"> عدد الندوات نتائج الأستبيان عدد نقاط الاحتياجات السنوية 	<ul style="list-style-type: none"> يوليو- اغسطس من كل عام يكرر سنويا 	<ul style="list-style-type: none"> عميد المعهد وحدة الجودة خدمة المجتمع لجنة الخريجين 	<ul style="list-style-type: none"> مراجعة البرامج الدارسية وربطها باحتياجات سوق العمل 	
100000	<ul style="list-style-type: none"> البرامج الجديدة، التعديلات ذات الصلة بسوق العمل تقارير الورش 	<ul style="list-style-type: none"> اغسطس وسبتمبر سنويا طوال العام 	<ul style="list-style-type: none"> وحدة ضمان الجودة الأقسام العلمية وحدة الجودة 	<ul style="list-style-type: none"> ورش عمل للسادة اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين في مجال الجودة 	



الميزانية	مؤشر الاداء	الفترة الزمنية	مسؤل التنفيذ	الانشطة / الممارسات	الاهداف الفرعية
	دليل تقييم الاداء	يكررسنوياً			
60000					■ اجمالي التكلفة التقديرية لتنفيذ الهدف



(Handwritten signature in blue ink)

الهدف السادس (6) : تطوير وتنمية قدرات وامكانيات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في مهارات التدريس والبحث العلمي، ونظم

تكنولوجيا المعلومات

المؤانية	مؤشر الاداء	المدة الزمنية	مسؤل التنفيذ	الانشطة / الممارسات	الهدف الفرعي
200000	<ul style="list-style-type: none"> - دليل تقييم الاداء - وجود قاعدة بيانات لأعضاء هيئة التدريس. - وجود حصر اعداد الطلاب المقبولين سنويا - وجود حصر اعداد أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم على مستوى المعهد والبرامج - وجود حصر لنسبة أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم الى الطلاب 	<ul style="list-style-type: none"> - أغسطس - - اكتوبر من كل عام - وتكرر سنويا 	<ul style="list-style-type: none"> • شئون العاملين • مدير وحدة نظم المعلومات • وكيل المعهد لشئون التعليم والطلاب • الاقسام العلمية 	<ul style="list-style-type: none"> - الانشطة / الممارسات - دراسة سنوية لمدي تناسب اعضاء هيئة التدريس مع اعداد الطلاب - تحديث قواعد البيانات لأعضاء هيئة التدريس 	<ul style="list-style-type: none"> قواعد بيانات كاملة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
100000	<ul style="list-style-type: none"> - وجود الية للتعامل العجز والفائض في اعضاء هيئة التدريس - تزايد عدد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة سنويا و اقترابه من القياسات المرجعية 	<ul style="list-style-type: none"> - يونيو - سبتمبر - يكرر سنويا 	<ul style="list-style-type: none"> • منسق المعيار • وكيل المعهد لشئون التعليم والطلاب • الاقسام العلمية 	<ul style="list-style-type: none"> - مراجعة آليات التعامل مع العجز بصورة عاجلة مثل الانتدابات. - مراجعة خطة التعيينات لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة - الاعلان عن الوظائف وتنفيذ اجراءات التعيين. 	<ul style="list-style-type: none"> استحداث اليات مرنة للتعامل مع العجز والفائض في اعداد اعضاء هيئة التدريس متابعة ومراجعة الليات بصورة دورية

الميزانية	مؤشر الاداء	الفترة الزمنية	مسؤول التنفيذ	الانشطة / الممارسات	الهدف الفرعي
	- دليل تقييم الاداء			- الانشطة / الممارسات	
٦٠٠٠٠	<ul style="list-style-type: none"> قرار بالتشكيل المعتمد وجود بيان بالاحتياجات التدريبية 	<ul style="list-style-type: none"> ابتداء من اكتوبر 2021 وتستمر سنويا 	<ul style="list-style-type: none"> عميد المعهد لجنة التدريب مسؤول المعيار 	<ul style="list-style-type: none"> استخدام وسائل جذب متنوعة لاستيفاء العجز في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تشكيل لجان لتحديث الاحتياجات وتحديد المرشحين وإدارة الدورات التدريبية 	تخطيط وتوثيق ومتابعة التدريب
15000	وجود وثائق داعمة لآليات التدريب	مارس - يونيو يكرر سنويا	لجنة التدريب	اعداد وتوثيق الاليات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	
10000	وجود وثيقة الاحتياجات	ابتداء من ابريل 2022	لجنة التدريب	تحديد الاحتياجات التدريبية للقيادات وأعضاء هيئة التدريس والمعاونة	
15000	<ul style="list-style-type: none"> وجود خطة معتمدة وجود الاستبيانات لتحديد الاحتياجات 	<ul style="list-style-type: none"> من بداية اكتوبر 2021 وحتى يونيو 2026 	<ul style="list-style-type: none"> لجنة التدريب وحدة ضمان الجودة 	<ul style="list-style-type: none"> إعداد خطة تدريب سنوية تتوافق مع الاحتياجات الفعلية للسادة اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالمعهد 	



الميزانية	مؤشر الاداء	المدة الزمنية	مسؤل التنفيذ	الانشطة / الممارسات	الهدف الفرعي
100000	<p>مؤشر الاداء</p> <p>- دليل تقييم الاداء</p> <p>- وجود اعلانات عن الدورات التدريبية (وتنفيذ ما لا يقل عن 75% من المستهدف)</p> <p>- شهادات التدريب</p> <p>- كشف حضور للمتدربين</p> <p>تواجد تقرير قياس المددود السنوى</p>	<p>يبدأ من يوليو 2022 ويستمر طوال العام</p> <p>يكرر سنويا</p> <p>نهاية العام الدراسي وحتى 30 يونيو 2026</p> <p>نهاية العام الدراسي وحتى 30 يونيو 2026</p>	<p>لجنة التدريب</p> <p>لجنة التدريب</p> <p>لجنة التدريب</p> <p>وحدة ضمان الجودة</p> <p>لجنة التدريب</p> <p>وحدة ضمان الجودة</p>	<p>- الانشطة / الممارسات</p> <p>- تنفيذ خطة التدريب السنوية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة</p> <p>- طلب الدعم الفني في مجال الجودة</p> <p>وضع مؤشرات قياس الأداء لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة</p> <p>عقد دورة تدريبية سنوية للهيئة المعاونة الجدد عن نظم المعهد وكيفية التعامل مع الطلاب</p> <p>-</p> <p>- قياس مردود التدريب علي أعضاء هيئة التدريس.</p>	<p>بناء وتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة</p>



الميزانية	مؤشر الاداء	الفترة الزمنية	مسؤول التنفيذ	الانشطة / الممارسات	الهدف الفرعي
	- دليل تقييم الاداء	وتستمر حتي يونيو 2026		- إضافة دورات تدريبية جديدة للخطوة بصفة دورية وفق نتائج قياس مردود التدريب.	
60000	- عدد البرامج التدريبية المنفذة بالفعل بحيث لا تقل عن (80 من الدورات المخططة) - شهادات التدريب	- اغسطس 2022 - ويستمر سنويا	- لجنة التدريب	- تدريب أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على المجالات التكنولوجية	
15000	- استبيانات استطلاع آراء القائبات الاكاديمية - وجود مصفوفة للبرامج والدورات التدريبية	- بدءا من اكتوبر 2021 وحتى يونيو 2026	- وحدة ضمان الجودة - لجنة لتدريب	- تحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء القيادات الأكاديمية والادارية	- بناء كوادر قيادية ورائدة في التعليم التجاري بالمعهد
15000	- وجود اليه لتقييم القيادات واعضاء هيئة التدريس - نماذج من وسائل التقييم	- بدءا من اكتوبر 2021 وحتى يونيو 2026	- وحدة ضمان الجودة - لجنة لتدريب	- تطوير ومراجعة معايير تقييم القيادات الأكاديمية والإدارية - تبني وثيقة القيم الجهورية	
10000	- وجود هيكل تنظيمي محدث ومعلن في بالمعهد والموقع الالكتروني	- بدءا من اكتوبر 2021 وحتى يونيو 2026	- عميد المعهد - شئون العاملين - وحدة ضمان الجودة - لجنة لتدريب	- تحديث الهيكل التنظيمي	



الميزانية	مؤشر الاداء	المؤشر الاداء	الفترة الزمنية	مسؤول التنفيذ	الانشطة / الممارسات	الهدف الفرعي
600000	دليل تقييم الاداء	-				
- اجمالي التكلفة التقديرية لتنفيذ الهدف						

الهدف (7) تدريب وتأهيل الموارد البشرية، لخدمة وتنمية البيئة، وتحقيق التنمية المستدامة

الميزانية	مؤشر الاداء دليل تقييم الاداء	الفترة الزمنية	مسؤول التنفيذ	الانشطة / الممارسات	الهدف الفرعي
15000	<ul style="list-style-type: none"> خطة تدريبية للعاملين نماذج من استبيانات استطلاع آراء العاملين في الاحتياجات التدريبية 	ابتداء من سبتمبر 2021 وتستمر حتي يونيو 2026	<ul style="list-style-type: none"> لجنة التدريب وحدة ضمان الجودة 	وضع خطة عمل لتدريب العاملين ومهارات الجهاز الاداري	بناء وتنموية قدرات ومهارات الجهاز الاداري
50000	<ul style="list-style-type: none"> الإعلان عن الدورات كشف حضور المتدربين شهادات المتدربين 	ابتداء من أكتوبر 2021 وتستمر حتي يونيو 2026	<ul style="list-style-type: none"> لجنة التدريب وحدة ضمان الجودة 	عقد دورات تدريبية للجهاز الاداري	



15000	<ul style="list-style-type: none"> نماذج من استبيانات قياس الآراء تواجد تقرير قياسي عن المردود السنوي 	<ul style="list-style-type: none"> ابتداء من أكتوبر 2021 وتستمر حتي يونيو 2026 	<ul style="list-style-type: none"> لجنة الاستبيانات وحدة التدريب وحدة ضمان الجودة 	استبيانات لقياس الآراء
	<ul style="list-style-type: none"> وجود اليه للعجز والفائض تقرير التدريب السنوي 	<ul style="list-style-type: none"> ابتداء من أكتوبر 2021 وتستمر حتي يونيو 2026 	<ul style="list-style-type: none"> وحدة ضمان الجودة مسئول المعيار 	وضع اليه للوقوف على العجز والفائض
	<ul style="list-style-type: none"> وجود اليه لتقييم الجهاز الاداري 	2021-12-9	<ul style="list-style-type: none"> عميد المعهد وحدة ضمان الجودة 	وضع اليه لتقييم الجهاز الاداري
10000	<ul style="list-style-type: none"> وجود خطة تنفيذية اعلان عن الدورات التدريبية عدد الدورات التدريبية المقدمة لخدمة المجتمع 	<ul style="list-style-type: none"> بدءا من سبتمبر 2021 وحتى يونيو 2026 	وحدة خدمة المجتمع	وضع خطة لبرامج تدريبية لمنسوبي المعهد لخدمة المجتمع
50000	<ul style="list-style-type: none"> اتفاقية لتعاون مع منظمات المجتمع المدني التعاون مع وزارة الشباب والرياضة 	<ul style="list-style-type: none"> بدءا من سبتمبر 2021 وحتى يونيو 2026 	وحدة خدمة المجتمع	التعاون مع مؤسسات ومنظمات المجتمع المدني



30000	وجود سياسات موثقة ومعتمدة للقضاء على الأمية بالمجتمع المحلي	بدءا من سبتمبر 2021 وحتى يونيو 2026	وحدة خدمة المجتمع	وضع سياسات للإسهام في خفض معدلات الأمية بمحافظة البحيرة.	نشر الوعي بقضايا البيئة وخدمة المجتمع داخل المعهد
15000	عقد ورشة عمل على الأقل سنويا اعلان عن ورشة العمل كشف الحضور وأهم التوصيات	بدءا من سبتمبر 2021	وحدة خدمة المجتمع	عقد ورشة عمل للتوعية بأهمية الالتزام بالمشاركة البيئية والسلوك البيئي	
9000	وجود مساحات خضراء منسقة بالمعهد	وحتى يونيو 2026	وحدة خدمة المجتمع	العناية بالمكان الاخضر بالمعهد بصورة دورية	
15000	اللوائح والقوانين معلنة	بدءا من سبتمبر 2021 وحتى يونيو 2026	وحدة خدمة المجتمع	إعلان اللوائح والقوانين المنظمة لحماية البيئة من خلال ورش العمل	
50000	قائمة بالمخالفين والجزاءات الموقعة	بدءا من سبتمبر 2021 وحتى يونيو 2026	وحدة خدمة المجتمع أمين المعهد	تطبيق الجزاءات الخاصة بمخالفة اللوائح المنظمة لحماية البيئة	تحديد الاحتياجات الحقيقية من الخدمات
	اللائحة المالية والإدارية للوحدة	مارس 2022	عميد المعهد	استكمال إنشاء وحدة خدمة المجتمع وتنمية البيئة وتفعيل دورها	



15000	قائمة بالهيئات والمؤسسات وعدد المشاركين في الاستبيانات ، وتقرير عن استبيان الرأي معتمد	بدءا من يونيو 2022 وحتي يونيو 2026	لجنة الاستبيانات وحدة الجودة	عمل استقصاءات / ورش عمل لقياس جودة الخدمات ورضا المستفيدين عن خدمات المعهد	التي يقدمها المعهد للمجتمع
50000	قائمة بالدورات المطلوبة	بدءا من أكتوبر 2021 وحتي يونيو 2026	عميد المعهد ، وحدة خدمة المجتمع	تقديم وتنظيم دورات تدريبية للعاملين والفنيين في المؤسسات الصناعية والشركات الكبرى	تعزيز تفاعل المعهد مع المجتمع المحيط به
30000	قائمة بأسماء الشركات التي أيدت استعداد التعاون عقد عدد 5 بروتوكولات خلال الخطة	بدءا من سبتمبر 2021 وحتي يونيو 2026	عميد المعهد ، وحدة خدمة المجتمع	عقد بروتوكولات تعاون مع منظمات المجتمع المدني	
	قائمة معتمدة بالمشروعات	بدءا من سبتمبر 2021 وحتي يونيو 2026	الأقسام العلمية وحده خدمة المجتمع	مساهمة المعهد في حل المشكلات التي يواجهها المجتمع المدني من خلال مشروعات تخرج الطلاب بالاقسام المختلفة	
10000	كشف الحضور وأهم التوصيات	بدءا من سبتمبر 2021 وحتي يونيو 2026	عميد المعهد ، وحدة خدمة المجتمع	عقد ندوات تثقيفية تناول المشاكل البيئية وحلها	

■ إجمالي التكلفة التقديرية لتنفيذ الهدف

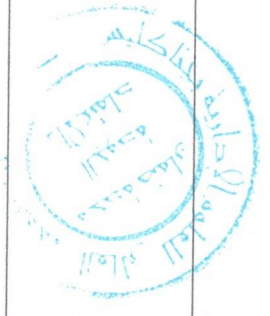
364000

الهدف (8) الاستفادة من نتائج الأبحاث والدراسات العلمية الحديثة

الميزانية	مؤشر الاداء	الفترة الزمنية	مسؤل التنفيذ	الانشطة / الممارسات	الاهداف الفرعية
	<ul style="list-style-type: none"> وجود نماذج من استبانات استطلاع الرأي توثيق المقابلات مع اطراف معينة وتحليل النتائج. مقترح مبدئي للخطة البحثية للمعهد 	<ul style="list-style-type: none"> من اكتوبر 2021 وحتى يونيو 2026 	<ul style="list-style-type: none"> عميد المعهد وحدة ضمان الجودة مسؤل معيار البحث العلمي 	<ul style="list-style-type: none"> الانشطة / الممارسات 	<ul style="list-style-type: none"> وضع خطة بحثية ترتبط بقضايا المجتمع وتوجهات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
15000	<ul style="list-style-type: none"> وجود خطة بحثية معتمدة تتسق مع قضايا المجتمع ورؤية مصر 2030 	يناير - مارس 2022	<ul style="list-style-type: none"> عميد المعهد وحدة ضمان الجودة 	<ul style="list-style-type: none"> اعلان النسخة النهائية من الخطة البحثية واعتمادها من ادارة المعهد طباعة وإعلان الخطة علي اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ونشرها علي موقع المعهد. 	
50000	<ul style="list-style-type: none"> وجود ابحاث منشورة تتفق مع الخطة البحثية للمعهد وتعمل حل بعض المشكلات بالمجتمع المحيط توفير المخصصات المالية والإمكانات البحثية للخطة. 	<ul style="list-style-type: none"> من ابريل 2022 وحتى يونيو 2026 	<ul style="list-style-type: none"> الاقسام العلمية 	<ul style="list-style-type: none"> تنفيذ الخطة وفق محاورها ومجالاتها البحثية. متابعة التنفيذ للخطة البحثية واعداد تقارير انجاز سنوية. 	

الميزانية	مؤشر الاداء	الفترة الزمنية	مسئول التنفيذ	الانشطة / الممارسات	الاهداف الفرعية
20000	<ul style="list-style-type: none"> قرار انشاء اللجنة وجود مهام للجنة ونماذج عمل لها. وجود مستندات تدل علي الدعم المقدم من المعهد وجود قاعدة بيانات بالابحاث المنشورة للسادة اعضاء هيئة التدريس بالمعهد 	<p>من يناير - وحتي مارس 2022</p>	<p>عميد المعهد</p>	<ul style="list-style-type: none"> انشاء لجنة لاخلاقيات البحث العلمي ربط الدعم المادي باخلاقيات البحث العلمي عمل قاعدة بيانات بالابحاث المنشورة لاعضاء هيئة التدريس بالمعهد 	<p>الالتزام بأخلاقيات البحث العلمي بما يتضمن الامانة العلمية واجراء بحوث ترتبط بقضايا ومشاكل المجتمع.</p>
10000	<ul style="list-style-type: none"> اعلان لورشة عمل كشف حضور استبيانات تقييم ورشة العمل او الدورات 	<p>من يوليو 2022 وحتي يونيو 2026</p>	<p>وحدة ضمان الجودة لجنة اخلاقيات البحث العلمي</p>	<ul style="list-style-type: none"> عقد دورات او ورش عمل لنشر اخلاقيات البحث العلمي والملكية الفكرية. 	
5000	<ul style="list-style-type: none"> وجود بروتوكولات تعاون بين المعهد واحدي المؤسسات التعليمية المختلفة وجود ممثل المجتمع الخارجي بالمجالس الاكاديمية بالمعهد. 	<p>من مارس 2022 وحتي يونيو 2024</p>	<p>عميد المعهد وحدة خدمة المجتمع</p>	<ul style="list-style-type: none"> عقد بروتوكولات تعاون بين المعهد والمؤسسات التعليمية المختلفة تمثيل المجتمع الخارجي بالمجالس الاكاديمية بالمعهد. 	<p>التعاون مع مؤسسات المجتمع المحلي والمؤسسات العلمية وحثها علي المشاركة الفعالة في البحث العلمي.</p>

الميزانية	مؤشر الاداء	الفترة الزمنية	مسؤل التنفيذ	الانشطة / الممارسات	الاهداف الفرعية
	- تنفيذ زيارة لاحدي المؤسسات المجتمعية.		مسؤل معيار البحث العلمي وكذلك خدمة المجتمع	- زيارة مؤسسات مجتمعية وعرض موضوعات بحثية تساهم في حل مشاكلها.	
	- وجود ندوات شارك فيها اطراف المجتمع الخارجي			- تنظيم او المشاركة في ندوات علمية ودعوة المجتمع الخارجي للاستفادة الفعلية	
50000	- تنظيم او المشاركة في احد المؤتمرات العلمية علي الاقل خلال فترة الخطة الاستراتيجية وجود عينة من الابحاث منشورة في مؤتمر او باحدي الكتيب والدوريات الخاصة بالعضو	من اكتوبر 2022 وحتى يونيو 2024	- عميد المعهد - وحدة خدمة المجتمع - مسؤل معيار البحث العلمي - رؤساء الاقسام ان وجد	- تنظيم او المشاركة في المؤتمرات العلمية المختلفة بالمجتمع المحيط - تشجيع اعضاء هيئة التدريس علي نشر نتائج ابحاثهم من خلال الاشتراك في المؤتمرات او الكتيب الدراسية	
	- وجود رقم تعريف للمجلة ISSN - وجود عدد منشور للمجلة	من اكتوبر 2023	عميد الكلية والوكلاء - مدير الوحدة	- انشاء او المشاركة في مجلة علمية	



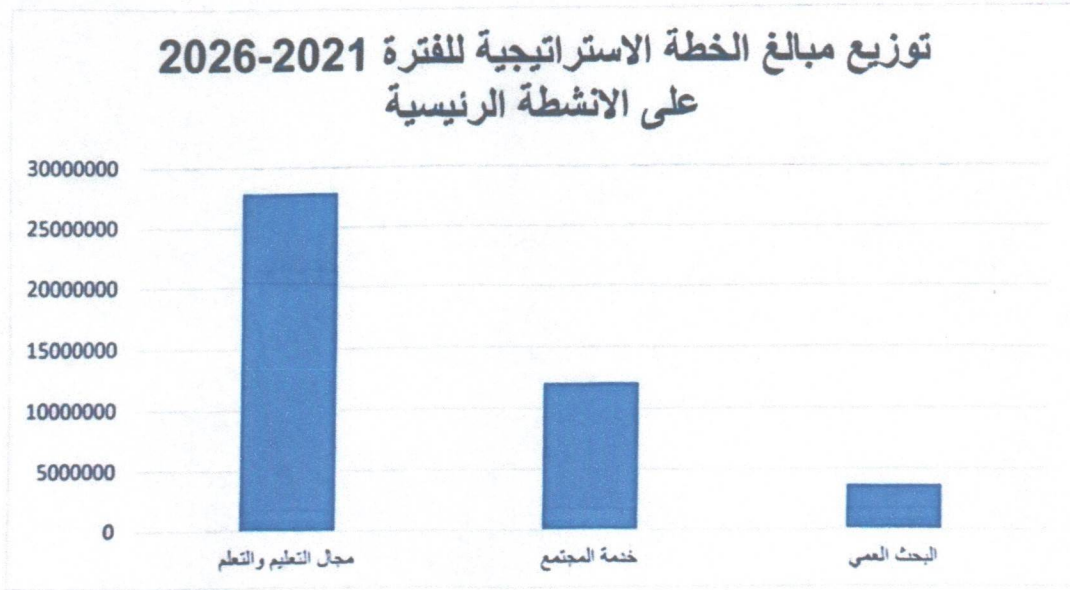
الميزانية	مؤشر الأداء	الفترة الزمنية	مسؤل التنفيذ	الانشطة / الممارسات	الاهداف الفرعية
180000		وحتى يونيو 2024			
اجمالي التكلفة التقديرية لتنفيذ الهدف					





توزيع مبالغ الخطة الاستراتيجية للفترة 2021-2026 على الأنشطة الرئيسية

البحث العمي	خدمة المجتمع	مجال التعليم والتعلم
3675000	12034000	27875000



عميد المعهد

عبد الحسيني مهران





وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للعلوم الإدارية - البجيرة
وحدة ضمان الجودة



مرفق رقم

٢/٦/١

ورشة عمل لمناقشة مدى التسلسل المنطقي للخطة التنفيذية للمعهد

عميد المعهد
أ. د / حسني حسن مهران



مدير وحدة ضمان الجودة
د / هاني عبد الحفيظ السطوحى



منسق المعيار
د / السيد عزت
أ / علاء مجد



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للعلوم الإدارية جناكليس - البحيرة
وحدة ضمان الجودة



السيد الاستاذ الدكتور / هاني عبدالحفيظ السطوحى

مدير وحدة ضمان الجودة والاعتماد

تحية طيبة.. وبعد

الموضوع

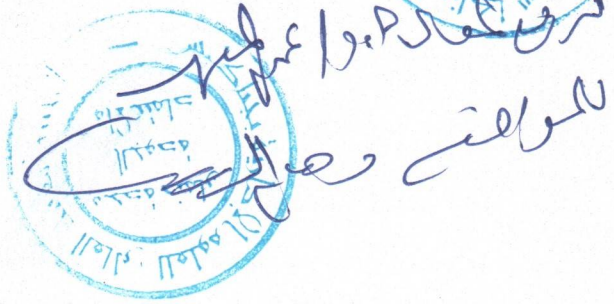
الرجاء من سيادتكم التكرم بالموافقة على عقد ورشة عمل لمناقشة مدي التسلسل المنطقي للخطة التنفيذية للمعهد ، وذلك يوم الاثنين الموافق ٢٠٢١/٧/١٩م في تمام الساعة الثانية عشرة ظهراً بمقر قاعة الاجتماعات وحدة ضمان الجودة .

وتفضلوا سيادتكم بقبول وافر الاحترام والتقدير،،،

مسؤول معيار التخطيط الاستراتيجي

د/ السيد عزت السيد

أ / علاء محمد ابو عيشة



فيس بوك وحدة الجودة: <https://www.facebook.com/profile.php?id=100075888536880>

: الموقع / وحدة ضمان الجودة - الاعتماد <https://imsedueg.com/>

الإيميل: qualityassuranceunit.ims@gmail.com



إعلان

تعلن وحدة ضمان الجودة والاعتماد عن عقد ورشة عمل لمناقشة مدي التسلسل المنطقي للخطة التنفيذية للمعهد

المشاركون في الورشة:

- الاستاذ الدكتور / عميد المعهد
- الأستاذ الدكتور / وكيل المعهد
- السادة أعضاء هيئة التدريس
- السادة أعضاء الهيئة المعاونة بالمعهد
- الجهاز الإداري

تاريخ الاجتماع : يوم الاثنين الموافق ٢٠٢١/٧/١٩ م

ميعاد الاجتماع : الساعة الثانية عشر ظهراً

مكان الاجتماع : قاعة إجتماعات وحدة ضمان الجودة بالمعهد

عميد المعهد رئيس مجلس إدارة الجودة

أ.د / حسني حسن مهراڻ



مدير وحدة الجودة

د / هاني عبد الجفيلظ السطوحي





كشف توقيع السادة المشاركين في ورشة العمل لمناقشة مدي التسلسل المنطقي للخطة
التنفيذية للمعهد يوم الاثنين بتاريخ ٢٠٢١/٧/١٩ بمقر قاعة إجتماعات وحدة ضمان
الجودة.

م	الاسم	الوظيفة	التوقيع
(١)	أ.د / حسنى مهران	عميد المعهد	
(٢)	د/ محمد حسنين طه	وكيل المعهد	
(٣)	د/ هاني عبد الحفيظ السطوحى	مدير وحدة ضمان الجودة	
(٤)	د/ عادل السيد محمد	مدرس بقسم العلوم الاساسية	
(٥)	أ / عبدالناصر سعد رياض	أمين عام المعهد	
(٦)	د/ السيد عزت	مدرس إدارة اعمال	
(٧)	د/ احمد شلبي	مدرس إدارة اعمال	
(٨)	د/ هشام زكريا	مدرس بقسم المحاسبة	
(٩)	أ / محمود شاهين	مدرس مساعد بقسم المحاسبة	
(١٠)	أ / احمد أبوبكر	مدرس مساعد بقسم المحاسبة	
(١١)	أ/ علاء محمد	معيد بقسم المحاسبة	
(١٢)	أ / هناء عجوه	مدرس مساعد بقسم المحاسبة	
(١٣)	أ / عبدالرحمن محمد علي شعير	معيد إدارة الاعمال	
(١٤)	أ / السيد احمد	معيد بقسم المحاسبة	
(١٥)	أ / دينا علاء	معيدة بقسم المحاسبة	
(١٦)	أ / محمد يوسف محمد	شئون الطلاب	
(١٧)	أ / محمود صبحي عبدالواحد	شئون طلاب	
(١٨)	أ / مروة علي القرعلى	محاسب	
(١٩)	أ / شيماء فاروق مبارك	محاسب	

مدير وحدة الجودة
د / هاني عبد الحفيظ السطوحى

د. السيد عزت
أ / علاء محمد



تقرير الورشة

في ضوء الحرص على التحقق من مدى التسلسل المنطقي للخطة التنفيذية للمعهد تم عقد ورشة عمل يوم الاثنين الموافق ٢٠٢١/٧/١٩م بمقر وحدة اجتماعات ضمان الجودة والاعتماد بالمعهد بمشاركة:

- عميد المعهد
- وكيل المعهد
- مدير وحدة ضمان الجودة
- ممثلين عن السادة أعضاء هيئة التدريس
- ممثلين عن الهيئة المعاونة بالمعهد
- ممثلين عن السادة أعضاء الجهاز الإداري

تم تبادل الآراء والمقترحات المقدمة من السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري والمجتمع الخارجي بشأن مناقشة مدي التسلسل المنطقي للخطة التنفيذية للمعهد وبناءً على ما تقدم من آراء ومقترحات من السادة الحضور الكرام تم التواصل الي الآتي:

١. تبين ان الخطة التنفيذية للمعهد تغطي كافة الأهداف الاستراتيجية للمعهد
٢. هناك تسلسل منطقي للخطة التنفيذية للمعهد قابلة للتنفيذ

عميد المعهد

أ.د. أحسن حسن مهران

مدير وحدة الجودة

د / هاني عبدالحفيظ السطوحى



السيد الدكتور / هانى عبدالحفيظ السطوحى
مدير وحدة ضمان الجودة والاعتماد

تحية طيبة وبعد،،،،

نحيط سيادتكم علماً بموافقة مجلس إدارة الجودة رقم (١١) بتاريخ (٢٠٢١/٧/٢٧) على الموضوع
الآتى:

- اعتماد تقرير عن ورشة العمل المنعقدة بتاريخ ٢٠٢١/٧/١٩ م مناقشة مدي التسلسل المنطقي
للخطة التنفيذية للمعهد.

واعتمد ذلك فى مجلس إدارة المعهد رقم (٦)، بتاريخ (٢٠٢١/٨/٣١)، برجااء التكرم بالعلم واتخاذ
ما يلزم فى ضوء لائحة وحدة ضمان الجودة والاعتماد.

وتفضلوا بقبول وافر الاحترام والتقدير ،،،،

عميد المعهد

أ.د / حسنى حسن مهران

