



وزارة التعليم العالي

المعهد العالي للعلوم الإدارية بجناكليس- البحيرة

وحدة ضمان الجودة والاعتماد

توصيف برنامج المحاسبة والتمويل

أولاً: معلومات أساسية

- 1- اسم البرنامج: المحاسبة والتمويل.
- 2- طبيعة البرنامج: أحادي.
- 3- القسم المسؤول عن البرنامج: المحاسبة.
- 4- الأقسام المشاركة في البرنامج: (قسم المحاسبة والتمويل- قسم إدارة الأعمال - قسم العلوم الأساسية)
- 5- تاريخ إقرار البرنامج: 8/2020
- 6- المسؤول عن البرنامج: د/ صافيناز محمود صالح
- 7- المراجع الداخلي لتوصيف البرنامج: أ.م.د/محمود مصطفى الشريف
- 8- المراجع الخارجي لتوصيف البرنامج: د/ اسماعيل فرج بدر
- 9- تاريخ الموافقة على توصيف البرنامج: قرار مجلس إدارة رقم 2 بتاريخ 2020/10/31

ثانياً: معلومات متخصصة

1- الاهداف العامة لبرنامج المحاسبة والتمويل

يجب ان يكون خريج التجارة قادر على ان :

- 1-1 : يستخدم المنهج العلمي في التفكير وحل المشكلات **NARS 1-1**
- 2-1 : يوظف المعارف والمهارات المكتسبة في مجال التخصص لخدمة المجتمع والبيئة المحيطة بشكل ايجابي **NARS 2-1**
- 3-1 : يجيد التواصل والاتصال بصورة فعالة مع الاخرين **NARS 3-1**
- 4-1 : يتعرف على المستجدات والمتغيرات العالمية وطبيعة تاثيرها على مجال المحاسبة والتمويل **NARS 4-1**
- 5-1 : يستخدم التعلم المستمر لتطوير المعارف والمهارات المهنية في مجال المحاسبة والتمويل **NARS 5-1**



وزارة التعليم العالي

المعهد العالي للعلوم الإدارية بجناكليس- البحيرة

وحدة ضمان الجودة والاعتماد

- 6-1 : يطبق القواعد القانونية والمعايير المهنية في مجال المحاسبة والتمويل NARS 6-1
7-1 : يعد دراسات جدوي المشروعات NARS 7-1
8-1 : يستخدم الحاسب الالى وتكنولوجيا المعلومات في مجال المحاسبة والتمويل 8-1
NARS

المخرجات التعليمية المستهدفة من البرنامج

2- المعارف والمفاهيم

يجب أن يكون خريج التجارة قد اكتسب المعارف وقادراً على ان :

- A1: يحدد السمات المميزة للانواع المختلفة لمؤسسات الاعمال NARS 2-1
A2: يتعرف على اساليب التعامل الملائمة للبيئات المختلفة لمنظمات الاعمال NARS 2-2
A3: يتعرف على التطورات والاتجاهات الحديثة بمجال التخصص NARS 2-3
A4: يتعرف على القضايا المعاصرة في مجال المحاسبة والتمويل NARS 2-3
A5: يشرح المبادئ والفروض الاساسية في مجال المحاسبة NARS 2-4
A6: يشرح الاتجاهات والمدارس الفكرية في مجال التخصص NARS 2-4
A7: يتعرف على العلوم وثيقة الصلة بالتخصص NARS 2-5
A8: يتعرف على مناهج البحث العلمي في مجال التخصص NARS 2-6
A9: يحدد اوجه التكامل بين العلوم التجارية والعلوم الاجتماعية NARS 2-7
A10 : يتعرف على اخلاقيات الاعمال والممارسة المهنية في مجال التخصص NARS 2-8



وزارة التعليم العالي

المعهد العالي للعلوم الإدارية بجنالكليس- البحيرة

وحدة ضمان الجودة والاعتماد

المعرفة والفهم لخريج برنامج المحاسبة والتمويل

A11 : يتعرف على العلاقة بين الوظيفة المحاسبية والمالية
NARS 2-1

A12 : يتعرف على دور نظم المعلومات المحاسبية والمالية في دعم اتخاذ القرار
NARS 2-1

A13 : يوضح مقومات النظام المحاسبي
NARS 4.1

A14 : يتعرف على المعايير الخاصة بعمليات المحاسبة
NARS 4.1-

A15 : يتعرف على المعايير الخاصة باجراءات المراجعة الداخلية
NARS 9.1

A16 : يتعرف على المعايير الخاصة باجراءات المراجعة الخارجية
NARS 10.1

A17 : يتناول اجراءات الدورة المحاسبية يدوياً و إلكترونياً
NARS 5.1

A18 : يتعرف على قواعد واحكام تطبيق المعارف المحاسبية في الانواع المختلفة في مؤسسات
الاعمال
NARS 6.1

A19 : يتعرف على اساليب التخطيط المالي واعداد الموازنات والتنبؤ
NARS7.1

A20 : يذكر التشريعات التجارية والضريبية والمالية ذات الصلة
NARS 8.1

A21 : يتعرف على مفهوم ومهام ومسئوليات الادارة المالية
NARS 11.1

A22 : يذكر الهياكل المالية لمنظمات الاعمال
NARS 1.1

A23 : يتناول مراحل اعداد دراسات الجدوي المالية للمشروعات
NARS 7.1

A24 : يحدد طرق المفاضلة بين البدائل المختلفة
NARS 7.1

A25 : يتعرف على الانواع المختلفة لاسواق المال المحلية والاقليمية والدولية
NARS
11.1

A26 : يتناول استراتيجيات ادارة محافظ الاوراق المالية
NARS 11.1



وزارة التعليم العالي

المعهد العالي للعلوم الإدارية بجناكليس- البحيرة

وحدة ضمان الجودة والاعتماد

3- المهارات المهنية

المهارات المهنية لخريج كلية التجارة

يجب ان يكون الخريج قادر على ان:

B1: يوظف الموارد المادية والبشرية بفعالية NARS1.3

B2: يجري دراسات تحليلية للاسواق المالية لاختيار مصادر التمويل الملائمة & NARS 3-2

NARS 3-6

B3: يتحقق من نتائج مصادر المعلومات المختلفة NARS 3-3

B4: يجمع البيانات والاحصائيات ويعالجها لدعم متخذ القرار NARS 3-4

B5: يطبق النظم الادارية والمحاسبية والضريبية والتأمينية NARS 3-5 & NARS 3-2

B6: يستخدم الاساليب العلمية في حل المشكلات NARS 3-6

B7: يستخدم أسس ومبادئ الرقابة المالية في تقييم الاداء NARS 3-7

B8: يعد التقارير باسلوب علمي NARS 3-8

B9: يستخدم تطبيقات الحاسب الآلي وتكنولوجيا المعلومات في المحاسبة والتمويل NARS 3-9

B10: يوظف نتائج البحوث والدراسات في تطوير العمل وتحسين مستويات الاداء NARS 3-1

المهارات المهنية لخريجي برنامج المحاسبة المحاسبة والتمويل

B11: يطبق المعالجة المحاسبية في مؤسسات الاعمال NARS 2.1

B12: يجتاز الاختبارات المهنية في مجال المحاسبة والمراجعة NARS 2-7



وزارة التعليم العالي

المعهد العالي للعلوم الإدارية بجناكليس- البحيرة

وحدة ضمان الجودة والاعتماد

B13: يتناول العرض والافصاح الملائم للمعلومات في ضوء معايير التقارير المالية لخدمة متخذي

القرارات **NARS 2.3**

B14: يطبق نظم المراجعة الداخلية والخارجية الملائمة لطبيعة نشاط منظمات الاعمال في ضوء

المعايير المهنية **NARS 2-4**

B15: يعد الموازنات التخطيطية للمشروعات ومتابعة تنفيذها **NARS 2-2**

B16: يعد دراسات الجدوي للمشروعات **NARS 2-6**

B17: يطبق ادوات تقييم البدائل المختلفة لدعم صنع واتخاذ القرار **NARS 2.2**

B18: يطبق اجراءات الفحص والتدقيق والمقارنة والاستنتاج والتدليل والتوثيق للمستندات

والحسابات والقوائم **NARS 2.5.**

4- المهارات الذهنية

المهارات الذهنية لخريج كلية التجارة

يجب ان يكون الخريج قادر على ان

C1: يحلل ويستخدم المفهوم العلمي في التفكير **NARS 4-1**

C2: يطبق اسس ومبادئ التفكير الابتكاري **NARS 4-2**

C3: ينتقد ويميز العناصر الايجابية والسلبية في المسائل والقضايا المطروحة **NARS 4-3**

C4: تحليل الارقام وتفسير مدلولتها بمساعدة متخذي القرار في مجال التخصص **NARS 4-4**

C5: تحليل المواقف المختلفة وتحويل التهديدات الي فرص **NARS 4-5**

C6: يعرض ويفسر وجهات النظر باسلوب علمي وموضوعي **NARS 4-6**



وزارة التعليم العالي

المعهد العالي للعلوم الإدارية بجناكليس- البحيرة

وحدة ضمان الجودة والاعتماد

المهارات الذهنية لخريج المحاسبة والتمويل

C7: يميز ويختار طرق المحاسبة الملائمة لطبيعة منظمات الاعمال NARS 3.2

C8: يكتشف الاجراءات المناسبة لمراجعة الأدلة المرتبطة بالنظم المحاسبية في منظمات الاعمال
المختلفة NARS 3.4

C9: يفسر الاحداث الاقتصادية وما يسفر عنها من معاملات تتعلق بانشطة تمويل منظمات
الاعمال المختلفة NARS 3-1

C10: يحلل مصادر التمويل وقيم ويختار الانسب منها بما يتلاءم مع طبيعة نشاط منظمات
الاعمال واهدافها الاستراتيجية NARS 3-2

C11: يحلل نظم ادارة المخاطر والعوائد NARS 3-3

C12: يميز بين الاسواق المالية NARS 3.1

C13: يحلل المؤشرات المالية بهدف تقييم الاداء NARS 3-3

C14: يحلل البدائل المختلفة لخدمة متخذي القرار NARS 3-3

5- المهارات العامة

يجب ان يكون الخريج قادر على ان

D1: يدير الوقت بكفاءة وفعالية NARS 5-1

D2: يتواصل ويؤثر بكفاءة وفعالية مع الاخرين NARS 5-2

D3: يعمل في فريق عمل NARS 5-3

D4: ينمي معارفه وافكاره من خلال التعلم الذاتي والمستمر NARS 5-4

D5: يستخدم اساليب حل المشكلات على المستوي الفردي والجماعي NARS 5-5

D6: يجيد مهارات العرض والتقييم والحوار NARS 5-6



وزارة التعليم العالي

المعهد العالي للعلوم الإدارية بجناكليس- البحيرة

وحدة ضمان الجودة والاعتماد

D7: يتعامل مع ضغوط العمل ويتحرك في ذاته NARS 5-7

D8: يطور ويحسن من اداة NARS 5-8

D9: يستخدم المصطلحات الفنية ذات الصلة بموضوعات المحاسبة والتمويل NARS 5-9

D10: يلم باللغة الانجليزية في مجال المحاسبة NARS 5-10

ثالثاً: المعايير الاكاديمية للبرنامج

تم تبني المعايير القومية الأكاديمية المرجعية بقطاع التجارة (برنامج المحاسبة والتمويل) الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد **بنابر**

2019 واعتمدها في **مجلس إدارة المعهد بقرار رقم 3 في الجلسة الرابعة**

بتاريخ 2017/4/15.

رابعاً: هيكل ومكونات البرنامج

1. مدة البرنامج: 138 ساعة بنظام الساعات المعتمدة.

2. هيكل البرنامج.

أ- عدد الساعات/ عدد الوحدات: نظري 138 إلزامي 138

ب- الهيكل العام:

الهيكل العام:		
اسم المقرر	النسبة المئوية	عدد المقررات
المقررات العامة للمعهد	15,22%	7
المقررات العامة ذات الصلة	41,30%	19
مقررات محددة لتخصص إدارة الأعمال	36,96%	17
مقررات اختيارية	6,52%	3
إجمالي عدد الساعات	100%	46

ج- مستويات البرنامج (في نظام الساعات المعتمدة): أربعة مستويات دراسية.

خامساً: المقررات الدراسية



وزارة التعليم العالي

المعهد العالي للعلوم الإدارية بجناكليس- البحيرة

وحدة ضمان الجودة والاعتماد

توضح الجداول الآتية توزيع المقررات العلمية على مستويات الدراسة وعدد ساعات المحاضرة النظرية والتطبيقات المخصصة لكل منها أسبوعياً
المستوي الأول :

الفصل الدراسي الأول:

المتطلب السابق للمقرر	إجمالي عدد الساعات	عدد الساعات الأسبوعية		اسم المقرر	كود المقرر
		تطبيقي	نظري		
-	5	2	3	مبادئ إدارة	BUS 101
-	5	2	3	أساسيات التعامل مع الحاسب	COMB 106
-	5	2	3	مبادئ محاسبة	ACF 101
-	6	3	3	أساسيات رياضة الأعمال	MTH 101
-	4	1	3	لغة إنجليزية (1)	ENG 101
-	3	-	3	مبادئ الاتصال الفعال	MDA 104
-	28	10	18	إجمالي عدد الساعات	

الفصل الدراسي الثاني :



وزارة التعليم العالي

المعهد العالي للعلوم الإدارية بجنالكليس- البحيرة

وحدة ضمان الجودة والاعتماد

المتطلب السابق للمقرر	إجمالي عدد الساعات	عدد الساعات الأسبوعية		اسم المقرر	كود المقرر
		تطبيقي	نظري		
-	5	2	3	التفكير الابتكاري	BUS 104
-	5	2	3	أساسيات نظم التشغيل	COMB 107
-	3	-	3	مبادئ القانون	BUS 102
-	5	2	3	مبادئ الاقتصاد الجزئي	ECO 101
-	4	1	3	لغة انجليزية (2)	ENG 102
BUS 101	3	-	3	مبادئ العلوم السلوكية	BUS 103
	25	7	18	إجمالي عدد الساعات	

المستوي الثاني :



وزارة التعليم العالي

المعهد العالي للعلوم الإدارية بجناكليس- البحيرة

وحدة ضمان الجودة والاعتماد

الفصل الدراسي الاول :

المطلوب السابق للمقرر	إجمالي عدد الساعات	عدد الساعات الأسبوعية		اسم المقرر	كود المقرر
		تطبيقي	نظري		
BUS 101	5	2	3	إدارة الانتاج والعمليات	BUS 201
	6	3	3	مبادئ الإحصاء (1)	MTH 201
	5	2	3	الاقتصاد الكلي	ECO 201
ACF 101	5	2	3	محاسبة شركات (1)	ACF 201
	5	2	3	مقرر من الآتي:	
BUS 101				إدارة المشروعات الصغيرة وريادة الأعمال	BUS202
				النقود والبنوك	ECO 202
	26	11	15	إجمالي عدد الساعات	

الفصل الدراسي الثاني :



وزارة التعليم العالي

المعهد العالي للعلوم الإدارية بجناكليس- البحيرة

وحدة ضمان الجودة والاعتماد

المتطلب السابق للمقرر	إجمالي عدد الساعات	عدد الساعات الأسبوعية		اسم المقرر	كود المقرر
		تطبيقي	نظري		
	3	-	3	قانون الأعمال	BUS 205
BUS 101	5	2	3	إدارة التسويق	BUS 204
BUS 101	5	2	3	مبادئ الإدارة العامة	BUS 203
	5	2	3	الرياضة المالية	MTH 202
	5	2	3	مقرر من الآتي:	
	-	-	-	البرمجة الهيكلية	COMP 201
	-	-	-	مبادئ التأمين	BUS 206
	25	10	15	إجمالي عدد الساعات	

المستوي الثالث:



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للعلوم الإدارية بجناكليس- البحيرة
وحدة ضمان الجودة والاعتماد

الفصل الدراسي الأول :

المطلوب السابق للمقرر	إجمالي عدد الساعات	عدد الساعات الأسبوعية		اسم المقرر	كود المقرر
		تطبيقي	نظري		
BUS 101	5	2	3	إدارة رأس المال البشري	BUS 301
BUS 101	6	3	3	إدارة المنشآت المتخصصة	BUS 302
BUS 101	3	-	3	إدارة المواد	BUS 303
ACF 201	5	2	3	محاسبة الشركات (2)	ACF 301
	10	4	6	مقرران من الآتي:	
				اقتصاديات المالية العامة	ECO 301
ACF 101				محاسبة تكاليف (1)	ACF 302
				نظم آلية المكاتب	BUS 304
				السكان والبيئة وحقوق الإنسان	HR
	29	11	18	إجمالي عدد الساعات	

الفصل الدراسي الثاني :



وزارة التعليم العالي

المعهد العالي للعلوم الإدارية بجناكليس- البحيرة

وحدة ضمان الجودة والاعتماد

المتطلب السابق للمقرر	إجمالي عدد الساعات	عدد الساعات الأسبوعية		اسم المقرر	كود المقرر
		تطبيقي	نظري		
BUS 101	5	2	3	الإدارة المالية	ACF 303
ACF 101	5	2	3	محاسبة ضريبية (1)	ACF 304
	6	3	3	نظم المعلومات الإدارية	BUS 305
ACF 101	5	2	3	مراجعة (1)	ACF 305
	5	2	3	مقرر اختياري من الآتي:	
BUS 204	-	-	-	إدارة المبيعات	BUS 306
BUS 204	-	-	-	بحوث تسويق	BUS 307
ACF 302	5	2	3	محاسبة التكاليف (2)	ACF 306
	31	13	18	إجمالي عدد الساعات	

المستوي الرابع :



وزارة التعليم العالي

المعهد العالي للعلوم الإدارية بجناكليس- البحيرة

وحدة ضمان الجودة والاعتماد

الفصل الدراسي الاول :

المتطلب السابق للمقرر	إجمالي عدد الساعات	عدد الساعات الأسبوعية		اسم المقرر	كود المقرر
		تطبيقي	نظري		
	5	2	3	دراسات الجدوى وتقييم المشروعات	BUS 401
	5	2	3	الاعلام وقضايا المجتمع	BUS 411
ACF303	5	2	3	تمويل الشركات	ACF 403
	5	2	3	مقرر من الآتي:	
				قضايا عالمية معاصرة	BUS 403
ACF 304				محاسبة ضريبية (2)	ACF 404
ACF305	5	2	3	مراجعة (2)	ACF 405
	3	-	3	مشروع التخرج (مادة ممتدة)	ACF 406
	28	10	18	إجمالي عدد الساعات	

الفصل الدراسي الثاني :



وزارة التعليم العالي

المعهد العالي للعلوم الإدارية بجناكليس- البحيرة

وحدة ضمان الجودة والاعتماد

المتطلب السابق للمقرر	إجمالي عدد الساعات	عدد الساعات الأسبوعية		اسم المقرر	كود المقرر
		تطبيقي	نظري		
	5	2	3	بحوث العمليات	BUS 406
ACF 101	5	2	3	محاسبة حكومية	ACF 407
ACF 303	5	2	3	إدارة الاستثمار	ACF 402
	5	2	3	مقرر اختياري من الآتي:	
ACF 303				ادارة الخدمات المالية والبنوك	ACF 408
ACF 101				محاسبة إدارية	ACF 409
ACF 101	5	2	3	محاسبة منشآت متخصصة	ACF 410
	3	-	3	مشروع التخرج (مادة ممتدة)	ACF406
	28	10	18	إجمالي عدد الساعات	

سادساً: متطلبات الالتحاق بالبرنامج

قبول الطلاب:

مادة (19): يحدد وزير التعليم بعد أخذ رأي المجلس الأعلى لشؤون المعاهد في نهاية كل عام جامعي عدد الطلاب من جمهورية مصر العربية أو غيرهم الذين يقبلون في كل معهد في ضوء احتياجاته في العام الجامعي التالي من الحاصلين على شهادة الثانوية العامة أو على الشهادات المعادلة ونظام قبولهم.

المؤهلات التي يقبلها المعهد:



وزارة التعليم العالي

المعهد العالي للعلوم الإدارية - بنجاكليس - البحيرة

وحدة ضمان الجودة والاعتماد

- 1 - الثانوية العامة بشعبتيها وما يعادلها من الشهادات العربية والأجنبية.
- 2 - الثانوية الصناعية, والتجارية 3 , 5 سنوات.
- 3 - الثانوية الفنية للإدارة والخدمات.
- 4 - دبلوم المعاهد الفنية التجارية.
- 5 - دبلوم معاهد الإدارة والسكرتارية.

مادة (20): يكون ترشيح الطلاب للمعهد عن طريق مكتب تنسيق القبول ما لم يصدر قرار من وزير التعليم العالي بغير ذلك.

مادة (21): يشترط في قيد الطالب بالمعهد:

1. أن يكون حاصلًا على شهادة الدراسة الثانوية العامة أو ما يعادلها ويكون القبول بترتيب درجات النجاح.
2. أن يثبت الكشف الطبي خلوه من الأمراض المعدية وصلاحيته لمتابعة الدراسة وفقاً للقواعد التي يحددها المجلس الأعلى لشؤون المعاهد.
3. أن يكون متفرغاً للدراسة بالمعهد وذلك وفقاً لأحكام اللوائح الداخلية.
4. أن يكون محموداً السيرة وحسن السمعة.

مادة (22) يعطى كل طالب بطاقة شخصية خاصة تلصق عليها صورته ويوقعها عميد المعهد وتختتم

بخاتم المعهد، ويجب تقديم هذه البطاقة في كل شأن دراسي.

ولا يسمح لأي طالب بحضور الدروس والمحاضرات والتمرينات العملية وبتأدية الامتحانات إلا إذا كان

يحمل بطاقته. وعلى كل طالب أن يثبت حضوره بالطريق الذي يحدده المعهد.

مادة (23): لا يجوز للطلاب أن يقيد اسمه في أكثر من معهد في وقت واحد ولا يجوز له أن يجمع بين القيد في معهد تابع للوزارة أو أي كلية جامعية ولا يجوز إعادة قيد الطالب بأي معهد للحصول على شهادة سبق له الحصول عليها، كما لا يجوز إعادة قيده للحصول على شهادة أخرى من معهد مماثل.



وزارة التعليم العالي

المعهد العالي للعلوم الإدارية بجناكليس- البحيرة

وحدة ضمان الجودة والاعتماد

سابعاً: القواعد المنظمة لاستكمال البرنامج

مادة (33): يتكون العام الدراسي من فصلين دراسيين يتم تحديدهما في نهاية كل عام دراسي وفق التقويم الذي يعتمد على مجلس إدارة المعهد, ويقع بين الفصلين عطلة نصف العام الدراسي ومدتها أسبوعان, ويجوز للأقسام أن تقترح فصلاً مكثفاً خلال أشهر الصيف ويسمى بالفصل الصيفي، ويكون العبء الدراسي ما بين (3 إلى 6) ساعات معتمدة، ويمكن زيادتها إلى 9 ساعات معتمدة في حالة توافر أي من الشرطين الواردين في المادة (29) بما لا يزيد على ثلاث مواد أو من مادتين إلى ثلاث مواد أيهما أفضل للطالب إذا كان ذلك يؤدي إلى تخرج الطالب في الفصل الصيفي.

- يبدأ الفصل الدراسي الأول في شهر سبتمبر ولمدة (15) أسبوع.
- يبدأ الفصل الدراسي الثاني في شهر فبراير ولمدة (15) أسبوع.
- يبدأ الفصل الدراسي الصيفي في شهر يونيه ولمدة (6) أسابيع.

ويشترط لتقديم أي مقرر في الفصل الصيفي ألا يقل عدد الطلاب الراغبين في التسجيل فيه عن (30) من الطلاب ويمكن في الحالات الاستثنائية ان يقل عدد الطلاب عن ذلك بموافقة مجلس ادارة المعهد .

مادة (34): تتمثل متطلبات الأقسام في مجموعة من المقررات التي يجب على الطالب أن يدرسها قبل التخصص بصرف النظر عن التخصص الذي يعتزم الالتحاق به, تهدف إلى تعريف الطالب بمجالات التخصصات التي تقدمها الأقسام العلمية المتخصصة بالشعبة، وتنقسم هذه المتطلبات إلى متطلبات إجبارية وأخرى اختيارية.

مادة (35): يصنف الطلاب الدارسون في الأقسام العلمية المتخصصة إلى أربعة مستويات وفقاً لعدد الساعات المعتمدة التي قاموا بدراستها:

- المستوى الدراسي الأول عند التحاقه بالشعبة بعد استفاة لمتطلبات المادة (19) من اللائحة.
- المستوى الدراسي الثاني عندما يتم الطالب دراسة (36) ساعة معتمدة.
- المستوى الدراسي الثالث عندما يتم الطالب دراسة (72) ساعة معتمدة.
- المستوى الدراسي الرابع عندما يتم الطالب دراسة (108) ساعة معتمدة.

مادة (36): درجة المقرر الدراسي (100) درجة ويخصص (60) درجة للامتحان الفعلي النهائي, (40) درجة لأعمال الفصل منها (20) درجة لامتحان نصف الفصل و(20) درجة على الاختبارات والتكليفات والتدريبات والمختبرات والحضور والغياب.



وزارة التعليم العالي

المعهد العالي للعلوم الإدارية بجناكليس- البحيرة

وحدة ضمان الجودة والاعتماد

مادة (37): السجل الأكاديمي هو الوثيقة الرسمية التي تحتوي على تحصيل الطالب الأكاديمي، وتحتوي على أسماء ورموز المقررات التي تمت دراستها، وعدد النقاط التي حصل عليها الطالب، كما تحتوي أيضا على المعدل التراكمي للطالب، وكذلك مستواه الأكاديمي وتخصصه، ويعتمد السجل الأكاديمي من مدير المعهد ويختتم بخاتم المعهد، ويحسب تقديرات الطالب في المواد كما يلي:

النسبة المئوية في المقرر	رمز التقدير	القيمة أو عدد النقاط
93% فأعلى	A+	4
من 85% الي 92.5%	A	3.75
من 80% الي 84.5%	B+	3.40
من 75% الي 79.5%	B	3.00
من 70% الي 74.5%	C+	2.75
من 65% الي 69.5%	C	2.50
من 60% الي 64.5%	D+	2.25
من 50% الي 59.5%	D	2.00
أقل من 50%	F	راسب

مادة (38): يلتزم الطالب بالمواظبة علي حضور المحاضرات النظرية والتطبيقات العملية في مواعيدها وبحد أدنى 75%، وإذا زادت نسبة غياب الطالب على 10% من عدد الساعات النظرية والعملية يوجه له إنذار أول ثم إنذار ثاني إذا بلغت تلك النسبة 20%.

وإذا بلغت نسبة غياب الطالب 25% فأكثر من عدد الساعات النظرية والتطبيقات العملية اعتبر راسبا في المقرر الدراسي، ويرصد له تقدير (F) في سجله الدراسي ويحسب في معدلة الفصلي والتراكمي ويجوز لرئيس القسم أن يعتبر الطالب منسحبا من المقرر بدون رسوب إذا قدم عذرا قهريا يقبله المرشد الأكاديمي ورئيس القسم ويعتمد من مدير المعهد.

مادة(39): يسمح للطالب أن يحذف أو يضيف بعض المقررات بعد موافقة المرشد الأكاديمي، مع ملاحظة أن آخر موعد للحذف والإضافة هو نهاية الأسبوع الثاني من بدء الدراسة في فصلي الدراسة ونهاية الأسبوع الأول في الفصل الصيفي.

مادة (40): يسمح للطالب بالانسحاب من مقرر أو أكثر- بعد موافقة المرشد الأكاديمي- وآخر موعد للانسحاب في فصلي الدراسة هو نهاية الأسبوع الخامس من بدء الدراسة، ويرصد في سجل الدراسة للطالب رمز (م) منسحب ولا يحسب للمقرر ساعات معتمدة او تقدير، ويجب ألا يقل الحد



وزارة التعليم العالي

المعهد العالي للعلوم الإدارية بجناكليس- البحيرة

وحدة ضمان الجودة والاعتماد

الأدنى لعدد الساعات المعتمدة التي على الطالب دراستها عن 9 ساعات بأي من الأحوال في فصلي الدراسة وعن (3) ساعات في الفصل الصيفي.

وفي حالة الانسحاب من أي مقرر بعد تلك المواعيد يعتبر الطالب راسباً في المقرر ويرصد المقرر في السجل الدراسي ويكون تقديره (راسب) ويدخل هذا المقرر وتقديره عند حساب المعدلين الفصلي والتراكمي للطالب.

مادة (41): يلتزم الطالب بحضور الامتحان النهائي ويجوز أن يرصد للطالب في سجله الدراسي (غ م) غير مكتمل إذا تغيب عن أداء الامتحان النهائي بعذر قهري يعتمد من مدير المعهد علي أن يتقدم بالعذر خلال (48) ساعة من تاريخ اختبار المقرر الذي تغيب عنه, وعلى الطالب الذي حصل علي تقدير (غير مكتمل) أن يتقدم للامتحان البديل قبل التسجيل للفصل الدراسي الذي يلي حصوله علي تقدير (غير مكتمل) شريطة قبول عذره وحصوله على 50% في الأعمال الفصلية للمقرر, وإذا رسب في امتحان هذا المقرر يحق له إضافته إذا أدى الامتحان في فترة (الإضافة) بشرط أن يكون المقرر مطروحاً للدراسة, وإذا أوقف الطالب تسجيله في فصل دراسي يلي ذلك ولديه في سجله تقدير (غير مكتمل), فإن عليه التقدم للامتحان البديل في أول فصل يعيد تسجيله فيه شريطة قبول عذره وحصوله على 60% في الأعمال الفصلية للمقرر بالشروط التي يراها مجلس الإدارة.

مادة (42): تحسب تقديرات التخرج كما يلي:

التقدير	المعدل التراكمي النهائي
Excellent ممتاز	3.50 وأعلى
Very good جيد جداً	3 إلى أقل من 3.50
Good جيد	2.50 إلى أقل من 3
pass مقبول	من 2 إلى 2.50



وزارة التعليم العالي

المعهد العالي للعلوم الإدارية بجناكليس- البحيرة

وحدة ضمان الجودة والاعتماد

ثامناً: طرق وقواعد تقييم الملتحقين بالبرنامج

طريقة التقييم	ما تقيسه من المهارات التعليمية المستهدفة
1- الامتحانات النظرية أ- منتصف الترم الدراسي ب- نهاية الفصل الدراسي	المعرفة والفهم المهارات الذهنية المهارات العملية
2- امتحانات قصيرة (كويزات)	المعرفة والفهم المهارات الذهنية

تاسعاً: طرق تقييم البرنامج

القائم بالتقييم	الوسيلة	العينة
طلاب الفرق الدراسية	الاستقصاء	
الخريجين	استقصاء	
أصحاب الأعمال	الاستقصاء	عينة ممثلة لجميع القطاعات التي يعمل بها الخريج
ممتحن خارجي أو مقيم خارجي	التقارير	2-4 تقرير
طرق أخرى (هيئة التدريس)	استقصاء + مقابلات شخصية	لا يقل عن 80% من المشاركين في البرنامج