مرفق (١١١١٦/١١)

Ministry of Higher Education Higher Institute of The Administrative Sciences Janaklees – Behiera Quality Assurance Unit



وُزارة التعليه العالى المعهد العالمي للعلوم الإدارية جناكليس - البحيرة وحدة ضمان الجودة والإعتماد

آلية تحليل الورقة الامتحانية

معتمدة قبل مجلس إدارة المعهد في الجلسة رقم (١) يوم الاثنين الموافق ٢٠١/١٠/٢٩. ٢

عميد المعهد

أ.د/ حسني حسن مهران

مدير وحدة ضمان الجودة المرابع عدد الحفظ السطوحي

مسئول معيار التدريس والتعلم

أ.م.د / محد حسنين طه



وزارة التعليه العالى المعهد العالمي للعلوم الإدارية جناكليس – البحيرة وحدة ضمان الجودة والإعتماد

يتم تحليل الورقة الامتحانية من خلال مجموعة من الاجراءات وهي

- اعداد تقرير يومي عن أوراق الأسئلة من قبل منسق الجودة بالكنترول يتضمن:
 - و بيانات عن المقرر
 - تحلیل ورقة الامتحان من حیث الشکل
- و تحليل ورقة الامتحان من حيث المضمون كما هو ظاهر في ورقة الاسئلة
- ارسال التقرير اليومي عن أوراق الأسئلة المعد من قبل منسق الجودة بالكنترول ونسخة من ورقة الاسئلة إلى الاستاذ الدكتور مدير وحدة ضمان الجودة والاعتماد.
 - اعداد تقرير عن الورقة الامتحانية لكل مقرر من قبل القسم العلمي يتضمن:
 - o بيانات عن المقرر
 - المواصفات العلمية للورقة الامتحانية
 - المواصفات الفنية للورقة الامتحانية
 - اعداد مصفوفة تحليل الورقة الامتحانية لكل مقرر من قبل القسم العلمي.
 - ارسال التقارير إلى الاستاذ الدكتور مدير وحدة ضمان الجودة والاعتماد.

مسئول معيار التدريس والتعلم



وزارة التعليه العالى المعهد العالي للعلوم الإدارية جناكليس – البحيرة وحدة ضمان الجودة والإعتماد

تقرير يومي عن أوراق الأسئلة السيد الدكتور مدير وحدة الجودة والاعتماد ، تحية طيبة وبعد، مرفق تقرير يومي عن أوراق الأسئلة ونسخة من ورقة الاسئلة

بيانات عن المقرر: القسم العلمي: القسم العلمي: القسم العلمي: استاذ المقرر: تاريخ الامتحان:

غير موجود	موجود	') ت در اور اور اور اور اور اور اور اور اور او
		عار واسم المعهد
		م المقرر ورمزه (كود المقرر بالائحة)
		صل الدر اسي
		يخ الامتحان
		ستوي الدراسي
		خصص العلمي
		بن الامتحان
		رجة الكلية
		د صفحات الامتحان
		ليمات الامتحان وطريقة الاجابة
		نبية على وجود اسئلة في صفحات اخري
		ودة الطباعة
		قيع واضعي الامتحان
		جود عبارة تدل على انتهاء الاسئلة

ب) من حيث المضمون: كما هو ظاهر في ورقة الاسئلة

• عدد الأسئلة

• نوع الاسئلة: مقالي موضوعي خليط

• هل الاسئلة فيها ايحاء بالإجابة؟

• هل توجد اسئلة ليس لها اجابة

• هل يوجد ملاحظات من الطلاب عن التباس فهم بعض الاسئلة (تحديد الاسئلة)

• هل تتوقف الاجابة عن سؤال على الاجابة عن سؤال سابق

توقيع منسق الجودة بالكنترول



وزارة التعليه العالى المعهد العالي للعلوم الإدارية جناكليس – البحيرة وحدة ضمان الجودة والإعتماد

تقرير عن الورقة الامتحانية من القسم العلمي السيد الدكتور مدير وحدة الجودة والاعتماد، تحية طيبة وبعد، مرفق تقرير عن الورقة الامتحانية ومصفوفة تحليل الورقة الامتحانية

المستوي:

بيانات عن المقرر اسم المقرر: استاذ المقرر:

غير مستوفاة	مستوفاة	المواصفات
		المواصفات العلمية للورقة الامتحانية
		جميع الاسئلة من داخل توصيف المقرر
		تغطي اسئلة الامتحان كل محتوى المقرر
		ترتبط أسئلة الامتحان بمخرجات التعلم المستهدفة (ILOs)
		تستخدم في صياغة الاسئلة أفعال أدائية تقيس مخرجات التعلم (المعرفة والفهم
		والمهارات)
		الاسئلة لا تقيس المعرفة فقط
		تصاغ الاسئلة صياغة واضحة المعنى ومحددة
		يتدرج محتوى الاسئلة من الاسهل الى الاصعب
		تراعي الأسئلة الفروق الفردية بين الطلاب (المتميز - الجيد -الضعيف).
		الأسئلة تتناسب مع زمن الامتحان
		المواصفات الفنية للورقة الامتحانية
		تخلو الورقة الإمتحانية من الأخطاء اللغوية والمطبعية
		مناسبة حجم الخط والمسافات بين الاسطر والكلمات
		استخدام مفردات سهلة الفهم

Ministry of Higher Education The Administrative Sciences Quality Assurance Unit Janaklees - Behiera Higher Institute of



مصفوفة تحليل الورقة الامتحانية السيد الدكتور مدير وحدة الجودة والاعتماد، تحية طيبة وبعد، مرفق تقرير عن الورقة الامتحانية ومصفوفة تحليل الورقة الامتحانية جناكليس – البحيسر، وحدة ضمسان البودة والإعتمساد

بيانات عن المقرر: اسم المقرر: استاذ المقرر:

	الم في الم	توائح التعلم المستهدفة	る記言		ı				1000	ر المق			بخائم المقار	Γ
، الذهنية المهارات العامة	المهارات الذهنية		Laging	المهارات المهنية		1	المعرفة والفهم	-	}	5,			त्र	7
7-5-Y Y-2-Y Y-4-Y Y-4-Y	1-7-1	7-7-7	} - - - - - -	7-7-7	1-1-7	7-1-7	Y-1-Y	2						
														I
														T
														T
								9				34		
											3.5			
			-	-				_		-				





سعادة الأستاذ الدكتور/ هاني عبد الدفيظ السطوحي (مدير وحدة ضمان الجودة)

تحيه طيبه وبعد،،،

رداً على الخطاب الخاص بموافاة وحدة ضمان الجودة بتقرير تحليل الورقة الإمتحانية لبرنامج المحاسبة والتمويل، مرفق لسعادتكم نسخة ورقة ورقة وراكترونية لتقارير جميع المقررات البرنامج، خلال الأعوام الجامعية الثلاث الماضية ٢٠٢٠م-٢٠١م، و٢٠٢٢م، و٢٠٢٢م، و٢٠٢٢م.

وتقبلوا بالغ احترامي وتقديري،،،

رئيس قسم المحاسبة والمراجعة

(أ.م.د/ محمود مصطفى الشريف)





سعادة الأستاذ الدكتور/ السيد الدكتور/ مدير وحدة الجودة والاعتماد بالمعهد

تحيه طيبه وبعد،،،

بناء على تحليل الورقة الامتحانية لمقرر ات المحاسبة والتمويل عن العام الجامعي ٢٠٢٠ - ٢٠٢١ اتضح ان معظم مواصفات الورقة الأمتحانية مستوفاه، ونوصى بما يلي:

١. التأكد من خلو الورقة الامتحانية من الاخطاء اللغوية والطبيعية.

٢. مراعاه الفروق الفردية الطلاب عند صياغة الأسئلة.

٣. التنوع في استخدام الافعال الادائية.

تقبلوا وافر شكري واحترامي وتقديري،،،

رئيس قسم المحاسبة والمراجعة

(أ.م.د/ محمود مصطفى الشريف)



وزارة التعليم العالى المعهد العالمي للعلوم الإدارية جناكليس - البحيرة وحدة ضمان الجودة والإعتماد

تقرير عن الورقة الامتحانية من القسم العلمي السيد الدكتور مدير وحدة الجودة والاعتماد، تحية طيبة وبعد، مرفق تقرير عن الورقة الامتحانية ومصفوفة تحليل الورقة الامتحانية

بيانات عن المقرر المستوي: الكلك المستوي: الكلك استاذ المقرر: حاماء تكاليف المستوي: الكلك استاذ المقرر: حاماء تكالى

غير مستوفاة	مستوفاة	المواصفات
		المواصفات العلمية للورقة الامتحانية
		جميع الاسئلة من داخل توصيف المقرر
		غطي اسئلة الامتحان كل محتوى المقرر
		ر تبط أسئلة الامتحان بمخرجات التعلم المستهدفة (ILOs)
		ستخدم في صياغة الاسئلة أفعال أدانية تقيس مخرجات التعلم (المعرفة والفهم
		المهارات)
		لاسئلة لا تقيس المعرفة فقط
		صاغ الاسئلة صياغة واضحة المعنى ومحددة
	_	تدرج محتوى الاسئلة من الاسهل الى الاصعب
	~	راعي الأسئلة الفروق الفردية بين الطلاب (المتميز – الجيد –الضعيف).
	~	لأسئلة تتناسب مع زمن الامتحان
		المواصفات الفنية للورقة الامتحانية
		خلو الورقة الإمتحانية من الأخطاء اللغوية والمطبعية
		ناسبة حجم الخط والمسافات بين الاسطر والكلمات
	w l	ستخدام مفردات سهلة الفهم



وزارة التعليم العالى المعهد العالمي للعلوم الإدارية جناكليس البحيرة وحدة ضمان الجودة والإعتماد

تقرير عن الورقة الامتحانية من القسم العلمي السيد الدكتور مدير وحدة الجودة والاعتماد، تحية طيبة وبعد، مرفق تقرير عن الورقة الامتحانية ومصفوفة تحليل الورقة الامتحانية

بيانات عن المقرر المستوي: الثالم اسم المقرر: حمام فيناز محد المستوي: الثالم استاذ المقرر: در صافيناز محد المستوي ١٠٥١ محم علم طمحي ١٠٥١ محمد ١٠٥٠ محمد المستوي الثالم

غير مستوفاة	مستوفاة	المواصفات
		المواصفات العلمية للورقة الامتحانية
		مبع الاسئلة من داخل توصيف المقرر
		غطي اسئلة الامتحان كل محت <i>وى</i> المقرر
		رتبط أسئلة الامتحان بمخرجات التعلم المستهدفة (ILOs)
		ستخدم في صياغة الاسئلة أفعال أدائية تقيس مخرجات التعلم (المعرفة والفهم
		المهارات)
		لاسئلة لا تقيس المعرفة فقط
		صاغ الاسئلة صياغة واضحة المعنى ومحددة
		تدرج محتوى الاسئلة من الاسهل الى الاصعب
	-	راعي الأسئلة الفروق الفردية بين الطلاب (المتميز – الجيد –الضعيف).
	e	لأسئلة تتناسب مع زمن الامتحان
		المواصفات الفنية للورقة الامتحانية
		خلو الورقة الإمتحانية من الأخطاء اللغوية والمطبعية
	·	ناسبة حجم الخط والمسافات بين الاسطر والكلمات
	V	ستخدام مفردات سهلة الفهم



وزارة التعليه العالى المعهد العالي للعلوم الإدارية جناكليس - البحيرة وحدة ضمان الجودة والإعتماد

تقرير عن الورقة الامتحانية من القسم العلمي السيد الدكتور مدير وحدة الجودة والاعتماد، تحية طيبة وبعد، مرفق تقرير عن الورقة الامتحانية ومصفوفة تحليل الورقة الامتحانية

بيانات عن المقرر المالك المستوي: الثالث اسم المقرر: حاما في فارج على المستوي: الثالث استاذ المقرر: حاما في فارج على

غير مستوفاة	مستوفاة	المواصفات
		المواصفات العلمية للورقة الامتحانية
	-	مبع الاسئلة من داخل توصيف المقرر
	2	فطي اسئلة الامتحان كل مح <i>توى</i> المقرر
		تبط أسئلة الامتحان بمخرجات التعلم المستهدفة (ILOs)
		ستخدم في صياغة الاسئلة أفعال أدائية تقيس مخرجات التعلم (المعرفة والفهم
		المهارات)
		لاسئلة لا تقيس المعرفة فقط
		صاغ الاسئلة صياغة واضحة المعنى ومحددة
		درج محتوى الاسئلة من الاسهل الى الاصعب
	_	اعي الأسئلة الفروق الفردية بين الطلاب (المتميز – الجيد –الضعيف).
		لأسئلة تتناسب مع زمن الامتحان
		المواصفات الفنية للورقة الامتحانية
		خلو الورقة الإمتحانية من الأخطاء اللغوية والمطبعية
_		ناسبة حجم الخط والمسافات بين الاسطر والكلمات
		ستخدام مفردات سهلة الفهم



وزارة التعليه العالى المعهد العالي المعهد العاليي المعلوم الإدارية جناكليس - البحيرة وددة ضمان الجودة والإعتماد

تقرير عن الورقة الامتحانية من القسم العلمي السيد الدكتور مدير وحدة الجودة والاعتماد، تحية طيبة وبعد، مرفق تقرير عن الورقة الامتحانية ومصفوفة تحليل الورقة الامتحانية

بيانات عن المقرر الكالت المستوي: الكالت المستوي: الكالت المستوي: الكالت الستاذ المقرر: درصا فيمان المستوي الكالت المقرر: درصا فيمان المستوي الكالت المقرر: درصا فيمان المستوي الكالت المقرر المستوي الكالت المقرر المستوي الكالت المقرر المستوي الكالت المستوي الكالت المستوي الكالت المستوي الكالت المستوي المستوي الكالت المستوي المستوي المستوي المستوي الكالت المستوي المستوي المستوي المستوي المستوي الكالت المستوي المستوي الكالت الكالت المستوي الكالت المستوي الكالت الك

مسن	المواصفات
	المواصفات العلمية للورقة الامتحانية
	جميع الاسئلة من داخل توصيف المقرر
-	تغطي اسئلة الامتحان كل محتوى المقرر
_	تر تبط أسئلة الامتحان بمخرجات التعلم المستهدفة (ILOs)
	تستخدم في صياغة الاسئلة أفعال أدائية تقيس مخرجات التعلم (المعرفة والفهم
	والمهارات)
/	الاسئلة لا تقيس المعرفة فقط
	تصاغ الاسئلة صياغة واضحة المعنى ومحددة
	يتدرج محتوى الاسئلة من الاسهل الى الاصعب
	تراعي الأسئلة الفروق الفردية بين الطلاب (المتميز - الجيد -الضعيف).
	الأسئلة تتناسب مع زمن الامتحان
	المواصفات الفنية للورقة الامتحانية
	تخلو الورقة الإمتحانية من الأخطاء اللغوية والمطبعية
-	مناسبة حجم الخط والمسافات بين الاسطر والكلمات
	استخدام مفردات سهلة الفهم



وزارة انتعليهم العالى المعهد العالمي للعلوم الإدارية جناكليس - البحيرة وحدة ضمان الجودة والإعتماد

تقرير عن الورقة الامتحانية من القسم العلمي السيد الدكتور مدير وحدة الجودة والاعتماد، تحية طيبة وبعد، مرفق تقرير عن الورقة الامتحانية ومصفوفة تحليل الورقة الامتحانية

المستوي: التالث

بيانات عن المقرر اسم المقرر: عمل حمل استاذ المقرر:

cicc 15:51

غير مستوفاة	مستوفاة	المواصفات
		انمواصفات العلمية للورقة الامتحانية
		جميع الاسئلة من داخل توصيف المقرر
		تغطي اسئلة الامتحان كل محتوى المقرر
		ترتبط أسئلة الامتحان بمخرجات التعلم المستهدفة (ILOs)
		تستخدم في صباغة الاسئلة أفعال أدائية تقيس مخرجات التعلم (المعرفة والفهم
		والمهارات)
		الاسئلة لا تقيس المعرفة فقط
		تصاغ الاسئلة صياغة واضحة المعنى ومحددة
		يتدرج محتوى الاسئلة من الاسهل الى الاصعب
	/	تراعي الأسنلة الفروق الفردية بين الطلاب (المتميز - الجيد -الضعيف).
	/	الأسئلة نتناسب مع زمن الامتحان
		المواصفات الفنية للورقة الامتحانية
		تخلو الورقة الإمتحانية من الأخطاء اللغوية والمطبعية
	_	مناسبة حجم الخط والمسافات بين الاسطر والكلمات
		استخدام مفردات سهلة الفهم



وزارة التعليم العالى المعهد العالب للعلوم الإدارية جناكليس - البحيرة وحدة ضمان الجودة والإعتماد

تقرير عن الورقة الامتحانية من القسم العلمي السيد الدكتور مدير وحدة الجودة والاعتماد، تحية طيبة وبعد، مرفق تقرير عن الورقة الامتحانية ومصفوفة تحليل الورقة الامتحانية

بيانات عن المقرر السام المقرر: محالمه مبوعه المستوي: السابع الستاذ المقرر: ه المهاغزيار محمد المستوي: السابع المستوي الساد المقرر: ه المهاغزيار محمد

غير مستوفاة	مستوفاة	المواصفات
		المواصفات العلمية للورقة الامتحانية
		عميع الاسئلة من داخل توصيف المقرر
		غطي اسئلة الامتحان كل محت <i>وى</i> المقرر
	2	تبط أسئلة الامتحان بمخرجات التعلم المستهدفة (ILOs)
		ستخدم في صبياغة الاسئلة أفعال أدائية تقيس مخرجات التعلم (المعرفة والفهم
		المهارات)
		لاسئلة لا تقيس المعرفة فقط
1		صاغ الاسئلة صياغة واضحة المعنى ومحددة
		ندرج محتوى الاسئلة من الاسهل الى الاصعب
		راعي الأسئلة الفروق الفردية بين الطلاب (المتميز – الجيد –الضعيف).
		لأسئلة تتناسب مع زمن الامتحان
		المواصفات الفنية للورقة الامتحانية
	~	خلو الورقة الإمتحانية من الأخطاء اللغوية والمطبعية
		ناسبة حجم الخط والمسافات بين الاسطر والكلمات
		ستخدام مفردات سهلة الفهم



وزارة التعليم العالى المعهد العالمي للعلوم الإدارية جناكليس البحيرة وحدة ضمان الجودة والإعتماد

تقرير عن الورقة الامتحانية من القسم العلمي السيد الدكتور مدير وحدة الجودة والاعتماد، تحية طيبة وبعد، مرفق تقرير عن الورقة الامتحانية ومصفوفة تحليل الورقة الامتحانية

بيانات عن المقرر المستوي: الكالت المستوي: الكالت السم المقرر: والما عنيان

غير مستوفاة	مستوفاة	المواصفات
		المواصفات العلمية للورقة الامتحانية
		جميع الاسئلة من داخل توصيف المقرر
		غطي اسئلة الامتحان كل محت <i>وى</i> المقرر
		ر تبط أسئلة الامتحان بمخرجات التعلم المستهدفة (ILOs)
		ستخدم في صياغة الاسئلة أفعال أدائية تقيس مخرجات التعلم (المعرفة والفهم
		المهارات)
	V	لاسئلة لا تقيس المعرفة فقط
		صاغ الاسئلة صياغة واضحة المعنى ومحددة
	-	تدرج محتوى الاسئلة من الاسهل الى الاصعب
	/	راعي الأسنلة الفروق الفردية بين الطلاب (المتميز – الجيد –الضعيف).
		لأسئلة تتناسب مع زمن الامتحان
		المواصفات الفنية للورقة الامتحانية
1		خلو الورقة الإمتحانية من الأخطاء اللغوية والمطبعية
		مناسبة حجم الخط والمسافات بين الاسطر والكلمات
	1	ستخدام مفردات سهلة الفهم



وزارة التعليم العالى المعهد العالمي للعلوم الإدارية جناكليس – البحيرة وحدة ضمان الجودة والإعتماد

تقرير عن الورقة الامتحانية من القسم العلمي السيد الدكتور مدير وحدة الجودة والاعتماد، تحية طيبة وبعد، مرفق تقرير عن الورقة الامتحانية ومصفوفة تحليل الورقة الامتحانية

بيانات عن المقرر عبادئ المحلم المستوي: الإولى المستوي: الإولى استاذ المقرر: مرمنا فينا أن الماستوي: الإولى استاذ المقرر: مرمنا فينا أن الماستوي: الماستوي:

غير مستوفاة	مستوفاة	المواصفات
		المواصفات العلمية للورقة الامتحانية
	u	جميغ الاسئلة من داخل توصيف المقرر
	2	غطي اسئلة الامتحان كل محتوى المقرر
	~	ر تبط أسئلة الامتحان بمخرجات التعلم المستهدفة (ILOs)
		ستخدم في صياغة الاسئلة أفعال أدائية تقيس مخرجات التعلم (المعرفة والفهم
		المهارات)
	/	لاسئلة لا تقيس المعرفة فقط
	/	صاغ الاسئلة صياغة واضحة المعنى ومحددة
	/	تدرج محتوى الاسنلة من الاسهل الى الاصعب
		راعي الأسئلة الفروق الفردية بين الطلاب (المتميز – الجيد –الضعيف).
	/	لأسئلة تتناسب مع زمن الامتحان
		المواصفات الفنية للورقة الامتحانية
	/	خلو الورقة الإمتحانية من الأخطاء اللغوية والمطبعية
	1	ناسبة حجم الخط والمسافات بين الاسطر والكلمات
		ستخدام مفردات سهلة الفهم



وزارة التعليه العالى المعهد العالي للعلوم الإدارية جناكليس - البحيرة وحدة ضمان الجودة والإعتماد

تقرير عن الورقة الامتحانية من القسم العلمي السيد الدكتور مدير وحدة الجودة والاعتماد، تحية طيبة وبعد، مرفق تقرير عن الورقة الامتحانية ومصفوفة تحليل الورقة الامتحانية

بيانات عن المقرر على المستوي: الكارث اسم المقرر: درمنافريار عين المستوي: الكارث استاذ المقرر: من المستودي: الكارث استاذ المقرر: من المستودية الكارث المقرر: من المستودية الكارث المقرر: من المستودية الكارث المقرر: من المستودية المقرر المستودية الكارث المقرر المستودية الكارث المستودية الكارث المستودية المستودية الكارث المستودية الكارث المستودية الكارث المستودية المستودية الكارث الكارث المستودية المستودية الكارث المستودية الكارث المستودية الكارث المستودية الكارث المستودية الكارث المستودية الكارث المستودية المستودية الكارث الكارث المستودية الكارث الكارث المستودية الكارث المستودية الكارث الكارث المستودية الكارث الكارث

غير مستوفاة	مستوفاة	المواصفات
		المواصفات العلمية للورقة الامتحانية
		عميع الاسئلة من داخل توصيف المقرر
		غطي اسئلة الامتحان كل محت <i>وى</i> المقرر
		ر تبط أسئلة الامتحان بمذر جات التعلم المستهدفة (ILOs)
		ستخدم في صياغة الاسئلة أفعال أدائية تقيس مخرجات التعلم (المعرفة والفهم
		المهارات)
		لاسئلة لا تقيس المعرفة فقط
		صاغ الاسئلة صياغة واضحة المعنى ومحددة
		تدرج محتوى الاسنلة من الاسهل الى الاصعب
	_	راعي الأسنلة الفروق الفردية بين الطلاب (المتميز – الجيد –الضعيف).
		لأسئلة تتناسب مع زمن الامتحان
		المواصفات الفنية للورقة الامتحانية
~		خلو الورقة الإمتحانية من الأخطاء اللغوية والمطبعية
		ناسبة حجم الخط والمسافات بين الاسطر والكلمات
		ستخدام مفردات سهلة الفهم





سعادة الأستاذ الدكتور / مدير وحدة الجودة والاعتماد بالمعهد تحيه طيبه وبعد،،،

بناء على تحليل الورقة الامتحانية لمقررات الفصل الدراسي الأول والثاني عن العام الجامعي ٢٠٢٢ - ٢٠٢٣

اتضح أن

- الورقة الامتحانية تغطى معظم أجزاء المقرر
- الورقة الامتحانية تراعى التنوع في المهارات

تقبلوا وافر شكري واحترامي وتقديري،،،

رئيس قسم المحاسبة والمراجعة

Co

(أ.م.د/ محمود مصطفى الشريف)





تحليل الورقة الامتحانية لمادة مبادئ محاسبة ACT 01

برنامج المحاسبة والمراجعة الفصل الدراسي الأول للعام الجامعي ٢٠٠٢م-٢٠٠٩م

أستاذ المقرر: الدكتورة صافيناز محمود محمد

اختبار (۸)

الإجمالي	1.	4	٨	٧	٦	٥	£	٣	Y .	1	المحدة	
Vo	٦	٨	٥	٩	11	١.	11	0	٣	Y	عدد	
%۱	%^	1.,11	%1,17	%17	%18,77	%17,77	%15,77	%٦,٦٧	% £	%9,55	النسبة	الوحدات
الاجمالي		Topics of	C	1000	b				а		المهارة	
Y0		١٤			۲	١			٣.		316	المهارات
%۱	(%14,77			% ٤ ١	, ۳۳			% ٤ .		النسبة	-34-
۽ ا	= الذهنا	C			- A	مهتية والعمل	7) = p		100	نهم	معرفة والا	IJ = a

اختبار (B)

الإجمالي	1.	4	A	٧	1	٥	1	٣	۲.	1	الوحدة	
Yo	٧	٨	٤	٨	11	١.	١.	٣	٥	9	عدد	
%1	9,77	1.,77	%	1.,77	%18,74	17,77	17,77 %	% £	7,77	%17	النسبة	الوحدات
الاجمالي			C		b				а		المهارة	
40		17			70				۲۸		326	المهارات
%1		%17			% £7,	١٧			% ٣٧, ٣٢	w	النسبة	34
	: الذهنية	= c		至 差	ملية	المهنية والع	= b			P4	معرفة والف	ال = a

اختبار (C)

الإجمالي	1.	٩	٨	V.	1	٥	ź	۳.	T		الوحدة	
Vo	٤	٦	٦	٧	١٢	١٢	١٢	٤	٤	٨	215	
%۱	0,77 %	%^	%^	9,55	%17	%17	%١٦	0,TT %	0,TE %	1.,77	النسبة	الوحداث
الاجمالي		eren E	C		b			730,000	а		المهارة	
Vo		17			77				۳۱		315	المهارات
%۱		%17			% ٤٢,	17			% £ 1, ٣٣		النسبة	
	= الذهنية	C			لية	لهنية والعما	ال = b	Market Comment		الهم	معرفة والا	11 = a

اختبار (D)

الإجمالي	1.	٩	٨	Y	1	٥	£	٣	Y		الوحدة	
Yo	٨	٧	٦	٩	١.	11	١.	٢	0	٦	215	
%۱	۱۰,٦٧	9,55	%^	11	%17,77	15,77	17,77	% £	7,77	%^	النسبة	الوحدات
الاجمالي			С		b				a		المهارة	
Vo		١٣			77			***************************************	۲٩		عدد	المهار ات
%1	%	17,77			% €	٤		(% ٣٨, ٦٧	,	النسبة	





تحليل الورقة الامتحانية

المتحان مباديء المحاسبة الإدارية برنامج المحاسبة والمراجعة

الفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي ٢٠٢٢-٣٠٣ المستوى الثاني

أستاذ المقرر/ الدكتور هشام زكريا

نموذج (أ)

			ر	صائية الاختبا	1			
الاجمالي	السادسة	الخامسة	الرابعة	الثالثة	الثانية	الاولى	الوحدة	
٥,	٣	17	1 £	٦	17	7	العدد	الوحدات
%1	%1	% 7 2	% ٢٨	%17	% 7 5	%1	النسية	
الاجمالي		2	l)		a	المهارة	
٥.	1	٧	1	٥	1	٨	العدد	لمهارات
%1	%	% * £		% * .		77	النسية	-3-6-
c =	المهارة الذهنية = c		ية = b	المهنية والعما			المعرفة والفه	مهارة

نموذج (ب)

			1	مصائية الاختب	ار			1
i I	الوحدة	الاولى	الثانية	الثالثة	الرابعة	الخامسة	السادسة	الاجمالي
-	العدد	٣	٩	٨	1.	1 ٧	٣	٥.
-	النسية	٦	%11	%17	% ٢ .	% 7 8	% 4	%1
	المهارة		a)	ŀ			الاجمالي
	العدد	٨	1 /		١٨		1	٥.
_	النسبة	7	%*1		%	% ۲ ۸		%1
مهارة ال	المعرفة والفه	2 = 24	المهارة	المهنية والعم	لية = b	المهارة الذهنية = c		

نموذج (ج)

			ر	صانية الاختبا	<u>-1</u>		48,000,000,000,000,000,000,000,000,000,0	
الاجمالي	السادسة	الخامسة	الرابعة	الثالثة	الثانية	الاولى	الوحدة	
٥,	٣	17	٩	٩	1.	٣	العدد	الوحدات
%1	%1	% ٣٢	%11	%11	% 7 .	%٦	النسبة	
الاجمالي		c	l)	-	ı	المهارة	
٥,	1	٤	١٨		1 /		العدد	لمهارات
%1	% ۲ ۸		%	41	% * 7		النسبة	
المهارة الذهنية = c		ئية = b	المهارة المهنية والعملية = b		a = A	المعرفة والفه	مهار ة	

نموذج (د)

			ر	بصائية الاختبا	<u> </u>			
الاجمالي	السادسة	الخامسة	الرابعة	الثالثة	الثانية	الاولى	الوحدة	
٥.	٣	17	٩	٩	1.	٣	العدد	الوحدات
%1	%7	% ٣٢	%11	%11	% Y .	%7	النسبة	
الاجمالم		c)		a	المهارة	
	1	ź	1	٨	1 /		العدد	المهارات
%1	, 0	7 /	%	٣٦	%	77	النسية	•
المهارة الذهنية = c		ية = b	المهنية والعما	المهارة	a = A	المعرفة والفه	مهارة	





تحليل الورقة الامتحانية

لامتحان مبلائ محاسبة التكاليف برنامج المحاسبة والمراجعة الفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي ٢٠٢٢-٣٠١، المستوي الثاني

أستاذ المقرر/ الدكتور هشام زكريا

نموذج (أ)

الخام ۷ ۱٤	الرابعة ١٠	الثالثة ۱۳ %۲۲	الثانية ١٠ %٢٠	الاولي	الوحدة العدد	الوحدات
V ,1 £	%7.	% ٢٦				الوحدات
1 €	%٢.	% ٢٦	0/ Y .	0.4 N	* **	
			70 1 4	% ۲ .	النسبة	
c	b)		a	المهارة	
٩	۲	1	۲	•	العدد	المهارات
1 /	%	٤٢	%	٤.	النسبة	
ما ا	ة المهنية والعملية = b		a =		مهارة المعرفة والفهم =	
٩	١٨	۲ %	Y 1 % £ Y	71 Y %	Y 1 Y	العدد ۲۰ ۲۰ ۲۱ ۱۸ ۱۸ ۱۸ ۱۸ ۱۸ ۱۸ ۱۸ ۱۸ ۱۸ ۱۸ ۱۸ ۱۸ ۱۸

نموذج (ب)

			الاختبار	إحصائيه			
الاجمالي	الخامسة	الرابعة	الثالثة	الثانية	الاولى	الوحدة	
٥.	٥	١٤	11	١.	1.	العدد	الوحدات
%1	%17	% ۲ ۸	% ٢٦	% 7 .	% 7 .	النسبة	
الاجمالي	c		b		a	المهارة	
٥.	1.	۲	•	۲.		العدد	المهارات
%1	% ٢.	%	٤.	%	٤.	النسبة	
د هنية = c	المهارة ال	$\mathbf{b} = \mathbf{\bar{A}}$	ة المهنية والعملي	المهارة	a =	ة المعرفة والفهم	مهارة

نموذج (ج)

National Management (1997)		earmanniamenatura quantura	الأختبار	إحصائيه	BUPBURGAA SHIAR CHARREST AND A		ammening meneral order name.
الاجمالي	الخامسة	الرابعة	الثالثة	الثأنية	الاولى	الوحدة	
٥,	٧	1.	١٣	١.	1.	العدد	الوحدات
%1	%1 1	% ٢ .	% ٢٦	% ٢ .	% 7 .	النسبة	
الاجمالي	С		0		a	المهارة	***************************************
٥,	٨	۲	۲	7	٧.		المهارات
%1	%17	%	££	%	٤.	النسبة	
: هنية = c	لية = b المهارة الذهنية		ة المهنية والعملي	المهارة	a =	ة المعرفة والفهم	مهارة

نموذج (د)

				إحصائيه ا	00444 PPG 2004 PBG 2	***************************************	***************************************
الاجمالي	الخامسة	الرابعة	الثالثة	الثأنية	الاولى	الوحدة	
٥.	٥	1 £	11	١.	١.	العدد	الوحدات
%1	%17	% ۲ ۸	% ٢٦	% ۲ .	% ٢ .	النسبة	
الاجمالي	c		0		a	المهارة	
٥,	9	Y	1	7		العدد	المهارات
%1	%11	%	£ Y	0/0	٤.	النسبة	
$c = a_{ij}$	المهارة الا	$\mathbf{h} = \mathbf{A}$	المهنيه والعملي	المهارة	a =	المعرفه والقهم	مهارة





سعادة الأستاذ الدكتور/ السيد الدكتور/ مدير وحدة الجودة والاعتماد بالمعهد

تحبه طبیه و بعد،،،

بناء على تحليل الورقة الامتحانية لمقررات المحاسبة والتمويل عن العام الجامعي ٢٠٢١ -٢٠٢٢ اتضح ان معظم مواصفات الورقة الأمتحانية مستوفاه، ونوصى بما يلى:

١. تدرج الأسئلة في مستوي الصعوبة

٢. ان تقيس الأسئلة جميع المهارات.

٣. التأكد من خلو الورقة الامتحانية من الاخطاء اللغوية والطبيعية.

تقبلوا وافر شكري واحترامي وتقديري،،،

رئيس قسم المحاسبة والمراجعة المسريف (أ.م.د/ محمود مصطفى الشريف)



وزارة التعليم العالى المعهد العالمي للعلوم الإدارية جناكليس البحيرة وحدة ضمان الجودة والإعتماد

تقرير عن الورقة الامتحانية من القسم العلمي السيد الدكتور مدير وحدة الجودة والاعتماد، تحية طيبة وبعد، مرفق تقرير عن الورقة الامتحانية ومصفوفة تحليل الورقة الامتحانية

مستوفاة	المواصفات
	المواصفات العلمية للورقة الامتحانية
	جميغ الاسئلة من داخل توصيف المقرر
	تغطي اسئلة الامتحان كل محتوى المقرر
	ترتبط أسئلة الامتحان بمخرجات التعلم المستهدفة (ILOs)
	تستخدم في صياغة الاسئلة أفعال أدائية تقيس مخرجات التعلم (المعرفة والفهم
	والمهارات)
/	الاسئلة لا تقيس المعرفة فقط
/	تصاغ الاسئلة صياغة واضحة المعنى ومحددة
/	يتدرج محتوى الاسئلة من الاسهل الى الاصعب
	تراعي الأسنلة الفروق الفردية بين الطلاب (المتميز – الجيد –الضعيف).
/	الأسئلة تتناسب مع زمن الامتحان
	المواصفات الفنية للورقة الامتحانية
*	تخلو الورقة الإمتحانية من الأخطاء اللغوية والمطبعية
	مناسبة حجم الخط والمسافات بين الاسطر والكلمات
	استخدام مفردات سهلة الفهم
	مستوفاة



وزارة التعليهم العسالي المعهد العالمي للعلوم الإدارية جناكليس البحيرة وحدة ضمان الجودة والإعتماد

تقرير عن الورقة الامتحانية من القسم العلمي السيد الدكتور مدير وحدة الجودة والاعتماد، تحية طيبة وبعد، مرفق تقرير عن الورقة الامتحانية ومصفوفة تحليل الورقة الامتحانية

بيانات عن المقرر المعرب المستوي: الثالث السم المقرر: مراحجه المدرد: مراحجه المدرد: مراحجه عند المقرر:

غير مستوفاة	مستوفاة	المواصفات
	1	المواصفات العلمية للورقة الامتحانية
		جميع الاسئلة من داخل توصيف المقرر
	_	غطي اسئلة الامتحان كل محتوى المقرر
		ر تبط أسئلة الامتحان بمخرجات التعلم المستهدفة (ILOs)
		ستخدم في صياغة الاسئلة أفعال أدائية تقيس مخرجات التعلم (المعرفة والفهم
		المهارات)
	1	لاسئلة لا تقيس المعرفة فقط
		صاغ الاسئلة صياغة واضحة المعنى ومحددة
		تدرج محتوى الاستلة من الاسهل الى الاصعب
		راعي الأسئلة الفروق الفردية بين الطلاب (المتميز ــ الجيد ــالضعيف).
		لأسئلة تتناسب مع زمن الامتحان
		المواصفات الفنية للورقة الامتحانية
		خلو الورقة الإمتحانية من الأخطاء اللغوية والمطبعية
		مناسبة حجم الخط والمسافات بين الاسطر والكلمات
		ستخدام مفردات سهلة الفهم



وزارة التعليم العالى المعهد العالمي للعلوم الإدارية جناكليس - البحيرة وحدة ضمان الجودة والإعتماد

تقرير عن الورقة الامتحانية من القسم العلمي السيد الدكتور مدير وحدة الجودة والاعتماد، تحية طيبة وبعد، مرفق تقرير عن الورقة الامتحانية ومصفوفة تحليل الورقة الامتحانية

المستوي: الأمول

بيانات عن المقرر المقرر: عن المقرر:

استاذ المقرر:

C1 C1 / C.C.

غير مستوفاة	مستوفاة	المواصفات
		المواصفات العلمية للورقة الامتحانية
		جميع الاسئلة من داخل توصيف المقرر
		غطي اسئلة الامتحان كل مح <i>توى</i> المقرر
		ر تبط أسئلة الامتحان بمخرجات التعلم المستهدفة (ILOs)
		ستخدم في صياغة الاسئلة أفعال أدائية تقيس مخرجات التعلم (المعرفة والفهم
		المهارات)
		لاسئلة لا تقيس المعرفة فقط
	-	صاغ الاسئلة صياغة واضحة المعنى ومحددة
		تدرج محتوى الاسئلة من الاسهل الى الاصعب
-		راعي الأسئلة الفروق الفردية بين الطلاب (المتميز – الجيد –الضعيف).
		لأسئلة تتناسب مع زمن الامتحان
		المواصفات الفنية للورقة الامتحانية
		خلو الورقة الإمتحانية من الأخطاء اللغوية والمطبعية
		ناسبة حجم الخط والمسافات بين الاسطر والكلمات
		ستخدام مفردات سهلة الفهم
، رئيس القسم	بعتمد	

at the

Ministry of Higher Education Higher Institute of The Administrative Sciences Janaklees – Behiera Quality Assurance Unit



وزارة التعليه العالى المعهد العالي للعلوم الإدارية جناكليس – البحيرة وحدة ضمان الجودة والإعتماد

السيد الدكتور مدير وحدة الجودة والاعتماد ، تحية طيبة وبعد، مرفق تقرير يومي عن أوراق الأسئلة ونسخة من ورقة الاسئلة

بيانات عن المقرر الأعلام و حماً بالمحملة المستوي: الحراج القسم العلمي: الداره الحال استاذ المقرر: د/ الحداد المحملة المستوي: الحراج القسم العلمي: الحراره الحال استاذ المقرر: د/ الحداد المحرد المحرد المحرد الحداد المحرد المحرد

أ) من ناحية الشكل: مدى توافر البيانات التالية في الورقة الامتحانية

غير موجود	موجود	العنصر
		شعار واسم المعهد
	~	اسم المقرر ورمزه (كود المقرر بالائحة)
	V	الفصل الدراسي
		تاريخ الامتحان
	c	المستوي الدر اسي
		التخصص العلمي
	U	زمن الامتحان
	U	الدرجة الكلية
		عدد صفحات الامتحان
V		تعليمات الامتحان وطريقة الاجابة
	2	التنبية على وجود اسئلة في صفحات اخري
•	U	جودة الطباعة
		توقيع واضعي الامتحان .
V		وجود عبارة تدل على انتهاء الاسئلة

ب) من حيث المضمون: كما هو ظاهر في ورقة الاسئلة

• عدد الأسئلة

• نوع الاسئلة: مقالى

• هل الاسئلة فيها ايحاء بالإجابة؟

• هل توجد اسئلة ليس لها اجابة

• هل يوجد ملاحظات من الطلاب عن التباس فهم بعض الاسئلة ﴿ (تحديد الاسئلا

موضوعي

(تحديد الاسئلة)

• هل تتوقف الاجابة عن سؤال على الاجابة عن سؤال سابق

توقيع منسق الجودة بالكنترول

abjull E slove State Sta

خليط



وزارة التعليه العالى المعهد العالبي للعلوم الإدارية جناكليس - البحيرة وحدة ضمان الجودة والإعتماد

السيد الدكتور مدير وحدة الجودة والاعتماد ، تحية طيبة وبعد، مرفق تقرير يومي عن أوراق الأسئلة ونسخة من ورقة الاسئلة

بیانات عن المقرر المحمل المستوی: الرابح القسم العلمي: و العلم استاذ المقرر: در المحمل المستوی: الرابح القسم العلمي: و العلم استاذ المقرر: در المحمل المتحان: ٥ / ۱/۲ مار المتحان: ٥ / ۱/۲ مار مار المتحان: ١ مار المتحان: ١٠ ما

أ) من ناحية الشكل - مدى توافر البيانات التالية في الورقة الامتحانية

عنصر	موجود	غير موجود
عار واسم المعهد		
مم المقرر ورمزه (كود المقرر بالائحة)	2	
فصل الدراسي		
ريخ الامتحان		_
مستوي الدراسي	~	
تخصص العلمي	1	
من الامتحان	1	
درجة الكلية		
مدد صفحات الامتحان	1	
طيمات الامتحان وطريقة الاجابة		-
تنبية على وجود اسئلة في صفحات اخري		
ودة الطباعة		
قيع واضعي الامتحان		-
جود عبارة تدل على انتهاء الاسئلة		V

ب) من حيث المضمون: كما هو ظاهر في ورقة الاسئلة

• عدد الأسئلة ،

• نوع الاسئلة: مقالي موضوعي

هل الاسئلة فيها ايحاء بالإجابة؟
 هل توجد اسئلة ليس لها اجابة

• هل توجد اسئلة ليس لها اجابة (تحديد الاسئلة)

• هل يوجد ملاحظات من الطلاب عن التباس فهم بعض الاسئلة (تحديد الاسئلة)

• هل تتوقف الاجابة عن سؤال على الاجابة عن سؤال سابق

توقيع منسق الجودة بالكنيرول

خليط



وزارة التعليه العالى المعهد العالمي للعلوم الإدارية جناكليس – البحيرة وحدة ضمان الجودة والإعتماد

السيد الدكتور مدير وحدة الجودة والاعتماد ، تحية طيبة وبعد، مرفق تقرير يومي عن أوراق الأسئلة ونسخة من ورقة الاسئلة

بيانات عن المقرر المستوي: الرابع القسم العلمي: السم المقرر: حراب من بيب رح المستوي: الرابع القسم العلمي: السماد المقرر: حراب من بيب رح المستوي الرابع المتحان: ١١٠٥ من المستوي الرابع المستوي المستوي الرابع المستوي الرابع المستوي الرابع المستوي الرابع المستوي الرابع المستوي الرابع المستوي المستوي الرابع المستوي الم

أ) من ناحية الشكل: مدي توافر البيانات التالية في الورقة الامتحانية

	7	ا) من الحيد الملكل . مدي توافر البيانات النالية في الورقة
غیر موجود	موجود	العنصر
		شعار واسم المعهد
		اسم المقرر ورمزه (كود المقرر بالائحة)
		الفصل الدراسي
V		تاريخ الامتحان
		المستوي الدراسي
		التخصيص العلمي
	v	زمن الامتحان
	_	الدرجة الكلية
		عدد صفحات الامتحان
		تعليمات الامتحان وطريقة الاجابة
	~	التنبية على وجود اسئلة في صفحات اخري
		جودة الطباعة
		توقيع واضعي الامتحان
		وجود عبارة تدل على انتهاء الاسئلة

ب) من حيث المضمون: كما هو ظاهر في ورقة الاسئلة

-	* 1. 1.	
7,	عدد الأسئلة	

• نوع الاسئلة: مقالي موضوعي خليط

• هل الاسئلة فيها ايحاء بالإجابة؟ ﴿ لَاسْئَلَةً ﴾

• هل توجد اسئلة ليس لها اجابة لا (تحديد الاسئلة)

• هل يوجد ملاحظات من الطلاب عن التباس فهم بعض الاسئلة المسئلة)

• هل تتوقف الاجابة عن سؤال على الاجابة عن سؤال سابق

توقيع مشيق الجودة بالكنترول



وزارة التعليم العالى المعهد العالي للعلوم الإدارية جناكليس - البحيرة وحدة ضمان الجودة والاعتماد

السيد الدكتور مدير وحدة الجودة والاعتماد ، تحية طيبة وبعد، مرفق تقرير يومي عن أوراق الأسئلة ونسخة من ورقة الاسئلة

بيانات عن المقرر المركب المستوي: الحرابع القسم العلمي: هجلب استاذ المقرر: د/السير عرب المستوي: الحرابع القسم العلمي: هجلب استاذ المقرر: د/السير عرب المستوي: الحراب المتحان: ١١/١/٣٠)

أ) من ناحية الشكل: مدى توافر البيانات التالية في الورقة الامتحانية

		العنصر العنصر عدي تواكر البيات المالية في الور
غیر موجود	موجود	
	_	شعار واسم المعهد
		اسم المقرر ورمزه (كود المقرر بالائحة)
		الفصل الدراسي
		تاريخ الامتحان
	~	المستوي الدراسي
	_	التخصص العلمي
	~	زمن الامتحان
	V	الدرجة الكلية
	~	عدد صفحات الامتحان
~		تعليمات الامتحان وطريقة الاجابة
	~	التنبية على وجود اسئلة في صفحات اخري
	V	جودة الطباعة
~		توقيع واضعي الامتحان
		وجود عبارة تدل على انتهاء الاسئلة

ب) من حيث المضمون: كما هو ظاهر في ورقة الاسئلة

7	1	الأسئلة	عدد	•

• نوع الاسئلة: مقالي موضوعي (تحديد الاسئلة) خليط

口 هل الاسئلة فيها ايحاء بالإجابة؟

• هل توجد اسئلة ليس لها اجابة كل (تحديد الاسئلة)

• هل يوجد ملاحظات من الطلاب عن التباس فهم بعض الاسئلة لل (تحديد الاسئلة)

• هل تتوقف الاجابة عن سؤال على الاجابة عن سؤال سابق

توقيع متسق الجودة بالكنورول



وزارة التعليه العالى المعهد العالمي للعلوم الإدارية جناكليس – البحيرة وحدة ضمان الجودة والإعتماد

السيد الدكتور مدير وحدة الجودة والاعتماد ، تحية طيبة وبعد، مرفق تقرير يومي عن أوراق الأسئلة ونسخة من ورقة الاسئلة

بيانات عن المقرر المستوي: المستوي: المرابع القسم العلمي: ا داره لاعالى الستاذ المقرر: حرارها ك المعالم العالمي المعالم المعال

أ) من ناحية الشكل: مدى توافر البيانات التالية في الورقة الامتحانية

		, - 55 g , , , , 5 g . c , 7
غير موجود	موجود	العنصر
	_	شعار واسم المعهد
		اسم المقرر ورمزه (كود المقرر بالائحة)
	~	الفصل الدراسي
-		تاريخ الامتحان
		المستوي الدراسي
	~	التخصص العلمي
	V	زمن الامتحان
	v	الدرجة الكلية
	~	عدد صفحات الامتحان
~		تعليمات الامتحان وطريقة الاجابة
	V	التنبية على وجود اسئلة في صفحات اخري
	2	جودة الطباعة
~		نوقيع واضعي الامتحان
~		وجود عبارة تدل على انتهاء الاسئلة

ب) من حيث المضمون: كما هو ظاهر في ورقة الاسئلة

• عدد الأسئلة مم

• نوع الاسئلة: مقالي موضوعي خليط

• هل الاسئلة فيها ايحاء بالإجابة؟ لل (تحديد الآسئلة)

• هل توجد اسئلة ليس لها اجابة 🗸 (تحديد الاسئلة)

• هل يوجد ملاحظات من الطلاب عن التباس فهم بعض الاسئلة لل (تحديد الاسئلة)

• هل نتوقف الاجابة عن سؤال على الاجابة عن سؤال سابق

توقيع منسق الجودة بالكنترول

علمند ال



وزارة التعليه العالى المعهد العالى المعهد العالي للعلوم الإدارية جناكليس البحيرة وحدة ضمان الجودة والإعتماد

السيد الدكتور مدير وحدة الجودة والاعتماد ، تحية طيبة وبعد، مرفق تقرير يومي عن أوراق الأسئلة ونسخة من ورقة الاسئلة

بيانات عن المقرر المراب معض المستوي: الرابع القسم العلمي: اداره المال استاذ المقرر: د/السيعي: اداره المالية المقرر: د/السيعيد في المتحان: ١٠ / ١ / ١ مل ٢٠٠٠ تاريخ الامتحان: ١٠ / ١ / ١ مل ٢٠٠٠

أ) من ناحية الشكل: مدى توافر البيانات التالية في الورقة الامتحانية

غير موجود	موجود	العنصر
		شعار واسم المعهد
		اسم المقرر ورمزه (كود المقرر بالائحة)
	/	الفصل الدراسي
V		تاريخ الامتحان
		المستوي الدراسي
		التخصيص العلمي
		زمن الامتحان
		الدرجة الكلية
		عدد صفحات الامتحان
~		تعليمات الامتحان وطريقة الاجابة
		التنبية على وجود اسئلة في صفحات اخري
	_	جودة الطباعة
V		توقيع واضعي الامتحان
V		وجود عبارة تدل على انتهاء الاسئلة

ب) من حيث المضمون: كما هو ظاهر في ورقة الاسئلة

- عدد الأسئلة ،
- نوع الاسئلة: مقالي موضوعي
 - هل الاسئلة فيها ايحاء بالإجابة؟ لل التحديد الاسئلة)
- هل توجد اسئلة ليس لها اجابة لـ (تحديد الاسئلة)
- هل يوجد ملاحظات من الطلاب عن التباس فهم بعض الاسئلة لل (تحديد الاسئلة)
 - هل تتوقف الاجابة عن سؤال على الاجابة عن سؤال سابق

توقيع منسق الجودة بالكنترول

خليط



وزارة التعليه العالى المعهد العالمي للعلوم الإدارية جناكليس – البحيرة وحدة ضمان الجودة والإعتماد

السيد الدكتور مدير وحدة الجودة والاعتماد ، تحية طيبة وبعد، مرفق تقرير يومي عن أوراق الأسئلة ونسخة من ورقة الاسئلة

بيانات عن المقرر المرافي المورد مراء المرافي المرافي

أ) من ناحية الشكل: مدى توافر البيانات التالية في الورقة الامتحانية

عنصر	موجود	غير موجود
عار واسم المعهد		
سم المقرر ورمزه (كود المقرر بالائحة)	~	
فصل الدراسي		
ريخ الامتحان		~
مستوي الدر اسي	~	
خصص العلمي	V	
من الامتحان	V	
رجة الكلية	V	
دد صفحات الامتحان	~	
ليمات الامتحان وطريقة الاجابة		~
نبية على وجود اسئلة في صفحات اخري		
ودة الطباعة	V	
قيع واضعي الامتحان	-	V
جود عبارة تدل على انتهاء الاسئلة -		

ب) من حيث المضمون: كما هو ظاهر في ورقة الاسئلة

• عدد الأسئلة

• نوع الاسئلة: مقالي موضوعي خليط

• هل الاسئلة فيها ايحاء بالإجابة؟ الاسئلة)

• هل توجد اسئلة ليس لها اجابة 🗸 (تحديد الاسئلة)

• هل يوجد ملاحظات من الطلاب عن التباس فهم بعض الاسئلة (تحديد الاسئلة)

• هل تتوقف الاجابة عن سؤال على الاجابة عن سؤال سابق

توقيع منسق الجودة بالكئترول

alell

slaic Ila



وزارة التعليه العالى المعهد العالمي للعلوم الإدارية جناكليس – البحيرة وحدة ضمان الجودة والإعتماد

السيد الدكتور مدير وحدة الجودة والاعتماد ، تحية طيبة وبعد، مرفق تقرير يومي عن أوراق الأسئلة ونسخة من ورقة الاسئلة

بيانات عن المقرر المساح الحدوي المراج القسم العلمي: اداراعال استاذ المقرر: در اساح ستكلم المقرر: در المساذ المقرر: در المساد المقرر: در المساد المقرر: در المساد المقرر: در المساد المتحان: المساد ال

أ) من ناحية الشكل: مدى توافر البيانات التالية في الورقة الامتحانية

		الم معيد السلط . سي تواثر البيات العالية في الورعة الإسعاد
غير موجود	موجود	العنصر
		شعار واسم المعهد
		اسم المقرر ورمزه (كود المقرر بالائحة)
		الفصل الدراسي
		تاريخ الامتحان
		المستوي الدر اسي
	V	التخصص العلمي
		زمن الامتحان
		الدرجة الكلية
		عدد صفحات الامتحان
		تعليمات الامتحان وطريقة الاجابة
	V	التنبية على وجود اسئلة في صفحات اخري
		جودة الطباعة
V		توقيع واضعي الامتحان
		وجود عبارة تدل على انتهاء الاسئلة
		7 1 2 1 7 2 2 1 1 2 1 1 2 1 1 2 1 1 2 1 1 2 1 1 2 1 1 2 1 1 2 1 1 2 1 1 2 1 1 2 1 1 2 1 1 2

ب) من حيث المضمون: كما هو ظاهر في ورقة الاسئلة

		1 -	• عدد الاستله
li	(د د د د د د د د د د د د د د د د د د د	مقال	• نه ع الاسئلة

• هل الاسئلة فيها ايحاء بالإجابة؟

• هل توجد اسئلة ليس لها اجابة السئلة)

• هل يوجد ملاحظات من الطلاب عن التباس فهم بعض الاسئلة ﴿ (تحديد الاسئلة)

• هل تتوقف الاجابة عن سؤال على الاجابة عن سؤال سابق

توقيع منسق الجودة بالكنترول

aglell

State VI



وزارة التعليم العالى المعهد العالي للعلوم الإدارية جناكليس - البحيرة وحدة ضمان الجودة والإعتماد

السيد الدكتور مدير وحدة الجودة والاعتماد ، تحية طيبة وبعد، مرفق تقرير يومي عن أوراق الأسئلة ونسخة من ورقة الاسئلة

القسم العلمي:

المستوى:

بيانات عن المقرر السم المقرر: استاذ المقرر: تاريخ الامتحان:

أ) من ناحية الشكل: مدى توافر البيانات التالية في الورقة الامتحانية

موجود غير موجود	العنصر
	شعار واسم المعهد
	سم المقرر ورمزه (كود المقرر بالائحة)
	لفصل الدر اسي
	اريخ الامتحان
	مستوي الدراسي
	تخصص العلمي
	من الامتحان
	درجة الكلية
	عدد صفحات الامتحان
	مليمات الامتحان وطريقة الاجابة
	تنبية على وجود اسئلة في صفحات اخري
	ودة الطباعة
	قيع واضعي الامتحان
	جود عبارة تدل على انتهاء الاسئلة

ب) من حيث المضمون: كما هو ظاهر في ورقة الاسئلة

• عدد الأسئلة

خليط موضوعي • نوع الاسئلة:

(تحديد الاسئلة)

• هل الاسئلة فيها ايحاء بالإجابة؟

• هل توجد اسئلة ليس لها اجابة

(تحديد الاسئلة)

• هل يوجد ملاحظات من الطلاب عن التباس فهم بعض الاسئلة (تحديد الاسئلة)

• هل تتوقف الاجابة عن سؤال على الاجابة عن سؤال سابق

مقالي

توقيع منسق الجودة بالكنترول

staic Ila



وزارة التعليه العالى المعهد العالمي للعلوم الإدارية جناكليس – البحيرة وحدة ضمان الجودة والإعتماد

السيد الدكتور مدير وحدة الجودة والاعتماد ، تحية طيبة وبعد، مرفق تقرير يومي عن أوراق الأسئلة ونسخة من ورقة الاسئلة

القسم العلمي:

المستوى:

بيانات عن المقرر اسم المقرر: استاذ المقرر: تاريخ الامتحان:

أ) من ناحية الشكل: مدى توافر البيانات التالية في الورقة الامتحانية

العنصر	موجود	غير موجود
شعار واسم المعهد		
اسم المقرر ورمزه (كود المقرر بالائحة)	AL THE RESERVE OF THE PERSON O	
الفصل الدر اسي		
تاريخ الامتحان		
المستوي الدراسي		
التخصص العلمي		
زمن الامتحان		
الدرجة الكلية		
عدد صفحات الامتحان		
تعليمات الامتحان وطريقة الاجابة		
التنبية على وجود اسئلة في صفحات اخري		
جودة الطباعة		
توقيع واضعي الامتحان		
وجود عبارة تدل على انتهاء الاسئلة		

ب) من حيث المضمون: كما هو ظاهر في ورقة الاسئلة

• عدد الأسئلة

• نوع الاسئلة: مقالي موضوعي خليط

• هل الاسئلة فيها ايحاء بالإجابة؟

(تحديد الاسئلة)

• هل توجد اسئلة ليس لها اجابة

(تحديد الاسئلة) لاسئلة (تحديد الاسئلة)

• هل يوجد ملاحظات من الطلاب عن التباس فهم بعض الاسئلة

• هل تتوقف الاجابة عن سؤال على الاجابة عن سؤال سابق

توقيع منسق الجودة بالكنترول





سعادة الاستاذ الدكتور/حسني حسن مهران (رئيس مجلس ادارة وحدة الجودة)

تحية طيبة و بعد،،،

مرفق لسعادتكم تحليل الورقة الامتحانية عن اختبارات الترم الاول من العام الجامعي مرفق لسعادتكم البرنامجي المحاسبة والتمويل المحاسبة والمراجعة.

تقلبوا وافر شكري واحترامي وتقديري،،،

رئيس قسم المحاسبة والمراجعة

(أ.م.د/محمود مصطفي الشريف)

تقرير

عن تحليل الورقة الامتحانية لمقررات الفصل الدراسي <u>الأول</u> للعام الجامعي ٢٠٠٣م-٢٠٠٩م لبرنامج المحاسبة والمراجعة

أولًا: المستوى الأول:

اسم المقرر: مباديء المحاسبة المالية

كود المقرر: ACT (۱۱)

أستاذ المقرر: أ.م. د محمود مصطفى الشريف

اختبار (A)

								إختبار	احصائية ا							
الإجمالي	1 £	14	17	11	١.	٩	٨	٧	٦	٥	ŧ	*	۲	١	الوحدة	
٦.							٨	11	11	11	11	٣	٣	۲	315	els 11
%1			I I		 		۱۳,۳	۱۸,۳	۱۸,۳	۱۸,۳	14,5	%	%	۳,۳ %	النسية	الوحدات
الإجمالي		(3				b		70	ارة a 70 70 70 70						
٦٠		۲	١				١:	<u> </u>			٠٠		عدد	المهارات		
%1		%50 %77,7								% 5	النسية					
	c = الذهنية						لعملية	المهنية وا	= b	a = المعرفة والفهم						

اختبار (B)

								الإختيار	حصائية	1						
الإجمالي	1 €	17	14	11	1.	٩	٨	٧	٦	٥	ŧ	۳	۲	١	الوحدة	
٦.				i	Ī		٨	11	١١	١٢	11	٣	٣	۲	316	
%١٠٠					Ī		17,7	۱۸,۳	۲.	۲.	۱۸,۳	0	٥	٣,٣		الوحدات
							%	%	%	%	%	%	%	%	النسبة	
الإجمالي			•				b					المهارة				
٦.		۲	١				١٤						عدد	المهارات		
%۱		%	40	%٢٣,٣							%	النسبة				
	b = المهنية والعملية b										القهم	لمعرفة و	1 = a			

اختبار (c)

								ختبار	حصائية الإ	1						
الإجمالي	1 £	۱۳	11	11	١.	٩	٨	٧	٦	٥	£	۳	۲.	1	الوحدة	
٦.							٨	11	11	11	١١	٣	٣	۲	عدد	. #.1 4
%1						17,7	۱۸,۳	۱۸,۳	۱۸,۳	11,5	٥	0	٣,٣	النسية	لوحدات	
						%	%	%	%	%	%	%	%			
الإجمالي			C		İ		b)				а			المهارة	مارات

٦.	71	١٤	70	عدد ا
%1	%50	% ۲۲,۲	%£1,V	ء / النسبة
•	c = الذهنية	b = المهنية والعملية	والقهم	a = المعرفة

اختبار (D)

								الإختيار	احصانية							
الإجمالي	۱٤	14	11	11	١.	٩	٨	٧	٦	٥	ŧ	۳	۲.	1	الوحدة	1
٦.] · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				٨	11	١١	۱۲	11	٣	٣	۲	عدد	
%۱					15.5 14.5 Y. Y. 14.5	%°	%	۳,۳ %	النسبة	الوحدات						
الإجمالي												а			المهارة	
٦٠	*******	۲	١				١٤					70			عدد	المهارات
%۱							%٢٣	,۳			9/	6 £ 1, Υ			النسبة	
4	c = الذهنية						والعملية	= المهنية	b				والفهم	المعرفة	= a	

ثانياً: المستوى الثاني:

اسم المقرر: مباديء محاسبة التكاليف

كود المقرر: ACT۰۲

أستاذ المقرر: د. صافيناز محمود

اختيار (٨)

				احصانية الإ	اختبار									
	الوحدة	1	4	٣	- 1	٥	1	الإجمالي						
الوحدات	335	٥	11	٩	17	۱۲								
	النسبة	%1,52	۱۸,۳۳	%10	%Y.	%Y.	۱۸,۳۳	%1						
	المهارة	3.10	a		b		c	الإجمالي						
المهارات	335		١٤		۲۸		٨	٦.						
	النسبة	٤	%٢٣,٢		٣,٢٣	%7	%17,75	THE RESERVE THE PROPERTY OF THE PARTY OF THE						
	a = المعر	فة والفهم		= b	المهنية وا	لعملية	الأ c = الأ	هنية						

اختبار (B)

		حصانية الا	ختبار								
١	٧	٣	1	٥	٦	الإجمالي					
٥	11	١.	11	\ *\		10					
61, 4 8	١٨,٣٣	17,77	%Y.	14,55	14,55	%1					
	а		b		c	الإجمالي					
	17		۲V		٧	٦.					
	%٢٦,٦		1,77	%7	%11,77	1 W					
بة والقه		= b	المهنية وا	لعملية	c = الذهنية						

اختبار (C)

			فتبار	مصانية الإ	1			
الإجمالي	٦	0	augraphy 🕻	۳	Y	1	الوحدة	
٦.		200 F VR 100 C R C R C R C R C R C R C R C R C R C			11	0	325	الوحدات
%1	14,55	14,55	%Y.	17,77	14,55	%1,72	النسية	
الإجمالي	c		b		a		المهارة	
٦.	٧		77		۲.		عند	المهارات
%1	%11,77	9/	600		% ٢٢,	r*	التسبة	
هنية	الذ 1 = c	لعملية	المهذية وا	= b	1	فة والفهم	a = المعر	

اختبار (D)

			بهرران) *ختبار	حصانية الإ	1			
الإجمالي	٦	٥	ŧ	٣	۲	1	الوحدة	
۲.	1 7	11	1 4	1	11	٥	عدد	الوحدات
%1	۲.	۱۸,۳۳	۲٠	۱٥	14,55	٨,٣٤	النسبة	
الإجمالي	c		b		a		المهارة	
٦.	۸	1	٣		19		عدد	المهارات
%1	%17,77	9/0	00		% 11.7	٧	النسبة	

ثالثاً: المستوى الثالث:

اسم المقرر: المحاسبة المتوسطة

كود المقرر: (٥٠) ACT

أستاذ المقرر: د. هشام زكريا

اختبار (أ)

		الاربعة	نية للنماذج	رقة الامتحا	تحليل الو		
الاجمالي	الخامسة	الرابعة	الثالثة	الثانية	الاولي	الوحدة	
٥.	٥	٥	*1	10	ŧ	العدد	الوحدات
%1	%1.	%1.	% £ Y	%٣.	%A	النسبة	
الاجمالي	C	I	3		1	المهارة	
٥.	٨	١	4	۲	٣	العدد	المهارات
%1	%17	%	٣٨	%	٤٦	النسية	
دهنیة = C	المهارة الا	ىلية = B	مهنية والع	المهارة ال	A =	عرفة والفهم	مهارة الم





تقرير

عن تحليل الورقة الامتحانية لمقررات الفصل الدراسي <u>الأول</u> للعام الجامعي ٢٠٢٣م-٢٠٠٩م لبرنامج المحاسبة والتمويل

أولًا: المستوى الرابع:

اسم المقرر: المحاسبة الإدارية.

کود المقرر: (ACF (٤٠٩)

أستاذ المقرر: أ.م. د محمود مصطفى الشريف

اختبار (A)

حصانية	الإختبار															
	الوحدة	1	۲	۳	ŧ	٥	4	٧	٨	٩	1	1	1	۲	1	الإجمال ي
لوحدا	215	٩	١.	١.	١.	11	١.				*******					٦.
ے	النسبة	%	17,V %	17,7	17,V %	14,8	17,7									%
	المهار	а	70	70	70	,,	b					С			الإجمال ي	
لمهارا	عدد	۳.					١٨				********	17	~_~~_		٦٠	
ے	النسبة	%° .	C				%٣.					٠٢.	% % % % Y ·			
م = المه	رفة والقهم					b = المه	نية والعملي	ä				= c	الذهني	ä		

اختبار (B)

				!			<u>.</u> !	. !	Α.	4		11	14	1 14	16	Masyl	
	الوحدة	1	Y	Υ :		٥	<u> </u>	٧	^		1 *					'۽ جي ي	
	عدد	9	١.	1.	١.	11	1.									٦.	
وحدات	4 ***	10	17,7	17,7	17,7	۱۸,۳	17,7									%1	
	النسية	%	%	%	%	%	%										
	المهارة	а		•			b					С		الإجمالي			
مهارات	عدد	۳.					1.4					17		*********		٦.	
	النسبة	%0.				,	%٣.					64.	61 %٢.				
- Ilo =	فة والقهم					ط = الم	هنية والعمليا	ä				= c	الذهني	ä			

ثانيا: المستوى الرابع:

اسم المقرر: المراجعة (٢).

کود المقرر: ACF (٤٠٥)

أستاذ المقرر: أ.م. د محمود مصطفى الشريف

اختبار (A)

								ختبار	حصانية الإ	1						
الإجمالي	16	14	14	11	١.	٩	٨	٧	٦	٥	£	٣	۲	1	الوحدة	
٦.							٨	٩	عدد ۲۰ ۹ ۱۰ ۸ ۳ ۳ عدد							
%1							17,7	10	۱٦,٧	10	17,7	17,7	0	0	* ***	لوحدات
							%	%	%	%	%	%	%	%	النسبة	
الإجمالي			C				b					а			المهارة	
٦.		۲	7				١٤					۲٤			375	المهارات
%1											(% ٤ •			%0.	
	c = الذهنية						والعملية	المهنية	= b			هم	نة والغ	المعرا		1

اختبار (B)

								نتيار	مصانية الإذ	SI.						
الإجمالي	1 £	14	11	11	1.	٩	٨	٧	٦	٥	£	۳	Y	1	الوحدة	1
٦.					A 9 1. 9 1. A 7 7 32											
%۱۰۰							17,7	10	17,7	10	17,7	14,4	0	٥		الوحدات
					1		%	%	%	%	%	%	%	%	النسبة	
الإجمالي		(:				b					а		1	المهارة	i
٦.		۲	۲				١٤					Y £			عدد	المهارات
%1		%٣	٦,٧				% ۲ ۳	,۳		ļ		% .			النسبة	
	الذهنية c الذهنية الذهنية							= b				لة والق	المعرة	= a	1	

ثالثا: المستوى الرابع:

اسم المقرر: محاسبة في المنشأت المتخصصة

كود المقرر: (۲۱۰) ACF

أستاذ المقرر: أ.م. د محمود مصطفى الشريف

اختبار (A)

								إختيار	انية ا	احصا						
الإجمالي	1 £	14	17	11	١.	٩	٨	٧	٦	٥	ŧ	۳	۲	1	الوحدة	
٧٠										۱٧	17	١٦	١.	١.	336	الوحدات
%۱۰۰										Y£,0 %	Y£,0 %	۲۳ %	1 %	1 %	النسبة	
الإجمالي		C					b				,,	a	70	70	المهارة	
٧.		1	•				٤.					۲.			عدد	المهارات
%۱		%	١٤				%0Y				9/	679			النسبة	1795-124
هنية	c = الذهنية					ساية	ية وال	: المهن	= b				لة والفه	= المعرة		

ختبار (B)

								ہار	الإختا	احصائية						
الإجمالي	1 5	14	14	11	١.	٩	٨	٧	٦	٥	4	۳	۲	1	الوحدة	
٧.						<u></u>				1 7	1 7	١٦	١.	١.	عدد	لوحدات
%۱۰۰										Y £ ,0	Y £ ,0	۲۳ %	1 %	۱ <u>٤</u> %	النسبية	
الإجمالي		(;				В				,,,,	المهارة				
٧٠		١	•				٤.					۲.			عدد	لمهارات
%۱۰۰		%	١٤		%°Y						9/	649			النسبة	
	c = الذهنية				ملية	ة والع	مهنيا	ا = ال	0			والقهم	: المعرفة			

رابعا: المستوى الرابع:

اسم المقرر: المحاسبة الضريبية

كود المقرر: ACF (٤٠٤)

أستاذ المقرر: د. هشام زكريا

اختبار (أ)

ii	الوحدة	الاولى	الثانية	الثالثة	الرابعة	الخامسة	الاجمالي
حداث ال	العدد	14	11	17	14	14	٦.
The second second	النسية	7. 7.	7. * .	7. Y .	7.4.	7.4.	7.1
1	المهارة		A		3	C	الاجمالي
	العدد	4	1		£'	٥	٦.
	النسبة		7.4	4	7.v	7.A	7.1
معارة ال	المعرفة والفه	A = N	المهارة	المهنية والعما	پة = B	المهارة الأ	هنية = C

اختبار (ب)

1	الوحدة	الاولى	الثانية	لة الامتحاثية الثالثة	الرابعة	الخامسة	الاجمالي	
		الدوسي	1 1		10	10	٦.	
وحدات	العند	11	11	11	114	11	* *	
	النسبة	%¥.	%×.	% Y •	7.4.	% * .	7.1	
Ī	المهارة		À		B	C	الاجمالي	
مهارات	العد	Y	1			٥	٦.	
34	النسية		7.4	۲	7.v	7.A	%1 %A	
مهار ة	المعرفة والفه	A = 2	ا المهارة	المهنية والعما	پة = B	المهارة الذ	هنبة = C	

اختبار (ج)

			تحليل الورأ	لة الامتحالية				
	الوحدة	الاولى	الثانية	विभाग	الرابعة	الخامسة	الاجمالي	
رحدات	العد	14	14	14	14	14	٦.	
	النسية	%Y.	7.4.	%×.	%¥.	7.4.	7.1	
	المهارة		A		В	C	الاجمالي	
سهارات	العند	Y	1		£1	٥	7.	
-54	النسية		7. 4	۲	7.V	7.A	Z1 ZA	
مهارة	المعرفة والفه	A = A	ا المهارة	المهنية والعم	پة = B	المهارة الأ	هنية = C	

اختبار (د)

	الوحدة	الاولي	الثانية	الثالثة	الرابعة	الخامسة	الاجمالي
لوحدات	العدد						
	النسية						7.1
	المهارة		- A		- Hall	C	الاجمالي
لمهارات	العدد						
	النسية		STATE OF THE				
مهارة	المعرفة والفه	$A = \lambda$	المهارة	المهنية والعما	پة = B	المهارة الأ	$C = \lambda_{i}$

خامسا: المستوى الثالث:

اسم المقرر: مراجعة الأئحة قديمة

کود المقرر: (۲۰۰۵) ACF

أستاذ المقرر: د. صافيناز محمود

اختبار (أ)

				بالية الاختبار	42-1				
الإجمالي	Y	1	٥	ŧ	۲.	Y	1	الوحدة	
٦.	1		1	4	٨	٨	٨	375	الوحدات
%1	10	10	10	10	17,71	17,77	17,77	النسبة	
الاجمالي		c		b		1		المهارة	
٦.		1 8		**	•	Y	7	عدد	المهارات
%1		% 77,76	981 981 981 981 981 981 931 932 933 933 933 933 933 933 933 933 933	% **	, 77	9/0 4/	T T	النسية	
	الذهبية	= 6				a = المعرفة والفهم			

سادسا: المستوى الثالث:

اسم المقرر: محاسبة شركات النحة قديمة

كود المقرر: ACF (٣٠١)

أستاذ المقرر: د. صافيناز محمود

اختبار (أ)

			asl	بانية الإختبار	2000			
	الوحدة	1	۲.	٣	1	0	الإجمالي	
الوحدات	215	١٢	14	17	17	1 *	٦.	
	النسبة	%7.	%Y.	%Y.	%r.	%7.	%1	
	المهارة		a		b	c	الإجمالي	
المهارات	246		7.4		• 1			
	النسبة	٦٧	% £7,	*	% £ 7, 77	%1.	%1	
	ه = المع	رفحة والقهم		b = المها	ية والعملية	c= المهار	ة الذهنية	

سابعا: المستوى الثالث:

اسم المقرر: محاسبة ضريبية لأئحة قديمة

کود المقرر: ACF (۳۰٤)

أستاذ المقرر: د. صافيناز محمود

اختبار (أ)

			فتبار	حصانية الإ	1				
الإجمالي	٦	٥	1	٣	۲	1	الوحدة		
٧.	1.	١.	١.	١.	١.	١.	326	الوحدات	
%1	17,77	17,77	17,77	17,77	17,77	17,77	النسبة		
الإجمالي	c		b		a		المهارة		
٧.	11		77		77		335	المهارات	
%1	%11,55	%٢	7,77		%20	* * * * * * * * * * * * *	النسبة		
هنبة	ع — الك	لعملية	المهنية وا	= b	•				



وزارة التعليم العالي المعهد العالي البحيرة المعهد العالي للعلوم الإدارية جناكليس – البحيرة قسم إدارة الأعمال



السيد الاستاذ الدكتور / حسني حسن مهران

رئيس مجلس ادارة وحدة الجودة

تحية طيبة وبعد ،،،

مرفق لسيادتكم تحليل الورقة الامتحانية عن اختبارات الترم الاول من العام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٣ وذلك لبرنامج ادارة الاعمال وذلك وفقاً لما توصلت الية لجنة تحليل الورقة الامتحانية بمجلس قسم رقم ٧ بتاريخ ١٠٢٤/٣/١٠.

وتقبلوا بقبول وافر التقدير ،،،،

رنيس قسم إدارة الاعمال

(4/6/1/) (2)



وزارة التعليم العالي المعهد العالي المعهد العالي للعلوم الإدارية جناكليس – البحيرة قسم إدارة الأعمال



محضر اجتماع مجلس قسم ادارة الاعمال الجلسة رقم (٧)

يوم الاثنين الموافق ١١/٣/١١م

أنه في يوم الاثنين الموافق ١ ١ /٣/٤ ٢ ٠ ٢ م وفى تمام الساعة الثانية عشر ظهراً اجتمع مجلس قسم إدارة الاعمال برئاسة أ.م. د محمد حسنين السيد طه، القائم بأعمال رئيس قسم إدارة الاعمال وبحضور كلاً من:

م	الاسم	الوظيفة	الصفة
١	د / احمد عبد الفتاح شلبي	مدرس إدارة الاعمال	عضوأ
*	د/ ولاء نجيب عبد الحليم	مدرس إدارة الاعمال	عضوأ
٣	د / اماني حسين العماوي	مدرس إدارة الاعمال	عضوأ
٤	د/ صفاء عبد الحميد الدلاش	مدرس إدارة الاعمال	عضوأ

وقد افتتح السيد الدكتور / محمد حسنين السيد الاجتماع بسم الله الرحمن الرحيم والصلاة والسلام على رسوله الكريم سيدنا محمد عليه أفضل الصلاة والسلام وعلى آلة وصحبه أجمعين، ثم انتقل المجلس إلى مناقشة الموضوعات المدرجة بجدول الاعمال وأتخذ بشأنها الاقتراحات التالية:

الموضوع الأول: التصديق على ما جاء باجتماع مجلس القسم السابق بتاريخ ٥/٢/٢ ، ٢

الموضوع الثاني: تشكيل لجنة لتحليل الورقة الامتحانية وتحليل نتائج الامتحانات لمقررات القسم

القرار: - تشكل اللجنة من السيد الدكتور رئيس القسم رئيسا / والسيد الدكتور / احمد شلبي عضوا / والدكتورة ولاء نجيب عضوا .

الموضوع الثالث: بشأن امتحانات المنتصف.

القرار: - التنبية على سرعة الانتهاء من رفع أسئلة المنتصف على المنصة .

موقع قسم إدارة الأعمال :/https://imsedueg.com/business-management-department



وزارة التعليم العالي المعهد العالي للعلوم الإدارية جناكليس – البحيرة قسم إدارة الأعمال



توقيعات السادة الحضور على اجتماع مجلس قسم إدارة الاعمال رقم (٦) والذي تم انعقاده يوم الاثنين الموافق ٢٠٢٤/٣/١١م

التوقيع	اسم عضو هيئة التدريس	٩
21	د / احمد عبد الفتاح شلبي	١
ولار	د/ ولاء نجيب عبد الحليم	۲
- Jul.	د / اماني حسين العماوي	٣
she	د/ صفاء عبد الحميد الدلاش	٤

رئيس القسم أ.م.د/ محمد حسنين السيد

https://imsedueg.com/business-management-department/: موقع قسم إدارة الأعمال





نموذج تحليل الورقة الامتحانية

مقرر: نظم الاتصالات التسويقية

المستوى: الثالث الفصل الدراسي الأول العام الجامعي ٢٠٢٣-٢٠٢

						ويعيه	رت النس	ه (لانصا)	لمقرر نظ	الامتحانية	ن الور قه	ردج بحس	ואו			
الإجمالي	1:	17	17	11	١.	٩	٨	٧	١	٥	ć	٠	۲	•	الوحدة	
															عدد	الوحداث
%1							%	١.	۱ <i>۰</i> %	1 £ %	10%	1 Y %	\ £ %	%10	النسبة	
الإجمالي		•	С										المهارة			
١		۲					٣٥)		ţ o					פננ	لمهارات
%1		%	۲.		%r>					% £ 0					النسبة	
	: هنية	c = الد	b = المهنية والعملية									14	معرفة والف	ll = a		

استاذ المقرر: د/ صفاء عبد الحميد الدلاش





نموذج تحليل الورقة الامتحانية

مقرر: إدارة أخلاقيات الاعمال

المستوى: الثالث الفصل الدراسي الاول للعام الجامعي ٢٠٢٣ - ٢٠٢٤

	الورقة الامتحانية لمقرر أخلاقيات الاعمال											نموذج ت				
الإجمالي	1 2	17	14		1,	4	٨	٧	٦	٥	•	*	۲	1	الوحدة	
							11	١٢	١٤	١٣	١٥	١٣	11	11	عدد	الوحدات
7.1							7.11	7.14	%1 £	7.18	%10	7.18	711	Z11	التسبية	
الإجمالي			0				b					A	Also Sa		المهارة	
١		۲	•				۲.			٦.					שננ	المهارات
7.1		%'	۲۰				٪۲۰					%1.			الثسبة	
	اذهنية	b = الدهنية والعملية												نة والفهم	a = المعرف	

رئيس القسم أ.م.د/ محمد حسنين استاذ المقرر:

د/ أحمد عبد الفتاح شلبي





نموذج تحليل الورقة الامتحانية

مقرر: مبادئ الادارة

المستوى: الأول الفصل الدراسي الأول العام الجامعي ٢٠٢٣-٢٠٢٤

		多			أعمال	إدارة الأ	ر میادئ	اثية لمقر	لة الامتد	ليل الورة	موذج تح	3			
الإجمالي	11	18			4	٨	٧	٦	٥	ŧ	٣	۲	1	الوحدة	
					٧	١.	١.	١.	١٦	10	11	١٣	۸	שננ	الوحدات
7.1					% v	۲۱۰	٪۱۰	۲۱۰	Z13	%1°	Z11	%1 *	% A	النسبة	
الإجمالي			0			В					A	4.50.2		المهارة	
١		١	٥			۲.					70			אנ	المهارات
7.1		7.	10			٪۲۰					%10			النسبة	
	ذهنية) = c				والعملية	المهنية	= b					ة والفه	a = المعرف	





نموذج تحليل الورقة الامتحانية

مقرر: مبادئ التسويق

المستوى: الثاني الفصل الدراسي الأول العام الجامعي ٢٠٢٣-٢٠٢

					يق	ئ التسو	قرر میاد	تحانية لم	رقة الام	حليل الو	نموذج ن				
الإجمالي	1 2	14	17		٩	٨	Y	٦	٠	£ 10	٣	4	1	الوحدة	
					17	٧	١٥	١٥	-	١٥	١١	١٣	۸	32.6	الوحدات
71					%1 7	% Y	%1°	%1°	%-	%1°	7.11	7.18	% \	النسبة	
الإجمالي			C			В					A			المهارة	
١	٧.					۲.					٦.			שננ	المهارات
%1···	% Y •					٪۲۰					% \ .			النسبة	
	دهنية	c الذ			2	والعملي	المهنية	= b					ة والقهم	a = المعرف	

أ.م.د/ محمد حسنين





نموذج تحليل الورقة الامتحانية

مقرر: إدارة اللوجستيات وسلاسل الامداد

المستوى: الثاني الفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي ٢٠٢٣ - ٢٠٢٤

		· ·			مداد	للسل الا	تیات وس	ة اللوجسا	نرر إدارة	حاثية لمة	قة الامت	طيل الور	موذج ت	3 + 7 3 1 5 8		
الإجمالي	1 8	14	17	11		9	٨	٧	1	0	*	۳	Y	1	الوحدة	
				٧	٨	١.	٩	١٢	١.	١.	٩	٧	٨	١.	315	الوحدات
%1				%Y	% A	٪۱۰	% 9	7.14	٪۱۰	%1·	% 9	% Y	% \	٪۱۰	التسنية	
الإجمالي			C	i	4.31		b					A		i	المهارة	
١		۲	•				۲.					٧.			عدد	المهارات
21		χ,	۲.				% Y •					% 1 .			التسبة	
	اذهنية	l) = C				7	والعملي	= المهنية	= b					ة والفهم	a = المعرف	

رئيس القسم أ.م.د/ محمد حسنين استاذ المقرر:





نموذج تحليل الورقة الامتحانية للعام الدراسي ٢٠٢٣_٢٠٢٣ مقرر: إدارة ونظرية محفظة الأوراق المالية

	الوحدة	١	۲	۳	t	٥	1	*	٨	1	الإجمالي			
وحدات	عدد	11		1	ŸY	***	٦	Y	٧	*				
	النسبت	11%	4%	% 4	****	Хүү	٦٪	% Y	٧/.	٦/.	%\\au			
	المهارة		а			В			С		الإجمالي			
الهارات	علاد		٤٢			۳۰			YA		100			
	النسبت	THE CONTRACT OF THE CONTRACT O	% £ ¥		1	% ** •			% Y A		X100			

رئيس القسم

را.م.د محمد حسنين طلا)

استاذ المقرر المح اماني حسين العماوي





نموذج تحليل الورقة الامتحانية

مقرر: التسويق السياسي2024-2023

الإجمالي	1	٨	Y	1	•	4	۳	۲	١	الوحدة	
100	-	_	•		16	18	19	19	28	عدد	لوحدات
X100	•	-	-	_	½16	½18	½ 19	19%	28%	النسبت	
الإجمالي		С			В			Α		المهارة	
100		31			31			38		عدد	المهارات
%1·••		½31			½31			y. 3 8	3	النسبة.	Tan and a second
		يت	C = الدمد	ىلىت	نية والعد	al=b	لفهم	مرفة وا	ti=a		

رئيسروالقسم (ا.م.د محمد حسلين طه) أستاذ المقرر: أماً كلاً كلاً على العماوي اماني حسين العماوي





نموذج تحليل الورقة الامتحانية

مقرر: تمويل الشركات

المستوى: الرابع الفصل الدراسي الأول العام الجامعي ٢٠٢٣-٢٠٢

الإجمالي	11	17	14	11	١.	٩	٨	٧	٦	ò	ŧ	۳	٧	١	الوحدة	
															215	الوحدات
%1							۱۳ %	-	1 ° %	1 £ %	1 Y %	1 £ %	۱۷ %	%10	الثسبة	
الإجمالي	C B											Α			المهارة	
۹.		۲	•				۲.					٤٠			JE	لمهارات
%۱۰۰	% ۲ ۲, ۲						%٢٢	,۳))	% £ £ , £			النسبة	
	c = الذهنية						العملية	المهنية و	= b				*	لمعرفة والف	1 = a	

استاذ المقرر: صمار د/ صفاء عبد الحميد الدلاش





نموذج تحليل الورقة الامتحانية

مقرر: مبادئ الاستثمار

المستوى :الثالث الفصل الدراسي الأول للعام الجامعي 2023 - 2024

					مار	ئ الاستثا	قرر میاد	حانية لم	رقة الامن	تحليل الو	نموذج ن				
الإجمالي	1 5	17				٨	٧	1	•	ŧ	٣	¥		الوحدة	
						٩	٧	٧	١.	١.	٨	٧	٧	art.	الوحدات
%\···						%1 £	Z11	Z11	%1°	%10	7.14	711	7,11	التسبية	
الإجمالي			C			В					A			المهارة	
٦٥	10				Y 0					۲٥			315	المهارات	
%1···	7.44				% * A, \$	۲.				% ٣ ٨,٤	٦		النسية		
	c = الذهنية				والعملية	المهنية	= b					ة والقهم	a = المعرفة		

استاذ المقرر: د/ ولاء نجيب عبد الحليم





نموذج تحليل الورقة الامتحانية

مقرر: دراسات الجدوى وتقييم المشروعات

المستوى :الرابع الفصل الدراسي الأول للعام الجامعي 2023 - 2024

	· 本				عات	قييم المشرو	لجدوى وتا	راسات ا	ة لمقرر د	قة الامتحاني	حليل الور	نموذج ن			Services Services Services	
الإجمالي	11	١٣	17	 3000000000000000000000000000000000000	1.		٨	Y	۲	•	ŧ	٣	Y		الوحدة	
				٥	٦	٨	٩	٥	٧	٨	٧	٦	٦	٦	315	الوحدات
7.1				%7	%8,6	%11,4	%8,6	%7	%10	%11,4	%10	%8,6	%8,6	%8,6	النسبة	
الإجمالي	С						В					A			المهارة	
٧٠		The state of the s					۳.					۳.			310	المهارات
7.1		7.	1 1 1				%£٣					%£٣			النسبة	
	هنية	= الذ،	C			2	ية والعمليا	= المهن	b				والقهم	= المعرفة	a	

استاذ المقرر: د/ ولاء نجيب عبد الحليم





نموذج تحليل الورقة الامتحانية

مقرر: تخطيط ومراقبة الإنتاج

المستوى الرابع (شعبة إدارة الأعمال) الفصل الدراسي الأول للعام الجامعي 7.75-7.74

					الإئتاج	ومراقية	تخطيط	بة لمقرر	الامتحاث	ل الورقة	ذج تحليا	نمو			
الإجمالي	1 8	18			9	٨	٧	4	٥	•	٣	4	1	الوحدة	
						٦	١.	١٢	١٦	11	۱۳	١٢	۲.	אנ	الوحدات
Z1						۲ %	% 1 •	%1 Y	%13	% 11	%1 r	%1 Y	% Y•	النسية	
الإجمالي			C			В					Α			المهارة	
١		۲	٨			٣٢					٤٠			316	المهارات
7.1		χ,	۲۸			% * *					%£ •			النسبة	
	د هنية	l) = c				والعملية	المهنية	= b					ة والقهم	a = المعرف	

استاذ المقرر:

د/ أحمد عبد الفتاح شلبي

حسنين

Ministry of Higher Education Higher Institute of The Sciences Janakiees – Behiera



وزراه التعليم العالي المعهد العالى للعلوم الإذارية جناكليس البحيرة

السيد الدكتور / هانى عبدالمحفيظ السطوشي مدير وحدة ضمان الجودة والاعتماد

تحية طيبة وبعد،،،،

نحيط سيادتكم علماً بموافقة مجلس إدارة الجودة رقم (٧) بتاريخ (٢٠٢/٩/٢٧) على الموضوع اعتماد الية تحليل الورقة الامتحانية

واعتمد ذلك في مجاس إدارة المعهد رقم (١)، بتاريخ (٢٠٢٢/١٠/٢)، برجاء التكرم بالعلم وانخاذ ما يلزم في ضوء لانحة وحدة ضمان الجودة والإعتماد.

وتفضلوا بقبول وافر الاحترام والتقدير ،،،،



045/2431289

تليفون:

الموقع الالكتروني: www.ims.edu.eg

تم إنشاء المعهد طبقا للقرار الوزاري رقم 2518 لسنة 2007

العنوان: طريق أبو المطاهير الصحراوي





تم اعتماد تقرير ورشة العمل بمجلس إدارة المعهد في الجلسة رقم (٤) يوم الاثنين الموافق ٢٠٢/٦/٦

عميد المعهد

أدرحس

د/ هاني عبد الحقيظ السطوحي

مدير وحدة ضمان الجودة

مسئول معيار التدريس والتعلم

أ.م.د / محد حسنين طه

Ministry of Higher Education Higher Institute of The Sciences Janaklees – Behiera



وزراه التعليم العالي المعهد العالي للعلوم الإدارية جناكليس البحيرة

السيد الدكتور / هانى عبدالحفيظ السطوحى مدير وحدة ضمان الجودة والاعتماد

تحية طيبة وبعد،،،،

نحيط سيادتكم علماً بموافقة مجلس إدارة الجودة رقم(٦) بتاريخ (٢٠٢٢/٤/٢٦) على الموضوع الاتى:

اعتماد تقرير ورشة عمل تتعلق بالية تنظيم الامتحانات القصيرة ومنتصف الترم في ضوء معايير الجودة المنعقدة في ٢٠٢/٣/٢٧

واعتمد ذلك في مجلس إدارة المعهد رقم (٤)، بتاريخ (٢٠٢/٦/٦)، برجاء التكرم بالعلم واتخاذ ما يلزم في ضوء لائحة وحدة ضمان الجودة والإعتماد.

وتفضلوا بقبول وافر الاحترام والتقدير ،،،،







السيد الاستاذ الدكتور / هاني عبدالحفيظ السطوحي

مدير وحدة ضمان الجودة والاعتماد

تحية طيبة.. وبعد

الموضوع

الرجاء من سيادتكم التكرم بالموافقة على عقد ورشة لتنظيم الامتحانات القصيرة ومنتصف الترم في ضوء معايير الجودة ، وذلك يوم الاحد الموافق /۲۷ /۲۷ /۲۷ م في تمام الساعة الثانية عشرة ظهراً بمقر المعهد.

وتفضلوا سيادتكم بقبول وافر الاحترام والتقدير،،،،

مسئول معيار التدريس والتعلم

03

أ.م.د / محد حستين طه





خطاب تنفيذي للعام الدراسي(۲۰۲۲/۲۰۲۱م) بتاريخ (۲۰۲۲/۲/۱۳م)

- بعد الاطلاع على القانون رقم (٤٩) لسنة ١٩٧٢ بشأن تنظيم الجامعات والقوانين المعدلة له.
- وعلى القرار الجمهوري رقم (٢٥١٨) لسنة٢٠٠٧ بشأن انشاء المعهد العالي للعلوم الادارية بجنا كليس.
- وبناءً على الأختصاصات المخولة لعميد المعهد طبقاً لقانون تنظيم المعاهد العالية الخاصة رقم(٥٢) لسنة (١٩٧٠م).
 - بناءً على القرار الوزاري رقم (٢٥٩١)بتاريخ (٢٠٢١/٧/٨).
 - فقد قرر السيد الاستاذ الدكتور / عميد المعهد

(القرار)

الموافقة على عقد ورشة عمل لتنظيم الامتحانات القصيرة ومنتصف الترم، في ضوء معايير الجودة، وذلك يوم الاحد الموافق ٢٠/ ٢٠/٣/٣م في تمام الساعة الثانية عشرة ظهراً بمقر المعهد.

عميد المعهد، رئيس مجلس إدارة المجودة أ.د/ حسني حسن مهران







تعلن وحدة ضمان الجودة والاعتماد عن عقد ورشة عمل لإعداد إلية تنظيم الامتحانات القصيرة ومنتصف الترم في ضوء معايير الجودة

المشاركون في الورشة:

- السادة أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة بالمعهد

تاريخ الاجتماع: الاحد الموافق ٢٧/ ٣/٢٢/٢م

ميعاد الاجتماع: الساعة الثانية عشر ظهراً

مكان الاجتماع: قاعة اجتماعات وحدة ضمان الجودة بالمعهد

عميد المعهد رئيس مجلس إدارة الجودة

ر حسلني حسن مهران

مدير وحدة الجودة والمحادة المحادة المح





توصيات ورشة العمل المنعقدة يوم الاحد الموافق ٢٠/ ٣/٢٠٢م

- تعقد الامتحانات القصيرة ومنتصف الترم علي المنصة الالكترونية للمعهد www.ims.edu.eg.com
- يتم عقد الكويز الاول في الاسبوع الخامس طبقاً لتوصيات كل مقرر دراسي علي ان يشتمل علي ان تخصص له عشر درجات من اجمالي درجات المقرر المحددة في اللائحة الداخلية للمعهد.
- يتم عقد امتحان منتصف الفصل الدراسي في الأسبوع الثامن علي المنصة الالكترونية للمعهد علي أن تخصص له ٢٠ درجة من اجمالي درجات المقرر ويراعي قياس الامتحان للمهارات المختلفة المقررة الذي اشتمل عليها توصف المقرر.
 - يتناسب توقيت الامتحانات مع طبيعة كل مقرر وعدد الأسئلة
 - يراعي الامتحان بقياس الفروق الفردية للطلاب
 - يعقد الامتحان في نفس التوقيت لجميع الطلاب
- توصىي وحدة ضمان الجودة بإضافة سؤال مقالي يحقق نواتج التعلم الذهنية والمهارات التطبيقية
 للمقرر وهو ما يتوافق مع المعايير الأكاديمية المرجعية لقطاع التجارة.

مدير وحدة ضمان الجودة در المنظوحي عبدالحفيظ السطوحي





كشف توقيع السادة المشاركين في ورشة العمل لمناقشة تنظيم الامتحانات القصيرة ومنتصف الترم في ضوء معايير الجودة ، وذلك يوم الاحد الموافق ٢٠/٣/٣/ ٢م في تمام الساعة الثانية عشرة ظهراً بمقر المعهد.

التوقيع	الوظيفة	الاسم	م
CITTLE	عميد المعهد	ا .د / حسنی مهران	(1
775	وكيل المعهد	د/ محد حسنین طه	(4
- He	مدير وحدة ضمان الجودة	د/ هاني عبد الحفيظ السطوحي	(٣
C	مدرس بقسم العلوم الاساسية	د/ عادل السيد محد	(٤
	مدرس إدارة اعمال	د/ السيد عزت السيد	(0
HAD	مدرس إدارة اعمال	د/ احمد عبد الفتاح شلبي	(7
2 NJ	مدرس إدارة اعمال	د/ ولاء نجيب شلبي	(\
38 ps	مدرس إدارة اعمال	د/ صفاء عبد الحميد الدلاش	(^
es Co	مدرس محاسبة	د/ صافیناز محمود صالح	(9
Du	مدرس مساعد بقسم المحاسبة	أ/محمود محمد شاهين	(1.
2	مدرس مساعد بقسم المحاسبة	أ / احمد فتوح أبوبكر	(11
dia	مدرس مساعد بقسم المحاسبة	أ/ هناء محد عجوه	(17
وينا ديره	معيد بقسم المحاسبة	أ/دينا علاء	(17
- Suf	معيد إدارة الاعمال	أ / عبدالرحمن محد علي شعير	(1 5
+ 1	معيد بقسم المحاسبة	أ/السيد احمد عبدالسيد	(10
Chelus	معيد إدارة الاعمال	أ / عبد الفناح جابر عبدالفتاح	(17





ورشة عمل بعنوان مواصفات الورقة الامتحانية في ضوء معايير الجودة

تم اعتماد تقرير ورشة العمل بمجلس إدارة المعهد في الجلسة رقم (٤) يوم الاثنين الموافق ٢٠٢/٦/٦ ٢٠

عميد المعهد

أد/ حسني حسن مهران

مدِير وحدة ضمان الجودة

د/ هاني عبد الحفيظ السطوحي

مسئول معيار التدريس والتعلم

أ.م.د / محد حسنين طه

Ministry of Higher Education Higher Institute of The Sciences Janaklees – Behiera



وزراه التعليم العالي المعهد العالي للعلوم الإدارية جناكليس البحيرة

السيد الدكتور / هانى عبدالحفيظ السطوحى مدير وحدة ضمان الجودة والاعتماد

تحية طيبة وبعد،،،،

نحيط سيادتكم علماً بموافقة مجلس إدارة الجودة رقم (٧) بتاريخ (٢٠٢٢/٥/٣١) على الموضوع الاتى:

اعتماد تقرير ورشة عمل مواصفات الورقة الإمتحانية في ضوء معايير الجودة المتعقدة في ٢٠٢/٥/٢٣

واعتمد ذلك في مجلس إدارة المعهد رقم (٤)، بتاريخ (٢٠٢/٦/٦)، برجاء التكرم بالعلم واتخاذ ما يلزم في ضوء لائحة وحدة ضمان الجودة والإعتماد.

وتفضلوا بقبول وافر الاحترام والتقدير ،،،،







السيد الاستاذ الدكتور / هاني عبدالحفيظ السطوحي

مدير وحدة ضمان الجودة والاعتماد

تحية طيبة.. وبعد

الموضوع

الرجاء من سيادتكم التكرم بالموافقة على عقد ورشة مواصفات الورقة الامتحانية في ضوء معايير الجودة ، وذلك يوم الاثنين الموافق ٢٣/٥ ٢٠/٥ في تمام الساعة الثانية عشرة ظهراً بمقر المعهد.

وتفضلوا سيادتكم بقبول وافر الاحترام والتقدير،،،،

مسئول معيار التدريس والتعلم

أ.م.د / محد حسنين طه





خطاب تنفيذي

للعام الدراسي (۲۱/۲۰۲۱م)

بتاریخ (۲۲/٥/۲۲ ۲م)

- بعد الاطلاع على القانون رقم (٤٩)لسنة ١٩٧٢ بشأن تنظيم الجامعات والقوانين المعدلة له.
- وعلى القرار الجمهوري رقم (٢٥١٨) لسنة٢٠٠٧ بشأن انشاء المعهد العالى للعلوم الادارية بجنا كليس.
- وبناءً على الأختصاصات المخولة لعميد المعهد طبقاً لقانون تنظيم المعاهد العالية الخاصة رقم(٥٢) لسنة (١٩٧٠م).
 - بناءً على القرار الوزاري رقم (٢٥٩١)بتاريخ (٢٠٢١/٧/٨).
 - فقد قرر السيد الاستاذ الدكتور / عميد المعهد

(القرار)

الموافقة على عقد ورشة عمل مواصفات الورقة الامتحانية في ضوء معايير الجودة ، وذلك يوم الاثنين الموافق ٢٣/ ٢٠/٥ م في تمام الساعة الثانية عشرة ظهراً بمقر المعهد.

عميد المعهد، رئيس مجلس إدارة الجودة أدر حسني حسن مهران و





تعلن وحدة ضمان الجودة والاعتماد عن عقد ورشة عمل مواصفات الورقة الامتحانية في ضوء معايير الجودة المشاركون في الورشة:

- السادة أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة بالمعهد

تاريخ الاجتماع: الاثنين الموافق ٢٣/ ٢٠٢٥م

ميعاد الاجتماع: الساعة الثانية عشر ظهراً

مكان الاجتماع: قاعة اجتماعات وحدة ضمان الجودة بالمعهد

عميد المعهد رئيس مجلس إدارة الجودة

أ.د / حسني حسن مهران ح

مَا يُر وَحَدَةِ الْجُودَةِ مَا يُرَا وَحَدَةِ الْجُودَةِ الْجَاءِ الْجُودَاءِ الْجَاءِ الْجُودَاءِ الْجُودَةِ الْجُودَاءِ الْجَاءِ الْجُودَاءِ الْجَاءِ الْجُودَاءِ الْجُودَاءِ الْجَاءِ الْجُودَاءِ الْجُودَاءِ الْجُودَاءِ الْجَاءِ الْجَاءِ الْجَاءِ الْجَاءِ الْحَادِةِ الْحَادِ الْجَاءِ الْجَاءِ الْجَاءِ الْجَاءِ الْجَاءِ الْجَاءِ الْحَادِةِ الْحَادِةِ الْجَاءِ



وزارة التعليم العالي المعهد العالي البحيرة المعهد العالي للعلوم الإدارية جناكليس – البحيرة وحدة ضمان الجودة



توصيات ورشة العمل المنعقدة يوم الاثنين الموافق ٢٣/ ٢٠/٥ ٢م

مواصفات الورقة الامتحانية

• أولا: معايير الورقة الامتحانية من حيث الشكل

محتويات الورقة الامتحانية من حيث الشكل:

- ١- شعار واسم المعهد
- ٢- اسم المقرر ورمزة (كود المقرر باللائحة)
 - ٣- الفصل الدراسي وتاريخ الامتحان
- ٤- زمن الامتحان والدرجة الكلية وعدد صفحات الامتحان
 - ٥- تعليمات الامتحان وطريقة الاجابة

من حيث التنسيق والتنظيم

- ١- يكتب الامتحان على الكمبيوتر
- ٢- حجم الخط (١٤) لنص السؤال المسافة البينية بين السطور ١٠٥
- ٣- جودة الطباعة واضحة بدون رطوش ولون الخط اسود ونوع الورق المستخدم ٨٥
 - ثانيا معايير الورقة الامتحانية من حيث المضمون (تحقق صدق الامتحان)
 - ١- تغطي أسئلة الامتحان كل محتوي المقرر
 - ٢- ترتبط اسئلة الامتحانات بمخرجات التعلم المستهدفة (ILOS)
- ٣- تستخدم في صياغة الاسئلة أفعال أدائية تقيس مخرجات التعلم (المعرفة والفهم والمهارات)
 - ٤- ان تصاغ الاسئلة صياغة واضحة المعني ومحددة
 - ٥- تخلو الورقة الامتحانية من الأخطاء اللغوية والمطبعية
 - ٦- يتدرج محتوي الاسئلة من الأسهل إلي الأصعب
 - ٧- تراعي الاسئلة الفروق الفردية بين الطلاب
 - ٨- الاسئلة تتناسب مع زمن الامتحان
 - ٩- التأكد من وجود الاجابة الصحيحة في الاسئلة الموضوعية.
 - ١٠ مراعاة الابتعاد عن الأسئلة التي تعتمد على الحدث والتخمين في أدر
 ١١ مراعاة التنوع بين أنماط الأسئلة المختلفة.
 - ١٢- التأكد من مراعاة الأسئلة للفروق الفردية بين الطلاب ١٢

مدير وحدة ضمان الجوادة





د / هاني عبد الحقيظ السطوحي





تم اعتماد تقرير ورشة العمل بمجلس إدارة المعهد في الجلسة رقم (٤) يوم الاثنين الموافق ٢٠٢/٦/٦

عميد المعهد

مدير وحدة ضمان الجودة د/ هاني عبد المحقيظ الليطة

مسئول معيار التدريس والتعلم

أ.م.د / محد حسنين طه

Ministry of Higher Education Higher Institute of The Sciences Janaklees – Behiera



وزراه التعليم العائي المعهد العالي للعلوم الإدارية جناكليس البحيرة

السيد الدكتور / هانى عبدالحفيظ السطوحى مدير وحدة ضمان الجودة والاعتماد

تحية طيبة وبعد،،،،

نحيط سيادتكم علماً بموافقة مجلس إدارة الجودة رقم(٧) بتاريخ (٢٠٢٢/٥/٣١) على الموضوع الاتي:

اعتماد تقرير ورشة عمل بإعداد بنك الأسئلة في ضوء معايير الجودة المنعقدة بتاريخ ٩/٥/٩ ٢٠٢

واعتمد ذلك في مجلس إدارة المعهد رقم (٤)، بتاريخ (٢٠٢/٦/٦)، برجاء التكرم بالعلم واتخاذ ما يلزم في ضوء لائحة وحدة ضمان الجودة والإعتماد.

وتفضلوا بقبول وافر الاحترام والتقدير ،،،،



045/2431289

تليفون:

تم إنشاء المعهد طبقا للقرار الوزاري رقم 2518 لسنة 2007

www.ims.edu.eg

الموقع الالكتروني:

العنوان: طريق أبو المطامير الصحراوي





السيد الاستاذ الدكتور / هاني عبدالحفيظ السطوحي

مدير وحدة ضمان الجودة والاعتماد

تحية طيبة.. وبعد

الموضوع

الرجاء من سيادتكم التكرم بالموافقة على عقد ورشة لإعداد بنك الاسئلة في ضوء معايير الجودة ، وذلك يوم الاثنين الموافق ٩/ ٢٠٢/٥م في تمام الساعة الثانية عشرة ظهراً بمقر المعهد.

وتفضلوا سيادتكم بقبول وافر الاحترام والتقدير،،،،

مسئول معيار التدريس والتعلم

0

أ.م.د / مجد حستين طه





خطاب تنفيذي

للعام الدراسي(۲۱،۲۲/۲۰۲۱م) بتاريخ (۲۰۲۲/۲/۱۳م)

- بعد الاطلاع على القانون رقم (٤٩)لسنة ١٩٧٢ بشأن تنظيم الجامعات والقوانين المعدلة له.

- وعلى القرار الجمهوري رقم (٢٥١٨) لسنة٢٠٠٧ بشأن انشاء المعهد العالي للعلوم الادارية بجنا كليس.

- وبناءً على الأختصاصات المخولة لعميد المعهد طبقاً لقانون تنظيم المعاهد العالية الخاصة رقم (٥٢) لسنة (١٩٧٠م).

- بناءً على القرار الوزاري رقم(٢٥٩١)بتاريخ(٢٠٢١/٧/٨).

- فقد قرر السيد الاستاذ الدكتور / عميد المعهد

(القرار)

الموافقة على عقد ورشة عمل لإعداد بنك الأسئلة في ضوء معايير الجودة ، وذلك يوم الاثنين الموافق ٩/ ٢٠٢/٥م في تمام الساعة الثانية عشرة ظهراً بمقر المعهد.

عميد المعهد، رئيس مجلس إدارة الجودة







تعلن وحدة ضمان الجودة والاعتماد عن عقد ورشة عمل لإعداد بنك الأسئلة في ضوع معايير الجودة المشاركون في الورشة:

- السادة أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة بالمعهد

تاريخ الاجتماع: الاثنين الموافق ٩/ ٢٠٢/٥م

ميعاد الاجتماع: الساعة الثانية عشر ظهراً

مكان الاجتماع: قاعة اجتماعات وحدة ضمان الجودة بالمعهد

عميد المعهد رئيس مجلس إدارة الجودة

أ.د / حسنى حسن مهرانً







توصيات ورشة العمل المنعقدة يوم الاثنين الموافق ٩/ ٢٠٢/٥م

- ١- اعداد بنك الاسئلة بحيث يغطي كل محتوى المقرر.
- ٢- اعداد بنك الاسئلة بحيث يغطى كل مخرجات التعلم المستهدفة.
- ٣- تحديد مخرجات التعلم المستهدفة للمقرر والوزن النسبي لتلك المخرجات.
 - ٤- تحديد ومراعاة الوزن النسبي لموضوعات المقرر الدراسي.
 - ٥- اعداد بنك الأسئلة بحيث لا يقل عن ٣٠٠ مفردة.
- ٦- تستخدم في صياغة الاسئلة أفعال أدائية تقيس مخرجات التعلم المختلفة (المعرفة والفهم والمهارات).
 - ٧- يجب الا تقتصر الاسئلة على الجانب المعرفي فقط.
 - ٨- تصاغ الاسئلة صياغة واضحة المعنى ومحددة.
 - ٩- التنوع في الاسئلة الموضوعية والمقالية.
 - ١٠ مراجعة بنك الأسئلة وتجديده كل فترة وزيادة عدد الاسئلة.

مدير وحدة ضمان الجودة د مدير وحدة د مدير و



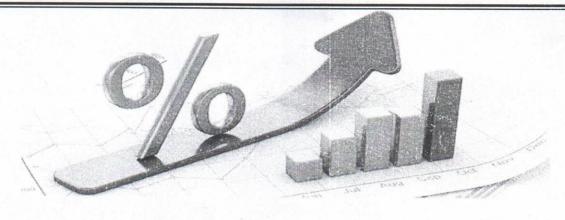


كشف توقيع السادة المشاركين في ورشة العمل اعداد بنك الاسئلة في ضوء معايير الجودة ، وذلك يوم يوم الاثنين الموافق ٩/ ٢٠٢٥م في تمام الساعة الثانية عشرة ظهراً بمقر المعهد.

التوقيع	الوظيفة	Kung	م
JIM	عميد المعهد	اً .د / حسنى مهران	(1
The state of the s	وكيل المعهد	د/ محد حسنین طه	(٢
= floo	مدير وحدة ضمان الجودة	د/ هاني عبد الحفيظ السطوحي	(٣
	مدرس بقسم العلوم الاساسية	د/ عادل السيد محد	(£
	مدرس إدارة اعمال	د/ السيد عزت السيد	(0
PA	مدرس إدارة اعمال	د/ احمد عبد الفتاح شلبي	(7
1	مدرس إدارة اعمال	د/ ولاء نجيب شلبي	(٧
The second	مدرس إدارة اعمال	د/ صفاء عبد الحميد الدلاش	(^
200	مدرس محاسبة	د/ صافیناز محمود صالح	(9
The E	مدرس مساعد بقسم المحاسبة	أ/محمود محمد شاهين	(1.
2 4	مدرس مساعد بقسم المحاسبة	أ / احمد فتوح أبوبكر	(11
1	مدرس مساعد بقسم المحاسبة	أ/ هناء محد عجوه	(17
ريا دارد	معيد بقسم المحاسبة	أ/دينا علاء	(14
- Chap	معيد إدارة الاعمال	أ / عبدالرحمن محبد علي شعير	(1 5
	معيد بقسم المحاسبة	أ/السيد احمد عبدالسيد	
Tweet	معيد إدارة الاعمال	أ / عبد الفناح جابر عبدالفتاح	(17



oreo (11/2/17)



لجنة القياس والتقويم

معتمدة بقرار مجلس إدارة المعهد رقم(٤) بتاريخ 77-11-11-7 تم تحديث التشكيل واعتماده في مجلس إدارة المعهد رقم(٩) بتاريخ 7.77-11-11

عميد المعهد

ارد/ حسني حسن مهران/

مدير وحدة ضمان الجوردة

هُأَتِي عبد العقيظُ العبطوحي

مسئول معيار التدريس والتعلم

أ.م.د / محد حسنين طه

Ministry of Higher Education Higher Institute of The Sciences Janaklees – Behiera



وزراه التعليم العالي المعهد العالي للعلوم الإدارية جناكليس البحيرة

السيد الدكتور / هانى عبدالحفيظ السطوحى مدير وحدة ضمان الجودة والاعتماد

تحية طيبة وبعد،،،،

نحيط سيادتكم علماً بموافقة مجلس إدارة الجودة رقم(٢) بتاريخ (٢٠٢١/١٠/٢٦) على الموضوع الاتى:

اعتماد تشكيل لجنة القياس والتقويم

واعتمد ذلك في مجلس إدارة المعهد رقم (٤)، بتاريخ (٢٠٢١/١١/٢٢)، برجاء التكرم بالعلم واتخاذ ما يلزم في ضوء لائحة وحدة ضمان الجودة والإعتماد.

وتفضلوا بقبول وافر الاحترام والتقدير ،،،،



045/2431289

www.ims.edu.eg

تليفون:

الموقع الالكتروني:

تم إنشاء المعهد طبقا للقرار الوزاري رقم 2518 لسنة 2007

العنوان: طريق أبو المطامير الصحراوي

Ministry of Higher Education Higher Institute of The Sciences Janaklees – Behiera



وزراه التعليم العالي المعهد العالي للعلوم الإدارية جناكليس البحيرة

السيد الدكتور / هانى عبدالحفيظ السطوحي مدير وحدة ضمان الجودة والاعتماد

تحية طيبة وبعد،،،،

نحيط سيادتكم علماً بموافقة مجلس إدارة الجودة رقم(٩) بتاريخ (٢٠٢٣/٨/٢٩) على الموضوع الاتى:

اعتماد تحديث تشكيل لجنة القياس والتقويم

واعتمد ذلك في مجلس إدارة المعهد رقم (٩)، بتاريخ (٢٠٢٣/٨/٣١)، برجاء التكرم بالعلم واتخاذ ما يلزم في ضوء لائحة وحدة ضمان الجودة والإعتماد.

وتفضلوا بقبول وافر الاحترام والتقدير ،،،،



045/2431289

www.ims.edu.eg

تليفون:

الموقع الالكتروني:

تم إنشاء المعهد طبقا للقرار الوزاري رقم 2518 لسنة 2007

العنوان: طريق أبو المطامير الصحراوي





السيد الاستاذ الدكتور / هاني عبدالحفيظ السطوحي مدير وحدة ضمان الجودة والاعتماد

تحية طيبة.. وبعد

الموضوع

الرجاء من سيادتكم التكرم بالموافقة على إعداد مقترح تشكيل القياس والتقويم

وتفضلوا سيادتكم بقبول وافر الاحترام والتقدير،،،،

مسئول معيار التدريس والتعلم

ا.م.د / محد حسنين طه





السيد الاستاذ الدكتور / حسني حسن مهران عميد المعهد ، رئيس مجلس إدارة الجودة

تحية طيبة وبعد ،،،،،،

نهدي لسيادتكم أطيب الأمنيات بدوام الصحة والسعادة فى إطار تحقيق متطلبات الجودة والاعتماد بالمعهد ،برجاء التكرم بالموافقة على إعداد مقترح تشكيل لجنة القياس والتقويم

ولسيادتكم جزيل الشكر،،،،

مدير وحدة ضمان الجودة والاعتماد

د / هَا إِنْ عِبْدُ الحَفِيظِ السطوحي





السيد الاستاذ الدكتور / حسني حسن مهران عميد المعهد ، رئيس مجلس إدارة الجودة

تحية طيبة وبعد ،،،،،،

مرسل لسيادتكم مقترح بتشكيل لجنة القياس والتقويم

أ.م.د/ وكيل المعهد لشئون التعليم والطلاب

- أ.م.د/ مدير وحدة ضمان الجودة

- د/مدرس من قسم العلوم الأساسية عضوا

- د/مدرس من قسم إدارة الأعمال

- د / مدرس من قسم المحاسبة والمراجعة عضوا

- أ/ ممثل عن اعضاء الهيئة المعاونة



رئيسأ

عضوأ

عضوأ





خطاب تنفيذي

للعام الدراسي (۲۰۲۲/۲۰۲۱) بتاريخ (۲۰۲۱/۱۱/۲۳م)

- بعد الاطلاع على القانون رقم (٤٩)لسنة ١٩٧٢ بشأن تنظيم الجامعات والقوانين المعدلة له.
- وعلى القرار الجمهوري رقم (٢٥١٨) لسنة٢٠٠٧ بشأن انشاء المعهد العالى للعلوم الادارية بجنا كليس.
- وبناءً على الأختصاصات المخولة لعميد المعهد طبقاً لقانون تنظيم المعاهد العالية الخاصة رقم (٥٢) لسنة (١٩٧٠م).
 - بناءً على القرار الوزاري رقم(٢٥٩١)بتاريخ(٢٠٢١/٧/٨).
 - وبناءً على مو افقة مجلس الإدارة رقم(١) بتاريخ (٢٢ / ١١ /٢١م).
 - فقد قرر السيد الاستاذ الدكتور / عميد المعهد

(القرار)

تُشكل لجنة للقياس والتقويم علي النحو التالي:

الصفة	الوظيفة	الاســم	م
رئيسأ	وكيل المعهد	أ.م.د / محد حسنين السيد	١
عضوأ	مدير وحدة ضمان الجودة	د/ هاني عبدالحفيظ السطوحي	۲
عضوأ	مدرس القانون بالمعهد	د / عادل السيد مجهد	٣
عضوا	مدرس الادارة بالمعهد	د / السيد عزت	٤
عضوا	مدرس المحاسبة بالمعهد	د / هشام زکریا	٥
عضوأ	مدرس مساعد محاسبة	اً / محمود محجد شاهین	٦

عميد المعهد ، رئيس مجلس إدارة الجودة أدر حسن مهران أدر حسن مهران

فيس بوك وحدة الجودة: https://www.facebook.com/profile.php?id=1000/5888536880: : الموقع/وحدة-ضمان-الجودة-والاعتماد/msedueg.com الإيميل: qualityassuranceunit.ims@gmail.com





محضر اجتماع

لجنة القياس والتقويم

الجلسة رقم (١)

يوم الثلاثاء الموافق ٤ ١/١ ٢/١١ ٢٠٢

أنه في يوم الثلاثاء الموافق ٤ ٢٠٢١/١٢/١ م وفي تمام الساعة الثانية عشر ظهراً اجتمع اعضاء لجنة القياس والتقويم برئاسة أ.م. د/مجد حسنين السيد طه، وبحضور كلاً من:

الصفة	الوظيفة	الاســـم	م
عضوأ	مدير وحدة ضمان الجودة	د/ هاني عبدالحفيظ السطوحي	1
عضوا	مدرس القانون بالمعهد	د / عادل السيد مجد	۲
عضوا	مدرس الادارة بالمعهد	د / السيد عزت	٣
عضوأ	مدرس المحاسبة بالمعهد	د / هشام زکریا	٤
عضوأ	مدرس مساعد محاسبة	أ / محمود محجد شاهين	٥

وقد افتتح السيد الأستاذ الدكتور / مجد حسنين السيد طه الاجتماع بسم الله الرحمن الرحيم والصلاة والسلام على رسوله الكريم سيدنا مجد عليه أفضل الصلاة والسلام وعلى آله وصحبه أجمعين، ثم انتقل المجلس إلى مناقشة الموضوعات المدرجة بجدول الاعمال وأتخذ بشأنها الاقتراحات التالية:

الموضوع الأول : النظر في دليل الامتحانات والتقويم المعتمد في جلسة مجلس الإدارة رقم (٣)بتاريخ ٢٠٢/١ ٢/٢٢

القرار: التأكيد على ضرورة تحديث دليل إدارة الامتحانات والتقويم المعتمد في جلسة مجلس الإدارة رقم (٣)بتاريخ ٢٠٢/١٢/٢ لكي بتلاءم مع متلطبات العمل وفقا للائحة الساعات المعتمدة

الموضوع الثاني: النظر في تشكيل الكنترول.

القرار: التوصية بضرورة تكليف عضو هيئة تدريس للعمل كمنسق للجودة بالكنترول.





توقيعات السادة الحضور على اجتماع محضر لجنة القياس والتقويم

الجلسة رقم (١)

يوم الثلاثاء الموافق ١٠٢/١٢/١٤

التوقيع	الصفة	الوظيفة	الاســـم	م
13	رئيسا	وكيل المعهد	أ.م.د / محد حسنين السيد	١
CELLA,	عضوأ	مدير وحدة ضمان الجودة	د/ هاني عبدالجفيظ السطوحي	۲
Cast	عضوأ	مدرس القانون بالمعهد	د / عادل السيد مجد	٣
9	عضوا	مدرس الادارة بالمعهد	د / السيد عزت	٤
	عضوا	مدرس المحاسبة بالمعهد	د / هشام زکریا	٥
Por s	عضوأ	مدرس مساعد محاسبة	أ / محمود محمد شاهین	٦





محضر اجتماع

لجنة القياس والتقويم

الجلسة رقم (٢)

يوم الثلاثاء الموافق ٢٠٢١/٣/٢٢

أنه في يوم الثلاثاء الموافق ٢٠٢١/٣/٢٢ م وفي تمام الساعة الثانية عشر ظهراً اجتمع اعضاء لجنة القياس والتقويم برئاسة أ.م. د/مجد حسنين السيد طه، ويحضور كلاً من:

الصفة	الوظيفة	الاســـم	م
عضوأ	مدير وحدة ضمان الجودة	د/ هاني عبدالحفيظ السطوحي	١
عضوا	مدرس القانون بالمعهد	د / عادل السيد مجد	۲
عضوا	مدرس الادارة بالمعهد	د / السيد عزت	٣
عضوأ	مدرس المحاسبة بالمعهد	د / هشام زکریا	٤
عضوأ	مدرس مساعد محاسبة	اً / محمود محمد شاهین	٥

وقد افتتح السيد الأستاذ الدكتور / محمد حسنين السيد طه الاجتماع بسم الله الرحمن الرحيم والصلاة والسلام على رسوله الكريم سيدنا محمد عليه أفضل الصلاة والسلام وعلى آله وصحبه أجمعين، ثم انتقل المجلس إلى مناقشة الموضوعات المدرجة بجدول الاعمال وأتخذ بشأنها الاقتراحات التالية:

الموضوع الأول: استعراض ما تم انجازه من تحديث دليل الامتحانات.

القرار: التأكيد على سرعة تعديل دليل الامتحانات.

الموضوع الثاني: الدعوة لعقد ورشة عمل تتعلق بإلية تنظيم الامتحانات القصيرة ومنتصف الترم.

القرار: تقديم طلب لوحدة ضمان الجودة والاعتماد بالمعهد للحصول على موافقة لانعقاد ورشة لتنظيم الامتحانات القصيرة ومنتصف الترم.





توقيعات السادة الحضور على اجتماع محضر لجنة القياس والتقويم

الجلسة رقم (٢)

يوم الثلاثاء الموافق ٢٠٢١/٣/٢٢

	التوقيع	الصفة	الوظيفة	الاسم	م
		رئيسا	وكيل المعهد	أ.م.د / محد حسنين السيد	١
	Elia)	عضوأ	مدير وحدة ضمان الجودة	د/ هاني عبدالحفيظ السطوحي	۲
	++	عضوأ	مدرس القانون بالمعهد	د / عادل السيد محد	٣
9	5	عضوا	مدرس الادارة بالمعهد	د / السيد عزت	ź
	e is	عضوا	مدرس المحاسبة بالمعهد	د / هشام زکریا	٥
To	200	عضوأ	مدرس مساعد محاسبة	أ / محمود محمد شاهین	٦





محضر اجتماع

لجنة القياس والتقويم

الجلسة رقم (٣)

يوم الثلاثاء الموافق ٢٠٢/٤/٢٧

أنه في يوم الثلاثاء الموافق ٢٠٢/٤/٢٧ م وفي تمام الساعة الثانية عشر ظهراً اجتمع اعضاء لجنة القياس والتقويم برئاسة أ. د/مجد حسنين السيد طه، ويحضور كلاً من:

الصفة	الوظيفة	الاســـم	م
عضوأ	مدير وحدة ضمان الجودة	د/ هاني عبدالحفيظ السطوحي	١
عضوا	مدرس القانون بالمعهد	د / عادل السيد مجد	۲
عضوا	مدرس الادارة بالمعهد	د / السيد عزت	٣
عضوأ	مدرس المحاسبة بالمعهد	د / هشام زکریا	٤
عضوأ	مدرس مساعد محاسبة	أ / محمود محجد شاهين	٥

وقد افتتح السيد الأستاذ الدكتور / محد حسنين السيد طه الاجتماع بسم الله الرحمن الرحيم والصلاة والسلام على رسوله الكريم سيدنا محد عليه أفضل الصلاة والسلام وعلى آله وصحبه أجمعين، ثم انتقل المجلس إلى مناقشة الموضوعات المدرجة بجدول الاعمال وأتخذ بشأنها الاقتراحات التالية:

الموضوع الأول: تحليل توصيات ورش العمل السابقة.

القرار: اعداد تقرير عن توصيات ورش العمل السابقة ورفعة لمدير الجودة لاعتمادة.

الموضوع الثاني : الدعوة لانعقاد ورشة مع اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لاعداد بنك الاسئلة

القرار تقديم طلب لوحدة ضمان الجودة والاعتماد بالمعهد للحصول على موافقة لانعقاد ورشة مع اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لاعداد بنك الاسئلة.





الموضوع الثالث : الدعوة لانعقاد ورشة مع اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لاعداد مواصفات الورقة الامتحانية

القرار تقديم طلب لوحدة ضمان الجودة والاعتماد بالمعهد للحصول على موافقة لانعقاد ورشة مع اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لاعداد مواصفات اعداد الورقة الامتحانية.

توقيعات السادة الحضور على اجتماع محضر لجنة القياس والتقويم الجلسة رقم (٣)

يوم الثلاثاء الموافق ٢٠٢/٤/٢٧

ı	التوقيع	الصفة	الوظيفة	الاســم	م
ı	OF	رئيسا	وكيل المعهد	أ.م.د / محهد حسنين السيد	1
1	a proposition	عضوأ	مدير وحدة ضمان الجودة	د/ هاني عبدالحفيظ السطوحي	۲
ť	TH	عضوأ	مدرس القانون بالمعهد	د / عادل السيد محد	٣
		عضوا	مدرس الادارة بالمعهد	د / السيد عزت	ź
I	es	عضوا	مدرس المحاسبة بالمعهد	د / هشام زکریا	٥
1	100 10 3	عضوأ	مدرس مساعد محاسبة	أ / محمود محمد شاهین	٦





محضر اجتماع

لجنة القياس والتقويم

الجلسة رقم (٤)

يوم الثلاثاء الموافق ٣١/٥/٣١

أنه في يوم الثلاثاء الموافق ٢٠٢٠/٥/٣١ م وفي تمام الساعة الثانية عشر ظهراً اجتمع اعضاء لجنة القياس والتقويم برئاسة أ. د/مجد حسنين السيد طه، وبحضور كلاً من:

الصفة	الوظيفة	الاســـم	م
عضوأ	مدير وحدة ضمان الجودة	د/ هاني عبدالحفيظ السطوحي	١
عضوأ	مدرس القانون بالمعهد	د / عادل السيد مجد	۲
عضوا	مدرس الادارة بالمعهد	د / السيد عزت	٣
عضوا	مدرس المحاسبة بالمعهد	د / هشام زکریا	٤
عضوأ	مدرس مساعد محاسبة	أ / محمود محمد شاهين	٥

وقد افتتح السيد الأستاذ الدكتور / مجد حسنين السيد طه الاجتماع بسم الله الرحمن الرحيم والصلاة والسلام على رسوله الكريم سيدنا مجد عليه أفضل الصلاة والسلام وعلى آله وصحبه أجمعين، ثم انتقل المجلس إلى مناقشة الموضوعات المدرجة بجدول الاعمال وأتخذ بشأنها الاقتراحات انتائية:

الموضوع الأول: تحليل توصيات ورش العمل السابقة.

القرار: اعداد تقرير عن توصيات ورش العمل السابقة ورفعة لمدير الجودة لاعتماده.





توقيعات السادة الحضور على اجتماع محضر لجنة القياس والتقويم الجلسة رقم (٤)

الثلاثاء الموافق ٢٠٢/٥/٣١

يوم الثلاثا

التوقيع	الصفة	الوظيفة	الاســـم	م
02	رنيسأ	وكيل المعهد	أ.م.د / محد حسنين السيد	١
Call les	عضوأ	مدير وحدة ضمان الجودة	د/ هاني عبدالحفيظ السطوحي	۲
3	عضوأ	مدرس القانون بالمعهد	د / عادل السيد محد	٣
	عضوا	مدرس الادارة بالمعهد	د / انسید عزت	٤
ac	عضوا	مدرس المحاسبة بالمعهد	د / هشام زکریا	٥
6 3	عضوأ	مدرس مساعد محاسبة	أ / محمود محمد شاهین	٦





محضر اجتماع

لجنة القياس والتقويم

الجلسة رقم (٥)

يوم الثلاثاء الموافق ٢٠٢/٨/٢٤

أنه في يوم الثلاثاء الموافق ٢٠٢/٨/٢٤ م وفي تمام الساعة الثانية عشر ظهراً اجتمع اعضاء لجنة القياس والتقويم برئاسة أ.. د/محد حسنين السيد طه، وبحضور كلاً من:

الصفة	الوظيفة	الاســم	م
عضوأ	مدير وحدة ضمان الجودة	د/ هاني عبدالحفيظ السطوحي	١
عضوأ	مدرس القانون بالمعهد	د / عادل السيد محد	۲
عضوا	مدرس الادارة بالمعهد	د / السيد عزت	٣
عضوا	مدرس المحاسبة بالمعهد	د / هشام زکریا	٤
عضوأ	مدرس مساعد محاسبة	أ / محمود محمد شاهین	٥

وقد افتتح السيد الأستاذ الدكتور / مجد حسنين السيد طه الاجتماع بسم الله الرحمن الرحيم والصلاة والسلام على رسوله الكريم سيدنا مجد عليه أفضل الصلاة والسلام وعلى آله وصحبه أجمعين، ثم انتقل المجلس إلى مناقشة الموضوعات المدرجة بجدول الاعمال وأتخذ بشأنها الاقتراحات التالية:

الموضوع الأول: تحليل الورقة الامتحانية في ضوء مواصفات الورقة الامتحانية المعتمدة من قبل مجلس إدارة الجودة بتاريخ ٢٠٢/٦/٦

القرار: اعداد آلية لتحليل الورقة الامتحانية.





توقيعات السادة المضور على اجتماع محضر لجنة القياس والتقويم

الجلسة رقمه

يوم الثلاثاء الموافق ١٠٢/٨/٢٤

التوقيع	الصفة	الوظيفة	الاســـم	م
	رنيسا	وكيل المعهد	أ.م.د / محد حسنين السيد	١
Caldre,	عضوأ	مدير وحدة ضمان الجودة	د/ هاني عبدالحفيظ السطوحي	۲
7	عضوأ	مدرس القانون بالمعهد	د / عادل السيد مجد	٣
	عضوا	مدرس الادارة بالمعهد	د / السيد عزت	٤
ne	عضوا	مدرس المحاسبة بالمعهد	د / هشام زکریا	٥
as &	عضوأ	مدرس مساعد محاسبة	أ / محمود محمد شاهین	٦





محضر اجتماع

لجنة القياس والتقويم

الجلسة رقم (٦)

يوم الثلاثاء الموافق ٢٠٢/١٠/٢٥

أنه في يوم الثلاثاء الموافق ٢٠٢/١٠/٥ م وفي تمام الساعة الثانية عشر ظهراً اجتمع اعضاء لجنة انقياس، وانتقويم برئاسة أ.. د/مجد حسنين السيد طه، وبحضور كلاً من:

الوظيفة	الاســـم	م
مدير وحدة ضمان الجودة	د/ هاني عبدالحفيظ السطوحي	١
مدرس القانون بالمعهد	د / عادل السيد مجد	۲
مدرس الادارة بالمعهد	د / السيد عزت	٣
مدرس المحاسبة بالمعهد	د / هشام زکریا	٤
مدرس مساعد محاسبة	أ / محمود محمد شاهین	٥
	مدير وحدة ضمان الجودة مدرس القانون بالمعهد مدرس الادارة بالمعهد مدرس المحاسبة بالمعهد	د/ هاني عبدالحفيظ السطوحي مدير وحدة ضمان الجودة د / عادل السيد مجهد مدرس القانون بالمعهد د / السيد عزت مدرس الادارة بالمعهد د / السيد عزت مدرس الادارة بالمعهد د / هشام زكريا مدرس المحاسبة بالمعهد

وقد افتتح السيد الأستاذ الدكتور / محد حسنين السيد طه الاجتماع بسم الله الرحمن الرحيم والصلاة والسلام على رسوله الكريم سيدنا محد عليه أفضل الصلاة والسلام وعلى آله وصحبه أجمعين، ثم انتقل المجلس إلى مناقشة الموضوعات المدرجة بجدول الاعمال وأتخذ بشأنها الاقتراحات التالية:

الموضوع الأول: استكمال تحديث دليل إدارة الامتحانات والتقويم

القرار : تحديث دليل إدارة الامتحانات والتقويم ورفعة لمجلس إدارة الجودة لاعتمادة .

الموضوع الثاني: تحليل الورقة الامتحانية ونتائج الامتحانات.

القرار: تقديم طلب لمدير وحدة ضمان الجودة والاعتماد لمخاطبة الاقسام العلمية بتحليل نتائج الامتحانات.





توقيعات السادة الحضور على اجتماع محضر لجنة القياس والتقويم

الجلسة رقم (٦)

الثلاثاء الموافق ٥٠٢/١٠/٢٠

2 01	
-5	

Ш	التوقيع	الصفة	الوظيفة	الاســـم	م
		رنيسا	وكيل المعهد	أ.م.د / محهد حسنين السيد	١
	- Jeles	عضوأ	مدير وحدة ضمان الجودة	د/ هاني عبدالحفيظ السطوحي	۲
	9+	عضوأ	مدرس القانون بالمعهد	د / عادل السيد مجد	٣
#		عضوا	مدرس الادارة بالمعهد	د / السيد عزت	٤
	no	عضوا	مدرس المحاسبة بالمعهد	د / هشام زکریا	٥
F	6)10 3	عضوأ	مدرس مساعد محاسبة	أ / محمود محمد شاهین	٦





محضر اجتماع

لجنة القياس والتقويم

الجلسة رقم (٧)

الثلاثاء الموافق ٢٠٢/١١/٢٩

أنه في يوم الثلاثاء الموافق ٢٠٢/١١/٢٩ م وفي تمام الساعة الثانية عشر ظهراً اجتمع اعضاء لجنة القياس، والتقويم برئاسة أ.. د/مجد حسنين السيد طه، وبحضور كلاً من:

الصفة	الوظيفة	الاســم	م
عضوأ	مدير وحدة ضمان الجودة	د/ هاني عبدالحفيظ السطوحي	١
عضوا	مدرس القانون بالمعهد	د / عادل السيد مجد	۲
عضوا	مدرس الادارة بالمعهد	د / السيد عزت	٣
عضوأ	مدرس المحاسبة بالمعهد	د / هشام زکریا	ź
عضوأ	مدرس مساعد محاسبة	أ / محمود محمد شاهین	٥

وقد افتتح السيد الأستاذ الدكتور / محمد حسنين السيد طه الاجتماع بسم الله الرحمن الرحيم والصلاة والسلام على رسوله الكريم سيدنا محمد عليه أفضل الصلاة والسلام وعلى آله وصحبه أجمعين، ثم انتقل المجلس إلى مناقشة الموضوعات المدرجة بجدول الاعمال وأتخذ بشأنها الاقتراحات التالية:

الموضوع الأول: تنظيم الامتحانات القصيرة ومنتصف الترم

القرار: اعلام الاقسام بتوصيات الامتحانات الصيرة ومنتصف الترم.

الموضوع الثاني: اعداد بنك الاسئلة

القرار: اعلام الاقسام بتوصيات اعداد بنك الاسئلة في ضوء متطلبات الجودة .

توقيعات السادة الحضور على اجتماع محضر لجنة القياس والتقويم

فيس بوك وحدة الجودة: https://www.facebook.com/profile.php?id=100075888536880 : الموقع/وحدة-فالاعتماد/https://imsedueg.com/ الإيميل: qualityassuranceunit.ims@gmail.com





الجلسة رقم (٧) يوم الثلاثاء الموافق ٢٠٢/١١/٢٩

التوقيع	الصفة	الوظيفة	الاســـم	م
23	رنیسا	وكيل المعهد	أ.م.د / محد حسنين السيد	1
410	عضوأ	مدير وحدة ضمان الجودة	د/ هاني عبدالحفيظ السطوحي	۲
Sex	عضوأ	مدرس القانون بالمعهد	د / عادل السيد مجد	٣
2	عضوا	مدرس الادارة بالمعهد	د / السيد عزت	٤
Zeq	عضوا	مدرس المحاسبة بالمعهد	د / هشام زکریا	٥
100	عضوأ	مدرس مساعد محاسبة	أ / محمود محجد شاهین	٦





محضر اجتماع

لجنة القياس وانتقوبم

الجلسة رقم (٨)

وم الثلاثاء الموافق ٢٠٢/١٢/٢٧

أنه في يوم الثلاثاء الموافق ٢٠٢/١٢/٢٧ م وفي تمام الساعة الثانية عشر ظهراً اجتمع اعضاء لجنة القياس والتقويم برئاسة أ.. د/محد حسنين السيد طه، وبحضور كلاً من:

الصفة	الوظيفة	الاســـم	م
عضوأ	مدير وحدة ضمان الجودة	د/ هاني عبدالحفيظ السطوحي	. 1
عضوأ	مدرس القانون بالمعهد	د / عادل السيد مجد	۲
عضوا	مدرس الادارة بالمعهد	د / السيد عزت	٣
عضوا	مدرس المحاسبة بالمعهد	د / هشام زکریا	٤
عضوأ	مدرس مساعد محاسبة	أ / محمود محمد شاهين	٥

وقد افتتح السيد الأستاذ الدكتور / مجد حسنين السيد طه الاجتماع بسم الله الرحمن الرحيم والصلاة والسلام على رسوله الكريم سيدنا محد عليه أفضل الصلاة والسلام وعلى آله وصحبه أجمعين، ثم انتقل المجلس إلى مناقشة الموضوعات المدرجة بجدول الاعمال وأتخذ بشأنها الاقتراحات التالية:

الموضوع الأول: الاستعداد لإمتحانات الفصل الدراسي الأول

القرار:

- مخاطبة الاقسام العلمية بمواصفات الورقة الامتحانية.
- التأكيد على تعيين عضو هيئة تدريس كمنسق جودة بالكنترول.
 - نشر دليل الامتحانات والتقويم وخطة الامتحانات والتقويم.





توقيعات السادة المضور على اجتماع محضر لجنة انقياس والتقويم

الجلسة رقم (٨)

الثلاثاء الموافق ۲۰۲/۱۲/۲۷

	التوقيع	الصفة	الوظيفة	الاســم	م
	13	رئيسأ	وكيل المعهد	أ.م.د / محد حسنين السيد	١
	1/ces	عضوأ	مدير وحدة ضمان الجودة	د/ هاني عبدالحفيظ السطوحي	۲
-		عضوأ	مدرس القانون بالمعهد	د / عادل السيد محد	٣
		عضوا	مدرس الادارة بالمعهد	د / السيد عزت	ź
	P	عضوا	مدرس المحاسبة بالمعهد	د / هشام زکریا	٥
0	19 3	عضوأ	مدرس مساعد محاسبة	أ / محمود محمد شاهین	٦







محضر اجتماع

لجنة القياس والتقويم

الجلسة رقم (٩)

يوم الثلاثاء الموافق ٢٠٢/٢/٢٨

أنه في يوم الثلاثاء الموافق ٢٠٢/٢/٢٨ م وفي تمام الساعة الثانية عشر ظهراً اجتمع اعضاء لجنة القياس والتقويم برئاسة أ.. د/محد حسنين السيد طه، وبحضور كلاً من:

الوظيفة	الاســـم	م
مدير وحدة ضمان الجودة	د/ هاني عبدالحفيظ السطوحي	١
مدرس القانون بالمعهد	د / عادل السيد مجد	۲
مدرس الادارة بالمعهد	د / السيد عزت	٣
مدرس المحاسبة بالمعهد	د / هشام ژکریا	٤
مدرس مساعد محاسبة	أ/محمود محمد شاهين	٥
	مدير وحدة ضمان الجودة مدرس القانون بالمعهد مدرس الادارة بالمعهد مدرس المحاسبة بالمعهد	د/ هاني عبدالحفيظ السطوحي مدير وحدة ضمان الجودة د / عادل السيد محجد مدرس القانون بالمعهد د / السيد عزت مدرس الادارة بالمعهد د / هشام زكريا مدرس المحاسبة بالمعهد

وقد افتتح السيد الأستاذ الدكتور / محد حسنين السيد طه الاجتماع بسم الله الرحمن الرحيم والصلاة والسلام على رسوله الكريم سيدنا محد عليه أفضل الصلاة والسلام وعلى آله وصحبه أجمعين، ثم انتقل المجلس إلى مناقشة الموضوعات المدرجة بجدول الاعمال وأتخذ بشأنها الاقتراحات التالية:

الموضوع الأول: تحليل الورقة الامتحانية ونتائج الامتحانات.

القرار: تقديم طلب لمدير وحدة ضمان الجودة والاعتماد لمخاطبة الاقسام العلمية بتحليل نتائج الامتحانات.

توقيعات السادة الحضور على اجتماع محضر لجنة القياس والتقويم

فيس بوك وحدة الجودة: https://www.facebook.com/profile.php?id=100075888536880 : الموقع/وحدة-ضمان-الجودة-والاعتماد/https://imsedueg.com/ الإيميل: qualityassuranceunit.ims@gmail.com



وزارة التعليم العالي المعهد العالي المعهد العالي المعهد العالي المعلوم الإدارية جناكليس - البحيرة وحدة ضمان الجودة



الجلسة رقم (٩)

يوم الثلاثاء الموافق ٢٠٢٣/٢/٨

التوقيع	الصفة	الوظيفة	الاســـم	م
25	رئيسأ	وكيل المعهد	أ.م.د / محد حسنين السيد	١
Theo	عضوأ	مدير وحدة ضمان الجودة	د/ هاني عبدالحفيظ السطوحي	۲
	عضوأ	مدرس القانون بالمعهد	د / عادل السيد محد	٣
	عضوا	مدرس الادارة بالمعهد	د / السيد عزت	ź
	عضوا	مدرس المحاسبة بالمعهد	د / هشام زکریا	٥
200	عضوأ	مدرس مساعد محاسبة	أ / محمود محمد شاهین	٦





محضر اجتماع

لجنة القياس والتقويم

الجلسة رقم (١٠)

الثلاثاء الموافق ٢٠٢٣/٣/٢٨

أنه في يوم الثلاثاء الموافق ٢٠٢٣/٣/٢٨ م وفي تمام الساعة الثانية عشر ظهراً اجتمع اعضاء لجنة القياس والتقويم برئاسة أ.. د/مجد حسنين السيد طه، ويحضور كلاً ەن:

الوظيفة	الاســم	م
مدير وحدة ضمان الجودة	د/ هاني عبدالحفيظ السطوحي	1
مدرس القانون بالمعهد	د / عادل السيد مجد	۲
مدرس الادارة بالمعهد	د / السيد عزت	٣
مدرس المحاسبة بالمعهد	د / هشام زکریا	٤
مدرس مساعد محاسبة	اً / محمود محمد شاهین	٥
	مدير وحدة ضمان الجودة مدرس القانون بالمعهد مدرس الادارة بالمعهد مدرس المحاسبة بالمعهد	د/ هاني عبدالحفيظ السطوحي مدير وحدة ضمان الجودة د / عادل السيد مجد مدرس القانون بالمعهد د / السيد عزت مدرس الادارة بالمعهد د / هشام زكريا مدرس المحاسبة بالمعهد

وقد افتتح السيد الأستاذ الدكتور / مجد حسنين السيد طه الاجتماع بسم الله الرحمن الرحيم والصلاة والسلام على رسوله الكريم سيدنا محد عليه أفضل الصلاة والسلام وعلى آله وصحبه أجمعين، ثم انتقل المجلس إلى مناقشة الموضوعات المدرجة بجدول الاعمال وأتخذ بشأنها الاقتراحات التالية:

الموضوع الأول: تنظيم الامتحانات القصيرة ومنتصف الترم

القرار: اعلام الاقسام بتوصيات الامتحانات القصيرة ومنتصف الترم.

الموضوع الثاني : اعداد بنك الاسئلة

القرار: اعلام الاقسام بتوصيات اعداد بنك الاسئلة في ضوء متطلبات الجودة .





توقيعات السادة الحضور على اجتماع محضر لجنة القياس والتقويم

الجلسة رقم (١٠)

يوم الثلاثاء الموافق ٢٠٢٣/٣/٨

التوقيع	الصفة	الوظيفة	الاســم	7
	رنيسا	وكيل المعهد	أ.م.د / محد حسنين السيد	١
Carles	عضوأ	مدير وحدة ضمان الجودة	د/ هاني عبدالحفيظ السطوحي	۲
	عضوأ	مدرس القانون بالمعهد	د / عادل السيد محد	٣
X 1'	عضوا	مدرس الادارة بالمعهد	د / السيد عزت	ź
0	عضوا	مدرس المحاسبة بالمعهد	د / هشام زکریا	٥
10 20 3°	عضوأ	مدرس مساعد محاسبة	أ / محمود محمد شاهین	٦





محضر اجتماع

لجنة القياس والتقويم

الجلسة رقم (١١)

يوم الثلاثاء الموافق ٢٠٢٣/٥/٢

أنه في يوم الثلاثاء الموافق ٢٠٢٥/٢ م وفي تمام الساعة الثانية عشر ظهراً اجتمع اعضاء لجنة القياس والتقويم برئاسة أ.. د/مجد حسنين السيد طه، وبحضور كلاً من:

الصفة	الوظيفة	الاســـم	م
عضوأ	مدير وحدة ضمان الجودة	د/ هاني عبدالحفيظ السطوحي	١
عضوأ	مدرس القانون بالمعهد	د / عادل السيد مجد	۲
عضوا	مدرس الادارة بالمعهد	د / السيد عزت	٣
عضوا	مدرس المحاسبة بالمعهد	د / هشام زکریا	٤
عضوأ	مدرس مساعد محاسبة	أ / محمود محمد شاهين	٥

وقد افتتح السيد الأستاذ الدكتور / محد حسنين السيد طه الاجتماع بسم الله الرحمن الرحيم والصلاة والسلام على رسوله الكريم سيدنا محد عليه أفضل الصلاة والسلام وعلى آله وصحبه أجمعين، ثم انتقل المجلس إلى مناقشة الموضوعات المدرجة بجدول الاعمال وأتخذ بشأنها الاقتراحات التالية:

الموضوع الأول: الاستعداد لإمتحانات الفصل الدراسي الثاني ٢٠٢٠-٣٠٠

القرار:

- مخاطبة الاقسام العلمية بمواصفات الورقة الامتحانية.
- التأكيد علي تعيين عضو هيئة تدريس كمنسق جودة بالكنترول.
 - نشر دليل الامتحانات والتقويم وخطة الامتحانات والتقويم.

توقيعات السادة الحضور على اجتماع محضر لجنة القياس والتقويم





الجلسة رقم (١١)

يوم الثلاثاء الموافق ٢٠٢/٥/٢

التوقيع	الصفة	الوظيفة	الاسم	م
25	رئيسا	وكيل المعهد	أ.م.د / محهد حسنين السيد	١
Softes	عضوأ	مدير وحدة ضمان الجودة	د/ هاني عبدالحفيظ السطوحي	۲
9	عضوأ	مدرس القانون بالمعهد	د / عادل السيد محد	٣
	عضوا	مدرس الادارة بالمعهد	د / السيد عزت	٤
4	عضوا	مدرس المحاسبة بالمعهد	د / هشام زکریا	٥
The E	عضوأ	مدرس مساعد محاسبة	أ / محمود محمد شاهين	٦





محضر اجتماع

لجنة القياس والتقويم

الجلسة رقم (١٢)

يوم الثلاثاء الموافق ٢٠٢٣/٨/٢٩

الموافق ٢٠٢٣/٨٢٩ م وفي تمام الساعة الثانية أنه في يوم الثلاثاء عشر ظهراً اجتمع اعضاء لجنة القياس، والتقويم برئاسة أ.. د/مجد حسنين السيد طه، وبحضور كلاً

الوظيفة	الاســـم	م
مدير وحدة ضمان الجودة	د/ هاني عبدالحفيظ السطوحي	١
مدرس القانون بالمعهد	د / عادل السيد محد	۲
مدرس الادارة بالمعهد	د / السيد عزت	٣
مدرس المحاسبة بالمعهد	د / هشام زكريا	٤
مدرس مساعد محاسبة	أ / محمود محمد شاهین	٥
	مدير وحدة ضمان الجودة مدرس القانون بالمعهد مدرس الادارة بالمعهد مدرس المحاسبة بالمعهد	د/ هاني عبدالحفيظ السطوحي مدير وحدة ضمان الجودة د / عادل السيد محجد مدرس القانون بالمعهد د / السيد عزت مدرس الادارة بالمعهد د / السيد عزت مدرس المحاسبة بالمعهد د / هشام زكريا

وقد افتتح السيد الأستاذ الدكتور / محد حسنين السيد طه الاجتماع بسم الله الرحمن الرحيم والصلاة والسلام على رسوله الكريم سيدنا محد عليه أفضل الصلاة والسلام وعلى آله وصحبه أجمعين، ثم انتقل المجلس إلى مناقشة الموضوعات المدرجة بجدول الاعمال وأتخذ بشأنها الاقتراحات التالية:

الموضوع الأول: تحليل الورقة الامتحانية ونتائج الامتحانات.

القرار: تقديم طلب لمدير وحدة ضمان الجودة والاعتماد لمخاطبة الاقسام العلمية بتحليل نتائج الامتحانات.





توقيعات السادة الحضور على اجتماع محضر لجنة القياس والتقويم

الجلسة رقم (١٣)

يوم الثلاثاء الموافق ٢٠٢٣/٨/٢٩

التوقيع	الصفة	الوظيفة	الاســـم	م
25	رئيسا	وكيل المعهد	أ.م.د / محد حسنين السيد	١
رفالم	عضوأ	مدير وحدة ضمان الجودة	د/ هاني عبدالحفيظ السطوحي	۲
2	عضوأ _	مدرس القانون بالمعهد	د / عادل السيد محيد	٣
	عضوا	مدرس الادارة بالمعهد	د / السيد عزت	٤
	عضوا	مدرس المحاسبة بالمعهد	د / هشام زکریا	٥
0/14	عضوأ	مدرس مساعد محاسبة	أ / محمود محمد شاهین	٦





محضر اجتماع

لجنة القياس والتقويم

الجلسة رقم (١٣)

يوم الثلاثاء الموافق ٢٠/١٠/٣١

أنه في يوم الثلاثاء الموافق ٢٠٢٣/١٠/٣١ م وفي تمام الساعة الثانية عشر ظهراً اجتمع اعضاء لجنة القياس والتقويم برئاسة أ.. د/مجد حسنين السيد طه، وبحضور كلاً من:

الصفة	الوظيفة	الاسم	م
عضوأ	مدير وحدة ضمان الجودة	د/ هاني عبدالحفيظ السطوحي	١
عضوأ	مدرس القانون بالمعهد	د / عادل السيد مجد	۲
عضوا	مدرس الادارة بالمعهد	د / السيد عزت	٣
عضوا	مدرس المحاسبة بالمعهد	د / هشام زکریا	٤
عضوأ	مدرس مساعد محاسبة	أ / محمود محجد شاهين	٥

وقد افتتح السيد الأستاذ الدكتور / مجد حسنين السيد طه الاجتماع بسم الله الرحمن الرحيم والصلاة والسلام على رسوله الكريم سيدنا مجد عليه أفضل الصلاة والسلام وعلى آله وصحبه أجمعين، ثم انتقل المجلس إلى مناقشة الموضوعات المدرجة بجدول الاعمال وأتخذ بشأنها الاقتراحات التالية:

الموضوع الاول : الترحيب بالاعضاء الجدد وإعلامهم بممارسات اللجنة السابقة

الموضوع الثاني: تنظيم الامتحانات القصيرة ومنتصف الترم

القرار: اعلام الاقسام بتوصيات الامتحانات القصيرة ومنتصف الترم.

الموضوع الثالث: اعداد بنك الاسئلة

القرار: اعلام الاقسام بتوصيات اعداد بنك الاسئلة في ضوء متطلبات الجودة .

فيس بوك وحدة الجودة: https://www.facebook.com/profile.php?id=100075888536880 : الموقع/وحدة-والاعتماد/https://imsedueg.com/ الإيميل: qualityassuranceunit.ims@gmail.com





توقيعات السادة الحضور عنى اجتماع محضر لجنة القياس والتقويم

الجلسة رقم (١٣)

يوم الثلاثاء الموافق ١٣١٠/١١،٢٣١

التوقيع	الصفة	الوظيفة	الاســـم	م
12	رنيسا	وكيل المعهد	أ.م.د / محد حسنين السيد	1
رهادا	عضوأ	مدير وحدة ضمان الجودة	د/ هاني عبدالحفيظ السطوحي	۲
	عضوأ	مدرس القانون بالمعهد	د / عادل السيد محد	٣
	عضوا	مدرس الادارة بالمعهد	د / السيد عزت	2
1	عضوا	مدرس المحاسبة بالمعهد	د / هشام زکریا	0
eju =	عضوأ	مدرس مساعد محاسبة	أ / محمود محمد شاهین	٦



وزارة التعليم العالي المعلى المعلى المعلى العالى للعلوم الإدارية جناكليس – البحيرة وحدة ضمان الجودة



محضر اجتماع

لجنة القياس والتقويم

الجلسة رقم (١٤)

يوم الثلاثاء الموافق ٢٠٢/١٢/١٩

أنه في يوم الثلاثاء الموافق ٢٠٢٣/١٢/١٩ م وفي تمام الساعة الثانية عشر ظهراً اجتمع اعضاء لجنة القياس والتقويم برئاسة أ.. د/مجد حسنين السيد طه، وبحضور كلاً من:

الصفة	الوظيفة	الاســـم	م
عضوأ	مدير وحدة ضمان الجودة	د/ هاني عبدالحفيظ السطوحي	1
عضوأ	مدرس القانون بالمعهد	د / عادل السيد محد	۲
عضوا	مدرس الادارة بالمعهد	د / السيد عزت	٣
عضوا	مدرس المحاسبة بالمعهد	د / هشام زکریا	ź
عضوأ	مدرس مساعد محاسبة	أ / محمود محجد شاهین	٥

وقد افتتح السيد الأستاذ الدكتور / محد حسنين السيد طه الاجتماع بسم الله الرحمن الرحيم والصلاة والسلام على رسوله الكريم سيدنا محد عليه أفضل الصلاة والسلام وعلى آله وصحبه أجمعين، ثم انتقل المجلس إلى مناقشة الموضوعات المدرجة بجدول الاعمال وأتخذ بشأنها الاقتراحات التالية:

الموضوع الأول: الاستعداد لإمتحانات الفصل الدراسي الاول ٢٠٢٠ -٢٠٢

القرار:

- مخاطبة الاقسام العلمية بمواصفات الورقة الامتحانية.
- التأكيد علي تعيين عضو هيئة تدريس كمنسق جودة بالكنترول.
 - نشر دليل الامتحانات والتقويم وخطة الامتحانات والتقويم.

فيس بوك وحدة الجودة: https://www.facebook.com/profile.php?id=100075888536880 : الموقع/وحدة-ضمان-الجودة-والاعتماد/https://imsedueg.com/ الإيميل: qualityassuranceunit.ims@gmail.com





توقيعات السادة الحضور على اجتماع محضر لجنة القياس والتقويم

الجلسة رقم (١٤)

يوم الثلاثاء الموافق ٢٠٢/٢/١٩

التوقيع	الصفة	الوظيفة	الاســم	م
205	رنيسأ	وكيل المعهد	أ.م.د / محد حسنين السيد	1
Jus	عضوأ	مدير وحدة ضمان الجودة	د/ هاني عبدالحفيظ السطوحي	۲
	عضوأ_	مدرس القانون بالمعهد	د / عادل السيد مجد	٣
Det	عضوا	مدرس الادارة بالمعهد	د / أحمد شلبي	٤
who	عضوا	مدرس المحاسبة بالمعهد	د / صافیناز محمود	٥
2103	عضوأ	مدرس مساعد محاسبة	ا / محمود محمد شاهین	٦

Ministry of Higher Education Higher Institute of The Administrative Sciences Janaklees – Behiera



اللائمة الداخلية للمعهد العالي للعلوم الإدارية بجناكليس - يشيرة

وذلك فى ضوء الإطار المرجعى لإعداد البرامج الدراسية لمرحلة البكالوريوس وطبقا لتوصيات لجنة قطاع شئون المعاهد الواردة فى محضر الاجتماع بالجلسة رقم (٣١) المنعقدة يوم الأربعاء الموافق ١١ مايو ٢٠١٦ م بجامعة القاهرة.

JAY Jest of the second

11.15



وزارة التعليه العالى المعهد العالمي للعلوم الإدارية بجناكليس البحيرة

المحتويات

	لباب الأول: إدارة المعهد والهيكل التنظيمي
٧	ب
٧	بب سدي
٨	ثانيا: تحويل الطلاب ونقل قيدهم
٩	ثالثًا: الدراسة والامتحانات
1.	رابعا: المصروفات الدراسية
11	خامسا: رعاية الطلاب
11	سادسا: نظام تأديب الطلاب
17	سابعا: إتحاد الطلاب
17	الباب الثالث: السجلات
1 A	الباب الرابع: الشنون المالية
۲۱	المشتريات والمخازن
۲۱	او لا: المشتريات
Y £	ثانيا: المخازن
۲۹	الباب الخامس: خطط الدراسة
۳.	الخطة الاجمالية للمقررات الدراسية
*0	الخطة التفصيلية للمقررات الدراسية



مادة (٣٦): درجة المقرر الدراسي (١٠٠) درجة ويخصص (٢٠) درجة للإمتحان الفعلي النهائي، (٤٠) درجة لأعمال الفصل منها (٢٠) درجة لامتحان نصف الفصل و (٢٠) درجة على الاختبارات والتكليفات والتدريبات والمختبرات والحضور والغياب.

مادةً (٣٧):السجل الأكاديمي هو الوثيقة الرسمية التي تحتوي علي تحصيل الطالب الاكاديمي وتحتوي علي اسماء ورموز المقررات التي تمت دراستها وعدد النقاط التي حصل عليها الطالب ، كما تحتوي ايضا علي المعدل التراكمي للطالب وكذلك مستواه الاكاديمي وتخصصه ويعتمد السجل الاكاديمي من مدير المعهد و يختم بخاتم المعهد ، ويحسب تقديرات الطالب في

المواد كما بلي:

القيمة أو عدد النقاط	رمز التقدير	النسبة المئوية في المقرر
٤	A+	۹۳% فأعلي
٣,٧٥	A	من ٥٨% الي ٥,٢٩%
٣, ٤ ٠	B+	من ۸۰% الي ٥,٤٨%
٣,٠٠	В	من ٥٥% الي ٥,٩٧%
۲,۷٥	C+	من ، ٧% الي ٥,٤٧%
۲,٥٠	C	من ۲۰%الي ۹٫۵%
۲,۲٥	D+	من ۲۰% الي ٥,٤٦%
۲,۰۰	D	من ٥٠%الي ٥٩٥%
راسپ	F	أقل من ، ٥%

مادة (٣٨): يلتزم الطالب بالمواظبة علي حضور المحاضرات النظرية والتطبيقات العملية في مواعيدها وبحد أدني ٥٧% اذا زادت نسبة غياب الطالب علي ١٠% من عدد الساعات النظرية والعملية وجه له انذار اول ثم انذار ثاني اذا بلغت تلك النسبة ٢٠% والتطبيقات العملية وذا بلغت نسبة غياب الطالب ٢٠% فأكثر من عدد الساعات النظرية والتطبيقات العملية اعتبر راسبا في المقرر الدراسي ، ويرصد له تقدير (٣) في سجلة الدراسي ويحسب في معدلة الفصلي والتراكمي ويجوز لرئيس القسم ان يعتبر الطالب منسحبا من المقرر بدون رسوب اذا قدم عذرا قهريا يقبله المرشد الاكاديمي ورئيس القسم ويعتمد من مدير المعهد . مادة (٣٩): يسمح للطالب أن يحذف أو يضيف بعض المقررات بعد موافقة المرشد الاكاديمي ، مع ملاحظة أن أخر موعد للحذف والاضافة هو نهاية الاسبوع الثاني من بدء الدراسة في فصلى الدراسة ونهاية الاسبوع الأول قي الفصل الصيفي .



مصفوفة مخرجات التعلم لمقرر محاسبة تكاليف ٢ مع طرق التقويم

	ويم	نراتيجيات التق						
الورقة والقلم						التقوي	، للمقرر	واتج التعلم المستهدفة
اختبار منتصف الفصل الدراسي	الاختبارات الصغيرة (كويز)	الاختبار التحريري	التواصل	مراجعة الذات	الملاحظة	التقويم المعتمد على		
1	V	1					١	
√	1	√					۲	المعرفة والفهم
√	√	V					٣	
		1					١	
		1					۲	
		1					٣	المهارات المهنية
		V					٤	
		√					0	
		√					1	
		1					۲	المهارات الذهنية
		1					٣	-, -, -, -, -, -, -, -, -, -, -, -, -, -
		√					٤	
			1				١	المهارات العامة
		V					7	المهارات العامه والمنقولة
				V			٣	-53

