



٥ / معيار الجهاز الإداري

مرفق ١/٢/٥ :

لجنة لوضع الخطة التدريبية
لأعضاء الجهاز الإداري

عميد المعهد



أ.د. حني مهراڻ

مدير وحدة ضمان الجودة



أ.م.د. هاني عبد الحفيظ السطوحي

منسق المعيار

د. ولاء شلبي



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للعلوم الإدارية جناكليس - البحيرة
وحدة ضمان الجودة




السيدة الدكتور / مدير وحدة ضمان الجودة

تحية طيبة وبعد.....

برجاء من سيادتكم التكرم بالموافقة على تشكيل لجنة لوضع الخطة التدريبية لأعضاء الجهاز الإداري، وذلك على وجه السرعة حتى يتسنى لنا إتمام معيار أعضاء الجهاز الإداري
ولسيادتكم جزيل الشكر والتقدير،،،،

منسق معيار الجهاز الإداري


د. ولاء نجيب

نرى كم عدد واعمالهم
للمولع والاعمالهم
المعنى




وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للعلوم الإدارية جناكليس - البحيرة
وحدة ضمان الجودة



السيد الدكتور / مدير وحدة ضمان الجودة

تحية طيبة وبعد.....

برجاء من سيادتكم التكرم بالموافقة على عقد ورشة عمل حول:

تحديد الاحتياجات التدريبية للجهاز الإداري

ولسيادتكم جزيل الشكر والتقدير،،،،

منسق معيار الجهاز الإداري

د. ولاء نجيب

ترفع طهارتكم واداء عملكم
للمراجعين والاعتماد
الاعتماد على العمل
الاعتماد على العمل
الاعتماد على العمل

فيس بوك وحدة الجودة: <https://www.facebook.com/profile.php?id=100075888536880>

الموقع: /وحدة-ضمان-الجودة-والاعتماد/ <https://imsedueg.com/>

الإيميل: qualityassuranceunit.ims@gmail.com



السيد الدكتور / هانى عبدالحفيظ السطوحى
مدير وحدة ضمان الجودة والاعتماد

تحية طيبة وبعد،،،

نحيط سيادتكم علماً بموافقة مجلس إدارة الجودة رقم (٢) بتاريخ (٢٥/١٠/٢٠٢٢) على الموضوع
الآتى:

- الموافقة على عقد ورشة لمناقشة إعداد الخطة التدريبية للسادة أعضاء الجهاز الإدارى بالمعهد.
واعتمد ذلك فى مجلس إدارة المعهد رقم (٣)، بتاريخ (١٧/١٢/٢٠٢٢)، برجاء التكرم بالعلم واتخاذ
ما يلزم فى ضوء لائحة وحدة ضمان الجودة والاعتماد.

وتفضلوا بقبول وافر الاحترام والتقدير ،،،

عميد المعهد
أ.د. / حسنى حسن مهران



اعلان

تعلن وحدة ضمان الجودة والاعتماد عن عقد ورشة عمل

لتحديد الاحتياجات التدريبية للجهاز الإداري

المشاركون في الورشة:

- السيد الأستاذ الدكتور/ عميد المعهد

- السيد الأستاذ الدكتور/ وكيل المعهد

- السيد الأستاذ/ أمين عام المعهد

- السادة أعضاء الجهاز الإداري

تاريخ الاجتماع: يوم الاثنين الموافق ٢٠٢٢/١٠/٣١

ميعاد الاجتماع: الساعة الثانية عشر ظهراً

مكان الاجتماع: قاعة اجتماعات وحدة ضمان الجودة بالمعهد

عميد المعهد ورئيس مجلس إدارة الجودة

أ.د/ حثني حسن مهران

مدير وحدة الجودة

د/ هاني عبد الحفيظ



تقرير عن ورشة عمل

عنوان ورشة العمل : المقترحات التدريبية للجهاز الاداري

مكان الانعقاد: وحدة ضمان الجودة والاعتماد

التاريخ: ٣١ / ١٠ / ٢٠٢٢ م

وصف عام لورشة العمل

المحاور الرئيسية :

- المقترحات التدريبية للجهاز الاداري

أهداف الورشة :

- مناقشة المقترحات التدريبية للجهاز الاداري

- اعداد البرامج التدريبية المقترحة

التوصيات :

١- التوصية بعمل برامج تدريبية في مجال الحاسب الالى

المرفقات :

(١) كشف بأسماء الحضور

(٢) صور للورشة



منسق معيار الجهاز الإداري

د/ ولاء نجيب



كشف حضور ورشة عمل :
المقترحات التدريبية للجهاز الاداري
بتاريخ ٣١ / ١٠ / ٢٠٢٢

ملاحظات	التوقيع	الاسم	م
		أ.د/ حسني مهران	١
		أ.م.د/ محمد حسنين	٢
		د/ هاني عبد الحفيظ	٣
		د/ ولاء نجيب	٤
		أ/ عبد الناصر سعد	٥
		أ/ اسلام أبو زيد	٦
		أ/ مروة القرعلي	
		أ/ محمد يوسف	
		أ/ أسماء حراز	

مدير وحدة الجودة
د/ هاني عبد الحفيظ

منسق معيار الجهاز الإداري

د/ ولاء نجيب



٥ / معيار الجهاز الإداري
مرفق ٥ / ٢ / ٢ :
نموذج تحديد الاحتياجات
التدريبية لأعضاء الجهاز
الإداري

عميد المعهد



مدير وحدة ضمان الجودة



منسق المعيار

د. ولاء شلبي



السيد الدكتور / هاني عبدالحفيظ السطوحى
مدير وحدة ضمان الجودة والاعتماد

تحية طيبة وبعد،،،،

نحيط سيادتكم علماً بموافقة مجلس إدارة الجودة رقم (١) بتاريخ (٢٠٢١/٩/٢٨) على الموضوع
الآتى:

- تشكيل لجنة لوضع الخطة التدريبية لأعضاء جهاز إداري على أن تكون على الشكل التالي:

الاسم	الوظيفة	الصفة
١ / د/ أحمد عبد الفتاح شلبي	مدرس إدارة الأعمال	رئيساً
٢ / د/ ولاء نجيب عبد الحليم	مدرس إدارة الأعمال	عضواً
٣ / د/ أماني حسين العموي	مدرس إدارة الأعمال	عضواً
٤ / أ/ محمود محمد عبد المولي	مدرس مساعد محاسبة	عضواً

واعتمد ذلك فى مجلس إدارة المعهد رقم (١)، بتاريخ (٢٠٢١/١٠/١٩)، برجاء التكرم بالعلم واتخاذ
ما يلزم فى ضوء لائحة وحدة ضمان الجودة والاعتماد.

وتفضلوا بقبول وافر الاحترام والتقدير ،،،،





نموذج تحديد الإحتياجات التدريبية
لأعضاء الجهاز الإداري العام الجامعي
٢٠٢٣ / ٢٠٢٢
(موجهه لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة)

من فضلك اقرأ محتويات الإستمارة التالية ثم قم بتحديد المجالات التي يحتاج فيها الجهاز الإداري إلى تنمية مهاراتهم وقدراتهم مع تحديد درجة الإحتياج وذلك بوضع علامة (✓) أمام الإجابة المختارة:

درجة إحتياج صغيرة	درجة إحتياج متوسطة	درجة إحتياج كبيرة	العبارات
			برنامج Word
			برنامج Excel
			برنامج PowerPoint
			برنامج Access
			استخدام الإنترنت ومهارات البحث عن المعلومات
			الاتصال الفعال
			مهارات الاستماع والتحدث للآخرين
			إدارة صراع العمل
			إعداد محاضر الاجتماعات والأجندة
			كتابة تقارير ورسائل العمل
			إدارة الوقت
			التعامل مع ضغوط العمل

مجالات أخرى ترغب في تنمية مهارات وقدرات الجهاز الإداري:

.....
.....
.....

مدير وحدة الجودة
د/ هاني عبد الحفيظ



رئيس لجنة الاستبيانات
د/ ولاء نجيب



نموذج تحديد الإحتياجات التدريبية لأعضاء الجهاز الإداري العام الجامعي 2023 /2022 (موجه للطلاب)

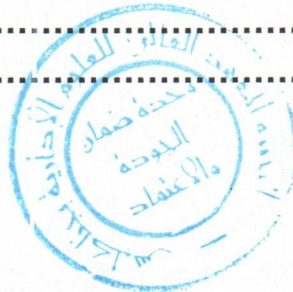
من فضلك اقرأ محتويات الإستمارة التالية ثم قم بتحديد المجالات التي يحتاج فيها الجهاز الإداري إلى تنمية مهاراتهم وقدراتهم مع تحديد درجة الإحتياج وذلك بوضع علامة (✓) أمام الإجابة المختارة:

درجة إحتياج صغيرة	درجة إحتياج متوسطه	درجة إحتياج كبيرة	العبارات
			برنامج Word
			برنامج Excel
			برنامج PowerPoint
			برنامج Access
			استخدام الإنترنت ومهارات البحث عن المعلومات
			الاتصال الفعال
			مهارات الاستماع والتحدث للآخرين
			إدارة صراع العمل
			إعداد محاضر الاجتماعات والأجندة
			كتابة تقارير ورسائل العمل
			إدارة الوقت
			التعامل مع ضغوط العمل

مجالات أخرى ترغب في تنمية مهارات وقدرات الجهاز الإداري:

.....
.....
.....

مدير وحدة الجودة
د/ هاني عبد الحفيظ



رئيس لجنة الاستبيانات
د/ ولاء نجيب



نموذج تحديد الإحتياجات التدريبية
لأعضاء الجهاز الإداري العام الجامعي
2023 /2022
(موجهة للقيادة الأكاديمية)

من فضلك اقرأ محتويات الإستمارة التالية ثم قم بتحديد المجالات التي يحتاج فيها الجهاز الإداري إلى تنمية مهاراتهم وقدراتهم مع تحديد درجة الإحتياج وذلك بوضع علامة (✓) أمام الإجابة المختارة:

درجة إحتياج صغيرة	درجة إحتياج متوسطة	درجة إحتياج كبيرة	العبارات
			برنامج Word
			برنامج Excel
			برنامج PowerPoint
			برنامج Access
			استخدام الإنترنت ومهارات البحث عن المعلومات
			الاتصال الفعال
			مهارات الاستماع والتحدث للآخرين
			إدارة صراع العمل
			إعداد محاضرات الاجتماعات والأجندة
			كتابة تقارير ورسائل العمل
			إدارة الوقت
			التعامل مع ضغوط العمل

مجالات أخرى ترغب في تنمية مهارات وقدرات الجهاز الإداري:

.....
.....
.....

مدير وحدة الجودة
د/ هاني عبد الحفيظ



رئيس لجنة الاستبيانات
د/ ولاء نجيب



نموذج تحديد الإحتياجات التدريبية لأعضاء الجهاز الإداري العام الجامعي 2023 /2022 (موجهة لأعضاء الجهاز الإداري)

من فضلك اقرأ محتويات الإستمارة التالية ثم قم بتحديد المجالات التي يحتاج فيها الجهاز الإداري إلى تنمية مهاراتهم وقدراتهم مع تحديد درجة الإحتياج وذلك بوضع علامة (✓) أمام الإجابة المختارة:

درجة إحتياج صغيرة	درجة إحتياج متوسطه	درجة إحتياج كبيرة	العبارات
			برنامج Word
			برنامج Excel
			برنامج PowerPoint
			برنامج Access
			استخدام الإنترنت ومهارات البحث عن المعلومات
			الاتصال الفعال
			مهارات الاستماع والتحدث للآخرين
			إدارة صراع العمل
			إعداد محاضر الاجتماعات والأجندة
			كتابة تقارير ورسائل العمل
			إدارة الوقت
			التعامل مع ضغوط العمل

مجالات أخرى ترغب في تنمية مهارات وقدرات الجهاز الإداري:

.....
.....
.....

مدير وحدة الجودة
د/ هاني عبد الحفيظ



رئيس لجنة الاستبيانات
د/ ولاء نجيب



٥ / معيار الجهاز الإداري

مرفق ٣ / ٢ / ٥ :

نتائج تحليل الإحتياجات التدريبية

عميد المعهد



مدير وحدة ضمان الجودة

أ.م.د. هاني عبد الحفيظ السطوحى

منسق المعيار

د. ولاء شلبي



٣/٥/٥

وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للعلوم الإدارية - جناكليس البحيرة
وحدة ضمان الجودة والإعتماد

نتائج تحليل الإحتياجات التدريبية
لأعضاء الجهاز الإداري العام الجامعي
٢٠٢٣ / ٢٠٢٢

إجمالي %١٠٠	الطلاب %١٠	أعضاء هيئة التدريس %١٠	نسبة القيادات الأكاديمية %٢٠	الجهاز الإداري %٦٠	العبارات
%٩٤	%١٠	%١٠	%٢٠	%٥٤	برنامج Word
%٩٢	%١٠	%١٠	%٢٠	%٥٢	برنامج Excel
%٨٥	%٥	%١٠	%٢٠	%٥٠	برنامج PowerPoint
%٨٧	%٨	%١٠	%٢٠	%٤٩	برنامج Access
%٨٧	%٩	%٨	%٢٠	%٥٠	استخدام الإنترنت ومهارات البحث عن المعلومات
%٨٢	%١٠	%١٠	%٢٠	%٤٢	الاتصال الفعال
%٧٤	%١٠	%٨	%١٣	%٤٣	مهارات الاستماع والتحدث للآخرين
%٦٢	%١٠	%٦	%١٣	%٣٣	إدارة صراع العمل
%٦٦	%٥	%٨	%١٣	%٤٠	إعداد محاضر الاجتماعات والأجندة
%٦٢	%٥	%٨	%١٣	%٣٦	كتابة تقارير ورسائل العمل
%٨٢	%١٠	%١٠	%٢٠	%٤٢	إدارة الوقت
%٧٣	%٨	%١٠	%٢٠	%٣٥	التعامل مع ضغوط العمل

مدير وحدة الجودة

د. هاني عبد الحفيظ

منسق المعيار

د. ولاء نجيب

نيسر
١١١١١



٥ / معيار الجهاز الإداري
مرفق ٤ / ٢ / ٥ :
خطة تنمية مهارات أعضاء
الجهاز الإداري

عميد المعهد



مدير وحدة ضمان الجودة

أ.م.د. هاني عبد الحفيظ السطوحي

منسق المعيار

د. ولاء شلبي



خطة تنمية مهارات أعضاء الجهاز الإداري للعام الجامعي

٢٠٢٢ / ٢٠٢١

معتمدة من مجلس إدارة المعهد بجلسة رقم (٢) بتاريخ ٢٢ / ١١ / ٢٠٢١

مدير وحدة الجودة
د. هاني عبد الحفيظ

عميد المعهد
أ.د/ حسني مهران

منسق المعيار
د. ولاء نجيب





خطة تنمية مهارات أعضاء الجهاز الإداري للعام الجامعي 2021-2022

أولاً: الاحتياجات التدريبية للعام الجامعي 2021 / 2022

- وفي ضوء ما توصلت إليه لجنة تحديد الاحتياجات التدريبية للجهاز الإداري وفي ضوء الدراسة المسحية للإحتياجات التدريبية للإداريين العاملين بالمعهد والتي تمت من خلال ما يلي:
- متطلبات التنمية الإدارية وتطوير مهارات العاملين العامة في ضوء الإتجاهات والتغيرات البيئية والتكنولوجية ومتطلبات التغير الاستراتيجي بالمعهد
 - الحالة العامة الوظيفية للعاملين من حيث الأداء ودرجة الرضا وفي ضوء ما سبق تم تحديد الخطوط العامة للاحتياجات التدريبية كما يلي:
 - مواجهة العجز في بعض الإدارات والتخصصات بتدريب تحويلي من وظائف إدارية عامة إلى أخصائيين في مجالات مثل " رعاية الشباب، الحسابات، العلاقات العامة، المكتبات "
 - التنمية الإدارية واعداد القادة للعمل من تطوير القدرات في السلامة والصحة المهنية

ثانياً: صياغة الأهداف التدريبية

- رفع قدرات العاملين في مجال السلامة المهنية واستخدام الحاسب الآلي
- تغطية الفجوات الوظيفية من خلال التدريب التحويلي
- تطوير المهارات الإدارية والقيادية للمديرين بالمعهد

ثالثاً: البرامج والموضوعات التدريبية

مكان التدريب	مسئولية التدريب	الفئة المستهدفة	البرنامج التدريبي
وحدة التدريب بالمعهد	- المؤسسة الثقافية العمالية بالبحيرة	جميع العاملين بالجهاز الإداري	السلامة المهنية (تأمين اصابات العمل)



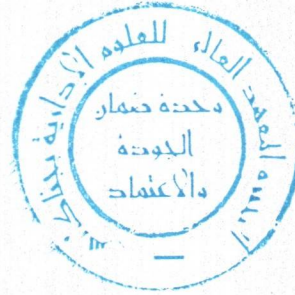
وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للعلوم الإدارية جنداكليس - البحيرة
وحدة ضمان الجودة



البرنامج التدريبي	الفئة المستهدفة	مسئولية التدريب	مكان التدريب
	بالمعهد	العمالية بالبحيرة	بالمعهد
التعامل مع الحرائق	جميع العاملين بالجهاز الإداري بالمعهد	- المؤسسة الثقافية العمالية بالبحيرة	وحدة التدريب بالمعهد
معالجة النصوص Word	جميع العاملين بالجهاز الإداري بالمعهد	وحدة التدريب بالمعهد	وحدة التدريب بالمعهد

مدير وحدة الجودة
د. هاني عبد الحفيظ

منسق المعيار
د. ولاء نجيب



فيس بوك وحدة الجودة: <https://www.facebook.com/profile.php?id=100075888536880>

الموقع: /وحدة-ضمان-الجودة-والاعتماد/ <https://imsedueg.com>

الإيميل: qualityassuranceunit.ims@gmail.com



السيد الدكتور / هانى عبدالحفيظ السطوحى
مدير وحدة ضمان الجودة والاعتماد

تحية طيبة وبعد،،،،

نحيط سيادتكم علماً بموافقة مجلس إدارة الجودة رقم (٢) بتاريخ (٢٦/١٠/٢٠٢١) على الموضوع
الآتى:

- اعتماد الخطة تنمية مهارات أعضاء الجهاز الإداري للعام الجامعي ٢٠٢١ / ٢٠٢٢ .
واعتمد ذلك فى مجلس إدارة المعهد رقم (٢)، بتاريخ (٢٢/١١/٢٠٢١م)، برجااء التكرم بالعلم واتخاذ ما
يلزم فى ضوء لائحة وحدة ضمان الجودة والاعتماد.

وتفضلوا بقبول وافر الاحترام والتقدير ،،،،

عميد المعهد
أ.د. / حسنى حسن مهران



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للعلوم الإدارية جناكليس - البحيرة
وحدة ضمان الجودة



خطة تنمية مهارات أعضاء الجهاز الإداري للعام الجامعي ٢٠٢٢ / ٢٠٢٣

معمتمدة من مجلس إدارة المعهد بجلسة رقم (٢) بتاريخ ٢٧/١٢/٢٠٢٢

عميد المعهد

أ.د/ حسني مهران

مدير وحدة الجودة

د. هاني عبد الحفيظ

منسق المعيار

د. ولاء نجيب



فيس بوك وحدة الجودة: <https://www.facebook.com/profile.php?id=100075888536880>

الموقع: /وحدة-ضمان-الجودة-والاعتماد/ <https://imsedueg.com/>

الإيميل: qualityassuranceunit.ims@gmail.com



خطة تنمية مهارات أعضاء الجهاز الإداري للعام 2023 / 2022

أولاً: الاحتياجات التدريبية للعام الدراسي 2023 / 2022

وفي ضوء ما توصلت إليه لجنة تحديد الاحتياجات التدريبية للجهاز الإداري فقد تم اعداد الدراسة المسحية للإحتياجات التدريبية للإداريين العاملين بالمعهد والتي تمت من خلال ما يلي:

- استبيانات تحديد الاحتياجات التدريبية التي تم توزيعها على العاملين بالجهاز الإداري بالمعهد وذلك لتحديد قائمة بالدورات التدريبية التي يحتاجونها ونوعية المهارات المطلوب تطويرها
- متطلبات التنمية الإدارية وتطوير مهارات العاملين العامة في ضوء الإتجاهات والتغيرات البيئية والتكنولوجية ومتطلبات التغيير الاستراتيجي بالمعهد
- الحالة العامة الوظيفية للعاملين من حيث الأداء ودرجة الرضا
- وفي ضوء ما سبق تم تحديد الخطوط العامة للاحتياجات التدريبية كما يلي:
- الحاجة في تطوير مهارات العاملين في استخدام الحاسب الألي
- التنمية الإدارية واعداد القادة للعمل من تطوير القدرات الإدارية

ثانياً: صياغة الأهداف التدريبية

- رفع قدرات العاملين في مجال التعامل واستخدام الحاسب الألي
- تطوير المهارات الإدارية والقيادية للمديرين بالمعهد





ثالثاً: البرامج والموضوعات التدريبية

البرنامج التدريبي	الفئة المستهدفة	مسئولية التدريب	التوقيت	مكان التدريب
برنامج word	العاملين من الجهاز الاداري بالإدارات التخصصية	وحدة التدريب بالمعهد	شهر نوفمبر ٢٠٢٢	وحدة التدريب بالمعهد
مستوى أول تكنولوجيا windows10) office 2019 word-power point-internet- outlook)	العاملين من الجهاز الاداري بالإدارات التخصصية	وزارة الشباب	شهر فبراير ٢٠٢٣	ONLINE

مدير وحدة الجودة

د. هاني عبد الحفيظ



منسق المعيار

د. ولاء نجيب



السيد الدكتور / هانى عبدالحفيظ السطوي
مدير وحدة ضمان الجودة والاعتماد

تحية طيبة وبعد،،،،

تحيط سيادتكم علماً بموافقة مجلس إدارة الجودة رقم (٢) بتاريخ (٢٠٢٢/١١/١٩) على الموضوع
الآتى:

- اعتماد الخطة تنمية مهارات أعضاء الجهاز الإداري للعام الجامعي ٢٠٢٢ / ٢٠٢٣ .
واعتمد ذلك فى مجلس إدارة المعهد رقم (٢)، بتاريخ (٢٠٢٢/١٢/١٧)، بـرجاء التكرم بالعلم واتخاذ ما
يلزم فى ضوء لائحة وحدة ضمان الجودة والاعتماد.

وتفضلوا بقبول وافر الاحترام والتقدير ،،،،

عميد المعهد
/ هسنى حسن مهران



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للعلوم الإدارية جناكليس - البحيرة
وحدة ضمان الجودة



٥ / معيار الجهاز الإداري مرفق ٥ / ٢ / ٥ : بيان بالبرامج التدريبية المنفذة

عميد المعهد



مدير وحدة ضمان الجودة



منسق المعيار

د. ولاء شلبي

فيس بوك وحدة الجودة: <https://www.facebook.com/profile.php?id=100075888536880>

الموقع: <https://imsedueg.com/quality-home/>

الإيميل: qualityassuranceunit.ims@gmail.com



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للعلوم الإدارية جناكليس - البحيرة
وحدة ضمان الجودة



بيان بالبرامج التدريبية المنفذة ونسبة المتدربين سنوياً بالجهاز الإداري

نسبة المشاركة %	عدد المشاركين	وقت التنفيذ	المستهدفين	مسئول التنفيذ	اسم الدورة	العام
٥٠	١٦	٢٠٢٢/٣ /١٣	اعضاء الجهاز الإداري	الاتحاد العام لنقابات عمال مصر المؤسسة الثقافية العمالية	الحرائق وأمن المنشأة	٢٠٢٢/٢٠٢
٥٣	١٧	٢٠٢٢/٣ /٢٠	اعضاء الجهاز الإداري	الاتحاد العام لنقابات عمال مصر المؤسسة الثقافية العمالية	السلامة المهنية (تأمين اصابات العمل)	
٨٣,٣	٢٠	١٩-٢٢ نوفمبر ٢٠٢٢	اعضاء الجهاز الإداري	مركز التدريب بالمعهد	دورة معالجة النصوص (word)	٢٠٢٣ /٢٠٢٢
٧٩	19	١-٥ فبراير ٢٠٢٣	اعضاء الجهاز الإداري	وزارة الشباب	مستوى أول تكنولوجي windows10) office 2019 word- power point- internet- outlook)	

مدير وحدة الجودة



د. هاني عبد الحفيظ

منسق المعيار

د. ولاء نجيب



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للعلوم الإدارية جناكليس - البحيرة
وحدة ضمان الجودة



٥ / معيار الجهاز الإداري مرفق ٦ / ٢ / ٥ : نموذج تقييم دورة تدريبية

عميد المعهد



مدير وحدة ضمان الجودة



أ.م.د. هاني عبد الحفيظ السطوحي

منسق المعيار

د. ولاء شلبي

فيس بوك وحدة الجودة: <https://www.facebook.com/profile.php?id=100075888536880>

الموقع: <https://imsedu.eg.com/quality-home/>

الإيميل: qualityassuranceunit.ims@gmail.com



نموذج تقييم دورة تدريبية

اسم الدورة:

اسم المتدرب: الوظيفة

اسم المدرب:

مجال التقييم	البند	موافق	محايد	غير موافق
المدرّب	الترم المدرّب بالحضور في مواعيده المحددة			
	عرض المدرّب المادة التدريبية وقدمها بصورة جيدة			
	انعكست خبرة المدرّب على أدائه			
	استخدم المدرّب أساليب تدريبية متنوعة بمهارة			
	سيطر المدرّب جيداً على سير العملية التدريبية			
	يتقبل المدرّب الاقتراحات والنقد			
المحتوى التدريبي	المادة التدريبية واضحة ومفهومة			
	غطت المادة التدريبية موضوعات الدورة			
	محتويات الدورة منظمة ومتراصة وغير متكررة			
المتدربين	كان مستوى المتدربين العلمي والوظيفي متقارب			
	سادت المشاركة الجماعية والتفاعل أجواء التدريب			
المناخ التدريبي	كانت قاعة التدريب مناسبة			
	كانت التسهيلات المقدمة حسب المستوى المطلوب			
	كانت الأجهزة والمعدات اللازمة للدورة متوفرة وملائمة			
التقييم العام	حققت الدورة توقعاتي منها			
	سألتحق بدورات في نفس المجال في المستقبل			
	بشكل عام، يمكن القول أن الدورة كانت جيدة			

اقتراحات أخرى :

مدير وحدة الجودة
د/ هاني عبد الحفيظ



رئيس لجنة الاستبيانات
د/ ولاء نجيب



نموذج تقييم دورة تدريبية (اون لاين)

اسم الدورة:

اسم المتدرب:

الوظيفة:

اسم المدرب:

مجال التقييم	البند	موافق	محايد	غير موافق
المدرّب	التزم المدرّب بالحضور في مواعيده المحددة			
	عرض المدرّب المادة التدريبية وقدمها بصورة جيدة			
	انعكست خبرة المدرّب على أدائه			
	استخدم المدرّب أساليب تدريبية متنوعة بمهارة			
	سيطر المدرّب جيداً على سير العملية التدريبية			
	يتقبل المدرّب الاقتراحات والنقد			
المحتوى التدريبي	المادة التدريبية واضحة ومفهومة			
	غطت المادة التدريبية موضوعات الدورة			
	محتويات الدورة منظمة ومرتبطة وغير متكررة			
المتدربين	كان مستوى المتدربين العلمي والوظيفي متقارب			
	سادت المشاركة الجماعية والتفاعل أجواء التدريب			
التقييم العام	حققت الدورة توقعاتي منها			
	سألتحق بدورات في نفس المجال في المستقبل			
	بشكل عام، يمكن القول أن الدورة كانت جيدة			

اقتراحات أخرى :

.....
.....

مدير وحدة الجودة

د/ هاني عبد الحفيظ



رئيس لجنة الاستبيانات

د/ ولاء نجيب



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للعلوم الإدارية - البحيرة
وحدة ضمان الجودة



٥ / معيار الجهاز الإداري مرفق ٧ / ٢ / ٥ : تقارير عن دورات تدريبية

عميد المعهد



مدير وحدة ضمان الجودة

أ.م.د. هاني عبد الحفيظ السطوحي

منسق المعيار

د. ولاء شلبي

فيس بوك وحدة الجودة: <https://www.facebook.com/profile.php?id=100075888536880>

الموقع: <https://imsedueg.com/quality-home/>

الإيميل: qualityassuranceunit.ims@gmail.com



تقرير عن دورة الحرائق وأمن المنشأة

في ضوء خطة تنمية مهارات العاملين بالجهاز الإداري ورفع قدراتهم في مجال السلامة المهنية فقد تم تنفيذ دورة الحرائق وأمن المنشأة من خلال وحدة التدريب ورفع الكفاءة المهنية بالمعهد بالتعاون مع الاتحاد العام لنقابات عمال مصر المؤسسة الثقافية العمالية بتاريخ ١٣ / ٣ / ٢٠٢٢. فقد تم تقييم الدورة التدريبية من خلال استبيان تم توجيهه إلى المتدربين وأشارت نتائج التقييم إلى ما يلي:-

- أشاد كافة المتدربين بالدورة التدريبية فيما يخص المدرب من حيث الإلتزام بالمواعيد وعرض المادة التدريبية والمحتوى التدريبي واستخدام أساليب تدريبية متنوعة.
- وأنهم استفادوا بشكل كبير من المدرب الذي أدار الحوار معهم بشكل لائق واحترم آرائهم ومشاكلهم التي عرضوها، كما توافر المناخ التدريبي الملائم للدورة

مدير وحدة الجودة


د. هاني عبد الحفيظ

منسق المعيار



د. ولاء نجيب



تقرير عن دورة السلامة المهنية (تأمين اصابات العمل)

في ضوء خطة تنمية مهارات العاملين بالجهاز الإداري ورفع قدراتهم في مجال السلامة المهنية فقد تم تنفيذ دورة السلامة المهنية (تأمين اصابات العمل) من خلال وحدة التدريب ورفع الكفاءة المهنية بالمعهد بالتعاون مع الاتحاد العام لنقابات عمال مصر المؤسسة الثقافية العمالية بتاريخ ٢٠ / ٣ / ٢٠٢٢ فقد تم تقييم الدورة التدريبية من خلال استبيان تم توجيهه إلى المتدربين وأشارت نتائج التقييم إلى ما يلي:-

- أشاد كافة المتدربين بالدورة التدريبية فيما يخص المدرب من حيث الإلتزام بالمواعيد وعرض المادة التدريبية والمحتوى التدريبي واستخدام أساليب تدريبية متنوعة
- وأنهم استفادوا بشكل كبير من المدرب الذي أدار الحوار معهم بشكل لائق واحترم آرائهم ، كما توافر المناخ التدريبي الملائم للدورة

مدير وحدة الجودة
د. هاني عبد الحفيظ

منسق المعيار

د. ولاء نجيب



تقرير عن دورة برنامج معالجة النصوص "word"
خلال الفترة من 2022/11/19 إلى 2022/11/22

في ضوء خطة تنمية مهارات العاملين بالجهاز الإداري ورفع قدراتهم في مجال التعامل واستخدام الحاسب الآلي فقد تم تنفيذ دورة معالجة النصوص word من خلال وحدة التدريب ورفع الكفاءة المهنية بالمعهد خلال الفترة من 2022/11/19 إلى 2022/11/22 فقد تم قياس مردود التدريب من خلال استبيان تم توجيهه إلى المتدربين وأشارت نتائج التقييم إلى ما يلي:-

أولاً: أشاد كافة المتدربين بالدورة التدريبية فيما يخص المدرب من حيث الإلتزام بالمواعيد وعرض المادة التدريبية والمحتوى التدريبي واستخدام أساليب تدريبية متنوعة ، وأنهم استفادوا بشكل كبير من المدرب الذي أدار الحوار معهم بشكل لائق واحترم آرائهم ومشاكلهم التي عرضوها، كما توافر المناخ التدريبي الملائم للدورة

ثانياً: طالب المتدربين بضرورة تكرار تلك الدورة لربغبتهم للاستفادة منها بشكل أكبر، كما طالبوا بضرورة توفير دورات أخرى مختلفة للتعامل مع الحاسب الآلي نظراً لتكرار المشاكل التي تواجههم في استخدام التكنولوجيا أثناء العمل

مدير وحدة الجودة
د. هاني عبد الحفيظ

منسق المعيار

د. ولاء نجيب

د. ولاء نجيب



تقرير عن دورة برنامج مستوى تكنولوجيا أول (windows10 office
2019 word- power point- internet- outlook)

خلال الفترة من 2023/2/14 إلى 2023 /2/18

في ضوء خطة تنمية مهارات العاملين بالجهاز الإداري ورفع قدراتهم في مجال التعامل واستخدام الحاسب الآلي فقد تم تنفيذ دورة مستوى أول تكنولوجيا (windows10 office 2019 word- power point- internet- outlook) التي تم تنفيذها أونلاين من خلال البروتوكول مع وزارة الشباب فقد تم قياس مردود التدريب من خلال استبيان تم توجيهه إلى المتدربين وأشارت نتائج التقييم إلى ما يلي:-

أولاً: أشاد كافة المتدربين بالدورة التدريبية فيما يخص المدرب من حيث الإلتزام بالمواعيد وعرض المادة التدريبية والمحتوى التدريبي واستخدام أساليب تدريبية متنوعة ، وأنهم استفادوا بشكل كبير من المدرب الذي أدار الحوار معهم بشكل لائق واحترم آرائهم ومشاكلهم التي عرضوها، كما توافر المناخ التدريبي الملائم للدورة

ثانياً: طالب المتدربين بضرورة تنظيم دورات بشكل منتظم لرغبتهم للاستفادة منها بشكل أكبر.

مدير وحدة الجودة

د.هاني عبد الحفيظ

منسق معيار الجهاز الإداري



د. ولاء نجيب



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للعلوم الإدارية جناكليس - البحيرة
وحدة ضمان الجودة



مُرْفَق رقم

٨/٢/٥

استبيان لقياس الاثر التدريبي



فيس بوك وحدة الجودة: <https://www.facebook.com/profile.php?id=100075888536880>

: الموقع/وحدة-ضمان-الجودة-والاعتماد <https://imsedueg.com>

الإيميل: qualityassuranceunit.ims@gmail.com



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للعلوم الإدارية جناكليس - البحيرة
وحدة ضمان الجودة



قياس الأثر التدريبي من خلال المتدربين

بيانات الدورة التدريبية
اسم المتدرب:
اسم الدورة:
مدة الدورة:
تاريخ التنفيذ:
الجهة المنفذة:

العبارة	موافق تماماً	موافق	محايد	غير موافق	غير موافق تماماً
تم اكتساب معارف ومهارات جديدة بعد حضور الدورة التدريبية					
طراً تحسن على أدائك الوظيفي بعد حضور الدورة التدريبية					
بعد عودتك من الدورة التدريبية إلى عملك، هل بإمكانك تطبيق المهارات في مجال عملك					

إذا كانت هناك بعض المهارات والمعارف لم تكتسبها بصورة جيدة من الدورة التدريبية، فهذا يرجع للأسباب التالية:

م	السبب	موافق تماماً	موافق	محايد	غير موافق	غير موافق تماماً
١	المهارات لاعلاقة لها بمهام عملي					
٢	مدة الدورة غير كافية					
٣	المعارف والمهارات المقدمة في الدورة كثيرة جداً					
٤	مستوى المهارات متقدم جداً					

أسباب أخرى.....
بعد عودتك من الدورة التدريبية إلى عملك، إذا كان ليس بإمكانك تطبيق المهارات في مجال عملك فهذا يرجع للأسباب التالية:

م	السبب	موافق تماماً	موافق	محايد	غير موافق	غير موافق تماماً
١	عدم توفر الأجهزة والمواد اللازمة لتطبيق المهارات الجديدة في مقر العمل					
٢	انتقلت إلى عمل آخر لا يحتاج للمهارات التي أكتسبتها					
٣	عدم تشجيع رؤسائي لي بتطبيق المهارات الجديدة					
٤	المهارات المكتسبة تتعارض مع نظام الإجراءات المتبعة في العمل					

أسباب أخرى.....
رئيس لجنة الاستبيانات
د/ ولاء نجيب

مدير وحدة الجودة
د/ هاني عبد الحفيظ

فيس بوك وحدة الجودة: <https://www.facebook.com/profile.php?id=100075888536880>

: الموقع/وحدة-ضمان-الجودة-و-الاعتماد <https://imsedueg.com>

الإيميل: qualityassuranceunit.ims@gmail.com



قياس الأثر التدريبي من خلال الرئيس المباشر

بيانات الدورة التدريبية

اسم الدورة:
مدة الدورة:
تاريخ التنفيذ:
الجهة المنفذة:

العبرة	موافق تماما	موافق	محايد	غير موافق	غير موافق تماما
تم اكساب الموظف معارف ومهارات جديدة من خلال الدورة التدريبية					
طراً تحسن على أدائه الوظيفي بعد حضور الدورة التدريبية					
هل تم تقدم مقترحات لتطوير العمل بعد حضور الدورة التدريبية					
هناك تحسن في نسبة الأخطاء بعد حضور الدورة التدريبية					
هناك تحسن في علاقات العمل بين الموظف وزملائه بعد حضور الدورة					
هناك زيادة في سرعة الاستجابة للأعمال بعد حضور الدورة					
هناك زيادة في القدرة على حل المشكلات بعد حضور الدورة					
هناك زيادة في دقة العمل بعد حضور الدورة					
هناك تحسن في القدرة على اتخاذ القرار بعد حضور الدورة					

مدير وحدة الجودة
د/ هاني عبد الحفيظ

رئيس لجنة الاستبيانات
د/ ولاء نجيب