



آلية متابعة استراتيجية التدريس والتعلم

(معمتمدة من مجلس إدارة المعهد قرار جلسة رقم (١) بتاريخ ٢٩-١٠-٢٠٢٢)

يسعى المعهد العالي للعلوم الإدارية - جناكليس البحيرة - إلى اجراء متابعة مستمرة لتطبيق استراتيجية التدريس والتعلم ، لما لها من تأثير ايجابي على نجاح العملية التعليمية وتنمية المجتمع. وذلك من خلال:

• تحليل نتائج استقصاء الطلاب

https://docs.google.com/forms/d/1Yo_sLSsc64UfACxIKKe3DTJnlGBpLc9II7vBIZettyM/edit#responses

- مراجعة توصيفات وتقرير المقرر.
- دراسة الاقتراحات لتطوير استراتيجية التدريس والتعلم بناءً علي الاستبيانات وتحليل نتائج الامتحانات وتقرير المقرر وعرضها على مدير وحدة ضمان الجودة والاعتماد
- تقوم وحدة ضمان الجودة والاعتماد بأعداد استراتيجية التدريس والتعلم واعتمادها من مجلس الادارة.

عميد المعهد

أ.د/ حسني حسن مهران

مدير وحدة ضمان الجودة

د/ هاني عبد الحفيظ السطوحى

لجنة استراتيجية التدريس والتعلم والتقييم



تم إنشاء المعهد طبقاً للقرار الوزاري رقم 2518 لسنة 2007

تليفون: 045/2431289

العنوان: طريق أبو المطامير الصحراوي

الموقع الالكتروني: <https://imsedueg.com>



سعادة الأستاذ الدكتور / هاني عبد الحفيظ السطوحي (مدير وحدة ضمان الجودة)

تحية طيبة وبعد،،،

- جاءت نتائج مناقشة تقرير تحليل نتائج الطلاب عن العام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢٣م بالتوصيات التالية:
- زيادة مصادر التعلم الذاتي المرتبطة بالمقرر الدراسي.
 - رفع مستوى التحصيل العلمي داخل قاعدة المحاضرات عبر تفعيل أسلوب مناقشة حالات مشاكل في حالات عملية (استراتيجية حل المشكلات في المحاضرات).
 - استخدام التعليم الهجين ضمن أساليب معالجة مشكلة التعثر الطلابي.
 - التعامل مع الكثافة العددية من خلال تقسيم الفرقة الواحدة إلى مجموعتين، مما يساعد في تفعيل استراتيجيات التعليم والتعلم.
 - تبني سياسة التقويم المستمر للطلاب، لرفع الكفاءة العلمية والتطبيقية للطلاب.
 - مراعاة دعم المهارات التي ترفع مستوى التأهيل الوظيفي لدي الطلاب (مهارات التوظيف) من خلال زيادة الحالات العملية.

- كما تم مناقشة مقترحات تطوير القسم خلال العام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٤م، وتم الموافقة على ما يلي:
- عقد ندوات علمية وسيمينارات داخل القسم، بالإضافة إلى عقد ورش عمل مرتبطة بالأدوات الحديثة في تقييم وتقويم الطلاب.
 - تنمية مهارات أعضاء الهيئة التدريسية والهيئة المعاونة من خلال المشاركة في الندوات والسيمينارات والدورات التدريبية، سعياً نحو رفع مستوى فعالية أدائهم الأكاديمي داخل القسم.
 - زيادة عدد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالقسم.

وفيما يتعلق بمقترحات تطوير البحث العلمي بالقسم، من خلال:

- الإعداد لعقد مؤتمر سنوي بالقسم.
- التشجيع المادي والمعنوي لإعداد ونشر الأبحاث المرتبطة بالخطة البحثية للمعهد.
- توفير الدعم المادي والمعنوي لأعضاء الهيئة المعاونة بالقسم لإتمام مشاريع الماجستير والدكتوراه.

أما عن مقترحات تطوير دور القسم في خدمة المجتمع وتنمية البيئة، من خلال:

- عقد ورشة عمل مع ممثلي المجتمع الخارجي، للتعرف على أهم المشاكل المرتبطة بالواقع العملي لتضمينها في دورات ومشاريع أبحاث المعهد.
- عقد ورشة عمل مع ممثلي المجتمع الخارجي للتعرف على أهم المهارات التي يجب أن تتوفر في خريج برنامج المحاسبة والمراجعة.

تقبلوا وافر شكري واحترامي وتقديري،،،

رئيس قسم المحاسبة والمراجعة

(أ.م.د. / محمود مططفى الشريف)

السؤال
الإجابة
محمود المططفى الشريف
رئيس القسم

آليات نشر استراتيجية التدريس والتعلم والتقويم

أ.د/ حسني حسن مهران

عميد المعهد



د/ هاني عبد الحفيظ السطوحى

مدير وحدة ضمان الجودة

أ.م.د / محمد حسنين طه

مسئول معيار التدريس والتعلم



يوجد بالمعهد العديد من الاليات المتبعة لنشر استراتيجيات التدريس والتعلم والتقويم
ومنها:-

- 1- ندوات تعريفية لاعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة عن استراتيجيات التدريس والتعلم والتقويم (مرفق 1)
- 2- القرار التنفيذي الصادر من عميد المعهد والمرسل للاقسام العلمية بتطبيق استراتيجيات التدريس والتعلم والتقويم (مرفق 2)
- 3- نشر استراتيجيات التدريس والتعلم والتقويم من خلال المنصة الالكترونية للمعهد (مرفق 3)
- 4- نشر استراتيجيات التدريس والتعلم والتقويم من خلال وسائل التواصل الاجتماعي (مرفق 4)
- 5- نشر استراتيجيات التدريس والتعلم والتقويم من خلال بنارات اعلانية بالمعهد (مرفق 5)



مرحوباً ١

تعلن وحدة ضمان الجودة والاعتماد عن عقد ندوة تعريفية بعنوان

استراتيجيات التدريس والتعلم والتقييم

المشاركون في الندوة:

- السادة أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة بالمعهد

التاريخ: الاحد الموافق ٣٠ / ١٠ / ٢٠٢٢م

المكان: مدرج ١

عميد المعهد رئيس مجلس إدارة الجودة

أ.د / حسني حسن مهران



مدير وحدة الجودة

د / هاني عبدالحفيظ السطوحى



كشف حضور ندوة تعريفية عن استراتيجيات التعليم والتعلم والتفويم
يوم الاحد الموافق ٢٠٢٢/١٠/٣٠

م	الاسم	التوقيع
	٤ / د/ هاني صبر محمد لوران	
	٥ / د/ حازم السيد محمد علي	
	٦ / د/ هاشم بن محمد	
	٧ - ٢٠٢٢ / د/ هادي عبد الحفيظ ناصر علي	
	٨ - د/ ولاء نجيب عبد الجليل	
	٩ - د/ احمد شمس	
	١٠ / د/ محمود محمد لاهوت	
	١١ / د/ زكريا محمد ابراهيم	
	١٢ / د/ دينا علاء محمد رف	
	١٣ / د/ السيد احمد عبد السيد	
	١٤ / د/ عبد الرحمن سعيد	
	١٥ / د/ عبد الرحمن سعيد	



لجنة التدريب



الجمعية العلمية للبحوث الإدارية - الجيزة
وحدة ضمان الجودة

ندوة تعريفية عن

التيجية التدريس والتعلم والتقويم

مقدمة د. طارق مصطفى ابررة الصعيد جلسة (1) يوم السبت الموافق 29-10-2022





الجمعية العلمية للعلوم الإدارية بخانكليس - بحيرة
وحدة ضمان الجودة

ندوة تعريفية عن

استراتيجية التدريس والتعلم والتقويم

مقدمة لدار المعلمين والهيئة التدريسية (1) يوم السبت الموافق 2022-10-29









مرجع ٣

المعهد العالي للعلوم الادارية بجناكليس البحيره



استطلاعات الرأي
Search

بروتوكولات التعاون

انشطة وانجازات الوحدة

معايير الاعتماد

الرئيسية

بحث...

المعيار الثامن: التدريس والتعلم



استراتيجية التدريس والتعلم والتقييم

دليل إدارة الامتحانات والتقييم

دليل التدريب الميداني

انشأت الوحدة لضمان الجودة والتطوير
المستمر لتحسين كفاءة الأداء الأكاديمي
للمعهد وذلك...

عدد الزوار : 19128



استطلاع رأي أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة حول أهم طرق التعليم والتعلم التي تطبقها وتراها مناسبة لطبيعة المقرر وتحقق نواتج التعلم المستهدفة

التخصص العلمي: *محاسبة*

الاستاذ الدكتور: *د. منة الإبراهيم*

نرجو من سيادتكم توضيح أهم طرق التعليم والتعلم والتي تقوم بتطبيقها وذلك للاستفادة منها في تطوير أداء الطلاب بالمعهد

- *التعليم التقليدي*
- *المناقشات*
- *الطرحية*
-

استطلاع رأي أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة حول أهم مشكلات التعليم والتعلم التي تواجهها

التخصص العلمي: *محاسبة*

الاستاذ الدكتور:

ما هي أهم مشكلات التعليم والتعلم من وجهة نظرك؟

1. *عدم كفاية برامج المحاسبة*
2.
3.
4.
5.
6.

ما هي أهم الحلول المقترحة لحل هذه المشكلات؟

1. *توفير خبرات المحاسبين في المدارس والكليات*
2. *تحسين الطلاب وإتاحة فرص التعلم*
3.
4.
5.
6.



تم إنشاء المعهد طبقا للقرار الوزاري رقم 2518 لسنة 2007

تليفون: 045/2431289

العنوان: طريق أبو المطامير الصحراوي

الموقع الالكتروني: <https://imsedueg.com>



استطلاع رأي أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة حول أهم طرق التعليم والتعلم التي تطبقها وتراها مناسبة لتطبيق المقرر وتحقق نواتج التعلم المستهدفة
الاستاذ الدكتور: محمد زويجر التخصص العلمي: محاسبة

نرجو من سيادتكم توضيح أهم طرق التعليم والتعلم والتي تقوم بتطبيقها وذلك للاستفادة منها في تطوير أداء الطلاب بالمعهد

1. التعليم المباشر دعياً للرجوع
2. عرض طرس عبر العصف الذهني لدى الطالب
3. التعليم عبر بيلد (كوبل ريزيم)

استطلاع رأي أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة حول أهم مشكلات التعليم والتعلم
الاستاذ الدكتور: التخصص العلمي:

ما هي أهم مشكلات التعليم والتعلم من وجهة نظرك؟

1. ضعف الإمكانات وعدم توافرها لدى المؤسسات
2. عدم التزام الطلاب بالدراسة
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

ماهي أهم الحلول المقترحة لحل هذه المشكلات؟

1. تطوير الإمكانات لدى المؤسسات
2. ضرورة لئيب الإلتزام الطلاب بالدراسة
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

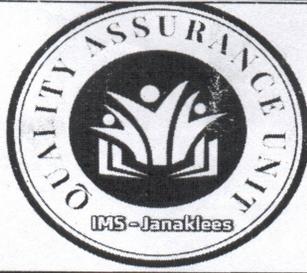


تم إنشاء المعهد طبقاً للقرار الوزاري رقم 2518 لسنة 2007

تليفون: 045/2431289

العنوان: طريق أبو المطامير الصحراوي

الموقع الإلكتروني: <https://imsedueg.com>



استطلاع رأي أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة حول أهم طرق التعليم والتعلم التي تطبقها وتراها مناسبة لتطبيقها المقرر وتحقق نواتج التعلم المستهدفة

الاستاذ الدكتور: **عبدالمعج جابري** التخصص العلمي: **إدارة أعمال**

نرجو من سيادتكم توضيح أهم طرق التعليم والتعلم والتي تقوم بتطبيقها وذلك للاستفادة منها في تطوير أداء الطلاب بالمعهد

- التعليم المباشر وجهاً لوجه
- العصف الذهني
- التعليم التعاوني
-

استطلاع رأي أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة حول أهم مشكلات التعليم والتعلم التي تواجهها

التخصص العلمي:

ما هي أهم مشكلات التعليم والتعلم من وجهة نظرك؟

- ١
- ٢
- ٣
- ٤
- ٥
- ٦

ما هي أهم الحلول المقترحة لحل هذه المشكلات؟

- ١
- ٢
- ٣
- ٤
- ٥
- ٦



استطلاع رأي أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة حول أهم طرق التعليم والتعلم التي تطبقها وتراها مناسبة لطبيعة المقرر وتحقق نواتج التعلم المستهدفة

الاستاذ الدكتور: **دينا علاء محمد** التخصص العلمي: **معيدة - محاسبة**

نرجو من سيادتكم توضيح أهم طرق التعليم والتعلم والتي تقوم بتطبيقها وذلك للاستفادة منها في تطوير أداء الطلاب بالمعهد

- ١. **المحاضرة**
- ٢. **العملية العملية**
- ٣. **حل المشكلات**
- ٤. **التدريب العملي**

استطلاع رأي أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة حول أهم مشكلات التعليم والتعلم التي تواجهكم

التخصص العلمي:

ما هي أهم مشكلات التعليم والتعلم من وجهة نظرك؟

- ١. **كثافة العمل**
- ٢.
- ٣.
- ٤.
- ٥.
- ٦.

ما هي أهم الحلول المقترحة لحل هذه المشكلات؟

- ١. **تقسيم الطلاب إلى مجموعات أقل من العدد**
- ٢.
- ٣.
- ٤.
- ٥.
- ٦.

تم إنشاء المعهد طبقا للقرار الوزاري رقم 2518 لسنة 2007

تليفون: 045/2431289

العنوان: طريق أبو المطامير الصحراوي

الموقع الالكتروني: <https://imsedueg.com>



استطلاع رأي أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة حول أهم طرق التعليم والتعلم التي تطبقها وتراها مناسبة لتطبيق المقرر وتحقق نواتج التعلم المستهدفة

الاستاذ الدكتور: *محمد شحات*
التخصص العلمي: *الادارة*
نرجو من سيادتكم توضيح أهم طرق التعليم والتعلم والتي تقوم بتطبيقها وذلك للاستفادة منها في تطوير أداء الطلاب بالمعهد

- 1. *المحاضرة*
- 2. *التفكير التعاوني*
- 3. *الدراسة الذاتية*
- 4.

استطلاع رأي أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة حول أهم مشكلات التعليم والتعلم

الاستاذ الدكتور: *محمد شحات*
التخصص العلمي: *الادارة*
ما هي أهم مشكلات التعليم والتعلم من وجهة نظرك؟

- 1. *عدم توفر الوسائل التعليمية*
- 2. *قلة الاهتمام بالبحث العلمي*
- 3. *قلة الاهتمام بالدراسات والبحوث*
- 4. *قلة الاهتمام بالدراسات والبحوث*
- 5.
- 6.

ماهي أهم الحلول المقترحة لحل هذه المشكلات؟

- 1. *توفير الوسائل التعليمية*
- 2. *تشجيع البحث العلمي*
- 3. *تشجيع البحث العلمي*
- 4.
- 5.
- 6.

تم إنشاء المعهد طبقا للقرار الوزاري رقم 2518 لسنة 2007

تليفون: 045/2431289

العنوان: طريق أبو المطامير الصحراوي

الموقع الالكتروني: <https://imsedueg.com>

٢٢٢/٨١٦٥

Ministry of Higher Education
Higher Institute of
The Administrative Sciences
Janaklees – Behiera



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للعلوم الإدارية
جناكليس البحيرة
وحدة ضمان الجودة والاعتماد

(مرفق ٨/١١/٤)

استطلاع رأي أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة حول أهم طرق التعليم والتعلم التي نطبقها وتراها مناسبة لطبيعة المقرر وتحقق نواتج التعلم المستهدفة
الاستاذ الدكتور: *عبدالمجيد جعفر*
التخصص العلمي: *الإدارة الأعمال*
نرجو من سيادتكم توضيح أهم طرق التعليم والتعلم والتي تقوم بتطبيقها وذلك للاستفادة منها في تطوير أداء الطلاب بالمعهد

- ١. *الطرق الحديثة*
- ٢. *البيئة المناسبة*
- ٣. *التعلم التعاوني*
- ٤. *التعلم الإلكتروني*

استطلاع رأي أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة حول أهم مشكلات التعليم والتعلم
الاستاذ الدكتور: *عبدالمجيد جعفر*
التخصص العلمي:

ما هي أهم مشكلات التعليم والتعلم من وجهة نظرك؟

- ١. *عدم توافق المقررات مع واقع سوق العمل*
- ٢.
- ٣.
- ٤.
- ٥.
- ٦.

ما هي أهم الحلول المقترحة لحل هذه المشكلات؟

- ١. *مراجعة المقررات من حيث المحتوى والبيانات*
- ٢.
- ٣.
- ٤.
- ٥.
- ٦.



تم إنشاء المعهد طبقا للقرار الوزاري رقم 2518 لسنة 2007

العنوان: طريق أبو المطامير الصحراوي

تليفون: 045/2431289

الموقع الإلكتروني: <https://imsedueg.com>

مدير وحدة ضمان الجودة

عبدالمجيد جعفر

ضم



المعهد العالي للعلوم الإدارية جناكليس – البحيرة
وحدة ضمان الجودة



السيد الاستاذ الدكتور/ مدير وحدة الجودة والاعتماد

تحية طيبة وبعد

مرسل لسيداتكم نتيجة تحليل استقراء اراء اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لاستراتيجيات التدريس والتعلم المطبقة وابرز نقاط القوة والضعف المتعلقة بالتطبيق عن العام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢٣ والتوصيات المقترحة لمعالجة نقاط الضعف .

- تتمثل ابرز نقاط الضعف التي تواجه تطبيق استراتيجية التدريس والتعلم في:-
 - ✓ الكثافة الطلابية.
 - ✓ مشاكل في البنية التكنولوجية.
 - ✓ عدد المراجع المتوافرة بالمكتبة وحدائتها.
 - ✓ مشاكل في البنية التحتية.
 - ✓ ضعف المهارات التقنية لدي بعض الطلاب.
- عدم وجود تطبيق لاستراتيجية التعلم التجريبي من قبل اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
- في ضوء نقاط الضعف التي تواجه تطبيق استراتيجية التدريس والتعلم نوصي بالاتي:-
 - ✓ التوسع في المدرجات والقاعات التدريسية.
 - ✓ تقسيم المستوي الدراسي لأكثر من مجموعتين
 - ✓ تطوير البنية التكنولوجية واجراء صيانة دورية لها بصورة دورية.
 - ✓ زيادة عدد المراجع بالمكتبة وتحديثها بصورة مستمرة.
 - ✓ تنمية المهارات التقنية لدي الطلاب من خلال عقد دورات في المهارات التقنية.
- حذف استراتيجية التعلم التجريبي من استراتيجية التدريس والتعلم والتقييم.

مسئول معيار التدريس والتعلم.

أ.م.د/ محمد حسنين السيد طه



السيد الاستاذ الدكتور / محمد بن عبد الله بن محمد

تحية طيبة وبعد ،،،

برجاء من سيادتكم التكرم بتوضيح استراتيجيات التدريس والتعلم المطبقة من قبل حضراتكم في تدريس المقررات ، ونقاط القوة و الضعف في تطبيق تلك الاستراتيجيات

نقاط الضعف	نقاط القوة	الاستراتيجية
ضعف الوسائل النص	المواصلات صيد	طاهرة
تشتت الطلاب تنبه لمتابعة	إيجاد مزيد من الفعاليات المتنوعة والهادفة	لحرف لذهن
متابعة الطلاب	ارتباطهم بغير صلاتهم	حل مشاكلهم
توسيع آفاقهم للمتعة والمتعة	توسيع آفاقهم للمتعة	الدعائم لذهن



السيد الاستاذ الدكتور / د. هاشم محمد محمد محمد

تحية طيبة وبعد ،،،،

برجاء من سيادتكم التكرم بتوضيح استراتيجيات التدريس والتعلم المطبقة من قبل حضراتكم في تدريس المقررات ، ونقاط القوة و الضعف في تطبيق تلك الاستراتيجيات

نقاط الضعف	نقاط القوة	الاستراتيجية
ضعف لوسائل التقنية	التواصل بشكل جيد	المناقشة
كثافته لطلاب	ربط الحيات لنظر بالعلم	حل المشكلات
تشتت لطلاب بأرادك ككثافة أداؤهم	إيجاد المزيد من الأفكار الابتكارية والإبداعية	العصف ذهني
انخفاض عدد المكتبة ولها بالمكنة بالمصدر	توزيع آفقه ومقررات الطلاب	التعلم الذاتي



السيد الاستاذ الدكتور / د. هاشم عبد الهادي
تحية طيبة وبعد ،،،

برجاء من سيادتكم التكرم بتوضيح استراتيجيات التدريس والتعلم المطبقة من قبل حضراتكم في تدريس المقررات ، ونقاط القوة و الضعف في تطبيق تلك الاستراتيجيات

نقاط الضعف	نقاط القوة	الاستراتيجية
- الكثافة الطلابية	النوازل فعال جيد ^{شكل}	المعاصرة
-	- تشجيع الطلاب على التفكير والابتكار و جذب انتباههم خلال المحاضرة	المصنف الذهني
عدم الرغبة من المشاركة	- معرفة طريقه الطالب في المهارات والأفكار	أحواس المتفهمة
	- ربط الجانب العلمي بالواقع العملي	حل المشكلات



السيد الاستاذ الدكتور / إيمان محمد العاصمي

تحية طيبة وبعد ،،،

برجاء من سيادتكم التكرم بتوضيح استراتيجيات التدريس والتعلم المطبقة من قبل حضراتكم في تدريس المقررات ، ونقاط القوة و الضعف في تطبيق تلك الاستراتيجيات

نقاط الضعف	نقاط القوة	الاستراتيجية
ضعف البيئه التكنولوجيه	تواهد فعال	المعاصرة
تشتت الافكار ضعف آ عن نقل ومعرفة عاليه للمصنوع	الوصول بشكل افضل لحل المشكله	العصف الذهني
ضعف عدد المراجع المنافه بالمكتبه	توسيع مدارك الطلاب واحسابهم ، انا اكثر	التعلم الذاتي
كثافه عدد الطلاب	- حوافر فعال - الوصول الى الافكار الجدده	المنافسه



السيد الاستاذ الدكتور / البحر ممدوح ايهوب

تحية طيبة وبعد ،،،،

برجاء من سيادتكم التكرم بتوضيح استراتيجيات التدريس والتعلم المطبقة من قبل حضراتكم في تدريس المقررات ، ونقاط القوة و الضعف في تطبيق تلك الاستراتيجيات

نقاط الضعف	نقاط القوة	الاستراتيجية
البيئة التكنولوجية	تفاعل الطلاب	الحاضرة الفعالة
	تدريب مهارات التفكير لدى الطلاب	الضعف الذهني
	ربط المواضيع بالمادة العلمية (مؤيد فليحة)	حل المشكلات
قلة المراجع الكتابية	القدرة على اكتساب المعارف	التعلم الذاتي



السيد الاستاذ الدكتور / أحمد عبدالفتاح سيد

تحية طيبة وبعد ،،،

برجاء من سيادتكم التكرم بتوضيح استراتيجيات التدريس والتعلم المطبقة من قبل حضراتكم في تدريس المقررات ، ونقاط القوة و الضعف في تطبيق تلك الاستراتيجيات

نقاط الضعف	نقاط القوة	الاستراتيجية
ضعف التوثيق التكاملية	التواصل الجيد	المحاضرة
ضعف التوثيق	المشاركة الفعالة للطلاب	المناقشة
ضعف التوثيق	توليد المفاهيم النظرية والمقررات	المناقشة
ضعف التوثيق المناقشة	القراءة على الملأ بالفيل	التعلم الذاتي

د



السيد الاستاذ الدكتور / محمداً السيد

تحية طيبة وبعد ،،،

برجاء من سيادتكم التكرم بتوضيح استراتيجيات التدريس والتعلم المطبقة من قبل حضراتكم في تدريس المقررات ، ونقاط القوة و الضعف في تطبيق تلك الاستراتيجيات

نقاط الضعف	نقاط القوة	الاستراتيجية
- وقت المحاضرة - كبر أعداد الطلاب	- زيادة من الترميز - ..	النافذة
✓	- رفع مستوى التمهيل	رفع ذهنى
✓	- اربط الجانب العلمى بالواقع العملى	كل المشكلات
✓	- رفع مستوى الترميز داخل الاصناف - - - - - - - - - -	التدريس التفاعلى
✓		



السيد الاستاذ الدكتور / إيمان... النقيب

تحية طيبة وبعد ،،،،

برجاء من سيادتكم التكرم بتوضيح استراتيجيات التدريس والتعلم المطبقة من قبل حضراتكم في تدريس المقررات ، ونقاط القوة و الضعف في تطبيق تلك الاستراتيجيات

نقاط الضعف	نقاط القوة	الاستراتيجية
عدم مشاركة الطلاب بشكل فعال	- فعالة في توصيل قدر كبير من المعلومات للحدث من مستمعين - تقدم معلومات التي يصعب على الطلاب الحصول عليها بطريقة أخرى	الحاضرة الفعالة
- اكتشف الطلبة	- إثارة ذهن المتعلمين	الكشف للذهن
عدم الاستفادة الأمكنة والتجهيزات	- دعم التعلم لتعاون - إثارة لوقت - كسب مهارات	مروعات لتعلم



السيد الاستاذ الدكتور / وليد جيب عبد السلام

تحية طيبة وبعد ،،،

برجاء من سيادتكم التكرم بتوضيح استراتيجيات التدريس والتعلم المطبقة من قبل حضراتكم في تدريس المقررات ، ونقاط القوة و الضعف في تطبيق تلك الاستراتيجيات

نقاط الضعف	نقاط القوة	الاستراتيجية
- الكفاءة الطلابية	- تفاعلها مع الطلاب	للماضرة
- عدم الرغبة في المشاركة للموجهة وعدم القدرة على القيادة	- المعرفة على حروفه لتفكير لده الطلاب	الحوار والمناقشة
	- تشجيع الطلاب على التفكير وجذب انتباههم للماضرة من خلال استنارة الفكر	العصف لذهن
- عدم توازن التقييم لمدته بالملئيه و ضعف لبيت الالكترون	- تشجيع الطلاب على لبيت	التعلم لذات



السيد الاستاذ الدكتور / السيد أحمد عبد السيد

تحية طيبة وبعد ،،،

برجاء من سيادتكم التكرم بتوضيح استراتيجيات التدريس والتعلم المطبقة من قبل حضراتكم في تدريس المقررات ، ونقاط القوة و الضعف في تطبيق تلك الاستراتيجيات

نقاط الضعف	نقاط القوة	الاستراتيجية
- عدد الطلاب - عدم مشاركة الطلاب بشكل فعال	تفاعل الطلاب	المحاضرة الفعالة
	ربط الواقع بالمادة العلمية (مضاد) تعليم	حل المشكلات
	القدرة على احصاء المعارف	التعلم الذاتي
	تفسير مهارات التفكير لدى الطلاب	العصف الذهني



المعهد العالي للعلوم الإدارية جناكليس - البصرة
وحدة ضمان الجودة



ممارسات المعهد للتعليم عن بعد

المرفق	المسئول عن التنفيذ	الممارسات	الهدف
مرفق (1)	1- مجلس إدارة المعهد	1- اضافة التعليم عن بعد كطريقة للتدريس والتقويم باللائحة	ادراج التعليم عن بعد ضمن
مرفق (2)	2- لجنة اعداد استراتيجيات التدريس والتعلم والتقويم.	2- ورشة عمل لتبني التعليم عن بعد	استراتيجية التدريس والتعلم والتقويم
مرفق (3)	1- وحدة تكنولوجيا المعلومات.	1- فيديوهات تعريفية للطلاب	تنمية قدرات الطلاب واعضاء هيئة
مرفق (4)	2- وحدة تكنولوجيا المعلومات.	2- فيديوهات تعريفية لاجراءات التدريس والهيئة المعاونة	التدريس والهيئة المعاونة عن
مرفق (5)	3- وحدة تكنولوجيا المعلومات.	3- لقاءات تعريفية مع الطلاب في المحاضرات	استخدام التعليم عن بعد
مرفق (6)	4- الاقسام العلمية. 5- وحدة تكنولوجيا المعلومات 6- وحدة التدريب	4- ندوات علمية عن المنصة التعليمية 5- تخصيص رقم لتلقي استفسارات الطلاب عن ما يتعلق بالمنصة التعليمية 6- دورات علمية للرفع مهارات تكنولوجيا المعلومات لدي الطلاب واعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.	
مرفق (7)	1- وحدة تكنولوجيا المعلومات.	1- انشاء منصة تعليمية والمحاضرات والتقويم وتحديثها	توفير الامكانيات التكنولوجية لدعم
مرفق (8)	2- إدارة المعهد.	2- التعاقد مع شركة لصيانة المنصة التعليمية والسيرفر بصورة مستمرة الخاص بالمعهد	التعليم عن بعد



المعهد العالي للعلوم الإدارية جيناكليس - البعيرة
وحدة ضمان الجودة



مرفق (9)	1- وحدة تكنولوجيا المعلومات. واعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	1- رفع جميع المحاضرات والتكليفات على المنصة التعليمية 2- اضافة مصادر الكترونية في الكتب الدراسية تدعم التعلم الذاتي	استخدام التعليم عن بعد في المحاضرات
مرفق (11)	1- لجنة القياس والتقويم 2- اعضاء هيئة التدريس 3- اعضاء هيئة التدريس 4- اعضاء هيئة التدريس	1- اعداد آلية للتعامل مع المنصة فيما يتعلق بالامتحانات. 2- استخدام المنصة التعليمية في الامتحانات القصيرة. 3- استخدام المنصة التعليمية في امتحانات منتصف الترم. 4- استخدام المنصة التعليمية في التكليفات.	استخدام التعليم عن بعد في التقويم
مرفق (12)	لجنة الاستبيانات	استبيان الطلاب عن التعليم عن بعد	استطلاع آراء الطلاب عن التعليم عن بعد

عميد المعهد

صفي حسن مهراڻ

مدير وحدة ضمان الجودة

أ.م.د/ هاني عبد الحفيظ السطوحي

مسئول معيار التدريس والتعلم



صف السطوحي

Handwritten signature of the responsible officer for the teaching and learning standard.



المعهد العالي للعلوم الإدارية جنالكليس - البصرة
وحدة ضمان الجودة



إضافة التعليم عن بعد كطريقة للتدريس والتقويم باللائحة

بجناكليس - بحيرة
للمعهد العالي للعلوم
الإدارية

مادة (٣٢): المضمون والمواصفات:-

- يجب على الطالب أن يطلع بصفة مستمرة لا تقل عن 20% من اجتهاد الصفحات لكل محرم على حدة وإذا تجاوزت نسبة الطالب في أحد المقررات 20% من اجتهاد حده الصفحات لكل محرم يكون تسجيله اذلة الصيغة الحرفي في محرمه من فصول الامتحان النهائي في هذا المحرم ويجوز رسا في المقررات التي حرم من امتحانها الا اذا تقدم بطرح طلبه مجلس ادارة المعهد.
- الطالب الذي يتخلف عن الامتحان النهائي لأي محرم دون طرح طلبه يحظر درجة محرم في هذه التكلفة لذلك الامتحان.
- يلزم الطالب بحضور الامتحان النهائي ويجوز ان يرصد الطالب في محله الدراسي (٥٠%) غير محترم اذا تغيب عن أداء الامتحان النهائي بطرح فهو يعده من غير المحرم وان يتقدم بحضوره خلال (١٥) مساعدا من تاريخ اعلان المقر الذي تغيب عنه، وفي تلك الحالة يتم خصم نسبة من تكلفه (غير محترم) ان يتم لامتحان التبدل قبل التسجيل في الامتحان الذي يتم خصمه على محرمه على غير محرم هذا المقرر وحسب حده الدراسي الذي يتم خصمه على محرمه، وإذا راسب في امتحان هذا المقرر حوّل له والاصالة 20% في الامتحان في فترة (الاصالة) بشرط ان يكون المقر حوّل له الدراسة، وإذا ركب في الامتحان في فترة (الاصالة) في ذلك ولاية في محله كمتبر (غير محترم) فان عليه التقلب تسجيلية في فصل دراسي بعد تسجيله في شريطة قبوله في محله وحسب حده من التكاليف الامتحانية المقرر في مقره بموجب التي يراها مجلس ادارة.
- مادة (٣٣): في الاصل القياسية للمقر المطلوبه التي يراها مجلس ادارة:-
- مدة الامتحان لكل مقر ساعتان والنهية القياسية لدرجة كل محرم مدة اربعة اوجح ونسبة 70% لامتحان النهائي (بعد اثني) 20% لتكاليف القياسية (بعد اقسامي) 10% وامتحان منتصف الفصل الدراسي بعد اوجح ويجوز بعد موافقة مجلس ادارة المعهد ان يتكلف طالب كترتيب الدرس وقت تعليمية المقر الدراسي.
- يجوز ان يتم الامتحان النهائي او منتصف الفصل الدراسي (بحال وجوبه) لأي محرم دراسي يتقدم بطلبه من بعد اذ رأى مجلس القسم وموافقة مجلس ادارة المعهد وعلى ان يتم عرض ذلك على لجنة التفاهج المختصه لورقه التي وزعها التعليم لاختصاصه.

مادة (٣٤): نظام التقييم:-

تظام التقييم والتفاهج المقررات الدراسية يتم اللامحة لتقديم الصفحات المعتمدة التي تم تخصصها كمرور كل محرم دراسي وتحتو تفاهج الطالب وهذه التفاهج التي يحصل عليها في المقررات هيها للتسمية النهائية للدرجات القافية وفقاً لما يلي:-

17



- مدة الدراسة لكل درجة البيطريون في التخصصات المختلفة أربع سنوات جسمية على الاقل (وما يعادل ١٢٢ ساعة دراسية معتمدة) وبواقع 3 ساعات لكل محرم.
- يقوم الطالب بتسجيل المقررات الدراسية في الفصل الدراسي الواحد بعد اثني 1٢ وحدة دراسية وبعد اقسامي 1٨ وحدة دراسية ويجوز لمجلس ادارة المعهد الترخيص بتحويل عدد اثنى والاقتسام للصفحات المعتمدة للتسجيل لدراسي التخرج او لتجنب حالات التسلسل.
- يشترط التحول على درجة البيطريون بطلب الصفحات المعتمدة ان يختار الطالب جميع المقررات القافية بالدرجة القافية المتسلسل بها طلبا لتغطيات هذه اللامحة والشكافة 1٢٢ ساعة دراسية معتمدة.
- يجوز بقرار من مجلس ادارة المعهد على فصل دراسي محلي مكلف في بعض المقررات وبعد اقسامي عدد (٣ ساعات) معتمدة.
- يجوز بقرار من مجلس ادارة المعهد ويناه عن التخرج من قبل الامتحان القافية وبعد موافقة لجنة التفاهج تعمل على تسجيل وتسجيل وتسجيل الخس لا من المقررات الدراسية.
- تعد الامتحانات بعد تهيؤ كل فصل دراسي ويحدد مجلس ادارة المعهد في بداية كل سنة كترتيب لدرجات كل محرم بين درجات وشكافات تصنف اقسامية والامتحانات نهائية الفصل حسب طبيعة كل محرم.
- يوافق مجلس ادارة المعهد ويناه عن التخرج من قبل الامتحان القافية على المقررات التي يحتاج الى تغطيات علمية وتكون بواقع ساعة ونصف اسبوعيا لكل محرم ولا يتخلف من هذه الصفحات المعتمدة الاجمالية للتعليم.
- يجوز لتسجيل ادارة المعهد بعد اذ رأى مجلس القسم والامتحان وحسب طبيعة المقررات الدراسية ان يقرر ترميز مقررات التي يتم ربط التعليم بها، بحيث تكون الدراسة في المقررات يتم عرض ذلك على لجنة التفاهج المختصه لورقه التي وزعها التعليم لاختصاصه.
- مادة (٣٦) التقييم العام للبرامج:-
- يطلب الحصول على درجة البيطريون في احد التخصصات العلوم الادارية ان يكمل الطالب ١٢٢ ساعة معتمدة مقسمة على النحو التالي:

- متطلبات المقررات والمقررات العامة: ٢١ ساعة معتمدة ، وتشمل ١٥ ساعة متطلبات اجبارية و ٦ ساعات متطلبات اختيارية.
- متطلبات المقررات والمقررات في مجال الاصل ، وتشمل:
- مقررات العلوم الاساسية 1٨ ساعة اجبارية.
- مقررات وقافية 3٦ ساعة معتمدة منها ٣٠ ساعة مقررات اجبارية، ٦ ساعات مقررات اختيارية.
- مقررات معتمدة ٢١ ساعة معتمدة منها 1٨ ساعة مقررات اجبارية، ٣ ساعات مقررات اختيارية.



14

وتلك في ضوء الاطار المرجعي لائحة الصفحات القافية للتدريس لفتح درجة البيطريون في تخصصات العلوم التجريبية ، الصادرة عن لجنة قطاع الصفحات التجريبية والصفحات بطاراز البراري رقم (٨١٩) بتاريخ ١٢/٥/٢٠٢٠م الموافق ١٠/٥/٢٠٢٠م.

بجناكليس - بحيرة
المعهد العالي للعلوم
الإدارية

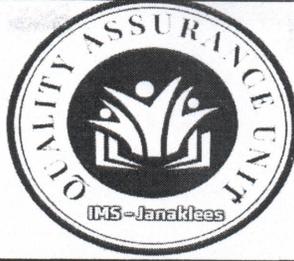


Ministry of Higher Education
Higher Institute of
The Administrative Sciences
Janaklees – Behiera



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للعلوم الإدارية
جناكليس البحيرة
وحدة ضمان الجودة والاعتماد

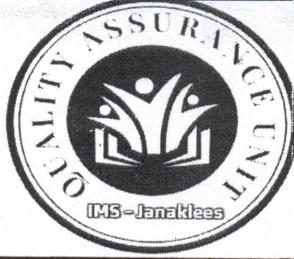
استطلاع آراء الطلاب عن التعليم عن بعد



الاسم :

الفرقة :

غير موافق بشدة	غير موافق	محايد	موافق	موافق بشدة	الوسائل والدعم الفني
					أستطيع الوصول إلى المادة الدراسية بسهولة ويسر
					تم توفير معلومات كافية لاستخدام الموقع الخاص بالمادة التعليمية
					توجد مساعدة فنية ملائمة من المعهد تسهل استخدام الوسائل التكنولوجية في المادة التعليمية
غير موافق بشدة	غير موافق	محايد	موافق	موافق بشدة	المحتوى الإلكتروني
					المحتوى المعروض إلكترونياً للمادة العلمية شامل ووافي
					المحتوى معروض إلكترونياً بطريقة شيقة وغير مملة
					المعلومات التي تم الحصول عليها من المادة العلمية الإلكترونية يساوي تلك التي نحصل عليها بالطريقة التقليدية
					يشتمل المحتوى على تمارين وواجبات تساعدني على التعلم
غير موافق بشدة	غير موافق	محايد	موافق	موافق بشدة	فاعلية التدريس
					يساعدني أسلوب التعلم عن بعد في فهم المادة العلمية بشكل سلس وواضح
					عرض المادة العلمية إلكترونياً زودني بتدريب ومهارات إضافية
					استخدام أسلوب التعليم عن بعد طور مهارات التفكير الذاتي لدي
					أشعر بارتياح عام نتيجة دراسة المادة إلكترونياً
					هناك مشاكل ومعوقات أوجهها عند دراسة المادة إلكترونياً



غير موافق بشدة	غير موافق	محايد	موافق	موافق بشدة	التفاعلية والتقييم
					أستطيع طرح أي تساؤلات واستفسارات أثناء التعلم عن بعد وتتم إجابتي عليها
					إرسال واستلام المواد التعليمية دون عوائق تذكر
					هناك تنسيق مستمر بيني وبين استاذ المادة حول المحتوى المعروض الكترونيا
					يتم تقييمي بشكل مستمر أثناء عملية التعلم عن بعد
					أساليب التقييم المتبعة مناسبة وتتم بطرق متنوعة
					أعتقد أن الاختبارات عن بعد وسيلة لتقييم تعلمي
					مقترحات للتطوير



ويتضح من التحليل السابق للاستبيان

- ارتفاع رضا الطلاب عن نظام التعلم عن بعد.
- النقاط التي تلقي درجة رضا أقل مقارنة بالمحاور الأخرى كالتالي :
 - ✓ المحتوى معروض إلكترونياً بطريقة شيقة وغير مملة
 - ✓ المعلومات التي تم الحصول عليها من المادة العلمية الإلكترونية تزيد عن تلك التي نحصل عليها بالطريقة التقليدية
 - ✓ يساعدني أسلوب التعلم عن بعد في فهم المادة العلمية بشكل سلس وواضح
 - ✓ يتم تقييمي بشكل مستمر أثناء عملية التعليم عن بعد
 - ✓ هناك مشاكل ومعوقات أوجهها عند دراسة المادة إلكترونياً
 - ✓ أستطيع طرح أي تساؤلات واستفسارات أثناء التعلم عن بعد وتتم إجابتي عليها والجدول التالي يوضح الاجراءات التي يكمن تبنيها لتحسين تلك المحاور :

تدريب أعضاء هيئة التدريس على البرامج الحديثة في مجال التعليم الإلكتروني	المحتوى معروض إلكترونياً بطريقة شيقة وغير مملة
زيادة الحالات والامثلة المعروضة أثناء التعليم الإلكتروني، وترك وقت لاستقبال اسئلة الطلاب.	المعلومات التي تم الحصول عليها من المادة العلمية الإلكترونية تزيد عن تلك التي نحصل عليها بالطريقة التقليدية
تدريب الطلاب على البرامج التي اعتمد عليها أعضاء هيئة التدريس فيما يتعلق بالتعليم الإلكتروني	يساعدني أسلوب التعلم عن بعد في فهم المادة العلمية بشكل سلس وواضح
اجراء تقييم الكتروني على المحتوى.	يتم تقييمي بشكل مستمر أثناء عملية التعليم عن بعد
زيادة تفاعل إدارة وحدة تكنولوجيا المعلومات مع الطلاب	هناك مشاكل ومعوقات أوجهها عند دراسة المادة إلكترونياً
استخدام برنامج التعليم الإلكتروني التفاعلية	أستطيع طرح أي تساؤلات واستفسارات أثناء التعلم عن بعد وتتم إجابتي عليها

تم إنشاء المعهد طبقاً للقرار الوزاري رقم 2518 لسنة 2007

تليفون: 045/2431289

العنوان: طريق أبو المطامير الصحراوي

الموقع الإلكتروني: <https://imsedueg.com>



السيد الاستاذ الدكتور/ مدير وحدة ضمان الجودة والاعتماد

مرفق لسيداتكم نتيجة استطلاع آراء الطلاب عن التعليم عن بعد

- ارتفاع رضا الطلاب عن نظام التعلم عن بعد.
 - النقاط التي تلقي درجة رضا أقل مقارنة بالمحاور الأخرى كالتالي :
 - ✓ المحتوى معروض إلكترونياً بطريقة شيقة وغير مملة
 - ✓ المعلومات التي تم الحصول عليها من المادة العلمية الإلكترونية تزيد عن تلك التي نحصل عليها بالطريقة التقليدية
 - ✓ يساعدني أسلوب التعلم عن بعد في فهم المادة العلمية بشكل سلس وواضح
 - ✓ يتم تقييمي بشكل مستمر أثناء عملية التعليم عن بعد
 - ✓ هناك مشاكل ومعوقات أوجهها عند دراسة المادة إلكترونياً
 - ✓ أستطيع طرح أي تساؤلات واستفسارات أثناء التعلم عن بعد وتتم إجابتي عليها
- والجدول التالي يوضح الاجراءات التي يكمن تبنيها لتحسين تلك المحاور :**

المحتوى معروض إلكترونياً بطريقة شيقة وغير مملة	تدريب أعضاء هيئة التدريس على البرامج الحديثة في مجال التعليم الإلكتروني
المعلومات التي تم الحصول عليها من المادة العلمية الإلكترونية تزيد عن تلك التي نحصل عليها بالطريقة التقليدية	زيادة الحالات والامثلة المعروضة أثناء التعليم الإلكتروني، وترك وقت لاستقبال اسئلة الطلاب.
يساعدني أسلوب التعلم عن بعد في فهم المادة العلمية بشكل سلس وواضح	تدريب الطلاب على البرامج التي اعتمد عليها أعضاء هيئة التدريس فيما يتعلق بالتعليم الإلكتروني
يتم تقييمي بشكل مستمر أثناء عملية التعليم عن بعد	اجراء تقييم الكتروني على المحتوى.
هناك مشاكل ومعوقات أوجهها عند دراسة المادة إلكترونياً	زيادة تفاعل إدارة وحدة تكنولوجيا المعلومات مع الطلاب
أستطيع طرح أي تساؤلات واستفسارات أثناء التعلم عن بعد وتتم إجابتي عليها	استخدام برنامج التعليم الإلكتروني التفاعلية

لجنة الاستبيانات

تم إنشاء المعهد طبقاً للقرار الوزاري رقم 2518 لسنة 2007

تليفون: 045/2431289

العنوان: طريق أبو المطامير الصحراوي

الموقع الإلكتروني: <https://imsedueg.com>



أسئلة وتطبيقات
(الفصل الثاني)

المعهد العالي للعلوم الإدارية
جناكليس- البحيرة



أسماء الطلاب:

1.
2.
3.
4.
5.



أسئلة وتطبيقات

(الفصل الثاني)

أولاً: ضع علامة (ص) إذا كانت الإجابة صحيحة وعلامة (خ) إذا كانت خاطئة:

م	العبارة	الإجابة	المهارة
١	تعرف النفقة "موارد يضحى بها لتحقيق منافع في الحاضر أو المستقبل".	✓	ذ
٢	تعرف التكلفة موارد مضحى بها وقد يترتب عليها منفعة في المستقبل.	✓	ذ
٣	تكاليف الفترة هي الجزء المستنفذ من التكاليف الرأسمالية كما في استهلاك الكمبيوتر، وجميع التكاليف التي تستنفذ بمجرد حدوثها، وعليه فهي مصروفات فترة معينة.	✓	م.ف
٤	التكاليف غير المستنفذة مرادف للتكاليف الرأسمالية ومن أمثلتها الآلات والمعدات.	✓	ذ
٥	يشير مصطلح تعيين التكلفة لكل من تتبع وتخصيص التكاليف.	✓	م.ف
٦	تعرف التكاليف غير المباشرة بأنها التكاليف التي يمكن ربطها -تحميلها- بشكل مباشر على وحدة حساب التكلفة.	✗	م.ف
٨	المقصود بغرض التكلفة هو الشيء المراد تحديد تكلفته.	✓	م.ف
٩	تخصيص التكلفة أي تعيين التكاليف المباشرة لغرض تكلفة معين.	✓	م.ف
١٠	محرك التكلفة هو "العامل المؤثر في التكاليف"، وهو يؤدي إلى تغيير إجمالي التكاليف المرتبطة بغرض التكلفة، ويقاس محرك التكلفة بمقاييس غير مالية كعدد ساعات خدمة المنتج، أو مقاييس مالية كالأجور.	✓	ذ
١١	إدارة التكلفة تتمثل في الإجراءات التي تتخذها الإدارة لإرضاء المستهلك وذلك من خلال تحديد مسببات التكلفة والعمل على التحكم فيها لتخفيض التكلفة والرقابة عليها.	✓	م.ف
١٢	تعد التكاليف الإنتاجية والتسويقية والإدارية والتمويلية من عناصر التكاليف المباشرة.	✗	ذ
١٣	تقسّم التكاليف وفقاً لعلاقتها بالفترة المحاسبية لتكاليف إيرادية ورأسمالية.	✓	م.ف
١٤	تصنّف التكاليف لتكلفة الفرصة البديلة والتكاليف التفاضلية والتكاليف الغارقة وذلك لأغراض اتخاذ القرارات	✓	م.ف
١٥	يوجد في كل مستوى إداري تكاليف قابلة للرقابة يمكن التأثير عليها وأخرى غير قابلة للرقابة حيث يمكن الرقابة عليها والتأثير فيها في مستوى إداري آخر.	✓	ذ
١٦	تعد التكاليف ملائمة لإتخاذ القرار إذا كانت مؤثرة في إتخاذ القرار، أي أن اسبعاها جزئياً أو كلياً مؤثر في نتيجة إختيار بديل معين دون البدائل الأخرى عند إتخاذ القرار.	✓	م.ف
١٧	مسبب التكلفة يقصد به "حدود أو نطاق محرك التكلفة الذي تظل عنده التكاليف الثابتة ثابتة بدون تغير".	✓	م.ف
١٨	يعد مقدار اختلاف التكلفة ما بين بديل وآخر عندما يكون أمام الإدارة عدة بدائل تجري المقارنة بينها لإختيار البديل الأفضل تكاليف تفاضلية.	✓	م.ف
١٩	تكلفة الفرصة المفقودة -الضائعة- نتيجة إتخاذ قرار باستخدام بديل آخر يقصد بها التكاليف التفاضلية.	✓	م.ف
٢٠	العامل المؤثر في التكاليف هو مسبب التكلفة أو محركها.	✓	ذ
٢١	مشرف التكلفة في قسم التجميع يعد تكلفة مباشرة إذا كان غرض التكلفة قسم التجميع.	✓	ذ

المعرفة والفهم يُرمز لها بـ (م.ف)، والمهارات الذهنية يُرمز لها بـ (ذ)، أما المهنية والعملية فيرمز لها بـ (هـ)، في حين يُرمز (ع) للمهارات العامة.



ثانياً : اختر أدق إجابة من بين الإجابات المعطاه:



المهارات المكتسبة

١. تعدد موارد مضمي بها لتحقيق منافع في الأجل القصير.

ب. المصروف.

أ. التكلفة

د. الخسارة.

ج. الأصل.

ذ

٢. تحمّل و في قائمة الدخل.

أ. التكاليف المستنفذة وغير المستنفذة. ب. التكاليف غير المستنفذة والخسائر.

ج. التكاليف المستنفذة والنفقة. د. التكاليف المستنفذة والخسائر.

ذ

٣. هي التكاليف اللازمة للحصول على الأصول التي تستخدم في عملية

التصنيع وهي تتحول تدريجياً إلى مصروفات.

ب. التكاليف الفترية.

أ. التكاليف الراسمالية.

د. ليس أيّ مما سبق.

ج. التكاليف القابلة للتخزين.

م.ف

٤. في المنشآت التجارية هي التكاليف شراء بضاعة بغرض بيعها،

أما في المنشآت الصناعية هي تكاليف شراء وتحويل المواد وكافة المدخلات

إلى منتجات ثم بيعها.

ب. التكاليف الفترية.

أ. التكاليف الراسمالية.

د. ليس أيّ مما سبق.

ج. التكاليف القابلة للتخزين.

م.ف

٥. التكاليف هي "التكاليف التي لا يمكن ربطها -تحميلها- بشكل

مباشر على وحدة حساب التكلفة.

ب. غير المباشرة.

أ. المباشرة.

د. المتغيرة.

ج. الثابتة.

م.ف

٦. هي "التكاليف التي لا يتغير إجماليها بتغير عدد الوحدات المنتجة،

مع تناقص تكلفة الوحدة الواحدة بزيادة عدد الوحدات المنتجة" ..

ب. غير المباشرة.

أ. المباشرة.

د. المتغيرة.

ج. الثابتة.

م.ف

٧. أي تعيين التكاليف المباشرة لغرض تكلفة معين.

ب. تخصيص التكلفة.

أ. تتبع التكلفة.

د. جميع ما سبق.

ج. غرض التكلفة.

م.ف

٨. أي مجموعة تضم عناصر تكاليف فردية، ويمكن أن تكون مجموعة التكلفة كبيرة أو صغيرة.

أ. مجموعة التكلفة. ب. Cost Pool.

د

ج. تخصيص التكلفة. د. الإجابة (أ) و(ب).

٩. يمكن تبويب عناصر التكاليف المباشرة إلى تكاليف

أ. انتاجية. ب. تسويقية.

م.ف

ج. الإجابة (أ) و(ب). د. ليس أيًا مما سبق.

١٠. هي "تكلفة الفرصة التي المفقودة - الضائعة - نتيجة اتخاذ قرار باستخدام بديل آخر".

أ. تكلفة الفرصة البديلة. ب. التكلفة الغارقة.

م.ف

ج. التكلفة التفاضلية. د. ليس أيًا مما سبق.

١١. هي "مقدار اختلاف التكلفة ما بين بديل وآخر عندما يكون

أمام الإدارة عدة بدائل تجري المقارنة بينها لإختيار البديل الأفضل".

أ. تكلفة الفرصة البديلة. ب. التكلفة الغارقة.

م.ف

ج. التكلفة التفاضلية. د. ليس أيًا مما سبق.

١٢. هي تكاليف مضت وتمت ولا يمكن الرجوع إليها ولا يمكن

التأثير عليها سواء بقرارات حالية أو مستقبلية.

أ. تكلفة الفرصة البديلة. ب. التكلفة الغارقة.

م.ف

ج. التكلفة التفاضلية. د. ليس أيًا مما سبق..

١٣. تعد التكاليف تلك التكاليف التي يمكن التأثير عليها وتخفيضها.

أ. الغارقة. ب. التفاضلية.

م.ف

ج. القابلة للرقابة. د. جميع ما سبق.

١٤. هي التي يمكن الإستناد إليها في التنبؤ بالتكاليف المستقبلية، وأن

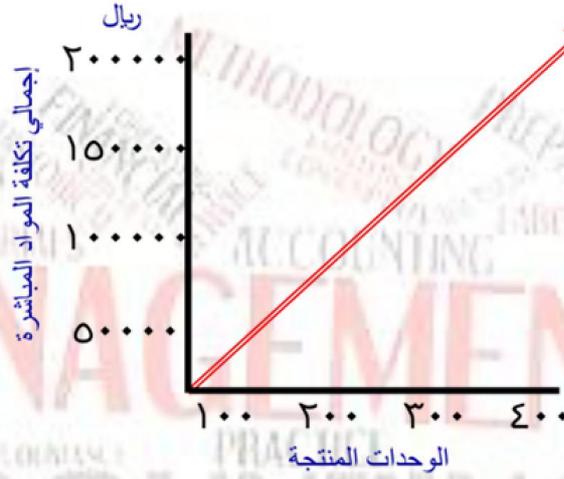
مؤثر في نتائج القرارات.

أ. التكاليف الملائمة لإتخاذ القرار. ب. غير القابلة للمقارنة.

د

ج. القابلة للمقارنة. د. جميع ما سبق.

١٥. يعبر الشكل التالي عن

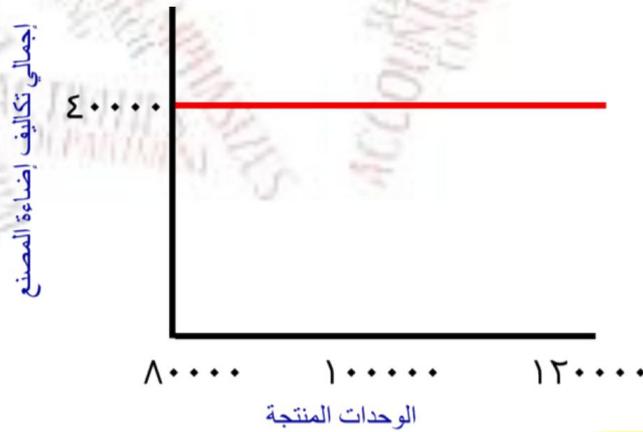


م.ف

أ. التكاليف الثابتة. ب. التكاليف المتغيرة.

ج. التكاليف المختلطة. د. جميع ما سبق.

١٦. هي التي يُمكن الإستناد إليها في التنبؤ بالتكاليف المستقبلية، وأن مؤثر في نتائج القرارات.



م.ف

أ. التكاليف الثابتة. ب. التكاليف المتغيرة.

ج. التكاليف المختلطة. د. ليس أيّاً مما سبق.

١٧. صافي الربح الحقيقي = الربح المحاسبي -

أ. التكاليف الملائمة لإتخاذ القرار. ب. تكلفة الفرصة البديلة.

ج. القابلة للمقارنة. د. جميع ما سبق.

م.ف

١٨. مشرف التكلفة في قسم التجميع يعد إذا كان غرض التكلفة قسم

التجميع.

ب. تكلفة غير مباشرة.

أ. تكلفة مباشرة.

د. ليس أيّ مما سبق.

ج. تكلفة مختلطة.

١٩. مشرف التكلفة في قسم التجميع يعد إذا كان غرض التكلفة

المنتج.

ب. تكلفة غير مباشرة.

أ. تكلفة مباشرة.

د. ليس أيّ مما سبق.

ج. تكلفة مختلطة.

٢٠. تحول التكلفة الثابتة لتكلفة عند تغيّر المدى الملأئم.

ب. متغيّرة ثم تثبت مرة أخرى.

أ. متغيّرة.

د. مباشرة ثم غير مباشرة.

ج. مباشرة.

٢١. تعيين التكلفة يقصد به

ب. تخصيص التكلفة غير المباشرة.

أ. تتبع التكلفة المباشرة.

د. ليس أيّ مما سبق.

ج. الإجابة رقم (أ) و(ب).

٢٢. هي التي يُمكن الإستناد إليها في التنبؤ بالتكاليف المستقبلية، وأن

مؤثر في نتائج القرارات.

ب. غير القابلة للمقارنة.

أ. التكاليف الملائمة لإتخاذ القرار.

د. جميع ما سبق.

ج. القابلة للمقارنة.

٢٣. تتضمن النفقة التكلفة أو الخسارة.

ب. المستنفذة.

أ. غير المستنفذة.

د. ليس أيّ مما سبق.

ج. الإجابة رقم (أ) و(ب).



المعهد العالي للعلوم الإدارية
جناكليس-البحيرة

أسئلة الفصل الثاني

المحاسبة في المنشآت المتخصصة





أسئلة وتطبيقات

(الفصل الثاني)

المحاسبة في المنشآت السياحية

أولاً: ضع علامة (ص) إذا كانت الإجابة صحيحة وعلامة (خ) إذا كانت خاطئة:

م	العبرة	الإجابة
١	تقسّم المنشآت السياحية لثلاث فئات (أ)، (ب)، (ج).	✓
٢	لا تتعلق المحاسبة في المنشآت السياحية بحجوزات الفنادق والوحدات السكنية ووسائل النقل.	✗
٣	يعد التأهيل المتميز للموارد البشرية من الخصائص المميزة للنشاط الفندقية.	✓
٤	التعامل النقدي البطيء يعد من الخصائص المميزة للنشاط الفندقية.	✗
٥	يتباين الهيكل التنظيمي بين الفنادق المختلفة لإختلاف الحجم والخدمات التي تقدمها.	✓
٦	الأقسام الإدارية للفندق تتضمن قسم الغرف وقسم الأطعمة وقسم شئون العاملين.	✓
٨	الأقسام الخدمية للفندق تتضمن قسم الشئون المالية وقسم الصيانة وقسم التسويق.	✓
٩	يعد قسم الشئون الصيانة وقسم المغسلة من الأقسام الخدمية في الفندق.	✓
١٠	على محاسب المنشأة وفقاً للنظام المحاسبي الموحد للفنادق اعداد قائمة الإيرادات والمصروفات للأقسام التشغيلية فقط.	✓
١١	على محاسب المنشأة وفقاً للنظام المحاسبي الموحد للفنادق اعداد قائمة للمصروفات غير المباشرة للأقسام الإدارية بالإضافة إلى غيرها من القوائم.	✓
١٢	تعد عمولات وكلاء السياحة نظير حجز الغرف عن طريقهم من مصروفات قسم الغرف.	✓
١٣	تعتمد ادارة الفندق على الموازنات كأداة للتخطيط والرقابة وتقييم الأداء.	✓
١٤	تمتلك جميع الفنادق مغسلة خاصة ببياضات ومفارش وملابس عاملي الفندق، وأخرى للنزلاء.	✗
١٥	الجراج وأماكن انتظار السيارات تقدم كخدمة منفصلة لنزلاء وضيوف الفندق مقابل تحصيل رسوم بسيطة، إما مقابل الإنتظار فترة زمنية، ونظير غسل السيارة.	✓
١٦	يحصل الفندق على إيرادات من تأجير محلات وأماكن للغير كما في تأجير الصيدليات ومحلات المجوهرات ومحلات بيع التحف.	✓



ثانياً : اختر أدق إجابة من بين الإجابات المعطاه:

1. يتسم النشاط السياحي بالعديد من الخصائص ليس من بينها:
- أ. حدة المنافسة داخل القطاع السياحي! ب. موسمية النشاط السياحي.
ج. حساسية النشاط للأحداث السياسية والاقتصادية. د. ليس أي مما سبق.
2. تعتمد ادارة الفندق على الموازنات كأداة لا , تتضمن:
- أ. التحفيز. ب. البيع.
ج. الشراء. د. ليس أي مما سبق.
3. يعد و من اهداف الموازنة التخطيطية في الفنادق.
- أ. بالبيع. ب. بالانتاج.
ج. بالاستطلاع. د. الإجابة (ب) و(ج)
4. يتحقق الإيراد في منشآت تكرير البترول.
- أ. بالبيع. ب. بالانتاج.
ج. بالاستطلاع. د. الإجابة (ب) و(ج)
5. تعد من مراحل اعداد الموازنة التخطيطية في الفندق.
- أ. الدراسة التمهيدية. ب. الاقتناء.
ج. البحث والاستكشاف. د. جميع ما سبق.
6. تعد موازنة من الركيزة الأساسية لإعداد الموازنات الأخرى .
- أ. المبيعات. ب. المشتريات.
ج. التدفقات النقدية. د. ليس أي مما سبق.
7. التنبؤ بمبيعات الفندق خلال الفترة المالية القادمة تعد من خطوات اعداد
- أ. موازنة المشتريات. ب. موازنة التدفقات النقدية.
ج. موازنة المبيعات. د. جميع ما سبق.
8. يركز توزيع تقديرات على الموسمية التي تحكم النشاط الفندقي.
- أ. المبيعات. ب. المشتريات.
ج. التدفقات النقدية. د. ليس أي مما سبق.



تصريح (أ) ٧٥٥

1 رأس المال العامل: الأصول المتداولة - الخصوم المتداولة

$$\text{الشركة A: } 1000 + 700 + 600 + 1000 + 1000 + 1000 + 1000 + 1000 + 1000 + 1000 = 8000$$

$$\text{الشركة B: } 2000 + 500 + 500 + 500 + 500 + 500 + 500 + 500 + 500 + 500 = 10000$$

2 نسبة التداول = الأصول المتداولة

$$\text{الشركة A: } \frac{8000}{10000} = 0.8$$

كل نسبة من الالتزامات يغطي 80% من الأصول المتداولة

$$\text{الشركة B: } \frac{10000}{10000} = 1.0$$

كل نسبة من الالتزامات يغطي 100% من الأصول المتداولة

3 نسبة التداول السريعة = الأصول المتداولة - (المخزون + المبرور + المبرور) / الخصوم المتداولة

$$\text{الشركة A: } \frac{8000 - (1000 + 1000 + 1000)}{10000} = \frac{5000}{10000} = 0.5$$

$$\text{الشركة B: } \frac{10000 - (500 + 500 + 500)}{10000} = \frac{8500}{10000} = 0.85$$

<u>إسم المادة</u>	<u>عنوان الفصل</u>
محاسبه إدارية	الفصل الثالث

<u>الكود:</u>	<u>الاسم:</u>
19232	إسلام محمد سليمان عابدين
19034	محمد ناصر نصر شمسية
19280	ابراهيم عادل محمد سعد

إجابة السؤال الأول ضع علامه صح او خطأ

<u>12</u>	<u>11</u>	<u>10</u>	<u>9</u>	<u>8</u>	<u>6</u>	<u>5</u>	<u>4</u>	<u>3</u>	<u>2</u>	<u>1</u>
ص	ص	ص	ص	ص	خ	ص	خ	خ	ص	ص
		<u>21</u>	<u>20</u>	<u>19</u>	<u>18</u>	<u>17</u>	<u>16</u>	<u>15</u>	<u>14</u>	<u>13</u>
		ص	ص	خ	ص	ص	ص	ص	ص	ص

ثانيا: اختر أدق إجابة من بين الاجابات المعطاة.

<u>٨</u>	<u>٧</u>	<u>٦</u>	<u>٥</u>	<u>٤</u>	<u>٣</u>	<u>٢</u>	<u>١</u>
أ	ج	أ	د	ج	ب	د	د
<u>16</u>	<u>15</u>	<u>14</u>	<u>13</u>	<u>12</u>	<u>11</u>	<u>10</u>	9
ب	ب	ب	أ	د	أ	ب	ب
		<u>22</u>	<u>21</u>	<u>20</u>	<u>19</u>	<u>18</u>	17
		أ	أ	أ	أ	أ	

<u>إسم المادة</u>	<u>عنوان الفصل</u>
محاسبه منشآت متخصصة	الفصل الثالث

<u>الكود:</u>	<u>الاسم:</u>
19232	إسلام محمد سليمان عابدين
19034	محمد ناصر نصر شمسية
19280	ابراهيم عادل محمد سعد

إجابة السؤال الأول ضع علامه صح او خطأ

<u>12</u>	<u>11</u>	<u>10</u>	<u>9</u>	<u>8</u>	<u>6</u>	<u>5</u>	<u>4</u>	<u>3</u>	<u>2</u>	<u>1</u>
ص	ص	ص	ص	ص	خ	خ	خ	ص	خ	ص
<u>23</u>	<u>22</u>	<u>21</u>	<u>20</u>	<u>19</u>	<u>18</u>	<u>17</u>	<u>16</u>	<u>15</u>	<u>14</u>	<u>13</u>
ص	ص	ص	خ	خ	خ	ص	ص	ص	ص	خ

ثانيا: اختر أدق إجابة من بين الاجابات المعطاة.

<u>8</u>	<u>7</u>	<u>6</u>	<u>5</u>	<u>4</u>	<u>3</u>	<u>2</u>	<u>1</u>
أ	أ	د	ج	ب	ب	أ	د
<u>16</u>	<u>15</u>	<u>14</u>	<u>13</u>	<u>12</u>	<u>11</u>	<u>10</u>	9
أ	د	د	ب	ج	د	د	ب
					<u>19</u>	<u>18</u>	17
					أ	ج	د

اسم المادة	عنوان الفصل
محاسبة منشآت متخصصة	الفصل الثاني

الاسم :	الكود :
اسلام محمد سليمان عابدين	19232
محمد ناصر نصر شمسية	19034
ابراهيم عادل محمد سعد	19280

إجابة السؤال الأول ضع علامه صح او خطأ

<u>12</u>	<u>11</u>	<u>10</u>	<u>9</u>	<u>8</u>	<u>6</u>	<u>5</u>	<u>4</u>	<u>3</u>	<u>2</u>	<u>1</u>
ص	ص	خ	خ	ص	خ	ص	خ	ص	خ	ص
							16	15	14	13
							ص	ص	خ	ص

ثانياً: اختر أدق إجابة من بين الاجابات المعطاة.

<u>٨</u>	<u>٧</u>	<u>٦</u>	<u>٥</u>	<u>٤</u>	<u>٣</u>	<u>٢</u>	<u>١</u>
أ	ج	أ	أ	أ	د	أ	د



آلية استرشاديه لإعداد ومتابعة مشروع التخرج

- صدر قرار تنفيذي رقم (٣٥) بتاريخ ٢٠٢٢-١٠-١ بالتأكيد علي التزام أعضاء هيئة التدريس بتطبيق استراتيجية التدريس والتعلم والتقييم
- معتمدة بقرار بمجلس إدارة المعهد جلسة (١) يوم السبت الموافق ٢٩-١٠-٢٠٢٢



لجنة استراتيجية التدريس والتعلم والتقييم

د/ هاني عبد الحفيظ السطوحى

عميد المعهد

أ.د/ حسنى حسن مهران





السيد الدكتور / هانى عبدالحفيظ السطوحى
مدير وحدة ضمان الجودة والاعتماد

تحية طيبة وبعد،،،

نحيط سيادتكم علماً بموافقة مجلس إدارة الجودة رقم (٧) بتاريخ (٢٧/٩/٢٠٢٢) على الموضوع
الآتى:

اعتماد الية استرشادية لاعداد ومتابعة مشروع التخرج

واعتمد ذلك فى مجلس إدارة المعهد رقم (١)، بتاريخ (٢٩/١٠/٢٠٢٢)، برجاء التكرم بالعلم واتخاذ
ما يلزم فى ضوء لائحة وحدة ضمان الجودة والاعتماد.

وتفضلوا بقبول وافر الاحترام والتقدير ،،،،





Ministry of Higher Education
Higher Institute of the
Administrative Sciences
Janaklees – Behiera



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للعلوم الإدارية
جناكليس البحيرة
مكتب الاستاذ الدكتور / عميد المعهد

قرار إداري رقم (٣٥)

للعام الدراسي (٢٠٢٢/٢٠٢٣ م)

بتاريخ (١/١٠/٢٠٢٢ م)

- بعد الاطلاع على القانون رقم (٤٩) لسنة ١٩٧٢ بشأن تنظيم الجامعات والقوانين المعدلة له.
- وعلى القرار الجمهوري رقم (٢٥١٨) لسنة ٢٠٠٧ بشأن انشاء المعهد العالي للعلوم الادارية بجناكليس.
- وبناءً على الأختصاصات المخولة لعميد المعهد طبقاً لقانون تنظيم المعاهد العالية الخاصة رقم (٥٢) لسنة (١٩٧٠ م).
- بناءً على القرار الوزاري رقم (٢٥٩١) بتاريخ (٨/٧/٢٠٢١ م).
- ولاستيفاء متطلبات الجودة.
- فقد قرر السيد الاستاذ الدكتور/ عميد المعهد رئيس مجلس إدارة الجودة.

مادة (١):-

تطبيق آلية مشروع التخرج للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢٣ م، المعتمد من وحدة ضمان الجودة والاعتماد بالمعهد.

مادة (٢):-

علي جميع الجهات تنفيذ ما ورد بهذا القرار.

م. ع. ع.
د. حسني حسن مهران





ارشادات عامة :

- ١- التأكد من توافر الشروط للتقدم لمشروع التخرج
- ٢- تقسيم الطلاب إلى مجموعات على أن يكون عدد الطلاب في كل مجموعة من ٥ - ١٠ طلاب أو حسب عدد الطلاب
- ٣- مشاركة كل أعضاء هيئة التدريس كل في تخصصه على أن يكون رئيس القسم مشرفا عاما ومن ضمن لجنة تحكيم مشاريع التخرج
- ٤- على كل عضو هيئة تدريس اختيار الأبحاث الملائمة للتخصص بالقسم العلمي وبما يتفق مع الخطة البحثية للقسم
- ٥- يقوم كل عضو هيئة تدريس بطرح عدة موضوعات لكل مجموعة لاختيار واحد .
- ٦- يقوم المشرف بمراجعة وتقييم الاعمال التي كلف بها الفريق وذلك في موعد أسبوعي يتم تحديده.
- ٧- يقدم المشروع في صورة رسالة بحثية مطبوعة، عرض ضوئي (Point Power) (وقرص مضغوط CD)
- ٨- يجب إستكمال مكونات المشروع وتسليمها للمشرف قبل موعد الامتحانات النظرية بما لا يقل عن اسبوعين.
- ٩- يقوم القسم بالإعلان عن موعد مناقشة المشاريع قبل تاريخه بثلاثة أسابيع على الأقل.
- ١٠- توزع الدرجات بنسبة ٤٠ % للأعمال الفصلية (المشرف) و ٦٠ % لمناقشة المشروع من قبل لجنة تحكيم.



موصفات البحث

- ١- يكتب البحث باللغة العربية وبالكومبيوتر وتطبع على ورق A4 80 جرام .
- ٢- هوامش الصفحة تكون ٢ سم من كل الجهات ماعدا اليمين فيكون الهامش ٣ سم.
- ٣- خط الكتابة Times New Roman 14
- ٤- العناوين الجانبية ١٤ ثقيل والعناوين الرئيسية ١٦ ثقيل وفى منتصف الصفحة .
- ٥- المسافة بين الاسطر تكون مسافة ونصف ١.٥
- ٦- ترقيم الصفحة فى نهايتها وسطا
- ٧- ترقيم الاشكال وكذلك الجداول عند بداية العنوان بخط ثقيل.
- ٨- غلاف البحث من نوع مقوى ويتضمن اسم وشعار المعهد، اسم المشرف ، اسماء الطلاب ، عنوان البحث .

يتكون البحث من المحتويات التالية متتابعة:

- ١- غلاف البحث.
- ٢- جدول المحتويات، جدول بعناوين الاشكال والجداول.....
- ٣- ملخص
- ٤- المحتوى النظري
- ٥- المحتوى العلمي
- ٦- النتائج والتوصيات
- ٧- المراجع العلمية التى تم الاستعانة بها مرتبة وفقا لطريقة توثيق (APA)
- ٨- الملاحق



مواصفات العرض:

- أ) يتم تجهيزه في صورة ملف Point Power ويجب عرضه مسبقا على المشرف لمراجعته.
- ب) ينتهى العرض بأسماء الطالب المشتركين فيه وأرقامهم وصورة فوتوجرافية لكل منهم.
- ج) الحد الاقصى لمدة العرض هو ١٥ دقيقة لكل مشروع.
- د) يقوم بإلقاء العرض طالب واحد أو اثنين على الاكثر وتقوم لجنة التحكيم بمناقشة الفريق كاملا.

مواصفات القرص المضغوط:

- ١- يحتوى القرص المضغوط على نسخة من ملفات كل من الرسالة والعرض الضوئى.
- ٢- يسلم القرص مدون عليها عنوان البحث، أسماء الطالب المشاركين وسنة التخرج.

نظام تقييم التدريب

- ١- يتم تشكيل لجنة برئاسة رئيس القسم العلمي وعضوية أعضاء هيئة التدريس المشرفين على الطلاب، تكون مسنولية هذه اللجنة تولى عملية تقييم مشروح البحث.
- ٢- يتم ضم نتيجة تقييم الطالب من قبل لجنة المناقشة (مرفق ١) مع تقييم المشرف الداخلي للطالب (مرفق ٢) حيث يقيم الطالب كما يلي (مرفق ٣)
 - أ) ٤٠ درجة مخصصة لمشرف التدريب الداخلي
 - ب) ٦٠ درجة مخصصة للجنة التحكيم
- ٣- الحد الادنى لدرجة اجتياز فترة التدريب تكون ٦٠% من اجمالي الدرجات على الا تقل درجات الطالب على ٦٠% من كل عنصر من عناصر التقييم

Ministry of Higher Education
Higher Institute of
The Administrative Sciences
Janaklees – Behiera
Quality Assurance Unit



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للعلوم الإدارية
جناكليس - البحيرة
وحدة ضمان الجودة والإعتماد



مرفق (ا)

نموذج تقييم مشروع التخرج من قبل لجنة التحكيم

أولاً: بيانات عامة:

اسم الطالب:	الرقم الجامعي:
التخصص:	رقم تلفون الطالب:

ثانياً: التقييم:

م	عناصر التقييم	درجة عنصر التقييم	درجة الطالب
١	الاطار النظري	وضوح الاطار العام للبحث	٣
		ترابط الاطار النظري	٥
		شمولية الاطار النظري	٥
		الدقة في استخدام المصطلحات العلمية	٢
٢	الجزء العملي	الربط بين الجانب النظري والعلمي	١٠
٣	التوثيق والامانة العلمية	دقة التوثيق	٥
		حدائة وكفاية المراجع	٥
٤	الجانب الشكلي	تناسق فصول البحث من حيث الحجم	٣
		تنسيق الخط والطباعة	٢
٥	النتائج والتوصيات	عرض النتائج وتحليلها من وجه نظر الطالب	٣
		الدقة في عرض التوصيات وكيفية تطبيقها	٢
٦	العرض التقديمي	شمولية العرض	٣
		الالتزام بالوقت المحدد	٢
٧	مناقشة للطالب		١٠
	المجموع الكلي		٦٠

ملاحظات عامة

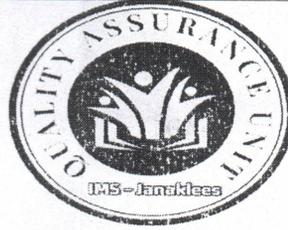
- ١
- ٢

يعتمد لجنة التحكيم

Ministry of Higher Education
Higher Institute of
The Administrative Sciences
Janaklees – Behiera
Quality Assurance Unit



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للعلوم الإدارية
جناكليس - البحيرة
وحدة ضمان الجودة والإعتماد



مرفق (٢)

نموذج تقييم الطالب " خاص بالمشرف الأكاديمي "

أولاً: بيانات عامة:

اسم الطالب:	الرقم الجامعي:
التخصص:	رقم تلفون الطالب:

ثانياً: التقييم:

م	عناصر التقييم	درجة عنصر التقييم	درجة الطالب
١	الانضباط في الحضور لساعات المكتبية	١٥	
٢	يجيد مهارات التواصل والتعاون مع زملائه	١٥	
٣	يجيد مهارات البحث العلمي	١٠	
	المجموع الكلي	٤٠	

ملاحظات المشرف

- ١
- ٢

يعتمد المشرف الأكاديمي



مرفق (٣)

نموذج التقييم النهائي للطالب فى مادة مشروع التخرج

أولاً: بيانات عامة:

اسم الطالب:	الرقم الجامعي:
التخصص:	رقم تلفون الطالب:
اسم المشرف الاكاديمي :	

ثانياً: بنود الدرجات:

م	عناصر التقييم	الدرجة	الحد الأدنى	الدرجة المستحقة
١	تقييم الطالب من المشرف الاكاديمي	٤٠	١٨	
٢	تقييم مشروع التخرج من قبل لجنة التحكيم	٦٠	٤٢	
	المجموع	١٠٠	٦٠	

ملاحظات عامة

- ١
- ٢

يعتمد عميد المعهد



من خوة ٥/١١/٢٠٢٢

خطاب تنفيذي رقم (٤٨)

للعام الدراسي (٢٠٢٢/٢٠٢٣ م)

بتاريخ (٢٩/١١/٢٠٢٢ م)

- بعد الاطلاع على القانون رقم (٤٩) لسنة ١٩٧٢ بشأن تنظيم الجامعات والقوانين المعدلة له.
- وعلى القرار الجمهوري رقم (٢٥١٨) لسنة ٢٠٠٧ بشأن انشاء المعهد العالي للعلوم الادارية بجناكليس.
- وبناءً على الأختصاصات المخولة لعميد المعهد طبقاً لقانون تنظيم المعاهد العالية الخاصة رقم (٥٢) لسنة (١٩٧٠ م).
- بناءً على القرار الوزاري رقم (٢٥٩١) بتاريخ (٨/٧/٢٠٢١ م).
- ولاستيفاء متطلبات الجودة.
- فقد قرر السيد الأستاذ الدكتور/ عميد المعهد رئيس مجلس إدارة الجودة.

مادة (١) :-

تشكل وحدة خدمة المجتمع علي النحو التالي:

م	الاسم	الوظيفة	الصفة
١	د / أحمد عبدالفتاح شلبي	مدرس إدارة الأعمال	رئيساً
٢	د / صفاء عبدالحميد أحمد	مدرس إدارة الأعمال	نائب رئيس وحدة خدمة المجتمع
٣	د / السيد عزت السيد	مدرس إدارة الأعمال	عضوا
٤	أ / السيد أحمد عبدالسيد	معيد	سكرتير عام الوحدة
٥	أ / محمد مصطفى عبدالشهيد	محاسب	عضوا
٦	أ / إسلام أحمد أبو زيد	معاون المعهد	عضوا

مادة (٢) :-

علي جميع الجهات تنفيذ ماورد بهذا القرار.

عميد المعهد، رئيس مجلس إدارة الجودة

أ.د/ حسني حسن مهران



تم إنشاء المعهد طبقاً للقرار الوزاري رقم ٢٥٩٨ لسنة ٢٠٠٧
العنوان: طريق أبو العظاير الصحراوي
تليفون : ٠١٠/٢٤٢١٢٨١
الموقع الالكتروني : <https://imsedueg.com>



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للعلوم الإدارية
بجناطيس - البيرة

شهادة إتمام

تشهد وحدة خدمة المجتمع والتنمية البيئية بأن

اسلام محمد سليمان سليمان

قد أتم الدورة التدريبية (أساسيات الأكسل) المتقدمة بالمعهد
في الفترة من يوم السبت الموافق ٢٠٢٠-١٠-٢٠م
وحتى السبت ١٨-١٢-٢٠٢٠م ويعدد ساعات ١٦ ساعة تدريبية



مدير المعهد
مدير المعهد
مدير المعهد



شهادة

وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للعلوم الإدارية
بجناكليس - البحيرة

يشهد المعهد العالي للعلوم الإدارية بجناكليس

بان الطالب / منار جمعة فرج جمعة

قد اجتاز بنجاح دورة (Microsoft Excel)

والتي عقدها مركز خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالمعهد

في الفترة من { 2021/7/31 } الي { 2021/9/1 }

وقد تضمنت الدورة ثلاثون ساعة تدريبية.

عميد المعهد ...

أ.د / حسنى مهران



مدير المركز ...

د / أحمد شلبي



شهادة

وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للعلوم الإدارية
بجناكليس - البحيرة

يشهد المعهد العالي للعلوم الإدارية بجناكليس

بان الطالب / منار جمعة فرج جمعة

قد اجتاز بنجاح دورة (اللغة الإنجليزية)

والتي عقدها مركز خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالمعهد

في الفترة من { 2021/7/31 } الي { 2021/9/1 }

وقد تضمنت الدورة ثلاثون ساعة تدريبية .

عميد المعهد ...

أ.د / حسنى مهران



مدير المركز ...

د / أحمد شلبي



٩/١١/٢٠١٨

مرفوق

رؤية
2030
VISION OF EGYPT

محافظه البحيرة
مديرية الشباب و الرياضة
ادارة التدريب و مشروعات الشباب

البرنامج الزمني والتنفيذي للبرامج التدريبية المزمع تنفيذها

(المرحلة الاولى)

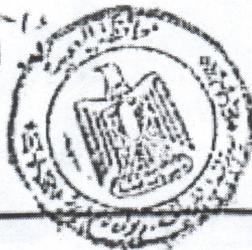
بالمعهد العالي للعلوم الادارية بجناكليس

اولاً: تدريب المشورة المهنية " اوفلاين "

المدرج	الفرقة الدراسية	اسم المدرب	اليوم وتاريخ التدريب	البرنامج التدريبي	م
مدرج رقم (١)	الفرقة الثانية	محمد عبده مقلد أيمن رملى اللبودى	يومي السبت ٢٠٢٢/١١/٢٦ الاربعاء ٢٠٢٢/١١/٣٠ من الساعة ١٢ مساء	(المشورة المهنية) ضمن مشروع مشواري من منظمة اليونيسيف بالامم المتحدة	(١)
مدرج رقم (٢)	الفرقة الرابعة	احمد كامل عبد المالك محمد صلاح متولي	يومي السبت ٢٠٢٢/١١/٢٦ الاربعاء ٢٠٢٢/١١/٣٠ من الساعة ١٢ مساء	(المشورة المهنية) ضمن مشروع مشواري من منظمة اليونيسيف بالامم المتحدة	(٢)
مدرج رقم (١)	الفرقة الاولى	محمد عبده مقلد أيمن رملى اللبودى	يومي الاحد ٢٠٢٢/١١/٢٧ الثلاثاء ٢٠٢٢/١١/٢٩ من الساعة ١١.٣٠ مساء	(المشورة المهنية) ضمن مشروع مشواري من منظمة اليونيسيف بالامم المتحدة	(٣)
مدرج رقم (٢)	الفرقة الثالثة	احمد كامل عبد المالك محمد صلاح متولي	يومي الاحد ٢٠٢٢/١١/٢٧ الثلاثاء ٢٠٢٢/١١/٢٩ من الساعة ١١.٣٠ مساء	(المشورة المهنية) ضمن مشروع مشواري من منظمة اليونيسيف بالامم المتحدة	(٤)

يعتمد،، مدير عام المديرية

ابراهيم خضر



وكيل المديرية للشباب

احمد علي عاقر

شورة امير

مدير الادارة

ابراهيم صبري





رؤية
2030
VISION OF EGYPT

محافظة البحيرة
مديرية الشباب و الرياضة
ادارة التدريب و مشروعات الشباب

البرنامج الزمني والتنفيذي للبرامج التدريبية المزمع تنفيذها

(المرحلة الاولى)

بالمعهد العالي للعلوم الادارية بجناكليس

أولاً: تدريب المشورة المهنية " اونلاين " برنامج زووم zoom

م	البرنامج التدريبي	اليوم وتاريخ التدريب	اسم المدرب	الفرقة الدراسية
(1)	(المشورة المهنية) ضمن مشروع مشواري من منظمة اليونيسيف بالامم المتحدة	يومي الخميس ٢٠٢٢/١٢/٨ الجمعة ٢٠٢٢/١٢/٩ من الساعة ٨ مساء	محمد عبده مقلد ايمن رملى اللبودى	مجمع طلابية و خريجين
(٢)	(المشورة المهنية) ضمن مشروع مشواري من منظمة اليونيسيف بالامم المتحدة	يومي الخميس ٢٠٢٢/١٢/١٥ الجمعة ٢٠٢٢/١٢/١٦ من الساعة ٨ مساء	احمد كامل عبد المالك محمد صلاح متولى	مجمع طلابية و خريجين

يعتمد،، مدير عام المديرية

د. ابراهيم اخضرى

وكيل المديرية للشباب

احمدى عامر

مدير الادارة

ابراهيم صبري



صورة لجمعية
٢

7/11/18



Ministry of Higher Education
Higher Institute of
The Administrative Sciences
Janakless-Behiera
Accounting & Auditing Dep.

وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للعلوم الإدارية
بجناكليس - البحيرة
قسم المحاسبة والمراجعة

اعلان

يعلن قسم المحاسبة والمراجعة عن عقد الندوة العلمية رقم (1) بعنوان:

"تأثير الذكاء الاصطناعي على مهنة المراجعة"

يحاضر في الندوة كل من:

د. صافيناز محمود صالح
مدرس المحاسبة

أ.م.د. محمود مصطفى الشريف
أستاذ المحاسبة المساعد



ويتشرف القسم بدعوة جميع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب للحضور وذلك في تمام الساعة ١١:٤٥ يوم الإثنين الموافق ١١/١٢/٢٠١٨م. في المدرج رقم (١) بالمعهد.

• **ප්‍රශ්න ක්‍රමය:**

• **ප්‍රශ්න ක්‍රමය:**

• **ප්‍රශ්න ක්‍රමය:**

1	ප්‍රශ්න ක්‍රමය				
2	ප්‍රශ්න ක්‍රමය				
3	ප්‍රශ්න ක්‍රමය				
4	ප්‍රශ්න ක්‍රමය				
5	ප්‍රශ්න ක්‍රමය				
6	ප්‍රශ්න ක්‍රමය				
7	ප්‍රශ්න ක්‍රමය				

ප්‍රශ්න ක්‍රමය:					
1	ප්‍රශ්න ක්‍රමය				
2	ප්‍රශ්න ක්‍රමය				
3	ප්‍රශ්න ක්‍රමය				

ප්‍රශ්න ක්‍රමය:					
1	ප්‍රශ්න ක්‍රමය				
2	ප්‍රශ්න ක්‍රමය				
3	ප්‍රශ්න ක්‍රමය				

ප්‍රශ්න ක්‍රමය:					
d	ප්‍රශ්න ක්‍රමය	ප්‍රශ්න	ප්‍රශ්න	ප්‍රශ්න	ප්‍රශ්න
		ප්‍රශ්න	ප්‍රශ්න	ප්‍රශ්න	ප්‍රශ්න
ප්‍රශ්න ක්‍රමය					

ප්‍රශ්න ක්‍රමය
 ප්‍රශ්න ක්‍රමය
 ප්‍රශ්න ක්‍රමය
 ප්‍රශ්න ක්‍රමය
 ප්‍රශ්න ක්‍රමය

ප්‍රශ්න ක්‍රමය

(ප්‍රශ්න ක්‍රමය)
 ප්‍රශ්න ක්‍රමය - ප්‍රශ්න ක්‍රමය
 ප්‍රශ්න ක්‍රමය



8	אשר יאמר		
7	אשר יאמר		
6	אשר יאמר		
5	אשר יאמר		
4	אשר יאמר		אשר יאמר
3	אשר יאמר		אשר יאמר
2	אשר יאמר		אשר יאמר
1	אשר יאמר		אשר יאמר
		אשר יאמר	
1	אשר יאמר	אשר יאמר	אשר יאמר
2	אשר יאמר	אשר יאמר	אשר יאמר

אשר יאמר
אשר יאמר

Rna Ibrahim Eisayed	رنا ابراهيم السيد	١
Mohamed Ahmed Foaad	محمد احمد فؤاد	٢
Smaiaa	سمية مسعد عبد الباسط محمد	٣
Mohamed magdy Fawzy	محمد مجدي فوزي يونس	٤
Marym Kmal Zaky	مريم كمال زكي شفيق	٥
Esraa fawzi Shaaban Elgharabawy	اسراء فوزي شعبان الغرابوي	٦
Eman Ali Abd allah Eldiaty	إيمان علي عبد الله الدياتي	٧
engy Abd elsalam Mohamed	انجي عبد السلام محمد عيسى	٨
Nosyba Abdulmonem eldowliem	نسيبة عبد المنعم محمد اسماعيل الضويلم	٩
Rawan yassin shoaib	روان ياسين محمد علي شعيب	١٠
Rawda Ayman Yassin Elnagar	روضة ايمن ياسين التجار	١١
Safss Favez Mabrook Eed Dawood	صفاء فايز مبروك عبد داود	١٢
Soha Samir Youssef Khafagy	سها سمير يوسف خفاجي	١٣
shimaa khamis mohamed Elsayed	شيماء خميس محمد السيد	١٤
Hagar Ragp Abd Elmalek Hasan	هاجر رجب عبد المالك حسن سالم	١٥
Alaa Esmail Hasan Ahmed	الاء اسماعيل حسن احمد العياط	١٦
shereen alaa Abo Elyazeed	شرين علاء ابو اليزيد يوسف	١٧
Eman Gamal Saber Amer	إيمان جمال صابر عامر	١٨
Donia Mohamed Ebrahim Ahmed	دنيا محمد ابراهيم سالم	١٩
Ebtesam mahmuod saad	ابتسام محمود سعد	٢٠
Zainab zahran mohamed	زينب زهران محمد ابراهيم زهران	٢١
Esraa Sebak Elsayed Elfahl	اسراء سباق محمد الفحل	٢٢
Amira Mohamed Abd Elatif Nagy	اميرة محمد عبد اللطيف ناجي	٢٣
Eslam Hossam Elden Auad	اسلام حسام الدين عوض عبد الفتاح	٢٤
Hager Mohamed Abdallah Abdl elmaksoud	هاجر محمد عبد الله عبد المقصود	٢٥
Mohammed khames Abd elhamed	محمد خميس عبد الحميد سويذ	٢٦
alaa slah mohamed hasan	الاء صلاح احمد حسن	٢٧
Eslam Al Lithi Faiz Mohamed	اسلام الليثي فايز محمد	٢٨
Ebrahim Hany Abd elmawla	ابراهيم هاني عبد الموالى عبد المنعم	٢٩
Ahmed Khaled Mastour	احمد خالد مستور	٣٠
Younis Jamal Younis	يونس جمال يونس ياظمة	٣١
Mohamed Abdu allah Mohamed	محمد عبد الله محمد عبد السلام	٣٢

٣٣	محمد تهيمين ابراهيم عبد الوئيس	Mohamed Damen Ibrahim Abdu alonis
٣٤	يوسف علاء عبد الحميد	Youssef Alaa AbdElhamid Abdelhamid
٣٥	احمد شوقي رشدي السيد	Ahmed shwky Roshdy ELSayed
٣٦	احمد محمود محمد محمود	Ahmed Mahmoud Mohamed Mahmoud
٣٧	احمد محمد خميس ابراهيم	Ahmed Mohamed khames
٣٨	اميرة صلاح سعد حسين	Amira salah saad Hussein
٣٩	ايله خالد محمد ابراهيم	Aya Khaled Mohamed
٤٠	مريم ممدوح سعد بلال	Marym Mamdouh saad Belal
٤١	سهير عبد البديع كمال نصار	soher Abdelbadeea
٤٢	داليا ابوالحسن عبدالمجيد عبدالعال	Dalia Abo Al hassan Abd Elmageed
٤٣	محمد جمعه محمود عبدالحميد ابراهيم	Mohamed Gomaa Mahmoud
٤٤	نوال اسماعيل محمود محمود	Nawal Ismail Mahmoud Mahmoud
٤٥	اسماء سعد محروس علام	Asmaa saad Mahrous Alam
٤٦	هيثم محمود عبدالله ابراهيم	Hitham Mohamed Abdallah Ebrahiem
٤٧	فاطمة محمد نبوي عبد المالك	fatma mohamed nabawy Abd Almalek
٤٨	شيماء عبد فايز عبد	Shimaa abd Fayez Abd
٤٩	عبد السلام عبد التظيف عبد السلام دحروج	Abd ALSALAM Abd Alatif Dahroog
٥٠	محمد كمال رمضان محمد اسماعيل	mohamed Ramadan Kamal Esmaeel
٥١	خالد اشرف محمد احمد	Khaled Ashraf Mohamed Ahmed
٥٢	اسلام عبد الفتاح السيد محمد	Eslam Abd Alftah EIsayed mohamed
٥٣	عمرو محمد فاروق احمد صديق	Amr mohamed Farok Ahmed siddiq
٥٤	جابر جمعة جابر يوسف	Gaber Goaa Gaber youssef
٥٥	اميمة صبحي سعد	Omaima Sophy saad
٥٦	مريم عبد الوهاب رزق براني	Mariam Abd Elwahab rezk barany
٥٧	مني مسعد رمضان عظيم	Mona Mosaad Ramadan Ghoneim
٥٨	هالة نكي محمود ابو العلا	Hala Zaky Mahmud Abo Elela
٥٩	رانيا عادل محمد ادريس	Rania Adel Mohamed Edrees
٦٠	احمد ماهر رمضان ابراهيم	Ahmed Maher Ramadan
٦١	احمد محمد صادق قطب	Ahmed mohamed sadeq
٦٢	نسرين حسين السيد	Nisreen HUSSEIN ALSayed
٦٣	كمال عصام محمد رجب	kmal Esam Mohamed Ragab

المصنع في 2023/12/3

السادة الأفاضل / المعهد العالي للعلوم الإدارية جناكليس - البحيرة

عضاية الأستاذ الدكتور / عميد المعهد

تحية طيبة وبعد ،،

تحيط علم سيادتكم بأن طلاب المعهد العالي للعلوم الإدارية جناكليس - البحيرة والشرفين الاكاديميين حضروا لمصنع النيل للسكر اليوم الأحد 2023/12/3 وخلال الزيارة تم تقديم عرض تفصيلي عن مراحل صناعة السكر من النجر بمصنع النيل للسكر وأن السادة الحضور هم:

م	الاسم	م	الاسم
1	أ/ محمود محمد عبد المولى شاهين	16	محمد حمدي يوسف اسماعيل
2	أ/ مصطفى عبد الباسط محمد نوح	17	عبد الله ناصف عبد الحميد
3	محمد دمين إبراهيم عبد الوئيس	18	يوسف علاء عبد الحميد عبد الحميد
4	على مهران السيد احمد	19	ياسمين صبرى جابر الشاعر
5	اية محمد محمود مجاهد	20	يوسف محمد خليل عابد
6	عمرو محمد فاروق احمد صديق	21	صفاء فايز ميروك عيد دارد
7	اميمة صبحي سعد حسن	22	مريم بسيونى سرور
8	خالد اشرف محمد احمد	23	محمد محدي فوزى يونس حسن
9	احمد حسن على السعيد عبد العزيز	24	أسماء احمد شحاته خليل عكاشة
10	مروة سمير عبد الفتاح ظنون	25	إبراهيم هانى عبد المولى
11	حسن سعد امين سعد	26	دنيا محمد إبراهيم احمد سالم
12	احمد ماهر فاروق سيد احمد	27	اية حسين احمد محمود
13	محمد خالد احمد محمد عمارة	28	محمود صبرة محمد محمود مسلم
14	صالحة سعيد سعد محمد الحداد	29	رانا عبد الغنى على
15	رانيا علاء زين العابدين إبراهيم	30	امنية اشرف ظريف محمد

وتفضلوا سيادتكم بقبول وافر الاحترام والتقدير،

الرئيس التنفيذي لمصنع النيل للسكر

المهندس / بهاء الجندي


النيل للسكر
NILE SUGAR

03 DEC. 2023

Office of the Chief Manufacturing Officer



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للعلوم الإدارية جناقليس - البهيرة
وحدة ضمان الجودة



السيد الأستاذ رئيس مجلس إدارة مصنع النيل للشكر
نحية طبية وبعد،

نقدم لحضراتكم اسمي ايات الشكر والتقدير نظرا لدوركم الرائد في خدمة المجتمع وتنمية البيئة والعمل
على توفير فرص تدريب للتمية مهارات الطلاب، مرفق لحضراتكم كشف بأسماء الطلاب والمشرفين الأكاديميين
المتقدمين لزيارة مصنعكم الموقر.

م	الاسم :	الرقم الجامعي	التخصص العلمي	رقم البطاقة الشخصية	رقم الهاتفون
1	أ/ محمود محمد عبد المولي شاهين		مدرس مساعد محاسبية	28810261500733	01030402977
2	أ/ مصطفى عبد الباسط محمد نوح		شئون الطلاب	28902011801896	01009230589
3	محمد دمين ابراهيم عبدالونيس	20520	محاسبية	302080218011990	01015844585
4	علي مهراڤ السيد احمد	20416	محاسبية	30101201805916	01064286235
5	اياة محمد محمود مجاهد	20194	محاسبية	29812220201221	01093176070
6	عسرو محمد فاروق احمد صديق	20347	محاسبية	30112231800775	01098218852
7	اميمة صبحي سعد حسن	20189	محاسبية	30202091803727	01148631308
8	خالد اشرف محمد احمد	20261	محاسبية	30206162600895	01092231758
9	احمد حسن علي السعيد عبد العزيز	20042	محاسبية	30201271801017	01111351519
10	مروة سمير عبد الفتاح فلقون	20627	إدارة أعمال	29909231800767	1123933695
11	حسن سعد امين سعد	20244	محاسبية	30007121800232	01016742729
12	احمد ماهر فاروق سيد احمد	20095	محاسبية	30007271800338	01098243867
13	محمد خالد احمد محمد عمارة	20517	محاسبية	30112121803671	01094027548
14	مسالمة سعد سعد محمد الحداد	20342	محاسبية	30205041801161	01069806192
15	رانيا علاء زين العابدين ابراهيم	20280	ادارة أعمال	30209011805389	01096425660
16	محمد حمدي يوسف اسماعيل	20516	محاسبية	30101171801457	01066157236
17	عبدالله ناصف عبد الحميد	20401	محاسبية	30007011812073	01005415927
18	يوسف علاء عبد الحميد عبد الحميد	20727	محاسبية	20306301800632	01094296618
19	ياسمين صبري جابر الشناقر	20716	محاسبية	30012261800228	01060428384
20	يوسف محمد خليل عابد	20733	ادارة أعمال	30207151502332	01010989973
21	سلفاء فايز مبروك عبد داود	20346	محاسبية	30205011809567	01020120682
22	مريم بسيوني مرور	20632	محاسبية	30111231801368	01060015010
23	محمد مجدي فوزي يونس حسن	20571	ادارة أعمال	30108101801594	01098488403
24	اسماء احمد سحرانة خليل عكاشة	20160	محاسبية	30202251801025	01554564800
25	ابراهيم هاني عبد المولي	20019	محاسبية	30011111804016	01018534315
26	دنيا محمد ابراهيم احمد سالم	20277	محاسبية	30103311800041	01212420173
27	اياة حسين احمد محمود	20203	محاسبية	30102041802008	01060442628
28	محمد صبري محمد محمود مسلم	20601	محاسبية	30010181802111	01020875567
29	رانا عبد القني علي	20290	محاسبية	30209081800325	01029163212
30	امثيه اشرف ظريف محمد	20180	محاسبية	30207071805202	01029113633

بمقتد. عميد المعهد

اد. حسيب حسن مهراڤ



Handwritten signature and stamp in the bottom left corner.

Visit Plan

Organization:	Higher institute of the Administration Sciences – Janaklees
Address:	Bhiera
Visitors Number:	30 persons
Visit Date:	Sunday 03.12.2023
Place :	Training Room
Attendance :	HSE& ISO – Security

Status	Place	Time
Arriving / Check in	Gate 2	10:00-10:30 AM
Presentation	Training Room	60 Minute
Discution	Training Room	30 Minute
Check Out	Gate 2	End of the visit