



وزارة التعليم العالي  
المعهد العالي للعلوم الإدارية جناكليس - البحيرة  
وحدة ضمان الجودة



معيار 7 :المعايير الاكاديمية والبرامج التعليمية  
تقارير المقررات الدراسية  
لبرنامج ادره الاعمال وبرنامج المحاسبة  
والتمويل  
مرفق رقم  
(1/6/7)



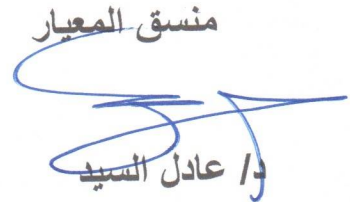
عميد المعهد

د. حنى مهران



مدير وحدة ضمان الجودة

أ.م.د/ هانى عبد الحفيظ السطوحى



منسق المعيار

د/ عادل السيد

فيس بوك وحدة الجودة: <https://www.facebook.com/profile.php?id=100075888536880>

الموقع: <https://imsedueg.com/quality-home/>

الإيميل: [qualityassuranceunit.ims@gmail.com](mailto:qualityassuranceunit.ims@gmail.com)



## معيار 7 :المعايير الاكاديمية والبرامج التعليمية

### تقرير برنامج

### ادارة الاعمال وبرنامج

### المحاسبة والتمويل

### مرفق رقم

(2/6/7)



أ.د/ حسني مهران



مدير وحدة ضمان الجودة

أ.م.د/ هاني عبدالحفيظ السطوحي



منسق المعيار

د/ عادل السيد





## آلية مراجعة تقارير البرامج والمقررات الدراسية

يتم تنفيذ تقارير البرامج والمقررات الدراسية كالتالي:

١. تبدأ المراجعات الداخلية للبرامج والمقررات بعمل المراجعة الداخلية أولاً بالاستعانة بمراجعين داخليين من المعهد.
  ٢. بعد المراجعة الداخلية يتم إرسال توصيفات وتقارير البرامج والمقررات إلى مراجع خارجي.
  ٣. يتم عمل التوصيبات التي طلبها المراجعين الخارجيين.
  ٤. يتم إرسال التوصيفات والتقارير مرة ثانية إلى المراجعين الخارجيين بعد عمل التوصيبات.
  ٥. يتم اعتماد كل ما سبق بالمجلس الكاديمي للمعهد.
- (تتم المراجعة الداخلية والخارجية بالاستعانة بنموذج ٦ و ٧ للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد)

### نموذج (٦): قائمة مراجعة البرنامج الدراسي

المؤسسة التعليمية:

البرنامج الدراسي:

م	مؤشرات التقويم	أ. مستوف	ب. مستوف إلى حد ما	ج. غير مستوف
١	البرنامج يتفق مع احتياجات سوق العمل			
٢	صياغة أهداف البرنامج تتفق مع رسالة المؤسسة			
٣	منظومة مخرجات البرنامج مصوغة بشكل سليم ومحدد			
٤	منظومة مخرجات البرنامج تتفق مع المعايير الأكاديمية التي تتبناها المؤسسة			
٥	محتويات البرنامج مصوغة بشكل متكامل			
٦	توزيع العلوم المختلفة في البرنامج تتفق مع هيكل البرامج المماثلة والمطبقة عالمياً			
٧	المواد التعليمية متكاملة وتساعد على تحقيق المستهدف.			



المعهد العالي للعلوم الإدارية جناكليس – البحيرة  
وحدة ضمان الجودة



م	مؤشرات التقويم	ب. مستوف	ب. مستوف إلى حد ما	ج. غير مستوف
٨	أساليب التقويم تساعد على تحقيق مخرجات التعلم المستهدف بشكل فعال			
٩	تعريف الطلاب بمحتوى البرنامج			
١٠	الإرشادات الخاصة بمتطلبات الدراسة واضحة ومبسطة			
١١	توافر المواد التعليمية (المراجع/ المعامل/ الأدوات/الوسائط التعليمية) التي تحقق أهداف البرنامج			
١٢	توافر التقارير السنوية للبرنامج بشكل منتظم			
١٣	وجود مراجعة دورية لمحتويات البرنامج من مراجعين خارجيين.			
١٤	تم تطوير البرنامج والاستفادة من النتائج			

التأكد من طبيعة المعايير المرجعية التي تتبناها المؤسسة.

\*\*يمكن الاسترشاد بما جاء في دليل المعايير القومية الأكاديمية للقطاع المستهدف والصادر من الهيئة.

### مستويات التقويم:

- البرنامج يتفق مع المعايير العامة.
- البرنامج يتفق مع المعايير، ولكن هناك بعض النقاط التي تحتاج إلى تطوير وإعادة صياغة.
- البرنامج لا يتفق مع المعايير العامة ولا بد من إعادة النظر في صياغته بشكل كامل.
- في حالة حصول أحد مؤشرات التقويم على أي من (ب) أو (ج)، لا بد من تحديد المقترحات، التي تساعد على تطوير البرنامج.





نموذج (٧): قائمة مراجعة المقررات الدراسية

اسم المؤسسة التعليمية / البرنامج الدراسي / المقرر /

مؤشرات	أ. مستوف	ب. مستوف	غير مستوف	غير مستوف
١	يوجد ملف متكامل للمقرر			
٢	يستوفي توصيف المقرر معايير الجودة المعمول بها محليا			
٣	ملاءمة أهداف المقرر لأهداف البرنامج			
٤	تخطيط المقرر يتفق مع ما جاء في منظومة مخرجات البرنامج			
٥	محتوى المقرر يتفق مع التطور في العلوم ويتسم بالحدثة			
٦	محتوى المقرر يساعد على تحقيق مخرجات التعلم المستهدفة			
٧	أساليب التقويم المستخدمة تساعد علي تقويم كافة مخرجات التعلم المستهدفة			
٨	يتم تعريف الطلاب بمحتوى المقرر			
٩	الإرشادات الخاصة بأسلوب الدراسة واضحة ومبسطة			
١٠	توافر المواد التعليمية (المراجع – المعامل- الأدوات – الوسائط التعليمية)			
١١	وجود تقارير دورية للمقرر			
١٢	يتم تطوير المقرر في ضوء التغذية الراجعة من نتائج تقويم الطلاب			
١٣	المهارات المحددة بالمقرر تتناسب مع محتواه			
١٤	الإطار الزمني مناسب لاكتساب المهارات المستهدفة			

\*يمكن الرجوع إلى النموذج الموجود في دليل اعتماد مؤسسات التعليم العالي للتعرف على أهم النقاط الواجب تضمينها في توصيف المقرر.

\*\*من خلال ملف المقرر على طبيعة الأنشطة الصفية واللاصفية ووسائل التقويم الأخرى التي تساعد تقويم المستهدف من المقرر P.





المعهد العالي للعلوم الإدارية جناكليس - البحيرة  
وحدة ضمان الجودة



\*\*\*يتم التأكد من الوسائل التي يتم من خلالها التعريف بمحتوى المقرر/ نوعية الأنشطة /  
أساليب التقويم / أساليب التعلم الذاتي المطبقة.

\*\*\*\*من أمثلة التطوير: أسلوب التقويم / أجزاء معينة من المقرر/ الكتاب الجامعي /  
أسلوب التعليم / تعديل قائمة القائمين بالتدريس ... وغيرها.

مستويات التقويم:

أ. المقرر يتفق مع المعايير الأكاديمية العامة.

ب. المقرر يتفق مع المعايير الأكاديمية، و لكن هناك بعض النقاط التي تحتاج إلي تطوير  
وإعادة صياغة.

ج. المقرر لا يتفق مع المعايير العامة، ولا بد من إعادة النظر في صياغته بشكل كامل.

في حالة حصول المقرر علي أي من (ب) أو (ج) لا بد من تحديد المقترحات التي تساعد  
المؤسسة علي تطوير المقرر.

ملاحظات أخرى:

.....  
.....  
.....

رئيس مجلس إدارة الجودة وعميد المعهد

د/ حسني حسن مهران



مسؤول المعيار

د/ عادل السيد محمد



وزارة التعليم العالي

المعهد العالي للعلوم الإدارية - بنناكليس - البحيرة

وحدة ضمان الجودة والاعتماد



# تقرير برنامج إدارة الأعمال

المعهد العالي للعلوم الإدارية  
بنناكليس - البحيرة

للعام الجامعي 2021/2020





وزارة التعليم العالي

المعهد العالي للعلوم الإدارية بجناكليس - البحيرة

وحدة ضمان الجودة والاعتماد

تقرير برنامج دراسي ( برنامج ادارة الاعمال )  
( للعام الأكاديمي ٢٠٢٠/٢٠٢١ )

كلية / معهد : المعهد العالي للعلوم الادارية جنالكليس \_ البحيرة  
قسم : ادارة الاعمال

أ - معلومات أساسية

ادارة الاعمال	١- اسم البرنامج :
ادارة الاعمال	٢- التخصص
٢ سنوات	٣- عدد السنوات الدراسية :
( ٦٦ ) نظري + ( ٣٧ ) عملي	٤- عدد الساعات المعتمدة / عدد المقررات:
لا يوجد	٥- أسس تشكيل لجان الممتحنين:
<input type="checkbox"/> متاح <input type="checkbox"/> غير متاح	٦- نظام الممتحنين الخارجيين :

ب - معلومات متخصصة

٧- إحصائيات :





وزارة التعليم العالي

المعهد العالي للعلوم الإدارية بجناكليس- البحيرة

وحدة ضمان الجودة والاعتماد

عدد الطلاب الملحقين بالبرنامج:	المستوى الأول ٧٤٢ المستوى الثاني ٦٨١
معدل النجاح في البرنامج (%):	
اتجاه الالتحاق بالبرنامج ( منسوبة إلى الأعداد الملتحقة بالبرنامج خلال آخر عامين) :	□ ٧متزايد □ ثابت □ متناقص
نتائج الامتحان النهائي :	المستوى الأول 689 حضور 53 غياب %92.9 % 7.1 المستوى الثاني ٦٦٤ حضور ١٧ غياب %97.5 % 2.5
توزيع تقديرات النجاح ( % ) :	المستوى الأول امتياز % 2.4 جيد جداً % 8.1 جيد % 16.6 مقبول % 62 المستوى الثاني امتياز % 4.3 جيد جداً % 10 جيد % 23.8 مقبول % 50.5
٨- المعايير الأكاديمية:	





وزارة التعليم العالي

المعهد العالي للعلوم الإدارية بجناكليس- البحيرة

وحدة ضمان الجودة والاعتماد

<p>المعايير الأكاديمية المرجعية : تم تبني المعايير القومية الأكاديمية المرجعية بقطاع التجارة ( برنامج ادارة الاعمال ) الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد يناير ٢٠١٩</p>	
<p>المعرفة والفهم : يجب أن يكون الخريج قد اكتساب المعارف وقادرا على A9: يوضح خطوات المنهج العلمي في حل المشكلات واتخاذ القرارات في المستويات الإدارية. A10: يناقش أسس وقواعد خطوات إعداد الخطط والبرامج والسياسات وفقاً لمتطلبات المؤسسة. A11: يشرح أسس إعداد دراسات الجدوى التسويقية وتقييم مقترحات الاستثمار. A12: يحدد أسس تصميم الهياكل التنظيمية ونظم وأدلة العمل الإدارية للأنشطة المختلفة بالمؤسسة. A13: يعرف الفلسفات الإدارية الحديثة في إدارة الأعمال، مثل: الجودة الشاملة وإعادة هندسة العمليات واستكشاف فرص تطبيقها في مجالات العمل المختلفة. A14: يتعرف على مبادئ القيادة وكيفية التأثير في الآخرين. A15: يشرح الاتصالات التنظيمية وعلاقات العمل. A16: يترجم قواعد وأسس التحفيز وينمي الدافعية لدى الآخرين. A17: يتعرف على أسس ومفاهيم السياسات والاستراتيجيات والخطط ومتطلبات استخدامها لتلبية توقعات الأطراف ذوي العلاقة بالمنظمة.</p>	





وزارة التعليم العالي

المعهد العالي للعلوم الإدارية بجنالكليس- البحيرة

وحدة ضمان الجودة والاعتماد

<p>C7: يستخدم التفكير الابتكاري والإبداعي في مواجهة المواقف الإدارية المختلفة.</p> <p>C8: يربط بين المتغيرات البيئية وأنماط اتخاذ القرارات.</p> <p>C9: يُعد السيناريوهات والاستراتيجيات والنماذج المختلفة للتعامل مع الأحداث والقضايا الإدارية المختلفة.</p>	<p>- المهارات الذهنية:</p>
<p>B11: يُعد الخطط الاستراتيجية وصياغة سياسات الأعمال.</p> <p>B12: يصمم نظم وأدلة العمل المختلفة.</p> <p>B13: يُعد ويصمم ويطور الهياكل التنظيمية.</p> <p>B14: يدير أنظمة وقواعد المعلومات الإدارية.</p> <p>B15: يُعد دراسات الجدوى وتقييم المشروعات.</p> <p>B16: يُعد الخطط التسويقية والبيعية.</p> <p>B17: يقوم بإعداد التحليل المالي وتقييم المشروعات الاستثمارية.</p> <p>B18: يُحلل الأسواق المختلفة وما يحدث بها من تغيرات.</p> <p>B19: يُعد خطط وبرامج استخدام الموارد المادية والبشرية والموارد الأخرى وتنميتها والمحافظة عليها.</p> <p>B20: يوظف التطبيق العلمي للنظم والأساليب العلمية الحديثة في مجال إدارة الأعمال.</p>	<p>- المهارات المهنية والعملية:</p>





وزارة التعليم العالي

المعهد العالي للعلوم الإدارية بجناكليس- البحيرة

وحدة ضمان الجودة والاعتماد

- المهارات العامة :

D1 الإدارة الفعالة للوقت

D2 الاتصال الفعال والتأثير في الآخرين

D3. العمل الجماعي

D4 التنمية المعرفية والفكرية والتعلم الذاتي المستمر

استخدام أساليب حل المشكلات على المستوى الفردي أو

D5. المؤسسي بكفاءة عالية

D6. العرض والتقديم والحوار

D7. إدارة الذات والتعامل مع ضغوط العمل

D8. الابتكار والتطوير والتحسين المستمر في العمل

استخدام المصطلحات الفنية ذات الصلة بموضوعات

D9. البرنامج

D10 الإلمام بإحدى اللغات الأجنبية واسعة الانتشار.

9- نظم ضمان الجودة



وزارة التعليم العالي

المعهد العالي للعلوم الإدارية بجناكليس- البحيرة

وحدة ضمان الجودة والاعتماد

<p><input type="checkbox"/> 7 متوافر <input type="checkbox"/> غير متوافر <input type="checkbox"/> 7 سنوي <input type="checkbox"/> أكثر من سنة</p>	<p>- نظام المراجعة الدورية للبرنامج</p>
<p>يتوافق الهيكل الأكاديمي للبرنامج (المقررات/الساعات) جزئياً مع المستهدف من التعليم على النحو التالي :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• عدد المقررات الدراسية يحقق جزئياً مخرجات التعلم المستهدفة</li><li>• مساهمات محتويات البرنامج الدراسي في تنمية المهارات الذهنية و العامة وذلك يتضح في توصيف المقررات.</li><li>• يساهم البرنامج الدراسي في تنمية المهارات العامة (العمل في فريق - يتواصل مع الآخرين-يدير الوقت بكفاءة وفعالية وغيرها).</li></ul> <p>- تتم المراجعة الدورية للبرنامج و المقررات الدراسية لتحقيق مخرجات التعلم المستهدفة من البرنامج على عدة مستويات و تشمل لجنة المراجعة الداخلية للبرنامج ووحدة ضمان الجودة بالمعهد</p>	<p>- مدى توافق الهيكل الأكاديمي للبرنامج مع المستهدف من التعليم</p>





وزارة التعليم العالي

المعهد العالي للعلوم الإدارية بجناكليس- البحيرة

وحدة ضمان الجودة والاعتماد

<p>يوجد معوقات إدارية لتحقيق المعارف و المهارات المستهدفة من البرنامج العلمي و التي يجب أن يكتسبها الخريجون طبقا للأهداف الإستراتيجية للمعهد حيث أن</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- عدم ملائمة المدرجات للعملية التعليمية ولاتناسب مع عدد الطلاب</li><li>- عدم ملائمة نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة مع اعداد الطلاب</li><li>- موقع المعهد حيث يشكل مشكلة في معدلات حضور الطلاب</li><li>- عدم تناسب اعداد الجهاز الإداري مع عدد الطلاب</li></ul>	<p>- المعوقات الإدارية والتنظيمية</p>
<p>- تقويم الطلاب لقياس مدى اكتساب المستهدف من التعليم : - أدوات التقويم : ١. اختبار قصير ( كويز ) ٢. اختبار منتصف الفصل الدراسي ٣. اختبار نهاية الفصل الدراسي</p>	





وزارة التعليم العالي

المعهد العالي للعلوم الإدارية بجناكليس- البحيرة

وحدة ضمان الجودة والاعتماد

<ul style="list-style-type: none"><li>- عدم ارتباط مخرجات التعلم المستهدفة بأهداف البرنامج</li><li>- هناك بعض المقررات التي تتضمن طرق تقييم غير واردة بتوصيف البرنامج مثل مقرر أساسيات التعامل مع الحاسب الآلي التي تضمنت التكاليف كإحدى طرق التقييم</li><li>- هناك خلط بين مفهوم كل من طرق ووسائل التعليم في بعض المقررات</li><li>- استخدام المراجع العلمية غير المحدثة في معظم المقررات</li><li>- يوصي بعمل مصفوفة عامة واحدة تربط بين نواتج التعلم للبرنامج والمقررات</li><li>- أدوات التقييم المستخدمة في معظم المقررات اقتصر على الاختبارات النظرية التي تقيس فقط نواتج تعلم المعرفة والفهم</li><li>- هناك بعض الأفعال تم استخدامها لقياس نواتج التعلم لبعض المقررات لا يمكن قياسها بشكل جيد</li></ul>	<p>- ملاحظات المراجع الخارجي : ( إن وجدت )</p>
---	--



وزارة التعليم العالي

المعهد العالي للعلوم الإدارية بجناكليس- البحيرة

وحدة ضمان الجودة والاعتماد

<p>نظام المراجعة الداخلية فعال في تطوير البرنامج حيث أوصى بما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ينصح بكتابة عدد الطلاب</li><li>- الملتحقين بالبرنامج لكل المستويات الدراسية</li><li>- تحديث مراجع والمحتوى العلمي لبعض المقررات.</li><li>- موازنة المواد حسب ما ورد في المعايير القومية القياسية (NARS).</li><li>- عمل مصفوفة توافق بين الأهداف العامة للبرنامج ومواصفات الخريج.</li></ul>	<p>- مدى فاعلية نظام المراجعة الداخلية في تطوير البرنامج:</p>
<p>١٠- الإمكانيات التعليمية :</p>	





وزارة التعليم العالي

المعهد العالي للعلوم الإدارية بجناكليس- البحيرة

وحدة ضمان الجودة والاعتماد

<p>- نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب</p>	<p>- أعضاء هيئة التدريس ١: ٢١٦ - نسبة الهيئة المعاونة ١: ١٥٤</p>
<p>- مدى ملاءمة تخصصات أعضاء هيئة التدريس وتوزيع الأعباء عليهم طبقاً لاحتياجات البرنامج :</p>	<p>□ مناسب □ إلى حد ما □ غير مناسب (لماذا؟)</p>
<p>- المعامل :</p>	<p>□ مناسبة □ إلى حد ما □ غير مناسبة (لماذا؟) لا يوجد معامل لعدم احتياج التخصصات له</p>
<p>- الحاسب الآلي:</p>	<p>□ مناسب □ إلى حد ما □ غير مناسب (لماذا؟) يخصص المعهد قاعة بحثية للحاسب الآلي يفي بالاحتياجات التعليمية والبحثية للطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم</p>
<p>- مدى التعاون مع جهات الأعمال في توفير فرص التدريب للطلاب:</p>	<p>▪ لا يوجد تدريب للطلاب</p>

<p>١١- أي متطلبات أخرى للبرنامج:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ إضافة التدريب الميداني لرفع مستوى الطلاب مهارياً وإكسابهم خبرات التعامل مع المجتمع ولربط الدراسة النظرية بالواقع العملي.</li> <li>▪ عمل بروتوكولات تعاون لتوفير فرص تدريب ميداني للطلاب بما يتوافق مع متطلبات سوق العمل</li> <li>▪ تحديث المراجع بشكل دوري</li> </ul>	<p>١٢- مقترحات تطوير البرنامج :-</p>
---	--------------------------------------





وزارة التعليم العالي

المعهد العالي للعلوم الإدارية بجناكليس- البحيرة

وحدة ضمان الجودة والاعتماد

٢٢ مقرر / ٦٦ ساعه نظري ٣٧ ساعه عملي	- هيكل البرنامج ( المقررات / الساعات): - مقررات جديدة:
<ul style="list-style-type: none"><li>تم تعديل واطافة مقررات جديدة بما يتوافق مع متطلبات سوق العمل حيث تم تعديل اللائحة من لائحة المنشآت الصناعية إلى لائحة الساعات المعتمدة</li><li>التحديث المستمر للمحتوي العلمي لمعظم المقررات ليتواءم مع المستجدات العالمية في مجال إدارة الأعمال حتى تتحقق رسالة المعهد</li></ul>	- التدريب والمهارات:
- لا يوجد خطة تدريبية للأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	- مقترحات قطاع الأعمال لتطوير البرنامج:
- تحديث المقررات بما يتوافق مع التطورات الإدارية - القدرة على التعلم الذاتي المستمر - تنمية قدرات الطالب الإدارية - تهيئة الطلاب لمتطلبات التحول الرقمي من خلال دورات في مجال تكنولوجيا المعلومات	- المسئول عن التنفيذ:
- القسم العلمي	- توقيت التنفيذ:

التوقيع:

منسق البرنامج: أ.م. د / محمد حسنين السيد طه

تاريخ اعتماد التقرير من المجلس المختص: ٢٠١٥ / ١١ / ٢٠١٥







وزارة التعليم العالي

المعهد العالي للعلوم الإدارية بجنالكليس - البحيرة

وحدة ضمان الجودة والاعتماد



# تقرير برنامج إدارة الأعمال

المعهد العالي للعلوم الإدارية  
جنالكليس - البحيرة

للعام الجامعي 2022/2021



وزارة التعليم العالي

المعهد العالي للعلوم الإدارية بجناكليس - البحيرة

وحدة ضمان الجودة والاعتماد

تقرير برنامج دراسي ( برنامج ادارة الاعمال )

( للعام الأكاديمي ٢٠٢١/٢٠٢٢ )

كلية / معهد : المعهد العالي للعلوم الادارية جناكليس \_ البحيرة

قسم : ادارة الاعمال

أ - معلومات أساسية

ادارة الاعمال	١- اسم البرنامج :
ادارة الاعمال	٢- التخصص
٣ سنوات	٣- عدد السنوات الدراسية :
( ١٠٢ ) نظري + ( ٦٠ ) عملي	٤- عدد الساعات المعتمدة / عدد المقررات:
لا يوجد	٥- أسس تشكيل لجان الممتحنين:
<input type="checkbox"/> متاح <input type="checkbox"/> غير متاح	٦- نظام الممتحنين الخارجيين :

ب - معلومات متخصصة

٧- إحصائيات :





	- عدد الطلاب الملتحقين بالبرنامج:
	- معدل النجاح في البرنامج (%):
ثابت <input type="checkbox"/> متزايد <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> متناقص <input type="checkbox"/>	- اتجاه الالتحاق بالبرنامج ( منسوبة إلى الأعداد الملتحقة بالبرنامج خلال آخر 3 سنوات ):
المستوى الأول 840 حضور 14 غياب 98.4% 1.6%	- نتائج الامتحان النهائي :
المستوى الثاني 783 حضور 29 غياب 95.9% 4.1%	
المستوى الثالث 402 حضور 18 غياب 95% 5%	
المستوى الأول امتياز 3.5% جيد جداً 8% جيد 22.5% مقبول 58.5%	- توزيع تقديرات النجاح ( % ) :
المستوى الثاني امتياز 2.5% جيد جداً 8.6% جيد 16.4% مقبول 61.1%	
المستوى الثالث امتياز 0.48% جيد جداً 1.9% جيد 19% مقبول 68.8%	



وزارة التعليم العالي

المعهد العالي للعلوم الإدارية بجناكليس - البحيرة

وحدة ضمان الجودة والاعتماد

8- المعايير الأكاديمية:









<p>يجب أن يكون الخريج قد اكتساب المعارف وقادرا علي</p> <p>A9: يوضح خطوات المنهج العلمي في حل المشكلات واتخاذ القرارات في المستويات الإدارية.</p> <p>A10: يناقش أسس وقواعد خطوات إعداد الخطط والبرامج والسياسات وفقاً لمتطلبات المؤسسة.</p> <p>A11: يشرح أسس إعداد دراسات الجدوى التسويقية وتقييم مقترحات الاستثمار.</p> <p>A12: يحدد أسس تصميم الهياكل التنظيمية ونظم وأدلة العمل الإدارية للأنشطة المختلفة بالمؤسسة.</p> <p>A13: يعرف الفلسفات الإدارية الحديثة في إدارة الأعمال، مثل: الجودة الشاملة وإعادة هندسة العمليات واستكشاف فرص تطبيقها في مجالات العمل المختلفة.</p> <p>A14: يتعرف على مبادئ القيادة وكيفية التأثير في الآخرين.</p> <p>A15: يشرح الاتصالات التنظيمية وعلاقات العمل.</p> <p>A16: يترجم قواعد وأسس التحفيز وينمي الدافعية لدى الآخرين.</p> <p>A17: يتعرف على أسس ومفاهيم السياسات والاستراتيجيات والخطط ومتطلبات استخدامها لتلبية توقعات الأطراف ذوي العلاقة بالمنظمة.</p>	<p>- المعرفة والفهم :</p>
---	---------------------------





وزارة التعليم العالي

المعهد العالي للعلوم الإدارية بجنالكيس- البحيرة

وحدة ضمان الجودة والاعتماد

<p>C7: يستخدم التفكير الابتكاري والإبداعي في مواجهة المواقف الإدارية المختلفة.</p> <p>C8: يربط بين المتغيرات البيئية وأنماط اتخاذ القرارات.</p> <p>C9: يُعد السيناريوهات والاستراتيجيات والنماذج المختلفة للتعامل مع الأحداث والقضايا الإدارية المختلفة.</p>	<p>- المهارات الذهنية:</p>
<p>B11: يُعد الخطط الاستراتيجية وصياغة سياسات الأعمال.</p> <p>B12: يصمم نظم وأدلة العمل المختلفة.</p> <p>B13: يُعد ويصمم ويطور الهياكل التنظيمية.</p> <p>B14: يدير أنظمة وقواعد المعلومات الإدارية.</p> <p>B15: يُعد دراسات الجدوى وتقييم المشروعات.</p> <p>B16: يُعد الخطط التسويقية والبيعية.</p> <p>B17: يقوم بإعداد التحليل المالي وتقييم المشروعات الاستثمارية.</p> <p>B18: يُحلل الأسواق المختلفة وما يحدث بها من تغيرات.</p> <p>B19: يُعد خطط وبرامج استخدام الموارد المادية والبشرية والموارد الأخرى وتنميتها والمحافظة عليها.</p> <p>B20: يوظف التطبيق العلمي للنظم والأساليب العلمية الحديثة في مجال إدارة الأعمال.</p>	<p>- المهارات المهنية والعملية:</p>



وزارة التعليم العالي

المعهد العالي للعلوم الإدارية بجناكليس- البحيرة

وحدة ضمان الجودة والاعتماد

- المهارات العامة :

D1 الإدارة الفعالة للوقت

D2 الاتصال الفعال والتأثير في الآخرين

D3. العمل الجماعي

D4 التنمية المعرفية والفكرية والتعلم الذاتي المستمر

استخدام أساليب حل المشكلات على المستوى الفردي أو

D5. المؤسسي بكفاءة عالية

D6. العرض والتقديم والحوار

D7. إدارة الذات والتعامل مع ضغوط العمل

D8. الابتكار والتطوير والتحسين المستمر في العمل

استخدام المصطلحات الفنية ذات الصلة بموضوعات

D9. البرنامج

D10 الإلمام بإحدى اللغات الأجنبية واسعة الانتشار.

9- نظم ضمان الجودة





<p>□ متوافر 7 □ غير متوافر □ سنوي 7 □ أكثر من سنة</p>	<p>- نظام المراجعة الدورية للبرنامج</p>
<p>يتوافق الهيكل الأكاديمي للبرنامج (المقررات/الساعات) جزئياً مع المستهدف من التعليم على النحو التالي :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• تحقيق المقررات الدراسية جزئياً لمخرجات التعلم المستهدفة</li> <li>• مساهمات محتويات البرنامج الدراسي في تنمية المهارات الذهنية و العامة وذلك يتضح في توصيف المقررات.</li> </ul> <p>- يساهم البرنامج الدراسي في تنمية المهارات الذهنية: (المحاضرة - حل المشكلات - العصف الذهني- المناقشات - التعلم الذاتي) بالإضافة إلى المهارات العامة (العمل في فريق - يتواصل مع الآخرين-يدير الوقت بكفاءة وفعالية وغيرها).</p> <p>- طبقاً لمواصفات المقررات فإن منهجية تدريس المقرر تعتمد على استخدام أساليب غير تقليدية للتعليم و تشجيع الطلاب على التعلم الذاتي</p> <p>- تتم المراجعة الدورية للبرنامج و المقررات الدراسية لتحقيق مخرجات التعلم المستهدفة من البرنامج على عدة مستويات و تشمل الأقسام العلمية ووحدة ضمان الجودة بالمعهد</p>	<p>- مدى توافق الهيكل الأكاديمي للبرنامج مع المستهدف من التعليم</p>



وزارة التعليم العالي

المعهد العالي للعلوم الإدارية بجناكليس- البحيرة

وحدة ضمان الجودة والاعتماد

<p>يوجد معوقات إدارية لتحقيق المعارف و المهارات المستهدفة من البرنامج العلمي و التي يجب أن يكتسبها الخريجون طبقا للأهداف الإستراتيجية للمعهد حيث أن</p> <p>- المدرجات غير ملائمة للعملية التعليمية ولا تتناسب مع عدد الطلاب</p> <p>- عدم ملائمة نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة مع اعداد الطلاب</p> <p>- موقع المعهد حيث يشكل مشكلة في معدلات حضور الطلاب</p> <p>- عدم تناسب عدد الحمامات مع عدد الطلاب</p> <p>- عدم تناسب مساحة المكتبة مع عدد الطلاب وعدم حداثة المراجع والدوريات العلمية</p>	<p>- المعوقات الإدارية والتنظيمية</p>
	<p>- تقويم الطلاب لقياس مدى اكتساب المستهدف من التعليم : - أدوات التقويم : ١. اختبار قصير ( كويز) ٢. اختبار منتصف الفصل الدراسي ٣. اختبار نهاية الفصل الدراسي ٤. ملاحظات المراجع الداخلي والخارجي</p>





وزارة التعليم العالي

المعهد العالي للعلوم الإدارية بجناكليس- البحيرة

وحدة ضمان الجودة والاعتماد

<ul style="list-style-type: none"><li>- توافق مخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج مع مواصفات الخريج في كل من المجال المعرفي والمهني والذهني والمهارات العامة</li><li>- عدم ملائمة الاختبارات التحريرية لقياس المهارات العامة والمنقولة</li><li>- يوجد طرق للتعلم بمصفوفة مخرجات التعلم بالمقرر مع استراتيجيات التعليم والتعلم ولكنها غير موجودة بتوصيف المقرر</li><li>- وجود الواجبات كاستراتيجية تقويم بمصفوفة مخرجات التعلم في حين عدم وجودها ضمن استراتيجيات التقويم بتوصيف المقرر</li><li>- مراعاة تنوع طرق التعليم والتعلم والاختيار ما بين الطرق التالية:</li><li>- المحاضرة-حل المشكلات- المشروعات-العصف الذهني- المناقشة-التعلم الذاتي-لعب الأدوار-ورش العمل</li><li>- مراجعة الأفعال المستخدمة في بعض مخرجات التعلم للمقررات كي يتم قياسها</li></ul>	<p>- ملاحظات المراجع الخارجي : ( إن وجدت )</p>
--	--



وزارة التعليم العالي

المعهد العالي للعلوم الإدارية بجناكليس- البحيرة

وحدة ضمان الجودة والاعتماد

<p>نظام المراجعة الداخلية فعال في تطوير البرنامج حيث أوصى بما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- تحديث مصفوفة طرق التقييم مع المقررات الدراسية بحيث تتضمن طرف ملائمة لقياس المهارات العامة والقابلة للنقل.</li><li>- يوصى بعمل مصفوفة تطابق مخرجات التعلم المستهدفه لبرنامج إدارة الأعمال مع أهداف برنامج إدارة الأعمال</li><li>- التوصية بإضافة نواتج تعلم للبرنامج تواكب التطور العلمي في تخصص إدارة الأعمال</li></ul>	<p>- مدى فاعلية نظام المراجعة الداخلية في تطوير البرنامج:</p>
<p>١٠- الإمكانيات التعليمية :</p>	





وزارة التعليم العالي

المعهد العالي للعلوم الإدارية بجناكليس- البحيرة

وحدة ضمان الجودة والاعتماد

<p>- نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب - نسبة الهيئة المعاونة ١: ٩٦ - أعضاء هيئة التدريس ١: ١١٢</p>	
<p>□ مناسب □ ٧ إلى حد ما □ غير مناسب (لماذا؟) يسعى المعهد لتبني منهجية لتعيين أو إنداب أعضاء هيئة التدريس تعتمد على توفير التخصصات العلمية للأقسام المختلفة ، بما يمكن من تكليف عضو هيئة التدريس بتدريس المقررات الدراسية طبقاً للتخصص العلمي</p>	<p>- مدى ملاءمة تخصصات أعضاء هيئة التدريس وتوزيع الأعباء عليهم طبقاً لاحتياجات البرنامج :</p>
<p>□ مناسبة □ إلى حد ما □ غير مناسبة (لماذا؟) لا يوجد معامل لعدم احتياج التخصصات له</p>	<p>- المعامل :</p>
<p>□ مناسب □ ٧ إلى حد ما □ غير مناسب (لماذا؟) يخصص المعهد قاعة بحثية للحاسب الآلي يفي بالاحتياجات التعليمية والبحثية للطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وجميعها تعمل بكفاءة</p>	<p>- الحاسب الآلي:</p>



وزارة التعليم العالي

المعهد العالي للعلوم الإدارية - بجناكليس - البحيرة

وحدة ضمان الجودة والاعتماد

<ul style="list-style-type: none"><li>■ تم إضافة التدريب الميداني لرفع مستوى الطلاب مهارياً وإكسابهم خبرات التعامل مع المجتمع ولربط الدراسة النظرية بالواقع العملي.</li><li>■ قام المعهد بعمل عده بروتوكولات تعاون لتوفير فرص تدريب ميداني للطلاب بما يتوافق مع متطلبات سوق العمل</li></ul>	<p>- مدى التعاون مع جهات الأعمال في توفير فرص التدريب للطلاب:</p>
---	---

<p>- تفعيل مردود الزيارات الميدانية لمواقع العمل في المصانع والشركات بوضع برنامج محدد للزيارة بالتعاون مع المسؤولين عن قطاع التدريب بتلك المؤسسات وقيام أعضاء هيئة التدريس/الهيئة المعاونة المتخصصين بالإشراف على الزيارات</p> <p>- تنظيم ورش عمل/مؤتمرات بمشاركة الطلاب في الموضوعات ذات الصلة بمشاكل المجتمع</p> <p>- زيادة التفاعل والمشاركة الطلابية من خلال القيام بالمشروعات البحثية والتكليفات بشكل دوري</p> <p>- تحديث المراجع بشكل دوري</p>	<p>١١- أي متطلبات أخرى للبرنامج:</p>
	<p>١٢- مقترحات تطوير البرنامج :-</p>





وزارة التعليم العالي

المعهد العالي للعلوم الإدارية بجناكليس- البحيرة

وحدة ضمان الجودة والاعتماد

٣٤ مقرر / ١٠٢ ساعه نظري ٦٠ ساعه عملي	- هيكل البرنامج ( المقررات / الساعات):
<ul style="list-style-type: none"><li>• تم تعديل وازضافة مقررات جديدة بما يتوافق مع متطلبات سوق العمل حيث تم تعديل اللائحة من لائحة الساعات المعتمدة إلى لائحة الاطار المرجعي</li><li>• التحديث المستمر للمحتوي العلمي لمعظم المقررات ليواكب المستجدات العالمية في مجال إدارة الأعمال حتى تتحقق رسالة المعهد</li></ul>	- مقررات جديدة:
<p>- يتم وضع الخطة التدريبية السنوية للمعهد بناء على استبيان واستطلاع الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة</p> <p>- يتم تدريب أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة طبقا للخطة التدريبية بناء على استبيان واستطلاع الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة</p> <p>- يتم تدريب أعضاء هيئة التدريس/الهيئة المعاونة من خلال وحدة التدريب التابعة لوحدة ضمان الجودة بالمعهد.</p> <p>- تم عمل دورات للطلاب من خلال وحدة التدريب بالمعهد وعقد بروتوكولات تعاون لتوفير التدريب لطلاب المعهد</p>	- التدريب والمهارات:



وزارة التعليم العالي

المعهد العالي للعلوم الإدارية بجناكليس- البحيرة

وحدة ضمان الجودة والاعتماد

<p>- مقترحات قطاع الأعمال لتطوير البرنامج:</p> <p>- تم تحديث المقررات بما يتوافق مع التطورات الإدارية - القدرة على التعلم الذاتي المستمر من خلال الأبحاث والمشروعات التي يقوم بها الطلاب - تنمية قدرات الطالب الإدارية من خلال دراسة الحالات العملية المتعلقة بالعملية الإدارية - تنمية مهارات الطلاب في مجال الحاسب الآلي من خلال دورات تم تنفيذها من خلال مركز التدريب ومن مقترحات قطاع الأعمال لتطوير البرنامج - تهيئة الظروف المادية الخاصة بتحقيق العملية التعليمية - اتقان الطالب اللغة الانجليزية - القدرة على التكيف مع بيئة العمل - القدرة على جمع البيانات وتحليلها - استكمال تهيئة الطلاب لمتطلبات التحول الرقمي من خلال دورات في مجال تكنولوجيا المعلومات</p>	
<p>رئيس القسم - أستاذ المقرر</p>	<p>- المسئول عن التنفيذ:</p>
<p>خلال العام الجامعي ٢٠٢٢ / ٢٠٢٣</p>	<p>- توقيت التنفيذ:</p>

التوقيع: 

منسق البرنامج: أ.م. د / محمد حسنين السيد طه

تاريخ اعتماد التقرير من المجلس المختص: ٢٠٢٢ / ١٢ / ٢٤







وزارة التعليم العالي

المعهد العالي للعلوم الإدارية - بنناكليس - البحيرة

وحدة ضمان الجودة والاعتماد



# تقرير برنامج إدارة الأعمال

المعهد العالي للعلوم الإدارية  
بنناكليس - البحيرة

للعام الجامعي 2023/2022



وزارة التعليم العالي  
المعهد العالي للعلوم الإدارية بجناكليس- البحيرة  
وحدة ضمان الجودة والاعتماد

تقرير برنامج دراسي ( برنامج ادارة الاعمال )  
( للعام الأكاديمي ٢٠٢٢/٢٠٢٣ )

كلية / معهد : المعهد العالي للعلوم الادارية جناكليس \_ البحيرة  
قسم : ادارة الاعمال

أ - معلومات أساسية

ادارة الاعمال	١- اسم البرنامج :
ادارة الاعمال	٢- التخصص
٤ سنوات	٣- عدد السنوات الدراسية :
( ١٣٨ ) نظري + ( ٧٧ ) عملي	٤- عدد الساعات المعتمدة / عدد المقررات:
لا يوجد	٥- أسس تشكيل لجان الممتحنين:
<input type="checkbox"/> متاح <input checked="" type="checkbox"/> غير متاح	٦- نظام الممتحنين الخارجيين :

ب - معلومات متخصصة

٧- إحصائيات :





وزارة التعليم العالي

المعهد العالي للعلوم الإدارية بجناكليس - البحيرة

وحدة ضمان الجودة والاعتماد

٣٠٧	- عدد الطلاب الملحقين بالبرنامج:
%٦٩,١	- معدل النجاح في البرنامج (%):
ثابت <input type="checkbox"/> متزايد <input type="checkbox"/> متناقص <input type="checkbox"/>	- اتجاه الالتحاق بالبرنامج ( منسوبة إلى الأعداد الملتحقة بالبرنامج خلال آخر ٣ سنوات):
٣٠٠ حضور ٧ غياب %٩٧,٧ %٢,٣	- نتائج الامتحان النهائي:
امتياز %٠,٩٤ جيد جداً %٤,٢ جيد %١٦,٥ مقبول %٧٨,٣	- توزيع تقديرات النجاح (%):
٨- المعايير الأكاديمية:	



وزارة التعليم العالي

المعهد العالي للعلوم الإدارية بجناكليس- البحيرة

وحدة ضمان الجودة والاعتماد

- المعايير الأكاديمية المرجعية :  
تم تبني المعايير القومية الأكاديمية المرجعية بقطاع التجارة ( برنامج ادارة الاعمال ) الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد يناير ٢٠١٩ واعتمادها في مجلس إدارة المعهد بقرار رقم ٣ في الجلسة الرابعة بتاريخ ٢٠١٧/٤/١٥.





<p>يجب أن يكون الخريج قد اكتساب المعارف وقادرا علي</p> <p>A1: يوصف أشكال وأنوع مؤسسات الأعمال والسمات التي تميز كل منها.</p> <p>A2: يتعرف على البيئات الداخلية والخارجية المؤثرة على أداء عمل المنظمات وكيفية التعامل معها.</p> <p>A3: يتعرف على أحدث التطورات والاتجاهات والقضايا المعاصرة المرتبطة بالعملية الإدارية.</p> <p>A4: يشرح المبادئ الأساسية للعملية الإدارية وفق الاتجاهات والنظريات والمدارس الفكرية المختلفة.</p> <p>A5: يُميز المعارف الأساسية لعلوم المحاسبة والاقتصاد والإحصاء والتأمين المرتبطة بإدارة الأعمال.</p> <p>A6: يوضح مناهج وأدوات البحث العلمي وأساليب القياس والتحليل.</p> <p>A7: يربط معارف العلوم التجارية والعلوم الاجتماعية لتحقيق التكامل بينهم.</p> <p>A8: يتعرف على أخلاقيات إدارة الأعمال والممارسات المهنية المتعلقة بها.</p> <p>A9: يوضح خطوات المنهج العلمي في حل المشكلات واتخاذ القرارات في المستويات الإدارية.</p> <p>A10: يناقش أسس وقواعد خطوات إعداد الخطط والبرامج والسياسات وفقاً لمتطلبات المؤسسة.</p> <p>A11: يشرح أسس إعداد دراسات الجدوى التسويقية وتقييم مقترحات الاستثمار.</p> <p>A12: يحدد أسس تصميم الهياكل التنظيمية ونظم وأدلة العمل الإدارية للأنشطة المختلفة بالمؤسسة.</p>	<p>- المعرفة والفهم :</p>
--	---------------------------



وزارة التعليم العالي

المعهد العالي للعلوم الإدارية بجناكليس- البحيرة

وحدة ضمان الجودة والاعتماد

A13: يعرف الفلسفات الإدارية الحديثة في إدارة الأعمال، مثل: الجودة الشاملة وإعادة هندسة العمليات واستكشاف فرص تطبيقها في مجالات العمل المختلفة.

A14: يتعرف على مبادئ القيادة وكيفية التأثير في الآخرين.

A15: يشرح الاتصالات التنظيمية وعلاقات العمل.

A16: يترجم قواعد وأسس التحفيز وينمي الدافعية لدى الآخرين.

A17: يتعرف على أسس ومفاهيم السياسات والاستراتيجيات والخطط ومتطلبات استخدامها لتلبية توقعات الأطراف ذوي العلاقة بالمنظمة.





وزارة التعليم العالي

المعهد العالي للعلوم الإدارية بجناكليس- البحيرة

وحدة ضمان الجودة والاعتماد

<p>C1: يحلل أسس المنهج العلمي في التفكير ويتبعها.</p> <p>C2: يكتشف أسس ومبادئ التفكير الابتكاري.</p> <p>C3: يقيم المسائل والقضايا المطروحة لاكتشاف العناصر الإيجابية والسلبية.</p> <p>C4: يحلل الأرقام ويفسر مدلولاتها.</p> <p>C5: يثمن المواقف بما يمكن من تحويل التهديدات إلى فرص.</p> <p>C6: يبدي رأيه مستخدماً الأسلوب العلمي والأدلة الموضوعية فيما يتعلق بإدارة الأعمال</p> <p>C7: يستخدم التفكير الابتكاري والإبداعي في مواجهة المواقف الإدارية المختلفة.</p> <p>C8: يربط بين المتغيرات البيئية وأنماط اتخاذ القرارات.</p> <p>C9: يُعد السيناريوهات والاستراتيجيات والنماذج المختلفة للتعامل مع الأحداث والقضايا الإدارية المختلفة.</p>	<p>- المهارات الذهنية:</p>
--	----------------------------



وزارة التعليم العالي

المعهد العالي للعلوم الإدارية بجناكليس - البحيرة

وحدة ضمان الجودة والاعتماد

<p>B1: يوظف الموارد المادية والبشرية والموارد الأخرى وينميها ويحافظ عليها بفعالية وكفاءة.</p> <p>B2: يجري دراسات تحليلية للأسواق المالية المختلفة.</p> <p>B3: يبحث عن المصادر المختلفة للمعلومات ويتحقق من صدقها.</p> <p>B4: يجمع البيانات الأولية من مصادرها المختلفة ويحللها ويفسرها لاستنتاج المؤشرات الاقتصادية والاجتماعية التي تعكسها.</p> <p>B5: يصمم النظم الإدارية والمحاسبية والتأمينية والاقتصادية في مجال إدارة الأعمال ويطبقها بفعالية.</p> <p>B6: يستخدم الأساليب العلمية المختلفة في حل المشكلات الإدارية.</p> <p>B7: يطبق أسس ومبادئ الرقابة وقيم الأداء.</p> <p>B8: يُعد التقارير الإدارية وفق الأسلوب العلمي ويعرضها ويفسرها.</p> <p>B9: يستخدم تطبيقات الحاسب الآلي وتكنولوجيا المعلومات في إدارة الأعمال.</p> <p>B10: يطبق نتائج البحوث والدراسات لتطوير العمل الإداري وتحسين مستوى الأداء.</p> <p>B11: يُعد الخطط الاستراتيجية وصياغة سياسات الأعمال.</p> <p>B12: يصمم نظم وأدلة العمل المختلفة.</p> <p>B13: يُعد ويصمم ويطور الهياكل التنظيمية.</p> <p>B14: يدير أنظمة وقواعد المعلومات الإدارية.</p> <p>B15: يُعد دراسات الجدوى وتقييم المشروعات.</p> <p>B16: يُعد الخطط التسويقية والبيعية.</p> <p>B17: يقوم بإعداد التحليل المالي وتقييم المشروعات الاستثمارية.</p>	<p>- المهارات المهنية والعملية:</p>
--	-------------------------------------





وزارة التعليم العالي

المعهد العالي للعلوم الإدارية بجناكليس- البحيرة

وحدة ضمان الجودة والاعتماد

<p>B18: يُحلل الأسواق المختلفة وما يحدث بها من تغيرات.</p> <p>B19: يُعد خطط وبرامج استخدام الموارد المادية والبشرية والموارد الأخرى وتنميتها والمحافظة عليها.</p> <p>B20: يوظف التطبيق العلمي للنظم والأساليب العلمية الحديثة في مجال إدارة الأعمال.</p>	
<p>D1 الإدارة الفعالة للوقت</p> <p>D2 الاتصال الفعال والتأثير في الآخرين</p> <p>D3. العمل الجماعي</p> <p>D4 التنمية المعرفية والفكرية والتعلم الذاتي المستمر</p> <p>D5. استخدام أساليب حل المشكلات على المستوى الفردي أو المؤسسي بكفاءة عالية</p> <p>D6. العرض والتقديم والحوار</p> <p>D7. إدارة الذات والتعامل مع ضغوط العمل</p> <p>D8. الابتكار والتطوير والتحسين المستمر في العمل</p> <p>D9. استخدام المصطلحات الفنية ذات الصلة بموضوعات البرنامج</p> <p>D10 الإلمام بإحدى اللغات الأجنبية واسعة الانتشار.</p>	<p>- المهارات العامة :</p>
	<p>٩- نظم ضمان الجودة</p>



<p>□ 7 متوافر □ غير متوافر □ 7 سنوي □ أكثر من سنة</p>	<p>- نظام المراجعة الدورية للبرنامج</p>
<p>يتوافق الهيكل الأكاديمي للبرنامج (المقررات/الساعات) جزئياً مع المستهدف من التعليم على النحو التالي :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• تحقيق المقررات الدراسية جزئياً لمخرجات التعلم المستهدفة - ميساهم البرنامج الدراسي في تنمية المهارات الذهنية: (المحاضرة -حل المشكلات - العصف الذهني- المناقشات - التعلم الذاتي) بالإضافة إلى المهارات العامة (العمل في فريق - يتواصل مع الآخرين-يدير الوقت بكفاءة وفعالية وغيرها).</li></ul> <p>- طبقاً لمواصفات المقررات فإن منهجية تدريس المقرر تعتمد على استخدام أساليب غير تقليدية للتعليم و تشجيع الطلاب على التعلم الذاتي وإعداد الأبحاث و حلقات مناقشة والإطلاع على شبكة المعلومات الدولية</p> <p>- تتم المراجعة الدورية للبرنامج و المقررات الدراسية لتحقيق مخرجات التعلم المستهدفة من البرنامج على عدة مستويات و تشمل الأقسام العلمية ووحدة ضمان الجودة بالمعهد</p>	<p>- مدى توافق الهيكل الأكاديمي للبرنامج مع المستهدف من التعليم</p>





وزارة التعليم العالي

المعهد العالي للعلوم الإدارية بجناكليس - البحيرة

وحدة ضمان الجودة والاعتماد

<p>يوجد معوقات إدارية لتحقيق المعارف و المهارات المستهدفة من البرنامج العلمي و التي يجب أن يكتسبها الخريجون طبقاً للأهداف الإستراتيجية للمعهد حيث أن</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- المدرجات لا تتناسب مع عدد الطلاب</li><li>- عدم ملائمة نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة مع اعداد الطلاب</li><li>- موقع المعهد حيث يشكل مشكلة في معدلات حضور الطلاب</li><li>- عدم تناسب عدد الحمامات مع عدد الطلاب</li><li>- عدم تناسب مساحة المكتبة مع عدد الطلاب وعدم حداثة المراجع والدوريات العلمية</li></ul>	<p>- المعوقات الإدارية والتنظيمية</p>
<p>- تقويم الطلاب لقياس مدى اكتساب المستهدف من التعليم : - أدوات التقويم : ١. الاستبيانات للخريجين ٢. لقاء مع الخريجين ٣. لقاءات مع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ٤. ملاحظات المراجع الداخلي والخارجي</p>	



<ul style="list-style-type: none"><li>- عدم ملائمة الاختبارات التحريرية لقياس المهارات العامة والمنقولة</li><li>- عدم مطابقة اعداد نواتج التعلم بمصفوفة المقرر مع نواتج التعلم الموجودة بتوصيف المقرر</li><li>- مراعاة تنوع طرق التعليم والتعلم والاختيار ما بين الطرق التالية:</li><li>- المحاضرة-حل المشكلات-</li><li>المشروعات-العصف الذهني-</li><li>المناقشة-التعلم الذاتي-لعب الأدوار-ورش العمل</li><li>- يوصي بعمل مصفوفة عامة واحدة تربط بين نواتج التعلم للبرنامج والمقررات</li><li>- اقتصرت الاختبارات القصيرة على قياس المعرفة والفهم فقط دون غيرها من نواتج التعلم</li></ul>	<p>- ملاحظات المراجع الخارجي : ( إن وجدت )</p>
<p>نظام المراجعة الداخلية فعال في تطوير البرنامج حيث أوصى بما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- تحديد منسق للبرنامج.</li><li>- عمل مصفوفة توافق بين الأهداف العامة للبرنامج ومواصفات الخريج.</li><li>- تحديث مصفوفة طرق التقويم مع المقررات الدراسية بحيث تتضمن طرف ملائمة لقياس المهارات العامة والقابلة للنقل.</li></ul>	<p>- مدى فاعلية نظام المراجعة الداخلية في تطوير البرنامج:</p>
<p>١٠- الإمكانيات التعليمية :</p>	





<p>- اعضاء هيئة التدريس ١ : ١٠٨ - نسبة الهيئة المعاونة ١ : ١٠٨</p>	<p>- نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب</p>
<p><input type="checkbox"/> مناسب <input type="checkbox"/> ٧ إلى حد ما <input type="checkbox"/> غير مناسب (لماذا؟) يسعى المعهد لتبنى منهجية لتعيين أو إنتداب أعضاء هيئة التدريس تعتمد على توفير التخصصات العلمية للقسم ، بما يمكن من تكليف عضو هيئة التدريس بتدريس المقررات الدراسية طبقا للتخصص العلمي</p>	<p>- مدى ملاءمة تخصصات أعضاء هيئة التدريس وتوزيع الأعباء عليهم طبقاً لاحتياجات البرنامج :</p>
<p><input type="checkbox"/> مناسبة <input type="checkbox"/> إلى حد ما <input type="checkbox"/> غير مناسبة (لماذا؟) لا يوجد معامل لعدم احتياج التخصصات له</p>	<p>- المعامل :</p>
<p><input type="checkbox"/> مناسب <input type="checkbox"/> ٧ إلى حد ما <input type="checkbox"/> غير مناسب (لماذا؟) يخصص المعهد قاعة بحثية للحاسب الآلي يفي بالإحتياجات التعليمية والبحثية للطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وجميعها تعمل بكفاءة</p>	<p>- الحاسب الآلي:</p>
<p>▪ قام المعهد بعمل عده بروتوكولات تعاون لتوفير فرص تدريب ميداني للطلاب بما يتوافق مع متطلبات سوق العمل ▪ ومن الشركات الصناعية التي تم التعاون معها والتدريب بها: شركة بيتي للصناعات الغذائية- شركة أجير وفودز للصناعات الغذائية- شركة النيل للسكر</p>	<p>- مدى التعاون مع جهات الأعمال في توفير فرص التدريب للطلاب:</p>



وزارة التعليم العالي

المعهد العالي للعلوم الإدارية بجناكليس- البحيرة

وحدة ضمان الجودة والاعتماد

- تفعيل مردود الزيارات الميدانية لمواقع العمل في المصانع والشركات بوضع برنامج محدد للزيارة بالتعاون مع المسؤولين عن قطاع التدريب بتلك المؤسسات وقيام أعضاء هيئة التدريس/الهيئة المعاونة المتخصصين بالإشراف على الزيارات
- تنظيم ورش عمل/مؤتمرات بمشاركة الطلاب في الموضوعات ذات الصلة بمشاكل المجتمع
- عمل رحلات علمية للطلاب للاستفادة من الواقع العملي
- زيادة التفاعل والمشاركة الطلابية من خلال القيام بالمشروعات البحثية والتكليفات بشكل دوري
- تحديث المراجع بشكل دوري

١١- أي متطلبات أخرى للبرنامج:

١٢- مقترحات تطوير البرنامج :-





وزارة التعليم العالي

المعهد العالي للعلوم الإدارية بجناكليس- البحيرة

وحدة ضمان الجودة والاعتماد

٤٦ مقرر / ١٣٨ ساعه نظري ٧٧ ساعه عملي	- هيكل البرنامج ( المقررات / الساعات):
<ul style="list-style-type: none"><li>• تم بالفعل تعديل واطافة مقررات جديدة بما يتوافق مع متطلبات سوق العمل حيث تم تعديل اللائحة من لائحة الساعات المعتمدة إلى لائحة الاطار المرجعي</li><li>• يتم اضافة مجموعة من المقررات كاخلاقيات الأعمال - الإدارة الاستراتيجية- الأعمال الالكترونية- الأساليب الكمية واتخاذ القرارات</li><li>• التحديث المستمر للمحتوي العلمي لمعظم المقررات ليتواكب مع المستجدات العالمية في مجال إدارة الأعمال حتى تتحقق رسالة المعهد</li></ul>	- مقررات جديدة:
<ul style="list-style-type: none"><li>- يتم وضع الخطة التدريبية السنوية للمعهد بناء على استبيان واستطلاع الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة</li><li>- يتم تدريب أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة طبقا للخطة التدريبية بناء على استبيان واستطلاع الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة</li><li>- يتم تدريب أعضاء هيئة التدريس/الهيئة المعاونة من خلال وحدة التدريب التابعة لوحدة ضمان الجودة بالمعهد.</li><li>- تم عمل دورات للطلاب من خلال وحدة التدريب بالمعهد وعقد بروتوكولات تعاون لتوفير التدريب لطلاب المعهد</li></ul>	- التدريب والمهارات:



وزارة التعليم العالي

المعهد العالي للعلوم الإدارية بجناكليس- البحيرة

وحدة ضمان الجودة والاعتماد

<p>- تم تهيئة الظروف المادية الخاصة بتحقيق العملية التعليمية من خلال تحديث المدرجات وتوفير البيئة التكنولوجية اللازمة لاتمام العملية التعليمية</p> <p>- اتقان الطالب اللغة الانجليزية من خلال الدورات التي يقدمها مركز التدريب بالمعهد للطلاب</p> <p>- القدرة على التكيف مع بيئة العمل من خلال التدريب الميداني للطلاب</p> <p>- القدرة على جمع البيانات وتحليلها من خلال مشروعات التخرج</p> <p>- استكمال تهيئة الطلاب لمتطلبات التحول الرقمي من خلال دورات في مجال تكنولوجيا المعلومات وعقد بروتوكول تعاون مع وزارة الشباب لتقديم دورات في مجال الحاسب الآلي للطلاب</p> <p>ومن مقترحات قطاع الأعمال لتطوير البرنامج</p> <p>تنمية القدرة على التواصل من خلال استراتيجيات التدريس والمقررات الدراسية</p> <p>- القدرة على التعلم الذاتي المستمر للطلاب</p> <p>- ربط الدراسة النظرية بالواقع العملي للطلاب</p>	<p>- مقترحات قطاع الأعمال لتطوير البرنامج:</p> <p>- المسئول عن التنفيذ:</p>
<p>- رئيس القسم - أستاذ المقرر</p>	<p>- توقيت التنفيذ:</p>
<p>خلال العام الجامعي ٢٠٢٣ / ٢٠٢٤</p>	<p>منسق البرنامج: أ. م. د / محمد حسنين السيد طه</p>

التوقيع:

منسق البرنامج: أ. م. د / محمد حسنين السيد طه



تاريخ اعتماد التقرير من المجلس المختص:





وزارة التعليم العالي

المعهد العالي للعلوم الإدارية - جناكليس - البحيرة

وحدة ضمان الجودة والاعتماد



# تقرير برنامج إدارة الأعمال

المعهد العالي للعلوم الإدارية  
جناكليس - البحيرة

للعام الجامعي 2024/2023



وزارة التعليم العالي

المعهد العالي للعلوم الإدارية بجناكليس- البحيرة

وحدة ضمان الجودة والاعتماد

تقرير برنامج دراسي ( برنامج ادارة الاعمال )  
( للعام الأكاديمي 2024/2023 )

كلية / معهد : المعهد العالي للعلوم الادارية جنالكليس \_ البحيرة  
قسم : ادارة الاعمال

أ - معلومات أساسية

ادارة الاعمال	1- اسم البرنامج :
ادارة الاعمال	2- التخصص
٤ سنوات	3- عدد السنوات الدراسية :
( ١٣٨ ) نظري + ( ٧٧ ) عملي	4- عدد الساعات المعتمدة / عدد المقررات:
لا يوجد	5- أسس تشكيل لجان الممتحنين:
<input type="checkbox"/> متاح <input type="checkbox"/> غير متاح	6- نظام الممتحنين الخارجيين :

ب - معلومات متخصصة

7- إحصائيات :





وزارة التعليم العالي

المعهد العالي للعلوم الإدارية بجناكليس- البحيرة

وحدة ضمان الجودة والاعتماد

152	- عدد الطلاب الملتحقين بالبرنامج:
51,9%	- معدل النجاح في البرنامج (%):
متزايد <input type="checkbox"/> ثابت <input type="checkbox"/> متناقص <input type="checkbox"/>	- اتجاه الالتحاق بالبرنامج ( منسوبة إلى الأعداد الملتحقة بالبرنامج خلال آخر 3 سنوات ) :
128 حضور 24 غياب 84,3% 15,7%	- نتائج الامتحان النهائي :
امتياز 1,6%	- توزيع تقديرات النجاح ( % ) :
جيد جداً 10,1%	
جيد 17,9%	
مقبول 32,8%	
	أ- المعايير الأكاديمية:



وزارة التعليم العالي

المعهد العالي للعلوم الإدارية بجناكليس- البحيرة

وحدة ضمان الجودة والاعتماد

<p>تم تبني المعايير القومية الأكاديمية المرجعية بقطاع التجارة ( برنامج ادارة الاعمال ) الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد <u>يناير ٢٠١٩</u> واعتمادها في <u>مجلس إدارة المعهد بقرار رقم ٣ في الجلسة الرابعة بتاريخ ٢٠١٧/٤/١٥</u>.</p>	<p>- المعايير الأكاديمية المرجعية :</p>
<p>يجب أن يكون الخريج قد اكتساب المعارف و قادرا علي</p> <p>A9: يوضح خطوات المنهج العلمي في حل المشكلات واتخاذ القرارات في المستويات الإدارية.</p> <p>A10: يناقش أسس وقواعد خطوات إعداد الخطط والبرامج والسياسات وفقاً لمتطلبات المؤسسة.</p> <p>A11: يشرح أسس إعداد دراسات الجدوى التسويقية وتقييم مقترحات الاستثمار.</p> <p>A12: يحدد أسس تصميم الهياكل التنظيمية ونظم وأدلة العمل الإدارية للأنشطة المختلفة بالمؤسسة.</p> <p>A13: يعرف الفلسفات الإدارية الحديثة في إدارة الأعمال، مثل: الجودة الشاملة وإعادة هندسة العمليات واستكشاف فرص تطبيقها في مجالات العمل المختلفة.</p> <p>A14: يتعرف على مبادئ القيادة وكيفية التأثير في الآخرين.</p> <p>A15: يشرح الاتصالات التنظيمية وعلاقات العمل.</p> <p>A16: يترجم قواعد وأسس التحفيز وينمي الدافعية لدى الآخرين.</p> <p>A17: يتعرف على أسس ومفاهيم السياسات والاستراتيجيات والخطط ومتطلبات استخدامها لتلبية توقعات الأطراف ذوي العلاقة بالمنظمة.</p>	<p>- المعرفة والفهم :</p>





وزارة التعليم العالي

المعهد العالي للعلوم الإدارية بجناكليس- البحيرة

وحدة ضمان الجودة والاعتماد

<p>C7: يستخدم التفكير الابتكاري والإبداعي في مواجهة المواقف الإدارية المختلفة.</p> <p>C8: يربط بين المتغيرات البيئية وأنماط اتخاذ القرارات.</p> <p>C9: يُعد السيناريوهات والاستراتيجيات والنماذج المختلفة للتعامل مع الأحداث والقضايا الإدارية المختلفة.</p>	<p>- المهارات الذهنية:</p>
<p>B11: يُعد الخطط الاستراتيجية وصياغة سياسات الأعمال.</p> <p>B12: يصمم نظم وأدلة العمل المختلفة.</p> <p>B13: يُعد ويصمم ويطور الهياكل التنظيمية.</p> <p>B14: يدير أنظمة وقواعد المعلومات الإدارية.</p> <p>B15: يُعد دراسات الجدوى وتقييم المشروعات.</p> <p>B16: يُعد الخطط التسويقية والبيعية.</p> <p>B17: يقوم بإعداد التحليل المالي وتقييم المشروعات الاستثمارية.</p> <p>B18: يُحلل الأسواق المختلفة وما يحدث بها من تغيرات.</p> <p>B19: يُعد خطط وبرامج استخدام الموارد المادية والبشرية والموارد الأخرى وتنميتها والمحافظة عليها.</p> <p>B20: يوظف التطبيق العلمي للنظم والأساليب العلمية الحديثة في مجال إدارة الأعمال.</p>	<p>- المهارات المهنية والعملية:</p>



وزارة التعليم العالي

المعهد العالي للعلوم الإدارية بجناكليس- البحيرة

وحدة ضمان الجودة والاعتماد

	- المهارات العامة :
D1 الإدارة الفعالة للوقت	
D2 الاتصال الفعال والتأثير في الآخرين	
D3 العمل الجماعي	
D4 التنمية المعرفية والفكرية والتعلم الذاتي المستمر	
D5 استخدام أساليب حل المشكلات على المستوى الفردي أو المؤسسي بكفاءة عالية	
D6 العرض والتقديم والحوار	
D7 إدارة الذات والتعامل مع ضغوط العمل	
D8 الابتكار والتطوير والتحسين المستمر في العمل	
D9 استخدام المصطلحات الفنية ذات الصلة بموضوعات البرنامج	
D10 الإلمام بإحدى اللغات الأجنبية واسعة الانتشار.	
	9- نظم ضمان الجودة





<p><input type="checkbox"/> متوافر <input type="checkbox"/> غير متوافر <input type="checkbox"/> سنوي <input type="checkbox"/> أكثر من سنة</p>	<p>- نظام المراجعة الدورية للبرنامج</p>
<p>يتوافق الهيكل الأكاديمي للبرنامج (المقررات/الساعات) جزئياً مع المستهدف من التعليم على النحو التالي :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• تحقق المقررات الدراسية جزئياً لمخرجات التعلم المستهدفة</li><li>• مساهمات محتويات البرنامج الدراسي في تنمية المهارات الذهنية و العامة وذلك يتضح في توصيف المقررات.</li></ul> <p>- يساهم البرنامج الدراسي في تنمية المهارات الذهنية: (المحاضرة -حل المشكلات - العصف الذهني- المناقشات - التعلم الذاتي) بالإضافة إلى المهارات العامة (العمل في فريق - يتواصل مع الآخرين-يدير الوقت بكفاءة وفعالية وغيرها).</p> <p>- طبقاً لمواصفات المقررات فإن منهجية تدريس المقرر تعتمد على استخدام أساليب غير تقليدية للتعليم و تشجيع الطلاب على التعلم الذاتي وإعداد الأبحاث و حلقات مناقشة والإطلاع على شبكة المعلومات الدولية</p> <p>- تتم المراجعة الدورية للبرنامج و المقررات الدراسية لتحقيق مخرجات التعلم المستهدفة من البرنامج على عدة مستويات و تشمل الأقسام العلمية ووحدة ضمان الجودة بالمعهد</p>	<p>- مدى توافق الهيكل الأكاديمي للبرنامج مع المستهدف من التعليم</p>



وزارة التعليم العالي

المعهد العالي للعلوم الإدارية بجنالكليس- البحيرة

وحدة ضمان الجودة والاعتماد

<p>يوجد معوقات إدارية لتحقيق المعارف و المهارات المستهدفة من البرنامج العلمي و التي يجب أن يكتسبها الخريجون طبقا للأهداف الإستراتيجية للمعهد حيث أن</p> <p>- المدرجات لا تتناسب مع عدد الطلاب</p> <p>- عدم مطابقة نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة مع اعداد الطلاب</p> <p>- موقع المعهد حيث يشكل مشكلة في معدلات حضور الطلاب</p> <p>- عدم تناسب عدد الحمامات مع عدد الطلاب</p> <p>- عدم تناسب مساحة المكتبة مع عدد الطلاب وعدم حداثة المراجع والدوريات العلمية</p>	<p>- المعوقات الإدارية والتنظيمية</p>
<p>- تقويم الطلاب لقياس مدى اكتساب المستهدف من التعليم : - أدوات التقويم : ١. الاستبيانات للخريجين ٢. لقاء مع الخريجين ٣. لقاءات مع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ٤. ملاحظات المراجع الداخلي والخارجي</p>	





وزارة التعليم العالي

المعهد العالي للعلوم الإدارية بجناكليس- البحيرة

وحدة ضمان الجودة والاعتماد

	<p>- ملاحظات المراجع الخارجي : ( إن وجدت )</p>
<p>نظام المراجعة الداخلية فعال في تطوير البرنامج حيث أوصى بما يلي:</p>	<p>- مدى فاعلية نظام المراجعة الداخلية في تطوير البرنامج:</p>



وزارة التعليم العالي  
المعهد العالي للعلوم الإدارية بجناكليس- البحيرة  
وحدة ضمان الجودة والاعتماد

١٠- الإمكانيات التعليمية :







وزارة التعليم العالي

المعهد العالي للعلوم الإدارية بجناكليس- البحيرة

وحدة ضمان الجودة والاعتماد

<p>- اعضاء هيئة التدريس ١: ٣٣ - نسبة الهيئة المعاونة ١: ٤٢</p>	<p>- نسبة اعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب</p>
<p><input type="checkbox"/> مناسب <input type="checkbox"/> إلى حد ما <input type="checkbox"/> غير مناسب (لماذا؟) يسعى المعهد تبني منهجية لتعيين أو إنتداب أعضاء هيئة التدريس تعتمد على توفير التخصصات العلمية للأقسام المختلفة ، بما يمكن من تكليف عضو هيئة التدريس بتدريس المقررات الدراسية طبقاً للتخصص العلمي</p>	<p>- مدى ملاءمة تخصصات أعضاء هيئة التدريس وتوزيع الأعباء عليهم طبقاً لاحتياجات البرنامج :</p>
<p><input type="checkbox"/> مناسبة <input type="checkbox"/> إلى حد ما <input type="checkbox"/> غير مناسبة (لماذا؟) لا يوجد معامل لعدم احتياج التخصصات له</p>	<p>- المعامل :</p>
<p><input type="checkbox"/> مناسب <input type="checkbox"/> إلى حد ما <input type="checkbox"/> غير مناسب (لماذا؟) يخصص المعهد قاعة بحثية للحاسب الآلي يفي بالإحتياجات التعليمية والبحثية للطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وجميعها تعمل بكفاءة</p>	<p>- الحاسب الآلي:</p>



<ul style="list-style-type: none"><li>▪ قام المعهد بعمل عده بروتوكولات تعاون لتوفير فرص تدريب ميداني للطلاب بما يتوافق مع متطلبات سوق العمل</li><li>▪ ومن الشركات الصناعية التي تم التعاون معها والتدريب بها:<ul style="list-style-type: none"><li>شركة بيتي للصناعات الغذائية- شركة أجير وفودز للصناعات الغذائية- شركة النيل للسكر</li><li>- تفعيل مردود الزيارات الميدانية لمواقع العمل في المصانع والشركات بوضع برنامج محدد للزيارة بالتعاون مع المسؤولين عن قطاع التدريب بتلك المؤسسات وقيام أعضاء هيئة التدريس/الهيئة المعاونة المتخصصين بالإشراف على الزيارات</li><li>- تنظيم ورش عمل/مؤتمرات بمشاركة الطلاب في الموضوعات ذات الصلة بمشاكل المجتمع</li><li>- عمل رحلات علمية للطلاب للاستفادة من الواقع العملي</li><li>- زيادة التفاعل والمشاركة الطلابية من خلال القيام بالمشروعات البحثية والتكليفات بشكل دوري</li><li>- تحديث المراجع بشكل دوري</li></ul></li></ul>	<p>- مدى التعاون مع جهات الأعمال في توفير فرص التدريب للطلاب:</p>
--	---





وزارة التعليم العالي

المعهد العالي للعلوم الإدارية - بنجاكليس - البحيرة

وحدة ضمان الجودة والاعتماد

<p>- تحديث نواتج التعلم الخاصة بالبرنامج</p> <p>- تفعيل التعليم الهجين</p>	<p>١١- أي متطلبات أخرى للبرنامج:</p>
<p>١٢- مقترحات تطوير البرنامج :-</p>	





٤٦ مقرر / ١٣٨ ساعة نظري ٧٧ ساعة عملي	- هيكل البرنامج ( المقررات / الساعات):
<ul style="list-style-type: none"><li>• تم تعديل واطافة مقررات جديدة بما يتوافق مع متطلبات سوق العمل حيث تم تعديل اللائحة من لائحة الساعات المعتمدة إلى لائحة الاطار المرجعي</li><li>• يتم اضافة مجموعة من المقررات كاخلاقيات الأعمال - الإدارة الاستراتيجية- ريادة الأعمال والمشروعات الصغيرة- الأساليب الكمية واتخاذ القرارات</li><li>• التحديث المستمر للمحتوي العلمي لمعظم المقررات ليتواءم مع المستجدات العالمية في مجال إدارة الأعمال حتى تتحقق رسالة المعهد</li></ul>	- مقررات جديدة:
<ul style="list-style-type: none"><li>- يتم وضع الخطة التدريبية السنوية للمعهد بناء على استبيان واستطلاع الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة</li><li>- يتم تدريب أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة طبقا للخطة التدريبية بناء على استبيان واستطلاع الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة</li><li>- يتم تدريب أعضاء هيئة التدريس/الهيئة المعاونة من خلال وحدة التدريب التابعة لوحدة ضمان الجودة بالمعهد.</li><li>- تم عمل دورات للطلاب من خلال وحدة التدريب بالمعهد وعقد بروتوكولات تعاون لتوفير التدريب لطلاب المعهد مع وزارة الشباب</li></ul>	- التدريب والمهارات:





وزارة التعليم العالي

المعهد العالي للعلوم الإدارية بجناكليس- البحيرة

وحدة ضمان الجودة والاعتماد

<p>- تنمية القدرة على التواصل بين الطلاب من خلال استراتيجيات التدريس مثل العصف الذهني- التعلم الذاتي- المناقشات) وتطوير المقررات بشكل دائم</p> <p>- القدرة على التعلم الذاتي المستمر للطلاب من خلال الابحاث ومشاريع التخرج</p> <p>- ربط الدراسة النظرية بالواقع العملي للطلاب من خلال تنفيذ رحلة علمية</p> <p>- ومن مقترحات قطاع الأعمال لتطوير البرنامج</p> <p>- عقد بروتوكولات مع الجهات المتخصصة لتنفيذ التدريب الميداني للطلاب</p> <p>- المشاركة في الأنشطة الخاصة بخدمة وتنمية المجتمع</p> <p>- اقامة سيمينارات علمية</p> <p>- تنظيم ورش عمل لتنفيذ أنشطة القسم</p> <p>- تنظيم دورات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة</p> <p>- تطوير المقررات الدراسية</p>	<p>- مقترحات قطاع الأعمال لتطوير البرنامج:</p>
<p>- رئيس القسم - أستاذ المقرر</p>	<p>- المسئول عن التنفيذ:</p>
<p>خلال العام الجامعي ٢٠٢٤ / ٢٠٢٥</p>	<p>- توقيت التنفيذ:</p>

التوقيع:

منسق البرنامج: د/ أحمد عبد الفتاح شلبي

تاريخ اعتماد التقرير من المجلس المختص:





وزارة التعليم العالي

المعهد العالي للعلوم الإدارية بجناكليس-  
البحيرة

وحدة ضمان الجودة والاعتماد

تقرير برنامج دراسي ( برنامج المحاسبة والتمويل )  
للعام الأكاديمي ٢٠٢٠/٢٠٢١

كلية / معهد : المعهد العالي للعلوم الإدارية جنالكليس - البحيرة  
قسم : المحاسبة والتمويل

أ - معلومات أساسية

المحاسبة والتمويل	١- اسم البرنامج :
المحاسبة والتمويل	٢- التخصص
٢ سنوات	٣- عدد السنوات الدراسية :
( ٦٦ ) نظري + ( ٣٧ ) عملي	٤- عدد الساعات المعتمدة / عدد المقررات:
لا يوجد	٥- أسس تشكيل لجان الممتحنين:
<input type="checkbox"/> متاح <input checked="" type="checkbox"/> غير متاح	٦- نظام الممتحنين الخارجيين :





## وزارة التعليم العالي

المعهد العالي للعلوم الإدارية بجناكليس-  
البحيرة

### وحدة ضمان الجودة والاعتماد

٧- إحصائيات :	
عدد الطلاب الملتحقين بالبرنامج:	المستوى الأول ٧٤٢ المستوى الثاني ٦٨١
معدل النجاح في البرنامج (%):	
اتجاه الالتحاق بالبرنامج ( منسوبة إلى الأعداد الملتحقة بالبرنامج خلال آخر عامين ) :	□ ٧متزايد □ ثابت □ متناقص
نتائج الامتحان النهائي :	المستوى الأول ٦٨٩ حضور ٥٣ غياب %٩٢,٩ % ٧,١ المستوى الثاني ٦٦٤ حضور ١٧ غياب %٩٧,٥ % ٢,٥
توزيع تقديرات النجاح ( % ) :	المستوى الأول امتياز % ٢,٤ جيد جداً % ٨,١ جيد % ١٦,٦ مقبول % ٦٢ المستوى الثاني امتياز % ٤,٣ جيد جداً % ١٠ جيد % ٢٣,٨ مقبول % ٥٠,٥
٨- المعايير الأكاديمية:	
المعايير الأكاديمية المرجعية :	تم تبني المعايير القومية الأكاديمية المرجعية بقطاع التجارة ( برنامج المحاسبة والتمويل ) الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد يناير ٢٠١٩
المعرفة والفهم :	يجب أن يكون الخريج قد اكتسب المعارف و قادرا على: أ. المعارف والمفاهيم العامة: A1: يحدد السمات المميزة للأنواع المختلفة لمؤسسات الاعمال A2: يتعرف على اساليب التعامل الملائمة للبيئات المختلفة لمنظمات الاعمال



وزارة التعليم العالي

المعهد العالي للعلوم الإدارية بجناكليس-  
البحيرة

وحدة ضمان الجودة والاعتماد

- A3: يتعرف على التطورات والاتجاهات الحديثة بمجال التخصص
- A4: يتعرف على القضايا المعاصرة في مجال المحاسبة والتمويل
- A5: يشرح المبادئ والفروض الأساسية في مجال المحاسبة
- A6: يشرح الاتجاهات والمدارس الفكرية في مجال التخصص
- A7: يتعرف على العلوم وثيقة الصلة بالتخصص
- A8: يتعرف على مناهج البحث العلمي في مجال التخصص
- A9: يحدد اوجه التكامل بين العلوم التجارية والعلوم الاجتماعية
- A10: يتعرف على اخلاقيات الاعمال والممارسة المهنية في مجال التخصص

ب. المعارف والمفاهيم التخصصية :

- A11: يتعرف على العلاقة بين الوظيفة المحاسبية والمالية
- A12: يتعرف على دور نظم المعلومات المحاسبية والمالية في دعم اتخاذ القرار
- A13: يوضح مقومات النظام المحاسبي
- A14: يتعرف على المعايير الخاصة بعمليات المحاسبة
- A15: يتعرف على المعايير الخاصة باجراءات المراجعة الداخلية
- A16: يتعرف على المعايير الخاصة باجراءات المراجعة الخارجية
- A17: يتناول اجراءات الدورة المحاسبية يدوياً والكترونياً
- A18: يتعرف على قواعد واحكام تطبيق المعارف المحاسبية في الانواع المختلفة في مؤسسات الاعمال





وزارة التعليم العالي

المعهد العالي للعلوم الإدارية بجناكليس-  
البحيرة

وحدة ضمان الجودة والاعتماد

<p>A19 : يتعرف على اساليب التخطيط المالي واعداد الموازنات والتنبؤ</p> <p>A20 : يذكر التشريعات التجارية والضريبية والمالية ذات الصلة</p> <p>A21 : يتعرف على مفهوم ومهام ومسئوليات الادارة المالية</p> <p>A22 : يذكر الهياكل المالية لمنظمات الاعمال</p> <p>A23 : يتناول مراحل اعداد دراسات الجدوي المالية للمشروعات</p> <p>A24 : يحدد طرق المفاضلة بين البدائل المختلفة</p> <p>A25 : يتعرف على الانواع المختلفة لاسواق المال المحلية والاقليمية والدولية</p> <p>A26 : يتناول استراتيجيات ادارة محافظ الاوراق المالية</p>	
<p>- المهارات الذهنية:</p> <p>- المهارات الذهنية لخريج كلية التجارة يجب ان يكون الخريج قادر على ان</p> <p>- C1: يحلل ويستخدم المفهوم العلمي في التفكير</p> <p>- C2: يطبق اسس ومبادئ التفكير الابتكاري</p> <p>- C3: ينتقد ويميز العناصر الايجابية والسلبية في المسائل والقضايا المطروحة</p> <p>- C4: تحليل الارقام وتفسير مدلولتها بمساعدة متخذي القرار في مجال التخصص</p> <p>- C5: تحليل المواقف المختلفة وتحويل التهديدات الي فرص</p> <p>- C6: يعرض ويفسر وجهات النظر بأسلوب علمي وموضوعي</p> <p>- المهارات الذهنية لخريج المحاسبة والتمويل</p> <p>- C7: يميز ويختار طرق المحاسبة الملائمة لطبيعة منظمات الاعمال</p> <p>- C8: يكتشف الاجراءات المناسبة لمراجعة الأدلة المرتبطة بالنظم المحاسبية في منظمات الاعمال المختلفة</p>	



وزارة التعليم العالي

المعهد العالي للعلوم الإدارية بجناكليس-  
البحيرة

وحدة ضمان الجودة والاعتماد

<p>- C9: يفسر الاحداث الاقتصادية وما يسفر عنها من معاملات تتعلق بانشطة تمويل منظمات الاعمال المختلفة</p> <p>- C10: يحلل مصادر التمويل وقيم ويختار الانسب منها بما يتلاءم مع طبيعة نشاط منظمات الاعمال واهدافها الاستراتيجية</p> <p>- C11: يحلل نظم ادارة المخاطر والعوائد</p> <p>- C12: يميز بين الاسواق المالية</p> <p>- C13: يحلل المؤشرات المالية بهدف تقييم الاداء</p> <p>- C14: يحلل البدائل المختلفة لخدمة متخذي القرار</p>	
<p>- المهارات المهنية والعملية:</p> <p>- يجب ان يكون الخريج قادر على ان:</p> <p>- B1: يوظف الموارد المادية والبشرية بفعالية</p> <p>- B2: يجري دراسات تحليلية للاسواق المالية لاختيار مصادر التمويل الملائمة</p> <p>- B3: يتحقق من نتائج مصادر المعلومات المختلفة</p> <p>- B4: يجمع البيانات والاحصائيات ويعالجها لدعم متخذ القرار</p> <p>- B5: يطبق النظم الادارية والمحاسبية والضريبية والتأمينية</p> <p>- B6: يستخدم الاساليب العلمية في حل المشكلات</p> <p>- B7: يستخدم أسس ومبادئ الرقابة المالية في تقييم الاداء</p> <p>- B8: يعد التقارير المالية باسلوب علمي</p> <p>- B9: يستخدم تطبيقات الحاسب الآلي وتكنولوجيا المعلومات في المحاسبة والتمويل</p> <p>- B10: يوظف نتائج البحوث والدراسات في تطوير العمل وتحسين مستويات الاداء</p> <p>- المهارات المهنية لخريجي برنامج المحاسبة المحاسبية والتمويل</p>	





وزارة التعليم العالي

المعهد العالي للعلوم الإدارية بجناكليس-  
البحيرة

وحدة ضمان الجودة والاعتماد

<p>- B11: يطبق المعالجة المحاسبية في مؤسسات الاعمال</p> <p>- B12: يجتاز الاختبارات المهنية في مجال المحاسبة والمراجعة</p> <p>- B13: يتناول العرض والافصاح الملائم للمعلومات في ضوء معايير التقارير المالية لخدمة متخذي القرارات</p> <p>- B14: يطبق نظم المراجعة الداخلية والخارجية الملائمة لطبيعة نشاط منظمات الاعمال في ضوء المعايير المهنية</p> <p>- B15: يعد الموازنات التخطيطية للمشروعات ومتابعة تنفيذها</p> <p>- B16: يعد دراسات الجدوي للمشروعات</p> <p>- B17: يطبق ادوات تقييم البدائل المختلفة لدعم صنع واتخاذ القرار</p> <p>- B18: يطبق اجراءات الفحص والتدقيق والمقارنة والاستنتاج والتدليل والتوثيق للمستندات والحسابات والقوائم</p>	
<p><b>يجب ان يكون الخريج قادر على ان</b></p> <p>D1: يدير الوقت بكفاءة وفعالية</p> <p>D2: يتواصل ويؤثر بكفاءة وفعالية مع الاخرين</p> <p>D3: يعمل في فريق عمل</p> <p>D4: ينمي معارفه وافكاره من خلال التعلم الذاتي والمستمر</p> <p>D5: يستخدم اساليب حل المشكلات على المستوى الفردي والجماعي</p> <p>D6: يجيد مهارات العرض والتقييم والحوار</p> <p>D7: يتعامل مع ضغوط العمل ويتحرك في ذاته</p> <p>D8: يطور ويحسن من اداة</p> <p>D9: يستخدم المصطلحات الفنية ذات الصلة بموضوعات المحاسبة والتمويل</p> <p>D10: يلم باللغة الانجليزية في مجال المحاسبة</p>	<p>- المهارات العامة :</p>



وزارة التعليم العالي

المعهد العالي للعلوم الإدارية بجناكليس-  
البحيرة

وحدة ضمان الجودة والاعتماد

٩- نظم ضمان الجودة	
□ متوافر □ أكثر من سنة	□ ٧ متوافر □ سنوي
يتوافق الهيكل الأكاديمي للبرنامج (المقررات/الساعات) جزئياً مع المستهدف من التعليم على النحو التالي :	- نظام المراجعة الدورية للبرنامج
<ul style="list-style-type: none"><li>• عدد المقررات الدراسية يحقق جزئياً مخرجات التعلم المستهدفة</li><li>• عدم ارتباط مخرجات التعلم المستهدفة بأهداف البرنامج</li><li>• مساهمات محتويات البرنامج الدراسي في تنمية المهارات الذهنية و العامة وذلك يتضح في توصيف المقررات.</li><li>• يساهم البرنامج الدراسي في تنمية المهارات العامة (العمل في فريق - يتواصل مع الآخرين-يدير الوقت بكفاءة وفعالية وغيرها).</li></ul>	- مدى توافق الهيكل الأكاديمي للبرنامج مع المستهدف من التعليم
- تتم المراجعة الدورية للبرنامج و المقررات الدراسية لتحقيق مخرجات التعلم المستهدفة من البرنامج على عدة مستويات و تشمل لجنة المراجعة الداخلية للبرنامج ووحدة ضمان الجودة بالمعهد	- المعوقات الإدارية والتنظيمية
يوجد معوقات إدارية لتحقيق المعارف و المهارات المستهدفة من البرنامج العلمي و التي يجب أن يكتسبها الخريجون طبقاً للأهداف الإستراتيجية للمعهد	





وزارة التعليم العالي

المعهد العالي للعلوم الإدارية بجناكليس-  
البحيرة

وحدة ضمان الجودة والاعتماد

<p>حيث أن</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- عدم ملائمة المدرجات للعملية التعليمية ولاتناسب مع عدد الطلاب</li><li>- عدم ملائمة نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة مع اعداد الطلاب</li><li>- موقع المعهد حيث يشكل مشكلة في معدلات حضور الطلاب</li><li>- عدم تناسب اعداد الجهاز الإداري مع عدد الطلاب</li></ul>	
	<ul style="list-style-type: none"><li>- تقويم الطلاب لقياس مدى اكتساب المستهدف من التعليم :</li><li>- أدوات التقويم :</li><li>١. اختبار قصير ( كويز)</li><li>٢. اختبار منتصف الفصل الدراسي</li><li>٣. اختبار نهاية الفصل الدراسي</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>- عدم ارتباط مخرجات التعلم المستهدفة بأهداف البرنامج</li><li>- هناك بعض المقررات التي تتضمن طرق تقييم غير واردة بتوصيف البرنامج مثل مقرر أساسيات التعامل مع الحاسب الآلي التي تضمنت التكاليفات كإحدى طرق التقييم</li><li>- هناك خلط بين مفهوم كل من طرق ووسائل التعليم في بعض المقررات</li><li>- استخدام المراجع العلمية غير المحدثة في معظم المقررات</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- ملاحظات المراجع الخارجي : ( إن وجدت )</li></ul>



وزارة التعليم العالي

المعهد العالي للعلوم الإدارية بجناكليس-  
البحيرة

وحدة ضمان الجودة والاعتماد

<p>- يوصي بعمل مصفوفة عامة واحدة تربط بين نواتج التعلم للبرنامج والمقررات</p> <p>- أدوات التقويم المستخدمة في معظم المقررات اقتصر على الاختبارات النظرية التي تقيس فقط نواتج تعلم المعرفة والفهم</p> <p>- هناك بعض الأفعال تم استخدامها لقياس نواتج التعلم لبعض المقررات لا يمكن قياسها بشكل جيد</p>	
<p>نظام المراجعة الداخلية فعال في تطوير البرنامج حيث أوصى بما يلي:</p> <p>- ينصح بكتابة عدد الطلاب الملتحقين بالبرنامج لكل المستويات الدراسية</p> <p>- تحديث مراجع والمحتوى العلمي لبعض المقررات.</p> <p>- موازنة المواد حسب ما ورد في بالمعايير القومية القياسية (NARS).</p> <p>- عمل مصفوفة توافق بين الأهداف العامة للبرنامج ومواصفات الخريج.</p>	<p>- مدى فاعلية نظام المراجعة الداخلية في تطوير البرنامج:</p> <p>١٠- الإمكانيات التعليمية :</p>
<p>- اعضاء هيئة التدريس ٢١٦ :١ - نسبة الهيئة المعاونة ١٥٤ :١</p>	<p>- نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب</p>
<p>□ مناسب □ ٧ إلى حد ما □ غير مناسب (لماذا؟)</p>	<p>- مدى ملاءمة تخصصات أعضاء هيئة التدريس وتوزيع الأعباء عليهم طبقاً لاحتياجات البرنامج :</p>





وزارة التعليم العالي

المعهد العالي للعلوم الإدارية بجناكليس-  
البحيرة

وحدة ضمان الجودة والاعتماد

- المعامل : □ مناسبة □ إلى حد ما □ غير مناسبة (لماذا؟) لا يوجد معامل لعدم احتياج التخصصات له	
- الحاسب الآلي: □ مناسب □ ٧ إلى حد ما □ غير مناسب (لماذا؟) يخصص المعهد قاعة بحثية للحاسب الآلي يفي بالإحتياجات التعليمية والبحثية للطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	
- مدى التعاون مع جهات الأعمال في توفير فرص التدريب للطلاب:	▪ لا يوجد تدريب للطلاب

#### ب - معلومات متخصصة

١١- أي متطلبات أخرى للبرنامج: ▪ إضافة التدريب الميداني لرفع مستوى الطلاب مهاريا وإكسابهم خبرات التعامل مع المجتمع ولربط الدراسة النظرية بالواقع العملي. ▪ عمل بروتوكولات تعاون لتوفير فرص تدريب ميداني للطلاب بما يتوافق مع متطلبات سوق العمل ▪ تحديث المراجع بشكل دوري	
١٢- مقترحات تطوير البرنامج :-	



وزارة التعليم العالي

المعهد العالي للعلوم الإدارية بجناكليس-  
البحيرة

وحدة ضمان الجودة والاعتماد

٢٢ مقرر / ٦٦ ساعه نظري ٣٧ ساعه عملي	- هيكل البرنامج ( المقررات / الساعات):
<ul style="list-style-type: none"><li>• تم تعديل واطافة مقررات جديدة بما يتوافق مع متطلبات سوق العمل حيث تم تعديل اللائحة من لائحة المنشآت الصناعية إلى لائحة الساعات المعتمدة</li><li>• التحديث المستمر للمحتوي العلمي لمعظم المقررات ليتواءم مع المستجدات العالمية في مجال إدارة الأعمال حتى تتحقق رسالة المعهد</li></ul>	- مقررات جديدة:
- لا يوجد خطة تدريبية للأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	- التدريب والمهارات:
- تحديث المقررات بما يتوافق مع التطورات الإدارية - القدرة على التعلم الذاتي المستمر - تنمية قدرات الطالب الإدارية - تهيئة الطلاب لمتطلبات التحول الرقمي من خلال دورات في مجال تكنولوجيا المعلومات	- مقترحات قطاع الأعمال لتطوير البرنامج:
- القسم العلمي	- المسئول عن التنفيذ:
	- توقيت التنفيذ:

التوقيع: *صافي ناز محمود*

منسق البرنامج: د / صافي ناز محمود

تاريخ اعتماد التقرير من المجلس المختص: ٢٠١٦ / ١٠ / ٢٠١٦

*صافي ناز محمود*







وزارة التعليم العالي

المعهد العالي للعلوم الإدارية بجناكليس-  
البحيرة

وحدة ضمان الجودة والاعتماد

تقرير برنامج دراسي ( برنامج المحاسبة والتمويل )

( للعام الأكاديمي ٢٠٢١/٢٠٢٢ )

كلية / معهد : المعهد العالي للعلوم الإدارية جنالكيس \_ البحيرة

قسم : المحاسبة والتمويل

أ - معلومات أساسية

المحاسبة والتمويل	١- اسم البرنامج :
المحاسبة والتمويل	٢- التخصص
٣ سنوات	٣- عدد السنوات الدراسية :
( ١٣٨ ) نظري + ( ٨٢ ) عملي	٤- عدد الساعات المعتمدة / عدد المقررات:
لا يوجد	٥- أسس تشكيل لجان الممتحنين:
<input type="checkbox"/> متاح <input type="checkbox"/> غير متاح	٦- نظام الممتحنين الخارجيين :

ب - معلومات متخصصة

٧- إحصائيات :



وزارة التعليم العالي

المعهد العالي للعلوم الإدارية بجناكليس-  
البحيرة

وحدة ضمان الجودة والاعتماد

	- عدد الطلاب الملتحقين بالبرنامج:
	- معدل النجاح في البرنامج (%):
□ 7 متزايد □ ثابت □ متناقص	- اتجاه الالتحاق بالبرنامج ( منسوبة إلى الأعداد الملتحقة بالبرنامج خلال آخر 3 سنوات):
المستوى الأول 840 حضور 14 غياب % 98,4 % 1,6 المستوى الثاني 683 حضور 29 غياب % 95,9 % 4,1 المستوى الثالث 227 حضور 0 غياب % 100 % 0	- نتائج الامتحان النهائي:
المستوى الأول امتياز % 3,5 جيد جداً % 8 جيد % 22,5 مقبول % 58,5 المستوى الثاني امتياز % 2,5 جيد جداً % 8,6 جيد % 16,4 مقبول % 61,1 المستوى الثالث امتياز % 7,5 جيد جداً % 18,1 جيد % 40,97 مقبول % 33,04	- توزيع تقديرات النجاح ( % ):
	8- المعايير الأكاديمية:





وزارة التعليم العالي

المعهد العالي للعلوم الإدارية بجناكليس-  
البحيرة

وحدة ضمان الجودة والاعتماد

- المعايير الأكاديمية المرجعية  
: تم تبني المعايير القومية الأكاديمية المرجعية بقطاع  
التجارة ( برنامج المحاسبة والتمويل ) الصادرة عن الهيئة  
القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد يناير ٢٠١٩  
واعتمادها في مجلس إدارة المعهد بقرار رقم ٣ في الجلسة  
الرابعة بتاريخ ١٥/٤/٢٠١٧.



وزارة التعليم العالي

المعهد العالي للعلوم الإدارية بجناكليس-  
البحيرة

وحدة ضمان الجودة والاعتماد

المعرفة والفهم :	يجب أن يكون الخريج قد اكتساب المعارف و قادرا على:
	أ. المعارف والمفاهيم العامة:
	A1: يحدد السمات المميزة للأنواع المختلفة لمؤسسات الأعمال
	A2: يتعرف على اساليب التعامل الملائمة للبيئات المختلفة لمنظمات الاعمال
	A3: يتعرف على التطورات والاتجاهات الحديثة بمجال التخصص
	A4: يتعرف على القضايا المعاصرة في مجال المحاسبة والتمويل
	A5: يشرح المبادئ والفروض الاساسية في مجال المحاسبة
	A6: يشرح الاتجاهات والمدارس الفكرية في مجال التخصص
	A7: يتعرف على العلوم وثيقة الصلة بالتخصص
	A8: يتعرف على مناهج البحث العلمي في مجال التخصص
	A9: يحدد اوجه التكامل بين العلوم التجارية والعلوم الاجتماعية
	A10: يتعرف على اخلاقيات الاعمال والممارسة المهنية في مجال التخصص
	ب. المعارف والمفاهيم التخصصية :
	A11: يتعرف على العلاقة بين الوظيفة المحاسبية والمالية





وزارة التعليم العالي

المعهد العالي للعلوم الإدارية بجناكليس-  
البحيرة

وحدة ضمان الجودة والاعتماد

A12 : يتعرف على دور نظم المعلومات المحاسبية والمالية في دعم اتخاذ القرار	
A13 : يوضح مقومات النظام المحاسبي	
A14 : يتعرف على المعايير الخاصة بعمليات المحاسبة	
A15 : يتعرف على المعايير الخاصة باجراءات المراجعة الداخلية	
A16 : يتعرف على المعايير الخاصة باجراءات المراجعة الخارجية	
A17 : يتناول اجراءات الدورة المحاسبية يدوياً والكترونياً	
A18 : يتعرف على قواعد واحكام تطبيق المعارف المحاسبية في الانواع المختلفة في مؤسسات الاعمال	
A19 : يتعرف على اساليب التخطيط المالي واعداد الموازنات والتنبؤ	
A20 : يذكر التشريعات التجارية والضريبية والمالية ذات الصلة	
A21 : يتعرف على مفهوم ومهام ومسئوليات الادارة المالية	
A22 : يذكر الهياكل المالية لمنظمات الاعمال	
A23 : يتناول مراحل اعداد دراسات الجدوي المالية للمشروعات	
A24 : يحدد طرق المفاضلة بين البدائل المختلفة	
A25 : يتعرف على الانواع المختلفة لاسواق المال المحلية والاقليمية والدولية	



وزارة التعليم العالي

المعهد العالي للعلوم الإدارية بجناكليس-  
البحيرة

وحدة ضمان الجودة والاعتماد

A26: يتناول استراتيجيات ادارة محافظ الاوراق المالية





وزارة التعليم العالي

المعهد العالي للعلوم الإدارية بجناكليس-  
البحيرة

وحدة ضمان الجودة والاعتماد

المهارات الذهنية لخريج كلية التجارة	- المهارات الذهنية:
يجب ان يكون الخريج قادر على ان	
C1: يحلل ويستخدم المفهوم العلمي في التفكير	
C2: يطبق اسس ومبادئ التفكير الابتكاري	
C3: ينتقد ويميز العناصر الايجابية والسلبية في المسائل والقضايا المطروحة	
C4: تحليل الارقام وتفسير مدلولتها بمساعدة متخذي القرار في مجال التخصص	
C5: تحليل المواقف المختلفة وتحويل التهديدات الي فرص	
C6: يعرض ويفسر وجهات النظر باسلوب علمي وموضوعي	
المهارات الذهنية لخريج المحاسبة والتمويل	
C7: يميز ويختار طرق المحاسبة الملائمة لطبيعة منظمات الاعمال	
C8: يكتشف الاجراءات المناسبة لمراجعة الأدلة المرتبطة بالنظم المحاسبية في منظمات الاعمال المختلفة	
C9: يفسر الاحداث الاقتصادية وما يسفر عنها من معاملات تتعلق بانشطة تمويل منظمات الاعمال المختلفة	
C10: يحلل مصادر التمويل ويقيم ويختار الانسب منها بما يتلاءم مع طبيعة نشاط منظمات الاعمال واهدافها الاستراتيجية	
C11: يحلل نظم ادارة المخاطر والعوائد	



وزارة التعليم العالي

المعهد العالي للعلوم الإدارية بجناكليس-  
البحيرة

وحدة ضمان الجودة والاعتماد

C12: يميز بين الاسواق المالية

C13: يحلل المؤشرات المالية بهدف تقييم الاداء

C14: يحلل البدائل المختلفة لخدمة متخذي القرار





وزارة التعليم العالي

المعهد العالي للعلوم الإدارية بجناكليس-  
البحيرة

وحدة ضمان الجودة والاعتماد

- المهارات المهنية والعملية:

المهارات المهنية لخريج كلية التجارة:  
يجب ان يكون الخريج قادر على ان:

B1: يوظف الموارد المادية والبشرية بفعالية

B2: يجري دراسات تحليلية للاسواق المالية لاختيار  
مصادر التمويل الملائمة

B3: يتحقق من نتائج مصادر المعلومات المختلفة

B4: يجمع البيانات والاحصائيات ويعالجها لدعم متخذ  
القرار

B5: يطبق النظم الادارية والمحاسبية والضريبية والتأمينية

B6: يستخدم الاساليب العلمية في حل المشكلات

B7: يستخدم أسس ومبادئ الرقابة المالية في تقييم الاداء

B8: يعد التقارير المالية باسلوب علمي

B9: يستخدم تطبيقات الحاسب الآلي وتكنولوجيا  
المعلومات في المحاسبة والتمويل

B10: يوظف نتائج البحوث والدراسات في تطوير العمل  
وتحسين مستويات الاداء

المهارات المهنية لخريجي برنامج المحاسبة  
المحاسبة والتمويل

B11: يطبق المعالجة المحاسبية في مؤسسات الاعمال

B12: يجتاز الاختبارات المهنية في مجال المحاسبة  
والمراجعة

B13: يتناول العرض والافصاح الملائم للمعلومات في ضوء  
معايير التقارير المالية لخدمة متخذي القرارات



وزارة التعليم العالي

المعهد العالي للعلوم الإدارية بجناكليس-  
البحيرة

وحدة ضمان الجودة والاعتماد

<p>B14: يطبق نظم المراجعة الداخلية والخارجية الملائمة لطبيعة نشاط منظمات الاعمال في ضوء المعايير المهنية</p> <p>B15: يعد الموازنات التخطيطية للمشروعات ومتابعة تنفيذها</p> <p>B16: يعد دراسات الجدوي للمشروعات</p> <p>B17: يطبق ادوات تقييم البدائل المختلفة لدعم صنع واتخاذ القرار</p> <p>B18: يطبق اجراءات الفحص والتدقيق والمقارنة والاستنتاج والتدليل والتوثيق للمستندات والحسابات والقوائم</p>	
<p><b>يجب ان يكون الخريج قادر على ان</b></p> <p>D1: يدير الوقت بكفاءة وفعالية</p> <p>D2: يتواصل ويؤثر بكفاءة وفعالية مع الاخرين</p> <p>D3: يعمل في فريق عمل</p> <p>D4: ينمي معارفه وافكاره من خلال التعلم الذاتي والمستمر</p> <p>D5: يستخدم اساليب حل المشكلات على المستوي الفردي والجماعي</p> <p>D6: يجيد مهارات العرض والتقييم والحوار</p> <p>D7: يتعامل مع ضغوط العمل ويتحرك في ذاته</p> <p>D8: يتطور ويحسن من اداة</p> <p>D9: يستخدم المصطلحات الفنية ذات الصلة بموضوعات المحاسبة والتمويل</p> <p>D10: يلم باللغة الانجليزية في مجال المحاسبة</p>	<p>- المهارات العامة :</p>
<p>٩- نظم ضمان الجودة</p>	





وزارة التعليم العالي

المعهد العالي للعلوم الإدارية بجناكليس-  
البحيرة

وحدة ضمان الجودة والاعتماد

<p><input type="checkbox"/> متوافر <input type="checkbox"/> غير متوافر <input type="checkbox"/> سنوي <input type="checkbox"/> أكثر من سنة</p>	<p>- نظام المراجعة الدورية للبرنامج</p>
<p>يتوافق الهيكل الأكاديمي للبرنامج (المقررات/الساعات) جزئياً مع المستهدف من التعليم على النحو التالي :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• عدم ارتباط مخرجات التعلم المستهدفة لأهداف البرنامج</li><li>• تحقيق المقررات الدراسية جزئياً لمخرجات التعلم المستهدفة</li><li>• مساهمات محتويات البرنامج الدراسي في تنمية المهارات الذهنية و العامة وذلك يتضح في توصيف المقررات.</li></ul> <p>- يساهم البرنامج الدراسي في تنمية المهارات الذهنية:</p> <p>(المحاضرة - حل المشكلات - العصف الذهني- المناقشات - التعلم الذاتي) بالإضافة إلى المهارات العامة (العمل في فريق - يتواصل مع الآخرين- يدير الوقت بكفاءة وفعالية وغيرها).</p> <p>- طبقاً لمواصفات المقررات فإن منهجية تدريس المقرر تعتمد على استخدام أساليب غير تقليدية للتعليم و تشجيع الطلاب على التعلم الذاتي وإعداد الأبحاث و حلقات مناقشة والإطلاع على شبكة المعلومات الدولية</p> <p>- تتم المراجعة الدورية للبرنامج و المقررات الدراسية لتحقيق مخرجات التعلم المستهدفة من البرنامج على عدة مستويات و تشمل الأقسام العلمية ووحدة ضمان الجودة بالمعهد</p>	<p>- مدى توافق الهيكل الأكاديمي للبرنامج مع المستهدف من التعليم</p>



وزارة التعليم العالي

المعهد العالي للعلوم الإدارية بجناكليس-  
البحيرة

وحدة ضمان الجودة والاعتماد

<p>يوجد معوقات إدارية لتحقيق المعارف و المهارات المستهدفة من البرنامج العلمي و التي يجب أن يكتسبها الخريجون طبقا للأهداف الإستراتيجية للمعهد حيث أن</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- المدرجات غير ملائمة للعملية التعليمية ولاتناسب مع عدد الطلاب</li><li>- عدم ملائمة نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة مع اعداد الطلاب</li><li>- موقع المعهد حيث يشكل مشكلة في معدلات حضور الطلاب</li><li>- عدم تناسب عدد الحمامات مع عدد الطلاب</li><li>- عدم تناسب مساحة المكتبة مع عدد الطلاب وعدم حداثة المراجع والدوريات العلمية</li></ul>	<p>- المعوقات الإدارية والتنظيمية</p>
<p>- تقويم الطلاب لقياس مدى اكتساب المستهدف من التعليم : - أدوات التقويم : ١. اختبار قصير ( كويز) ٢. اختبار منتصف الفصل الدراسي ٣. اختبار نهاية الفصل الدراسي ٤. ملاحظات المراجع الداخلي والخارجي</p>	





وزارة التعليم العالي

المعهد العالي للعلوم الإدارية بجناكليس-  
البحيرة

وحدة ضمان الجودة والاعتماد

<ul style="list-style-type: none"><li>- وجود تكاليفات ضمن استراتيجيات التقييم لا تقوم اي مخرج من مخرجات التعلم</li><li>- عدم ملائمة الاختبارات التحريرية لقياس المهارات العامة والمنقولة</li><li>- يوجد طرق للتعلم بمصفوفة مخرجات التعلم بالمقرر مع استراتيجيات التعليم والتعلم ولكنها غير موجودة بتوصيف المقرر</li><li>- وجود الواجبات كاستراتيجية تقييم بمصفوفة مخرجات التعلم في حين عدم وجودها ضمن استراتيجيات التقييم بتوصيف المقرر</li><li>- مراعاة تنوع طرق التعليم والتعلم والاختيار ما بين الطرق التالية:</li><li>- اختلف عدد مخرجات التعلم</li><li>- ا لموجودة بمصفوفة توافق مخرجات التعلم للمقرر مع مخرجات التعلم للبرنامج مع عدد مخرجات التعلم للبرنامج</li><li>- استراتيجيات التعليم والتعلم، ولكنها غير موجودة بتوصيف المقرر.</li></ul>	<p>- ملاحظات المراجع الخارجي : ( إن وجدت )</p>
--	--



وزارة التعليم العالي

المعهد العالي للعلوم الإدارية بجناكليس-  
البحيرة

وحدة ضمان الجودة والاعتماد

<p>نظام المراجعة الداخلية فعال في تطوير البرنامج حيث أوصى بما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- تحديث مصفوفة طرق التقييم مع المقررات الدراسية بحيث تتضمن طرف ملائمة لقياس المهارات العامة والقابلة للنقل.</li><li>- على الرغم من وجود العديد من طرق تقييم الأداء العلمي للطلاب، كالاختبارات القصيرة ومنتصف ونهاية الفصل الدراسي، إلا أنه يقترح تضمين طرق أخرى كتكليف الطلاب بأداء علمي سواء فردي أو عبر فرق عمل طلابية، وتجهيز مادة علمية من المقرر للعرض والمناقشة.</li><li>- التوصية بإضافة نواتج تعلم للبرنامج تواكب التطور العلمي في تخصص المحاسبة والتمويل</li></ul>	<p>- مدى فاعلية نظام المراجعة الداخلية في تطوير البرنامج:</p> <p>١٠- الإمكانيات التعليمية :</p>
--	---





وزارة التعليم العالي

المعهد العالي للعلوم الإدارية بجناكليس-  
البحيرة

وحدة ضمان الجودة والاعتماد

<p>- نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب - نسبة الهيئة المعاونة ١: ٩٦ - أعضاء هيئة التدريس ١: ١١٢</p>	<p>- نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب</p>
<p>□ مناسب □ ٧ إلى حد ما □ غير مناسب (لماذا؟) يسعى المعهد لتبني منهجية لتعيين أو إنتداب أعضاء هيئة التدريس تعتمد على توفير التخصصات العلمية للأقسام المختلفة ، بما يمكن من تكليف عضو هيئة التدريس بتدريس المقررات الدراسية طبقاً للتخصص العلمي</p>	<p>- مدى ملاءمة تخصصات أعضاء هيئة التدريس وتوزيع الأعباء عليهم طبقاً لاحتياجات البرنامج :</p>
<p>□ مناسبة □ إلى حد ما □ غير مناسبة (لماذا؟) لا يوجد معامل لعدم احتياج التخصصات له</p>	<p>- المعامل :</p>
<p>□ مناسب □ ٧ إلى حد ما □ غير مناسب (لماذا؟) يخصص المعهد قاعة بحثية للحاسب الآلي يفي بالاحتياجات التعليمية والبحثية للطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وجميعها تعمل بكفاءة</p>	<p>- الحاسب الآلي:</p>
<p>■ تم إضافة التدريب الميداني لرفع مستوى الطلاب مهارياً وإكسابهم خبرات التعامل مع المجتمع ولربط الدراسة النظرية بالواقع العملي. ■ قام المعهد بعمل عدة بروتوكولات تعاون لتوفير فرص تدريب ميداني للطلاب بما يتوافق مع متطلبات سوق العمل</p>	<p>- مدى التعاون مع جهات الأعمال في توفير فرص التدريب للطلاب:</p>



وزارة التعليم العالي

المعهد العالي للعلوم الإدارية بجناكليس-  
البحيرة

وحدة ضمان الجودة والاعتماد

<p>- تفعيل مردود الزيارات الميدانية لمواقع العمل في المصانع والشركات بوضع برنامج محدد للزيارة بالتعاون مع المسئولين عن قطاع التدريب بتلك المؤسسات وقيام أعضاء هيئة التدريس/الهيئة المعاونة المتخصصين بالإشراف على الزيارات</p> <p>- تنظيم ورش عمل/مؤتمرات بمشاركة الطلاب في الموضوعات ذات الصلة بمشاكل المجتمع</p> <p>- زيادة التفاعل والمشاركة الطلابية من خلال القيام بالمشروعات البحثية والتكليفات بشكل دوري</p> <p>- تحديث المراجع بشكل دوري</p> <p>- تحديث نواتج التعلم الخاصة بالبرنامج</p>	<p>١١- أي متطلبات أخرى للبرنامج:</p> <p>١٢- مقترحات تطوير البرنامج :-</p>
---	---





وزارة التعليم العالي

المعهد العالي للعلوم الإدارية بجناكليس-  
البحيرة

وحدة ضمان الجودة والاعتماد

- هيكـل البرنامج ( المقررات / الساعات):	( ١٢٨ ) نظري + ( ٨٢ ) عملي ٣٤ مقرر / ١٠٢ ساعة نظري ٦٠ ساعة عملي
- مقررات جديدة: <ul style="list-style-type: none"><li>• تم تعديل واطافة مقررات جديدة بما يتوافق مع متطلبات سوق العمل حيث تم تعديل اللائحة من لائحة الساعات المعتمدة إلى لائحة الاطار المرجعي</li><li>• التحديث المستمر للمحتوي العلمي لمعظم المقررات ليواكب المستجدات العالمية في مجال المحاسبة والتمويل حتى تتحقق رسالة المعهد</li></ul>	
- التدريب والمهارات: <ul style="list-style-type: none"><li>- يتم وضع الخطة التدريبية السنوية للمعهد بناء على استبيان واستطلاع الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة</li><li>- يتم تدريب أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة طبقا للخطة التدريبية بناء على استبيان واستطلاع الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة</li><li>- يتم تدريب أعضاء هيئة التدريس/الهيئة المعاونة من خلال وحدة التدريب التابعة لوحدـة ضمان الجودة بالمعهد.</li><li>- تم عمل دورات للطلاب من خلال وحدة التدريب بالمعهد وعقد بروتوكولات تعاون لتوفير التدريب لطلاب المعهد</li></ul>	



وزارة التعليم العالي

المعهد العالي للعلوم الإدارية بجناكليس-  
البحيرة

وحدة ضمان الجودة والاعتماد

<p>- تم تحديث المقررات بما يتوافق مع التطورات الإدارية - القدرة على التعلم الذاتي المستمر من خلال الأبحاث والمشروعات التي يقوم بها الطلاب - تنمية قدرات الطالب الإدارية من خلال دراسة الحالات العملية المتعلقة بالعملية الإدارية - تنمية مهارات الطلاب في مجال الحاسب الآلي من خلال دورات تم تنفيذها من خلال مركز التدريب ومن مقترحات قطاع الأعمال لتطوير البرنامج - تهيئة الظروف المادية الخاصة بتحقيق العملية التعليمية - إتقان الطالب اللغة الانجليزية - القدرة على التكيف مع بيئة العمل - القدرة على جمع البيانات وتحليلها - استكمال تهيئة الطلاب لمتطلبات التحول الرقمي من خلال دورات في مجال تكنولوجيا المعلومات</p>	<p>- مقترحات قطاع الأعمال لتطوير البرنامج:</p>
<p>رئيس القسم - أستاذ المقرر</p>	<p>- المسئول عن التنفيذ:</p>
<p>خلال العام الجامعي ٢٠٢١ / ٢٠٢٢</p>	<p>- توقيت التنفيذ:</p>

التوقيع: *حسامي محمود*

منسق البرنامج: د. صافيناز محمود

تاريخ اعتماد التقرير من المجلس المختص: ٢٠٢١/١٢/٢٤







وزارة التعليم العالي

المعهد العالي للعلوم الإدارية بجناكليس-  
البحيرة

وحدة ضمان الجودة والاعتماد

تقرير برنامج دراسي ( برنامج المحاسبة والتمويل )

( للعام الأكاديمي ٢٠٢٢/٢٠٢٣ )

كلية / معهد : المعهد العالي للعلوم الإدارية بجناكليس \_ البحيرة

قسم : المحاسبة والمراجعة

أ - معلومات أساسية

١- اسم البرنامج :	المحاسبة والتمويل
٢- التخصص :	المحاسبة والتمويل
٣- عدد السنوات الدراسية :	٤ سنوات
٤- عدد الساعات المعتمدة / عدد المقررات:	( ١٣٨ ) نظري + ( ٨٢ ) عملي
٥- أسس تشكيل لجان الممتحنين:	لا يوجد
٦- نظام الممتحنين الخارجيين :	<input type="checkbox"/> متاح <input checked="" type="checkbox"/> غير متاح

ب - معلومات متخصصة

٧- إحصائيات :	
- عدد الطلاب الملتحقين بالبرنامج:	٢٩٨
- معدل النجاح في البرنامج (%):	٨٠,٨%
- اتجاه الالتحاق بالبرنامج ( منسوبة إلى الأعداد الملتحقة بالبرنامج خلال آخر ٣ سنوات ):	<input type="checkbox"/> متزايد <input type="checkbox"/> ثابت <input type="checkbox"/> متناقص
- نتائج الامتحان النهائي :	٢٩٣ حضور ٥ غياب ٩٨,٣% ١,٧%
- توزيع تقديرات النجاح ( % ) :	امتياز ٧,٩% جيد جداً ١٥,٧% جيد ٣٦,٥% مقبول ٣٩,٨%

٨- المعايير الأكاديمية:



وزارة التعليم العالي

المعهد العالي للعلوم الإدارية بجناكليس-  
البحيرة

وحدة ضمان الجودة والاعتماد

<p>تم تبني المعايير القومية الأكاديمية المرجعية بقطاع التجارة ( برنامج المحاسبة والتمويل ) الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد يناير ٢٠١٩ واعتمدها في مجلس إدارة المعهد بقرار رقم ٣ في الجلسة الرابعة بتاريخ ٢٠١٧/٤/١٥.</p>	<p>- المعايير الأكاديمية المرجعية :</p>
<p>يجب أن يكون الخريج قد اكتساب المعارف وقادرا على:</p> <p>أ. المعارف والمفاهيم العامة: A1: يحدد السمات المميزة للأنواع المختلفة لمؤسسات الأعمال A2: يتعرف على اساليب التعامل الملائمة للبيئات المختلفة لمنظمات الأعمال A3: يتعرف على التطورات والاتجاهات الحديثة بمجال التخصص A4: يتعرف على القضايا المعاصرة في مجال المحاسبة والتمويل A5: يشرح المبادئ والفروض الاساسية في مجال المحاسبة A6: يشرح الاتجاهات والمدارس الفكرية في مجال التخصص A7: يتعرف على العلوم وثيقة الصلة بالتخصص A8: يتعرف على مناهج البحث العلمي في مجال التخصص A9: يحدد اوجه التكامل بين العلوم التجارية والعلوم الاجتماعية A10: يتعرف على اخلاقيات الاعمال والممارسة المهنية في مجال التخصص</p> <p>ب. المعارف والمفاهيم التخصصية :</p>	<p>- المعرفة والفهم :</p>





وزارة التعليم العالي

المعهد العالي للعلوم الإدارية بجناكليس-  
البحيرة

وحدة ضمان الجودة والاعتماد

- A11 : يتعرف على العلاقة بين الوظيفة المحاسبية والمالية
- A12 : يتعرف على دور نظم المعلومات المحاسبية والمالية في دعم اتخاذ القرار
- A13 : يوضح مقومات النظام المحاسبي
- A14 : يتعرف على المعايير الخاصة بعمليات المحاسبة
- A15 : يتعرف على المعايير الخاصة باجراءات المراجعة الداخلية
- A16 : يتعرف على المعايير الخاصة باجراءات المراجعة الخارجية
- A17 : يتناول اجراءات الدورة المحاسبية يدوياً والكترونيا
- A18 : يتعرف على قواعد واحكام تطبيق المعارف المحاسبية في الانواع المختلفة في مؤسسات الاعمال
- A19 : يتعرف على اساليب التخطيط المالي واعداد الموازنات والتنبؤ
- A20 : يذكر التشريعات التجارية والضريبية والمالية ذات الصلة
- A21 : يتعرف على مفهوم ومهام ومسئوليات الادارة المالية
- A22 : يذكر الهياكل المالية لمنظمات الاعمال
- A23 : يتناول مراحل اعداد دراسات الجدوي المالية للمشروعات
- A24 : يحدد طرق المفاضلة بين البدائل المختلفة
- A25 : يتعرف على الانواع المختلفة لاسواق المال المحلية والاقليمية والدولية
- A26 : يتناول استراتيجيات ادارة محافظ الاوراق المالية



وزارة التعليم العالي

المعهد العالي للعلوم الإدارية بجناكليس-  
البحيرة

وحدة ضمان الجودة والاعتماد

<p>المهارات الذهنية لخريج كلية التجارة</p> <p>يجب ان يكون الخريج قادر على ان</p> <p>C1: يحلل ويستخدم المفهوم العلمي في التفكير</p> <p>C2: يطبق اسس ومبادئ التفكير الابتكاري</p> <p>C3: ينتقد ويميز العناصر الايجابية والسلبية في المسائل والقضايا المطروحة</p> <p>C4: تحليل الارقام وتفسير مدلولتها بمساعدة متخذي القرار في مجال التخصص</p> <p>C5: تحليل المواقف المختلفة وتحويل التهديدات الي فرص</p> <p>C6: يعرض ويفسر وجهات النظر باسلوب علمي وموضوعي</p> <p>المهارات الذهنية لخريج المحاسبة والتمويل</p> <p>C7: يميز ويختار طرق المحاسبة الملائمة لطبيعة منظمات الاعمال</p> <p>C8: يكتشف الاجراءات المناسبة لمراجعة الأدلة المرتبطة بالنظم المحاسبية في منظمات الاعمال المختلفة</p> <p>C9: يفسر الاحداث الاقتصادية وما يسفر عنها من معاملات تتعلق بانشطة تمويل منظمات الاعمال المختلفة</p> <p>C10: يحلل مصادر التمويل ويقيم ويختار الانسب منها بما يتلاءم مع طبيعة نشاط منظمات الاعمال واهدافها الاستراتيجية</p> <p>C11: يحلل نظم ادارة المخاطر والعوائد</p>	<p>- المهارات الذهنية:</p>
--	--------------------------------





وزارة التعليم العالي

المعهد العالي للعلوم الإدارية بجناكليس-  
البحيرة

وحدة ضمان الجودة والاعتماد

<p>C12: يميز بين الاسواق المالية</p> <p>C13: يحلل المؤشرات المالية بهدف تقييم الاداء</p> <p>C14: يحلل البدائل المختلفة لخدمة متخذي القرار</p>	
<p>المهارات المهنية لخريج كلية التجارة: يجب ان يكون الخريج قادر على ان:</p> <p>B1: يوظف الموارد المادية والبشرية بفعالية</p> <p>B2: يجري دراسات تحليلية للاسواق المالية لاختيار مصادر التمويل الملائمة</p> <p>B3: يتحقق من نتائج مصادر المعلومات المختلفة</p> <p>B4: يجمع البيانات والاحصائيات ويعالجها لدعم متخذ القرار</p> <p>B5: يطبق النظم الادارية والمحاسبية والضريبية والتأمينية</p> <p>B6: يستخدم الاساليب العلمية في حل المشكلات</p> <p>B7: يستخدم أسس ومبادئ الرقابة المالية في تقييم الاداء</p> <p>B8: يعد التقارير المالية بأسلوب علمي</p> <p>B9: يستخدم تطبيقات الحاسب الآلي وتكنولوجيا المعلومات في المحاسبة والتمويل</p> <p>B10: يوظف نتائج البحوث والدراسات في تطوير العمل وتحسين مستويات الاداء</p> <p>المهارات المهنية لخريجي برنامج المحاسبة المحاسبة والتمويل</p>	<p>- المهارات المهنية والعملية:</p>



وزارة التعليم العالي

المعهد العالي للعلوم الإدارية بجناكليس-  
البحيرة

وحدة ضمان الجودة والاعتماد

<p>B11: يطبق المعالجة المحاسبية في مؤسسات الاعمال</p> <p>B12: يجتاز الاختبارات المهنية في مجال المحاسبة والمراجعة</p> <p>B13: يتناول العرض والافصاح الملائم للمعلومات في ضوء معايير التقارير المالية لخدمة متخذي القرارات</p> <p>B14: يطبق نظم المراجعة الداخلية والخارجية الملائمة لطبيعة نشاط منظمات الاعمال في ضوء المعايير المهنية</p> <p>B15: يعد الموازنات التخطيطية للمشروعات ومتابعة تنفيذها</p> <p>B16: يعد دراسات الجدوي للمشروعات</p> <p>B17: يطبق ادوات تقييم البدائل المختلفة لدعم صنع واتخاذ القرار</p> <p>B18: يطبق اجراءات الفحص والتدقيق والمقارنة والاستنتاج والتدليل والتوثيق للمستندات والحسابات والقوائم</p>	
<p><b>يجب ان يكون الخريج قادر على ان</b></p> <p>D1: يدير الوقت بكفاءة وفعالية</p> <p>D2: يتواصل ويؤثر بكفاءة وفعالية مع الاخرين</p> <p>D3: يعمل في فريق عمل</p> <p>D4: ينمي معارفه وافكاره من خلال التعلم الذاتي والمستمر</p> <p>D5: يستخدم اساليب حل المشكلات على المستوي الفردي والجماعي</p> <p>D6: يجيد مهارات العرض والتقييم والحوار</p> <p>D7: يتعامل مع ضغوط العمل ويتحرك في ذاته</p> <p>D8: يطور ويحسن من اداة</p> <p>D9: يستخدم المصطلحات الفنية ذات الصلة بموضوعات المحاسبة والتمويل</p>	<p>- المهارات العامة :</p>





وزارة التعليم العالي

المعهد العالي للعلوم الإدارية بجناكليس-  
البحيرة

وحدة ضمان الجودة والاعتماد

D10: يلم باللغة الانجليزية في مجال المحاسبة	
٩- نظم ضمان الجودة	
٧ متوافر <input type="checkbox"/> غير متوافر <input type="checkbox"/>	- نظام المراجعة الدورية للبرنامج
٧ سنوي <input type="checkbox"/> أكثر من سنة <input type="checkbox"/>	
يقوم القسم العلمي بعمل مراجعة داخلية دورية سنوية للبرنامج ينتهي باعداد تقرير يقدم لوحدة ضمان الجودة، ولجنة شؤون التعليم والطلاب بالمعهد، كما يعتمد القسم على نتائج تقرير المراجع الخارجي.	
يتوافق الهيكل الأكاديمي للبرنامج (المقررات/الساعات) جزئياً مع المستهدف من التعليم على النحو التالي	- مدى توافق الهيكل الأكاديمي للبرنامج مع المستهدف من التعليم
• تحقيق المقررات الدراسية جزئياً لمخرجات التعلم المستهدفة.	
• مساهمات محتويات البرنامج الدراسي في تنمية المهارات الذهنية و العامة وذلك يتضح في توصيف المقررات.	
- يساهم البرنامج الدراسي في تنمية المهارات الذهنية:	
(المحاضرة - حل المشكلات -	
العصف الذهني- المناقشات - التعلم الذاتي) بالإضافة إلى المهارات العامة (العمل في فريق - يتواصل مع الآخرين- يدير الوقت بكفاءة وفعالية وغيرها).	
- طبقاً لمواصفات المقررات فإن منهجية تدريس المقرر تعتمد على استخدام أساليب غير تقليدية للتعليم و تشجيع الطلاب على التعلم الذاتي	



وزارة التعليم العالي

المعهد العالي للعلوم الإدارية بجناكليس-  
البحيرة

وحدة ضمان الجودة والاعتماد

<p>وإعداد الأبحاث و حلقات مناقشة والإطلاع على شبكة المعلومات الدولية</p> <p>- تتم المراجعة الدورية للبرنامج و المقررات الدراسية لتحقيق مخرجات التعلم المستهدفة من البرنامج على عدة مستويات و تشمل الأقسام العلمية ووحدة ضمان الجودة بالمعهد</p>	
<p>يوجد معوقات إدارية لتحقيق المعارف و المهارات المستهدفة من البرنامج العلمى و التي يجب أن يكتسبها الخريجون طبقاً للأهداف الإستراتيجية للمعهد حيث أن</p> <p>- المدرجات لا تتناسب مع عدد الطلاب</p> <p>- عدم ملائمة نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة مع اعداد الطلاب</p> <p>- موقع المعهد حيث يشكل مشكلة في معدلات حضور الطلاب</p> <p>- عدم تناسب عدد الحمامات مع عدد الطلاب</p>	<p>- المعوقات الإدارية والتنظيمية</p>
	<p>- تقويم الطلاب لقياس مدى اكتساب المستهدف من التعليم : - أدوات التقويم : ١. الاستبيانات للخريجين ٢. لقاء مع الخريجين ٣. لقاءات مع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ٤. ملاحظات المراجع الداخلى والخارجى</p>
<p>■ عدم ملائمة الاختبارات التحريرية لقياس المهارات العامة والمنقول</p> <p>■ اقتصار اختبار منتصف الفصل الدراسي والاختبارات القصيرة على</p>	<p>- ملاحظات المراجع الخارجي :</p>





وزارة التعليم العالي

المعهد العالي للعلوم الإدارية بجناكليس-  
البحيرة

وحدة ضمان الجودة والاعتماد

<p>قياس نواتج التعلم الخاصة بالمعرفة والفهم فقط دون غيرها من باقي نواتج التعلم.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>يوجد طرق للتعلم مثل حل المشكلة والتعلم التعاوني ومشروعات التعلم بمصفوفة مخرجات التعلم بالمقرر مع استراتيجيات التعليم والتعلم، ولكنها غير موجودة بتوصيف المقرر.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>يوجد تنوع وتوازن في المقررات التي يتم تدريسها في برنامج المحاسبة والتمويل حيث ان هناك مقررات علوم اساسية مثل (الاقتصاد والحاسب الالى) ومقررات العلوم الإنسانية والاجتماعية مثل (علم النفس والسلوك التنظيمي) وايضا تنوعت مقررات المحاسبة والتمويل وهناك مقررات تمثل التدريب العملي والميداني مثل (مشروع التخرج وساعات التدريب الميداني).</li> <li>اضافة نواتج تعلم للبرنامج تتواكب التطور العلمي لتخصص المحاسبة والتمويل.</li> </ul>	<p>- مدى فاعلية نظام المراجعة الداخلية في تطوير البرنامج:</p>
<p>١٠- الإمكانيات التعليمية :</p>	
<p>أعضاء هيئة التدريس (١) : (١٠٨) أعضاء الهيئة المعاونة (١) : (١٠٨)</p>	<p>- نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب</p>
<p>□ مناسب √ إلى حد ما □ غير مناسب (لماذا؟) يسعى المعهد لتبني منهجية لتعين أو إنتداب أعضاء هيئة التدريس تعتمد</p>	<p>- مدى ملاءمة تخصصات أعضاء هيئة التدريس وتوزيع الأعباء عليهم طبقاً لاحتياجات البرنامج :</p>



وزارة التعليم العالي

المعهد العالي للعلوم الإدارية بجناكليس-  
البحيرة

وحدة ضمان الجودة والاعتماد

<p>على توفير التخصصات العلمية للقسم، بما يمكن من تكليف عضو هيئة التدريس بتدريس المقررات الدراسية طبقاً للتخصص العلمي.</p>	
<p>□ مناسبة □ إلى حد ما □ غير مناسبة (لماذا؟) لا يوجد حاجة لمعامل لسد احتياج التخصص</p>	<p>- المعامل :</p>
<p>□ مناسب □ إلى حد ما □ غير مناسب (لماذا؟) يخصص المعهد قاعه بحثية للحاسب الالى يفي بالاحتياجات التعليمية والبحثية للطلاب وأعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة تعمل بكفاءه</p>	<p>- الحاسب الآلي:</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• قام القسم بعمل تدريب للطلاب في مكتب مراجعة خارجية .</li><li>• قام القسم بعمل بروتوكول تعاون مع مكتب كريستون ايجبت للاستشارات المحاسبية والضريبية بالقاهرة، لتدريب طلاب شعبة محاسبة.</li><li>• قام المعهد بعمل عده بروتوكولات تعاون مع اكثر من جهة لتوفير فرص تدريب للطلاب حتي يكونوا متوافقين مع متطلبات سوق العمل.</li></ul>	<p>- مدى التعاون مع جهات الأعمال في توفير فرص التدريب للطلاب :</p>





وزارة التعليم العالي

المعهد العالي للعلوم الإدارية بجناكليس-  
البحيرة

وحدة ضمان الجودة والاعتماد

<p>- تفعيل مردود الزيارات الميدانية لمواقع العمل فى المصانع والشركات بوضع برنامج محدد للزيارة بالتعاون مع المسئولين عن قطاع التدريب بتلك المؤسسات وقيام أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة المتخصصين بالإشراف على الزيارات</p> <p>- تنظيم ورش عمل / مؤتمرات بمشاركة الطلاب فى الموضوعات ذات الصلة بمشاكل المجتمع</p> <p>- عمل رحلات علمية للطلاب للاستفادة من الواقع العملى</p> <p>- زيادة التفاعل والمشاركة الطلابية من خلال القيام بالمشروعات البحثية والتكليفات بشكل دورى.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• تطوير مهارات اللغة الإنجليزية.</li><li>• تدريب الطلاب على أحد البرامج المحاسبية.</li><li>• تدريب الطلاب على برامج الرخصة الدولية لقيادة الحاسب الآلي (ICDL).</li></ul>	<p>١١- أي متطلبات أخرى للبرنامج:</p>
	<p>١٢- مقترحات تطوير البرنامج :</p>
<p>٤٦ مقرر / ١٣٨ ساعه نظري ٨٢ ساعه عملي</p>	<p>- هيكل البرنامج ( المقررات / الساعات):</p>
<p>تم بالفعل تعديل واطافة مقررات جديدة بما يتوافق مع متطلبات سوق العمل حيث تم تعديل اللانحة الساعات المعتمدة الى لائحة الاطار المرجعي تم إضافة مجموعة من المقررات حيث تم :</p>	<p>- مقررات جديدة:</p>



وزارة التعليم العالي

المعهد العالي للعلوم الإدارية بجناكليس-  
البحيرة

وحدة ضمان الجودة والاعتماد

<ul style="list-style-type: none"><li>• ادراج مقرر نظم المعلومات المحاسبية</li><li>• ادراج مقرر محاسبة مالية متقدمة</li><li>• ادراج مقرر تحليل وتقييم الشركات</li><li>• ادراج مقرر محاسبة الشركات الدولية</li></ul> <p>التحديث المستمر للمحتوى العلمي لمعظم المقررات ليتواءم مع المستجدات العالمية في مجال المحاسبة حتى يتحقق رسالة المعهد</p>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• يتم وضع الخطة التدريبية السنوية للمعهد بناء على استبيان واسطلاع الاحتياجات التدريبية لاعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة</li><li>• يتم تدريب أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة طبقا للخطة التدريبية بناء على استبيان واسطلاع الاحتياجات التدريبية لاعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة</li><li>• يتم تدريب أعضاء هيئة التدريس / والهيئة المعاونة من خلال وحدة التدريب التابعة لوحدة ضمان الجودة بالمعهد</li><li>• تم عمل دورات للطلاب من خلال وحدة التدريب بالمعهد وعقد بروتوكولات تعاون لتوفير التدريب لطلاب المعهد</li><li>• تنفيذ أنشطة علمية وبحثية سعياً نحو التطوير المستدام لمعارف ومهارات أعضاء القسم والطلاب.</li><li>• تنفيذ أنشطة ثقافية علمية بمشاركة إدارة رعاية الشباب بالمعهد، كإقامة مسابقات ثقافية علمية.</li></ul>	<p>- التدريب والمهارات:</p>





وزارة التعليم العالي

المعهد العالي للعلوم الإدارية بجناكليس-  
البحيرة

وحدة ضمان الجودة والاعتماد

- تطوير وتنفيذ آلية للإرشاد الأكاديمي لطلاب القسم.
- عقد بروتوكولات تعاون مع أكثر من جهة لتوفير فرص تدريب للطلاب حتي يكونوا متوافقين مع متطلبات سوق العمل.
- تنظيم زيارات ميدانية للطلاب، سعياً نحو تعريف الطلاب وتنمية مهاراتهم العملية.
- السعي نحو زيادة مصادر التعلم الذاتي إلكترونياً
- تطوير آلية اعداد وتنفيذ مشروع التخرج.
- وضع آلية لتحفيز الأداء داخل القسم، بما ينعكس بالإيجاب على مستوى تحصيل الطلاب.

أولاً: مقترحات تطوير العملية التعليمية من خلال:

- عقد ندوات علمية وسيمينارات داخل القسم، بالإضافة إلى عقد ورش عمل مرتبطة بالأدوات الحديثة في تقييم وتقويم الطلاب.
- تنمية مهارات أعضاء الهيئة التدريسية والهيئة المعاونة من خلال المشاركة في الندوات والسينينارات والدورات التدريبية، سعياً نحو رفع مستوى فعالية أدائهم الأكاديمي داخل القسم.
- زيادة عدد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالقسم.

- مقترحات قطاع الأعمال لتطوير البرنامج:



وزارة التعليم العالي

المعهد العالي للعلوم الإدارية بجناكليس-  
البحيرة

وحدة ضمان الجودة والاعتماد

<p>ثانياً: مقترحات تطوير البحث العلمي بالقسم، من خلال:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• الإعداد لعقد مؤتمر سنوي بالقسم.</li><li>• التشجيع المادي والمعنوي لإعداد ونشر الأبحاث المرتبطة بالخطة البحثية للمعهد.</li><li>• توفير الدعم المادي والمعنوي لأعضاء الهيئة المعاونة بالقسم لإتمام مشاريع الماجستير والدكتوراه.</li></ul> <p>ثالثاً: مقترحات تطوير دور القسم في خدمة المجتمع وتنمية البيئة، من خلال:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• عقد ورشة عمل مع ممثلي المجتمع الخارجي، للتعرف على أهم المشاكل المرتبطة بالواقع العملي لتضمينها في دورات ومشاريع أبحاث المعهد.</li><li>• عقد ورشة عمل مع ممثلي المجتمع الخارجي للتعرف على أهم المهارات التي يجب أن تتوفر في خريج برنامج المحاسبة والمراجعة.</li></ul>	
<p>- المسئول عن التنفيذ:</p> <p>- رئيس القسم. - أستاذ المقرر.</p>	
<p>- توقيت التنفيذ:</p> <p>٢٠٢٣م-٢٠٢٤م</p>	

التوقيع:

منسق البرنامج: د/ صافيناز محمود

تاريخ اعتماد التقرير من المجلس المختص: ١٩/١١/٢٠٢٣







وزارة التعليم العالي

المعهد العالي للعلوم الإدارية بجناكليس-  
البحيرة

وحدة ضمان الجودة والاعتماد

تقرير برنامج دراسي ( برنامج المحاسبة والتمويل )

( للعام الأكاديمي ٢٠٢٣ / ٢٠٢٤ )

كلية / معهد : المعهد العالي للعلوم الإدارية بجناكليس \_ البحيرة

قسم : المحاسبة والتمويل

أ - معلومات أساسية

المحاسبة و التمويل	١- اسم البرنامج :
المحاسبة و التمويل	٢- التخصص :
٤ سنوات	٣- عدد السنوات الدراسية :
( ١٣٨ ) نظري + ( ٨٢ ) عملي	٤- عدد الساعات المعتمدة / عدد المقررات :
لا يوجد	٥- أسس تشكيل لجان الممتحنين :
متاح <input type="checkbox"/> غير متاح <input checked="" type="checkbox"/>	٦- نظام الممتحنين الخارجيين :

ب - معلومات متخصصة

٤٨٥	٧- إحصائيات :
%٦٨,٢	- عدد الطلاب الملتحقين بالبرنامج :
ثابت <input type="checkbox"/> متزايد <input type="checkbox"/> متناقص <input type="checkbox"/>	- معدل النجاح في البرنامج (%):
٢٨ غياب %٥,٨	- اتجاه الالتحاق بالبرنامج (منسوبة إلى الأعداد الملتحنة بالبرنامج خلال آخر ٣ سنوات) :
٤٥٧ حضور %٩٤,٢	- نتائج الامتحان النهائي :
امتياز %٦,٣	- توزيع تقديرات النجاح (% ) :
جيد جداً %١٦,٣	
جيد %٢٨,٧	
مقبول %٤٨,٦	

٨- المعايير الأكاديمية:



وزارة التعليم العالي

المعهد العالي للعلوم الإدارية بجناكليس-  
البحيرة

وحدة ضمان الجودة والاعتماد

<p>تم تبني المعايير القومية الأكاديمية المرجعية بقطاع التجارة ( برنامج المحاسبة والتمويل ) الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد يناير ٢٠١٩ واعتمدها في مجلس إدارة المعهد بقرار رقم ٣ في الجلسة الرابعة بتاريخ ٢٠١٧/٤/١٥.</p>	<p>- المعايير الأكاديمية المرجعية :</p>
<p>يجب أن يكون الخريج قد اكتساب المعارف وقادراً على: أ. المعارف والمفاهيم العامة: A1: يحدد السمات المميزة للأنواع المختلفة لمؤسسات الأعمال A2: يتعرف على أساليب التعامل الملائمة للبيئات المختلفة لمنظمات الأعمال A3: يتعرف على التطورات والاتجاهات الحديثة بمجال التخصص A4: يتعرف على القضايا المعاصرة في مجال المحاسبة والتمويل A5: يشرح المبادئ والفروض الأساسية في مجال المحاسبة A6: يشرح الاتجاهات والمدارس الفكرية في مجال التخصص A7: يتعرف على العلوم وثيقة الصلة بالتخصص A8: يتعرف على مناهج البحث العلمي في مجال التخصص A9: يحدد أوجه التكامل بين العلوم التجارية والعلوم الاجتماعية A10: يتعرف على أخلاقيات الأعمال والممارسة المهنية في مجال التخصص ب. المعارف والمفاهيم التخصصية : A11: يتعرف على العلاقة بين الوظيفة المحاسبية والمالية A12: يتعرف على دور نظم المعلومات المحاسبية والمالية في دعم اتخاذ القرار A13: يوضح مقومات النظام المحاسبي A14: يتعرف على المعايير الخاصة بعمليات المحاسبة A15: يتعرف على المعايير الخاصة بإجراءات المراجعة الداخلية A16: يتعرف على المعايير الخاصة بإجراءات المراجعة الخارجية A17: يتناول إجراءات الدورة المحاسبية يدوياً وإلكترونياً</p>	<p>- المعرفة والفهم :</p>





وزارة التعليم العالي

المعهد العالي للعلوم الإدارية بجناكليس-  
البحيرة

وحدة ضمان الجودة والاعتماد

<p>A18 : يتعرف على قواعد واحكام تطبيق المعارف المحاسبية في الانواع المختلفة في مؤسسات الاعمال A19 : يتعرف على اساليب التخطيط المالي واعداد الموازنات والتنبؤ A20 : يذكر التشريعات التجارية والضريبية والمالية ذات الصلة A21 : يتعرف على مفهوم ومهام ومسئوليات الادارة المالية A22 : يذكر الهياكل المالية لمنظمات الاعمال A23 : يتناول مراحل اعداد دراسات الجدوي المالية للمشروعات A24 : يحدد طرق المفاضلة بين البدائل المختلفة A25 : يتعرف على الانواع المختلفة لاسواق المال المحلية والاقليمية والدولية A26 : يتناول استراتيجيات ادارة محافظ الاوراق المالية</p>	
<p><b>المهارات الذهنية لخريج كلية التجارة</b> <b>يجب ان يكون الخريج قادر على ان</b></p> <p>C1: يحلل ويستخدم المفهوم العلمي في التفكير C2: يطبق اسس ومبادئ التفكير الابتكاري C3: ينتقد ويميز العناصر الايجابية والسلبية في المسائل والقضايا المطروحة C4: تحليل الارقام وتفسير مدلولتها بمساعدة متخذي القرار في مجال التخصص C5: تحليل المواقف المختلفة وتحويل التهديدات الي فرص C6: يعرض ويفسر وجهات النظر بأسلوب علمي وموضوعي المهارات الذهنية لخريج المحاسبة والتمويل C7: يميز ويختار طرق المحاسبة الملائمة لطبيعة منظمات الاعمال C8: يكتشف الاجراءات المناسبة لمراجعة الأدلة المرتبطة بالنظم المحاسبية في منظمات الاعمال المختلفة C9: يفسر الاحداث الاقتصادية وما يسفر عنها من معاملات تتعلق بانشطة تمويل منظمات الاعمال المختلفة</p>	<p>- المهارات الذهنية:</p>



وزارة التعليم العالي

المعهد العالي للعلوم الإدارية بجناكليس-  
البحيرة

وحدة ضمان الجودة والاعتماد

<p>C10: يحلل مصادر التمويل وقيم ويختار الانسب منها بما يتلاءم مع طبيعة نشاط منظمات الاعمال واهدافها الاستراتيجية</p> <p>C11: يحلل نظم ادارة المخاطر والعوائد</p> <p>C12: يميز بين الاسواق المالية</p> <p>C13: يحلل المؤشرات المالية بهدف تقييم الاداء</p> <p>C14: يحلل البدائل المختلفة لخدمة متخذي القرار</p>	
<p>أ. المهارات المهنية العامة:</p> <p>يجب ان يكون الخريج قادر على ان:</p> <p>B1: يوظف الموارد المادية والبشرية بفعالية</p> <p>B2: يجري دراسات تحليلية للاسواق المالية لاختيار مصادر التمويل الملائمة</p> <p>B3: يتحقق من نتائج مصادر المعلومات المختلفة</p> <p>B4: يجمع البيانات والاحصائيات ويعالجها لدعم متخذ القرار</p> <p>B5: يطبق النظم الادارية والمحاسبية والضريبية والتامنية</p> <p>B6: يستخدم الاساليب العلمية في حل المشكلات</p> <p>B7: يستخدم أسس ومبادئ الرقابة المالية في تقييم الاداء</p> <p>B8: يعد التقارير المالية باسلوب علمي</p> <p>B9: يستخدم تطبيقات الحاسب الآلي وتكنولوجيا المعلومات في المحاسبة والتمويل</p> <p>B10: يوظف نتائج البحوث والدراسات في تطوير العمل وتحسين مستويات الاداء</p> <p>المهارات المهنية لخريجي برنامج المحاسبة المحاسبة والتمويل</p> <p>B11: يطبق المعالجة المحاسبية في مؤسسات الاعمال</p> <p>B12: يجتاز الاختبارات المهنية في مجال المحاسبة والمراجعة</p> <p>B13: يتناول العرض والافصاح الملائم للمعلومات في ضوء معايير التقارير المالية لخدمة متخذي القرارات</p> <p>B14: يطبق نظم المراجعة الداخلية والخارجية الملائمة لطبيعة نشاط منظمات الاعمال في ضوء المعايير المهنية</p> <p>B15: يعد الموازنات التخطيطية للمشروعات ومتابعة تنفيذها</p> <p>B16: يعد دراسات الجدوي للمشروعات</p>	<p>- المهارات المهنية والعملية:</p>





وزارة التعليم العالي

المعهد العالي للعلوم الإدارية بجناكليس-  
البحيرة

وحدة ضمان الجودة والاعتماد

B17: يطبق ادوات تقييم البدائل المختلفة لدعم صنع واتخاذ القرار	
B18: يطبق اجراءات الفحص والتدقيق والمقارنة والاستنتاج والتدليل والتوثيق للمستندات والحسابات والقوائم	
<b>يجب ان يكون الخريج قادر على ان</b> D1: يدير الوقت بكفاءة وفعالية D2: يتواصل ويؤثر بكفاءة وفعالية مع الاخرين D3: يعمل في فريق عمل D4: ينمي معارفه وافكاره من خلال التعلم الذاتي والمستمر D5: يستخدم اساليب حل المشكلات على المستوى الفردي والجماعي D6: يجيد مهارات العرض والتقييم والحوار D7: يتعامل مع ضغوط العمل ويتحك في ذاته D8: يتطور ويحسن من اداة D9: يستخدم المصطلحات الفنية ذات الصلة بموضوعات المحاسبة والتمويل D10: يلم باللغة الانجليزية في مجال المحاسبة	- المهارات العامة :
9- نظم ضمان الجودة	
متوافر <input type="checkbox"/> غير متوافر <input type="checkbox"/> متوافر <input type="checkbox"/> سنوي <input type="checkbox"/> أكثر من سنة	- نظام المراجعة الدورية للبرنامج
يقوم القسم العلمي بعمل مراجعة داخلية دورية سنوية للبرنامج ينتهي باعداد تقرير يقدم لوحدة ضمان الجودة، ولجنة شئون التعليم والطلاب بالمعهد، كما يعتمد القسم على نتائج تقرير المراجع الخارجي.	
يتوافق الهيكل الأكاديمي للبرنامج (المقررات/الساعات) جزئيا مع المستهدف من التعليم على النحو التالي • تحقيق المقررات الدراسية جزئيا لمخرجات التعلم المستهدفة.	- مدى توافق الهيكل الأكاديمي للبرنامج مع المستهدف من التعليم



وزارة التعليم العالي

المعهد العالي للعلوم الإدارية بجناكليس-  
البحيرة

وحدة ضمان الجودة والاعتماد

• مساهمات محتويات البرنامج الدراسي في تنمية المهارات الذهنية و العامة وذلك يتضح في توصيف المقررات.

- يساهم البرنامج الدراسي في تنمية المهارات الذهنية:

(المحاضرة -حل المشكلات - العصف الذهني- المناقشات - التعلم الذاتي) بالإضافة إلى المهارات العامة (العمل في فريق - يتواصل مع الآخرين-يدير الوقت بكفاءة وفعالية وغيرها).

- طبقا لمواصفات المقررات فإن منهجية تدريس المقرر تعتمد على استخدام أساليب غير تقليدية للتعليم و تشجيع الطلاب على التعلم الذاتي وإعداد الأبحاث و حلقات مناقشة والإطلاع على شبكة المعلومات الدولية

- تتم المراجعة الدورية للبرنامج و المقررات الدراسية لتحقيق مخرجات التعلم المستهدفة من البرنامج على عدة مستويات و تشمل الأقسام العلمية ووحدة ضمان الجودة بالمعهد

- المعوقات الإدارية والتنظيمية

يوجد معوقات إدارية لتحقيق المعارف و المهارات المستهدفة من البرنامج العلمي و التي يجب أن يكتسبها الخريجون طبقا للأهداف الإستراتيجية للمعهد حيث أن - المدرجات لا تتناسب مع عدد الطلاب





وزارة التعليم العالي

المعهد العالي للعلوم الإدارية بجناكليس-  
البحيرة

وحدة ضمان الجودة والاعتماد

<ul style="list-style-type: none"> <li>- عدم مطابقة نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة مع اعداد الطلاب</li> <li>- موقع المعهد حيث يشكل مشكلة في معدلات حضور الطلاب</li> <li>- عدم تناسب عدد الحمامات مع عدد الطلاب</li> <li>- عدم تناسب مساحة المكتبة مع عدد الطلاب وعدم حداثة المراجع والدوريات العلمية</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تقويم الطلاب لقياس مدى اكتساب المستهدف من التعليم :</li> <li>- أدوات التقويم :             <ol style="list-style-type: none"> <li>١. الاستبيانات للخريجين</li> <li>٢. لقاء مع الخريجين</li> <li>٣. لقاءات مع اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة</li> <li>٤. ملاحظات المراجع الداخلي والخارجي</li> </ol> </li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ملاحظات المراجع الخارجي :</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- مدى فاعلية نظام المراجعة الداخلية في تطوير البرنامج:</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>١٠- الإمكانيات التعليمية :</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>أعضاء هيئة التدريس (١) : (٤٨)</li> <li>أعضاء الهيئة المعاونة ١ : ٦١</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>□ مناسب ٧ إلى حد ما □ غير مناسب (لماذا؟)</li> <li>- يسعى المعهد لتبنى منهجية لتعين أو إنتداب أعضاء هيئة التدريس تعتمد على توفير التخصصات العلمية للقسم، بما يمكن من تكليف عضو هيئة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- مدى ملاءمة تخصصات أعضاء هيئة التدريس وتوزيع الأعباء عليهم طبقاً لاحتياجات البرنامج :</li> </ul>



وزارة التعليم العالي

المعهد العالي للعلوم الإدارية بجناكليس-  
البحيرة

وحدة ضمان الجودة والاعتماد

التدريس بتدريس المقررات الدراسية طبقا للتخصص العلمي.	
□ مناسبة □ إلى حد ما □ غير مناسبة (لماذا؟) لا يوجد حاجة لمعامل لسد احتياج التخصص	- المعامل :
□ مناسب □ إلى حد ما □ غير مناسب (لماذا؟)	- الحاسب الآلي:
<ul style="list-style-type: none"> <li>• قام القسم بعمل تدريب للطلاب في مكتب مراجعة خارجية .</li> <li>• قام القسم بعمل بروتوكول تعاون مع مكتب كريستون ايجبت للاستشارات المحاسبية والضريبية بالقاهرة، لتدريب طلاب شعبة محاسبة.</li> <li>• قام المعهد بعمل عدده بروتوكولات تعاون مع اكثر من جهة لتوفير فرص تدريب للطلاب حتي يكونوا متوافقين مع متطلبات سوق العمل.</li> </ul>	- مدى التعاون مع جهات الأعمال في توفير فرص التدريب للطلاب :

<ul style="list-style-type: none"> <li>• تفعيل مردود الزيارات الميدانية لمواقع العمل في المصانع والشركات بوضع برنامج محدد للزيارة بالتعاون مع المسؤولين عن قطاع التدريب بتلك المؤسسات/أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة المتخصصين بالإشراف على الزيارات</li> </ul>	١١- أي متطلبات أخرى للبرنامج:
---	-------------------------------





وزارة التعليم العالي

المعهد العالي للعلوم الإدارية بجناكليس-  
البحيرة

وحدة ضمان الجودة والاعتماد

<ul style="list-style-type: none"><li>• تنظيم ورش عمل / مؤتمرات بمشاركة الطلاب في الموضوعات ذات الصلة بمشاكل المجتمع</li><li>• عمل رحلات علمية للطلاب للاستفادة من الواقع العملي</li><li>• زيادة التفاعل والمشاركة الطلابية من خلال القيام بالمشروعات البحثية والتكليفات بشكل دوري.</li><li>• تطوير مهارات اللغة الإنجليزية.</li><li>• تدريب الطلاب على أحد البرامج المحاسبية.</li><li>• تدريب الطلاب على برامج الرخصة الدولية لقيادة الحاسب الآلي (ICDL).</li></ul>	
١٢- مقترحات تطوير البرنامج :	
٤٦ مقرر / ١٣٨ ساعة نظري ٨٢ ساعة عملي	- هيكل البرنامج ( المقررات / الساعات):
<ul style="list-style-type: none"><li>• تم بالفعل تعديل واطرافة مقررات جديدة بما يتوافق مع متطلبات سوق العمل حيث تم تعديل اللائحة الساعات المعتمدة الى لائحة الاطار المرجعي</li><li>• تم إضافة مجموعة من المقررات حيث تم :<ul style="list-style-type: none"><li>• ادراج مقرر نظم المعلومات المحاسبية</li><li>• ادراج مقرر محاسبة مالية متقدمة</li><li>• ادراج مقرر تحليل وتقييم الشركات</li><li>• ادراج مقرر محاسبة الشركات الدولية</li><li>• التحديث المستمر للمحتوى العلمي لمعظم المقررات ليتواءم مع المستجدات العالمية في مجال المحاسبة حتى يتحقق رسالة المعهد</li></ul></li></ul>	- مقررات جديدة:



وزارة التعليم العالي

المعهد العالي للعلوم الإدارية بجناكليس-  
البحيرة

وحدة ضمان الجودة والاعتماد

<ul style="list-style-type: none"><li>• تنفيذ أنشطة علمية وبحثية سعياً نحو التطوير المستدام لمعارف ومهارات أعضاء القسم والطلاب.</li><li>• يتم وضع الخطة التدريبية السنوية للمعهد بناء على استبيان واسطلاع الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة</li><li>• يتم تدريب أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة طبقاً للخطة التدريبية بناء على استبيان واسطلاع الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة</li><li>• يتم تدريب أعضاء هيئة التدريس / والهيئة المعاونة من خلال وحدة التدريب التابعة لوحدة ضمان الجودة بالمعهد</li><li>• تنفيذ أنشطة ثقافية علمية بمشاركة إدارة رعاية الشباب بالمعهد، كإقامة مسابقات ثقافية علمية.</li><li>• تطوير وتنفيذ آلية للإرشاد الأكاديمي لطلاب القسم.</li><li>• عقد بروتوكولات تعاون مع أكثر من جهة لتوفير فرص تدريب للطلاب حتي يكونوا متوافقين مع متطلبات سوق العمل.</li><li>• تنظيم زيارات ميدانية للطلاب، سعياً نحو تعريف الطلاب وتنمية مهاراتهم العملية.</li><li>• السعي نحو زيادة مصادر التعلم الذاتي إلكترونياً</li><li>• تطوير آلية اعداد وتنفيذ مشروع التخرج.</li><li>• وضع آلية لتحفيز الأداء داخل القسم، بما يعكس بالإيجاب على مستوى تحصيل الطلاب.</li></ul>	<p>- التدريب والمهارات:</p>
<p>أولاً: مقترحات تطوير العملية التعليمية من خلال:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• تم تنفيذ عقد ندوات علمية وسيمينارات داخل القسم، بالإضافة إلى عقد ورش عمل مرتبطة بالأدوات الحديثة في تقييم وتقويم الطلاب.</li></ul>	<p>- مقترحات قطاع الأعمال لتطوير البرنامج:</p>





وزارة التعليم العالي

المعهد العالي للعلوم الإدارية بجناكليس-  
البحيرة

وحدة ضمان الجودة والاعتماد


- تم تنفيذ تنمية مهارات أعضاء الهيئة التدريسية والهيئة المعاونة من خلال المشاركة في الندوات والسيمينارات والدورات التدريبية، سعياً نحو رفع مستوى فعالية أدائهم الأكاديمي داخل القسم.
- تم التشجيع المادي والمعنوي لإعداد ونشر الأبحاث المرتبطة بالخطة البحثية للمعهد.
- تم توفير الدعم المادي والمعنوي لأعضاء الهيئة المعاونة بالقسم لإتمام مشاريع الماجستير والدكتوراه.

- المسئول عن التنفيذ:

- رئيس القسم.
- أستاذ المقرر.

- توقيت التنفيذ:

٢٠٢٣م-٢٠٢٤م

منسق البرنامج : أ.م.د /محمود مصطفى منصور الشريف التوقيع: 

تاريخ اعتماد التقرير من المجلس المختص : ٢٠٢٣/٤/٢٠





## معيار 7: المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية

قرار اعتماد تقارير المقررات وتقارير البرامج

مرفق رقم

(3/6/7)

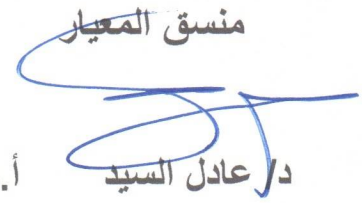


أ.د/ حسني مهران



مدير وحدة ضمان الجودة

أ.م.د/ هاني عبدالحفيظ السطوحى



منسق المعيار

د/ عادل السيد





**محضر اجتماع**  
**مجلس قسم المحاسبة والمراجعة**  
**الجلسة رقم (١٢)**

عقد اجتماع قسم المحاسبة والمراجعة يوم الإثنين الموافق ٢٠٢٣/٨/٧م، في تمام الساعة الواحدة ظهراً برئاسة سعادة أ.م.د/ محمود مصطفى الشريف رئيس قسم المحاسبة والمراجعة، وبحضور كل من:

- |                              |         |
|------------------------------|---------|
| ١. أ.م.د/ محمود مصطفى الشريف | رئيساً. |
| ٢. د/ صافيناز محمود صالح     | عضواً.  |
| ٣. د/ هشام زكريا محمد        | عضواً.  |

وافتح سعادة أ.م.د/ محمود مصطفى الشريف الاجتماع، وتضمنت الجلسة عدة موضوعات تتمثل في:

**الموضوع الأول: التصديق على قرارات المجلس السابق:**

**القرار:** تم التصديق على قرارات المجلس السابق.

**الموضوع الثاني: مناقشة اعتماد نموذج يتضمن تقييم آراء الطلاب حول المقرر الدراسي والوارد في توصيف المقرر الذي يتضمن المحاور التالية:**

- آراء عامة حول المقرر
- مخرجات التعلم المستهدفة
- المحاضرات
- الكتب والمراجع العلمية
- نظام التقويم
- المتوسط العام

**القرار:** الموافقة على نموذج تقييم آراء الطلاب .

**الموضوع الثالث: مناقشة مقترح لجنة الأنشطة العلمية بشأن إقامة ورشة عمل بعنوان "الأساليب الحديثة في تقييم وتقويم الطلاب في ظل التطور التقني"، خلال الفصل الدراسي الأول من العام الجامعي ٢٠٢٣م-٢٠٢٤م، تستهدف تطوير أدوات القسم في اختبار وتحديد مواطن المشاكل تمهيداً لوضع آليات معالجة.**

**القرار:** في ضوء مناقشة مقترحات اللجنة تم الموافقة على إقامة الورشة مع التأكيد على أهمية إعداد تقرير يتضمن توصيات الورشة والرفع للقسم للمناقشة ودراسة الألية المناسبة للتنفيذ، وأن يتولى سعادة أ.م.د/ محمود مصطفى الشريف رئيس القسم تحديد المشاركين من أعضاء القسم.



الموضوع الرابع : مناقشة مقترحات لجنة الأنشطة العلمية بشأن الموافقة على إقامة ندوتين خلال الفصل الدراسي الأول مع تحديد العنوان لكل ندوة.

القرار: في ضوء مناقشة مقترحات اللجنة بم الموافقة على إقامة الندوتين مع التأكيد على أهمية إعداد تقرير يتضمن توصيات كل ندوة والرفع للقسم للمناقشة ودراسة الألية المناسبة للتنفيذ، وإعداد جدول زمني مقترح بعناوين الندوات.

الموضوع الخامس : مناقشة المقترح المقدم من دكتورة/ صافيناز محمود محمد والخاص بإرشادات التصميم الشكلي لمشاريع التخرج.  
القرار: الرفع لسعادة الأستاذ الدكتور عميد المعهد .

الموضوع السادس: تشكيل لجنة تعيين على وظيفة "معيد" بالقسم.  
القرار: الموافقة على تشكيل لجنة لتعيين المعيدين بالقسم تتكون من:

م	الاسم	الصفة
١	أ.م.د/ محمود مصطفى الشريف	رئيساً
٢	أ.م.د/ هاني عبد الحفيظ السطوحى	عضواً
٣	د. هشام زكريا محمد	عضواً

الموضوع السابع: مناقشة معايير الإختيار من بين المتقدمين لوظيفة "معيد".  
وتتضمن تلك المعايير:

١. أن يكون من خريجي المعهد.
٢. ألا يزيد سن المتقدم للوظيفة عن ٢٧ عاماً.
٣. ألا يقل تقدير تخرجه عن جيد جداً (المجموع التراكمي ٧٥%).
٤. اجادة استخدام برنامج Microsoft Word، و Microsoft Excel.
٥. ألا يكون قد أحيل لمجلس تأديب.
٦. أن يمتلك صفات مرتبطة بالأداء الوظيفي، كحسن الخلق والقدرة على توصيل المعلومة.
٧. معايير ضرورية أخرى يراها القسم.

القرار: الموافقة على المعايير السابقة.

الموضوع الثامن: مناقشة تقارير برنامج المحاسبة والتمويل والاستفادة منها في تطوير مقررات البرنامج.

القرار: الموافقة.

الموضوع التاسع: مناقشة تقريرى المراجع الداخلي والخارجي والاستفادة منها في تحسين مقررات البرنامج.

القرار: الموافقة.

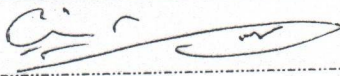

الموضوع العاشر: مناقشة تبني القسم للمعايير القومية الأكاديمية القياسية لقطاع كلية التجارة لبرنامج

المحاسبة والمراجعة. (مكرر في عام ٢٠٢٠-٢٠٢١)

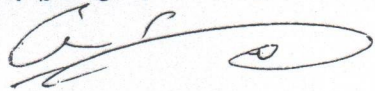
القرار: الموافقة.



التوقيعات:

الاسم	الصفة	التوقيع
أ.م.د/ محمود مصطفى الشريف	رئيساً	
د/ صافيناز محمود صالح	عضواً	عنا مكرم الشريف
د/ هشام زكريا محمد	عضواً	

رئيس قسم المحاسبة والمراجعة



(أ.م.د/ محمود مصطفى الشريف)





## محضر اجتماع

### مجلس قسم ادارة الاعمال

### الجلسة رقم (١١)

يوم الاثنين الموافق ٢٠٢٣/٨/١٤ م

أنه في يوم الاثنين الموافق ٢٠٢٣/٨/١٤ م وفي تمام الساعة الثانية عشر ظهراً اجتمع مجلس قسم إدارة الاعمال برئاسة أ.م.د محمد حسنين السيد طه، القائم بأعمال رئيس قسم إدارة الاعمال وبحضور كلاً من:

- |       |                              |
|-------|------------------------------|
| عضوا  | ١- د. / احمد عبد الفتاح شلبي |
| عضوا  | ٢- د / ولاء نجيب عبد الحليم  |
| عضواً | ٣- د / امانى حسين العمواوي   |
| عضوا  | ٤- د/ صفاء عبد الحميد الدلاش |
| عضوا  | ٥- د / السيد عزت السيد       |
| عضواً | ٦- د/ ياسر عبد الظاهر الطيب  |

وقد افتتح السيد الدكتور / محمد حسنين السيد الاجتماع بسم الله الرحمن الرحيم والصلاة والسلام على رسوله الكريم سيدنا محمد عليه أفضل الصلاة والسلام وعلى آله وصحبه أجمعين، ثم انتقل المجلس إلى مناقشة الموضوعات المدرجة بجدول الاعمال وأتخذ بشأنها الاقتراحات التالية:

الموضوع الأول: التصديق على ما جاء بمجلس القسم السابق بتاريخ ٢٠٢٣/٧/١٠

الموضوع الثاني: - اعداد الميثاق الأخلاقي للقسم

القرار: - تم عقد ورشة عمل مع السادة أعضاء هيئة التدريس حول إعداد الميثاق الأخلاقي للقسم (مرفق)

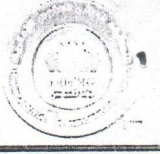
الموضوع الثالث: - اعداد الرؤية والرسالة والاهداف الاستراتيجية للقسم

القرار: - تم عقد ورشة عمل للسادة أعضاء هيئة التدريس حول اعداد الرؤية والرسالة والاهداف الاستراتيجية للقسم (مرفق)





وزارة التعليم العالي  
المعهد العالي للعلوم الإدارية جناكليس - البحيرة  
وحدة ضمان الجودة



الموضوع الرابع: - بشأن مناقشة تقارير برنامج إدارة الاعمال والاستفادة منها في تطوير مقررات البرنامج

القرار: - الموافقة

الموضوع الخامس: - بشأن مناقشة اعتماد نموذج يشمل تقييم آراء الطلاب حول المقرر الدراسي والوارد من توصيف المقرر

القرار: - العرض علي لجنة شئون التعليم (مرفق )

الموضوع السادس: بشأن مناقشة تقرير المراجع الداخلي والخارجي والاستفادة منها في تحسين مقررات البرنامج

القرار: - الموافقة. ( مرفق التقرير )

توقيعات السادة الحضور على اجتماع مجلس قسم إدارة الاعمال رقم ( ١١ )

والذي تم انعقاده يوم الاثنين الموافق ٢٠٢٣/٨/١٤ م

م	اسم عضو هيئة التدريس	التوقيع
١	أ.د. م. محمد حسنين السيد	
٢	د. أحمد عبد الفتاح شلبي	
٣	د. ولاء نجيب عبد الحلیم	
٤	د. ياسر عبد الظاهر الطيب	
٥	د. امانی حسین العماوی	
٦	د. السيد عزت السيد	
٧	د صفاء عبد الحمید الدلاش	

رئيس القسم

أ.م.د/ محمد حسنين السيد





السيد الاستاذ الدكتور / محمد حسنين السيد طه- رئيس لجنة شئون التعليم والطلاب

تحية طيبة وبعد ،،،

الرجاء من سيادتكم التكرم بإبلاغ قسم إدارة الأعمال وقسم المحاسبة والمراجعة بالاتي :

1. مناقشة تقارير المقررات الدراسية ووتقارير البرامج .
2. مناقشة تقارير المراجع الخارجي والداخلي .

ملحوظة :

مرفق لسيادتكم صورة من:

- تقارير المقررات الدراسية لبرنامج إدارة الأعمال والمحاسبة والتمويل.
- تقارير برامج إدارة الأعمال والمحاسبة والتمويل.
- تقرير المراجع الداخلي لبرامج إدارة الأعمال والمحاسبة والتمويل.
- تقرير المراج الخارجي لبرامج إدارة الأعمال والمحاسبة والتمويل.

وتفضلوا بقبول وافر الاحترام والتقدير

بإدارة وحدة ضمان الجودة  
د/ هاني عبد الحفيظ السطوحى

مدير وحدة الجودة  
د/ هاني عبد الحفيظ السطوحى





السيد الدكتور/ هاني عبدالحفيظ السطوحي

مدير وحدة ضمان الجودة والاعتماد

تحية طيبة وبعد،،،،

نحيط سيادتكم علماً بموافقة مجلس إدارة الجودة رقم (١٢) بتاريخ (٢٠٢١/٨/٣١) على الموضوع الآتي:

-اعتماد تقارير المقررات الدراسية لبرنامج إدارة الأعمال عن العام الجامعي ٢٠٢٠-٢٠٢١.

-اعتماد تقارير المقررات الدراسية لبرنامج المحاسبة والتمويل عن العام الجامعي ٢٠٢٠-٢٠٢١.

واعتمد ذلك في مجلس إدارة المعهد رقم (١٢) بتاريخ (٢٠٢١/٨/٣١)، برجاء التكرم بالعلم واتخاذ ما يلزم في ضوء لائحة وحدة ضمان الجودة والاعتماد.

وتفضلوا بقبول وافر الاحترام والتقدير ،،،،



أ.د / حسني حسن مهران



السيد الدكتور/ هاني عبدالحفيظ السطوحي

مدير وحدة ضمان الجودة والاعتماد

تحية طيبة وبعد،،،

نحيط سيادتكم علماً بموافقة مجلس إدارة الجودة رقم (٩) بتاريخ (٢٦/٧/٢٠٢٢) على الموضوع الآتي:

- اعتماد تقارير المقررات الدراسية لبرنامج إدارة الأعمال وبرنامج المحاسبة والتمويل عن العام الجامعي ٢٠٢١-٢٠٢٢م.

- اعتماد تقارير المقررات الدراسية لبرنامج إدارة الأعمال وبرنامج المحاسبة والمراجعة عن العام الجامعي ٢٠٢١-٢٠٢٢م (لائحة الإطار المرجعي).

واعتمد ذلك في مجلس إدارة المعهد رقم (٥) بتاريخ (٢٨/٨/٢٠٢٢)، برجاء التكرم بالعلم واتخاذ ما يلزم في ضوء لائحة وحدة ضمان الجودة والاعتماد.

وتفضلوا بقبول وافر الاحترام والتقدير ،،،

عميد المعهد  
أ.د. حسني حسن مهران







السيد الدكتور/ هاني عبدالحفيظ السطوحي

مدير وحدة ضمان الجودة والاعتماد

تحية طيبة وبعد،،،

نحيط سيادتكم علماً بموافقة مجلس إدارة الجودة رقم (٨) بتاريخ (٢٥/٧/٢٠٢٣) على الموضوع الآتي:

اعتماد تقارير المقررات الدراسية لبرنامج المحاسبة والتمويل وبرنامج ادارة الاعمال للعام الجامعي ٢٠٢٢-٢٠٢٣.

اعتماد تقارير المقررات الدراسية لبرنامج المحاسبة والمراجعة وبرنامج إدارة الأعمال للعام الجامعي ٢٠٢٢-٢٠٢٣م (لائحة الإطار المرجعي).

واعتمد ذلك في مجلس إدارة المعهد رقم (٨) بتاريخ (٢١/٨/٢٠٢٣)، برجاء التكرم بالعلم واتخاذ ما يلزم في ضوء لائحة وحدة ضمان الجودة والاعتماد.

وتفضلوا بقبول وافر الاحترام والتقدير ،،،







السيد الدكتور/ هاني عبدالحفيظ السطوحي

مدير وحدة ضمان الجودة والاعتماد

تحية طيبة وبعد،،،،

نحيط سيادتكم علماً بموافقة مجلس إدارة الجودة رقم (٨) بتاريخ (٢٥/٧/٢٠٢٣) على الموضوع الآتي:

اعتماد تقارير البرامج الدراسية لبرنامج المحاسبة والتمويل وبرنامج ادارة الاعمال للعام الجامعي ٢٠٢٢-٢٠٢٣.

واعتمد ذلك في مجلس إدارة المعهد رقم (٨) بتاريخ (٢١/٨/٢٠٢٣)، برجاء التكرم بالعلم واتخاذ ما يلزم في ضوء لائحة وحدة ضمان الجودة والاعتماد.

وتفضلوا بقبول وافر الاحترام والتقدير ،،،،







وزارة التعليم العالي  
المعهد العالي للعلوم الإدارية جناكليس - البحيرة  
وحدة ضمان الجودة



## معيار 7: المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية

اجتماع لجنة شئون التعليم والطلاب فيما يخص  
تقارير المقررات الدراسية والبرامج

مرفق رقم

(4/6/7)

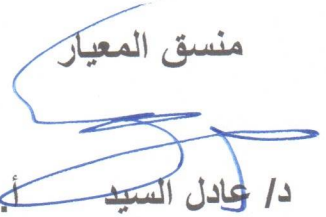


أ.د/ حسني مهران



مدير وحدة ضمان الجودة

أ.م.د/ هاني عبد الحفيظ السطوحي



منسق المعيار

د/ عادل السيد

فيس بوك وحدة الجودة: <https://www.facebook.com/profile.php?id=100075888536880>

الموقع: <https://imsedueg.com/quality-home/>

الإيميل: [qualityassuranceunit.ims@gmail.com](mailto:qualityassuranceunit.ims@gmail.com)

## محضر اجتماع

### مجلس لجنة شئون التعليم والطلاب

بجلسته رقم ( ٦ ) والمنعقدة يوم الاثنين الموافق ٢٠٢٣/٨/١٤

أنه في يوم الاثنين الموافق ٢٠٢٣/٨/١٤ وفي تمام الساعة الثانية ظهراً اجتمعت لجنة شئون التعليم والطلاب برئاسة أ.م.د/ محمد حسنين السيد، وكيل المعهد لشئون التعليم والطلاب وبحضور كلاً من:

- |      |                         |                                   |
|------|-------------------------|-----------------------------------|
| عضوا | قسم العلوم الأساسية     | - الدكتور/ عادل محمد علي          |
| عضوا | قسم العلوم الأساسية     | - الدكتور/ عادل محمد علي          |
| عضوا | قسم إدارة الاعمال       | - الدكتور/ أحمد عبد الفتاح محمد   |
| عضوا | وحدة ضمان الجودة        | - الدكتور/ هاني عبدالحفيظ السطوحي |
| عضوا | قسم المحاسبة والتمويل   | - الدكتور / صافيناز محمود صالح    |
| عضوا | مدير إدارة شئون الطلاب  | - الأستاذ/ محمد يوسف ابوزيد       |
| عضوا | مدير إدارة رعاية الشباب | - الأستاذ/ أحمد عوض أبو خشيم      |

وقد استهل وافتتح السيد الاستاذ الدكتور/ محمد حسنين السيد - وكيل المعهد لشئون التعليم والطلاب ورئيس اللجنة بسم الله الرحمن الرحيم والصلاة والسلام على رسوله الكريم سيدنا محمد عليه أفضل الصلاة والسلام وعلى آله وصحبه أجمعين، ورحب سيادته بالسادة أعضاء المجلس، ثم انتقل سيادته لمناقشة الموضوعات المدرجة بجدول الاعمال على النحو التالي:

الموضوع الاول: فحص التقارير السنوية للبرامج والمقررات الدراسية لبرنامج المحاسبة والتمويل وبرنامج إدارة الأعمال.

القرار: التنبيه على الأقسام العلمية بفحص التقارير العلمية واتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة.  
الموضوع الثاني: بشأن مناقشة تقرير المراجع الداخلي والخارجي والاستفادة منها في تحسين مقررات البرنامج الوارد من الأقسام العلمية.

القرار: - يعتمد بالعرض علي مجلس الادارة.



الموضوع الثالث: بشأن مناقشة تقرير برنامج إدارة الاعمال والاستفادة منها في تحسين مقررات البرنامج الوارد من الأقسام العلمية.

القرار: - يعتمد بالعرض علي مجلس الادارة.

وفى نهاية الجلسة تمنى السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس اللجنة التوفيق للجميع مع الالتزام بما ورد بالجلسة من موضوعات وقرارات ، ثم تم اخذ توقيعات السادة الحضور على اجتماع لجنة شئون التعليم والطلاب رقم (٥) والذي تم انعقاده يوم الاثنين الموافق ٢٠٢٣/٨/١٤

- الدكتور/ عادل محمد علي التوقيع  
- الدكتور/ أحمد عبد الفتاح محمد التوقيع  
- الدكتور/ هاني عبدالحفيظ السطوحي التوقيع  
- الدكتور/ صافيناز محمود صالح التوقيع  
- الأستاذ/ محمد يوسف ابوزيد التوقيع  
- الأستاذ/ أحمد عوض أبو خشيم التوقيع

وكيل المعهد

رئيس لجنة شئون التعليم والطلاب

(أ.د/ محمد حسنين السيد)