

سرفه (١/٥/٦٦)

Ministry of Higher Education
Higher Institute of
The Administrative Sciences
Janaklees – Behiera
Quality Assurance Unit



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للعلوم الإدارية
جناكليس - البحيرة
وحدة ضمان الجودة والإعتماد

دليل الامن والسلامة للطلاب والعاملين بالمعهد العالي للعلوم الإدارية بجناكليس البحيرة



مدير وحدة ضمان الجودة



مسئول معيار الموارد المادية والمالية

د/ ولاء نجيب شلبي



ارشادات عامة للطلاب

1. اظهار بطاقة التعريف عند الدخول للمعهد وفي اي وقت يتطلب ذلك.
2. تقبل إجراء التفتيش من قبل رجال الأمن عند دخولك المبنى إذا طلب منك ذلك.
3. عدم جلب الأشياء غير المسموح بدخولها ولا تخص العمل.
4. الالتزام بالملصقات التحذيرية المنتشرة في المعهد.
5. ممنوع التدخين نهائياً بالمعهد.
6. تطبيق تعليمات الأمن والسلامة داخل المبنى ومعرفة خطط الطوارئ.
7. التأكد من القاء المخلفات في الصناديق المخصصة لذلك.
8. الالتزام بتعليمات الخروج والاحلاء عند حدوث طوارئ والالتزام بالهدوء وتنفيذ تعليمات فرق الأنفاذ والتوجه الي نقاط التجمع الموجودة بالمعهد.
9. إتباع التعليمات الأمنية من السادة موظفي الأمن بالمعهد.
10. عند حدوث حريق الالتزام بالتعليمات الموجودة علي طفايات الحريق.
11. عند حدوث طوارئ واتمام عملية الاخلاء من المبنى التوجه الي نقاط التجمع بالمعهد.
12. الالتزام بالإجراءات الاحترازية الصادرة عن وزارة الصحة والسكان
13. إذا تم ملاحظة اي شئ قد يؤدي لكارثة (اسلاك مكشوفة - تصدعات في الحائط - خلل او عطل في احد الاجهزة) يرجى تبليغ معاون المعهد فوراً



ارشادات عامة للجهاز الاداري بالمعهد

1. تطبيق تعليمات الأمن والسلامة داخل المبنى ومعرفة خطط الطوارئ.
2. الالتزام بالملصقات التحذيرية المنتشرة في المعهد
3. ممنوع التدخين نهائياً بالمعهد
4. التأكد من فصل التيار الكهربائي عن الاجهزة والمراوح والتكييفات قبل مغادرة العمل
5. عدم القاء مخلفات من نافذة المكتب ويجب التخلص منها في صناديق القمامة والتأكد من التخلص من محتوياتها يومياً
6. حفظ الأوراق في ملفات خاصة ووضعها في الدواليب أو ادراج المكتب وعدم تركها فوق المكاتب حيث أن الأوراق قد تساعد في الاشتعال الحرائق.
7. عدم استخدام غلايات المياة في المكاتب
8. الحرص في استخدام اجهزة الحاسب الألي والمراوح والتكييفات وعدم تشغيلها بدون داعي وعدم تشغيلها ثم ترك المكان بدون إطفائها حتي لا تتلف الأجهزة أو تسبب مشاكل والتأكد من فصل التيار الكهربائي عنها عند ترك المكان
9. عدم التعامل مع الزجاج المكسور بالأيدي المجردة بل استدعاء عامل النظافة ليتخلص منها بالأدوات والتأكد من عدم إلقاءها في صندوق القمامة بل يجب تأمينها بموضعها في صندوق كارتون او عبوات غير مستخدمة قبل إلقائها في صندوق القمامة حتي لا تؤذي أحد.



10. عند استخدام أجهزة الحاسب الآلي لفترات طويلة يجب اراحة العين في فترات منفصلة لثنائي قليلة ثم متابعة العمل او اتباع قاعدة كل 20 دقيقة عمل اراحة العين لفترة 20 ثانية.
11. القيام ببعض التمارين من فترة إلى أخرى أثناء الجلوس في المكتب لتجنب الإرهاق الناتج عن فترات الجلوس لوقت طويل
12. الالتزام بتعليمات الخروج والاحلاء عند حدوث طوارئ والالتزام بالهدوء وتنفيذ تعليمات فرق الأنفاذ والتوجه الي نقاط التجمع الموجودة بالمعهد.
13. عند حدوث حريق الالتزام بالتعليمات الموجودة علي طفايات الحريق.
14. عند حدوث طوارئ واتمام عملية الاخلاء من المبني التوجه الي نقاط التجمع بالمعهد.
15. الالتزام بالإجراءات الاحترازية الصادرة عن وزارة الصحة والسكان
16. عدم تمديد الكابلات والأسلاك الكهربائية على الأرضيات مما يسبب خطر التعثر بها.
17. اذا تم ملاحظة اي شئ قد يؤدي لكارثة (اسلاك مكشوفة - تصدعات في الحائط - خلل او عطل في احد الاجهزة) يرجى تبليغ معاون المعهد فوراً
18. التأكد من إحكام غلق ادرج المكاتب لأنها قد تسبب الإصابة عند المرور اذا كانت مفتوحة وتعيق الحركة
19. الحرص الشديد في استخدام اثاث المكتب، ومنها الكراسي، فيجب عدم الإكثار من الاستناد بقوة على الكرسي المتحرك.
20. إبلاغ معاون المعهد عن الأثاث المكسور وعدم محاولة استخدامه.



ارشادات عامة للعمال:

1. الالتزام بالملصقات التحذيرية المنتشرة في المعهد
2. ممنوع التدخين نهائياً بالمعهد
3. استخدام كمية ونوع محدد فقط من المنظفات المستخدمة لعمل معين وأن يتم استخدامها تحت إشراف كما يجب استخدام معدات الحماية الشخصية المناسبة وقد يتسبب استخدام كميات مفرطة أو نوع خاطئ من المنظفات في وقوع الحوادث أو تلف القطعة المراد تنظيفه
4. استخدام المذيبات العضوية الآمنة بالتركيزات الملائمة وبالطريقة الصحيحة في إزالة الشحوم والبقع.
5. يمنع استخدام البنزين ورابع كلوريد الكربون في أعمال النظافة
6. يجب استخدام السلم دائماً عند الرغبة في الوصول إلى الأماكن المرتفعة وعدم استخدام الكراسي او الطاولات او الصناديق للقيام بذلك وعند النظافة يجب استخدام قفازات عند جمع القمامة والتنظيف او نقل القمامة ، كما يجب الاهتمام بالنظافة الشخصية ونظافة الملابس وتعقيمها بعد عمليات التنظيف.
7. الالتزام بتعليمات الخروج والاحلاء عند حدوث طوارئ والالتزام بالهدوء وتنفيذ تعليمات فرق الأنفاذ والتوجه الي نقاط التجمع الموجودة بالمعهد.
8. إتباع التعليمات الآمينة من السادة موظفي الأمن بالمعهد.
9. التأكد من نظافة أسطح المكاتب والكراسي والأثاث وتهوية وتنظيف الأدراج والدواليب بصفة مستمرة.



10. الحرص الشديد في استخدام ورش المبيدات الحشرية وعدم رشها الا بعد اخلاء المكان وعدم رشها بالقرب من الاعين او الاجهزة الكهربائية او اللهب.

11. عند حدوث حريق الالتزام بالتعليمات الموجودة علي طفايات الحريق.

12. عند حدوث طوارئ واتمام عملية الاخلاء من المبني التوجه الي نقاط التجمع بالمعهد.

13. الالتزام بالإجراءات الاحترازية الصادرة عن وزارة الصحة والسكان

ارشادات عامة لأمين المخازن

1. الالتزام بالملصقات التحذيرية المنتشرة في المعهد

2. ممنوع التدخين نهائياً بالمعهد

3. التأكد من وجود أجهزه اطفاء بغاز ثاني أكسيد الكربون لأنها ليس فقط لمكافحة الحرائق ولكنها فعالة في

مكافحة القوارض والزواحف الخطرة عن طريق تسليط غاز ثاني اكسيد الكاربون عليها مباشرة

4. التأكد من خلو المخزن من الرطوبة او مصدر لتسريب المياه حتي لا تتلف المخزون

5. يمنع نهائياً استخدام النيران بالقرب من المخازن (لغر التدفئة او لتسخين المياه للمشروبات سواء

بالغلايات الكهربائية او بالكحول)، كما يمنع التدخين بداخلها

6. التأكد من سلامة المفاتيح الكهربائية والمراوح والاجهزة المستعملة في المخازن والتأكد من انها لا تحدث

شرر



7. يجب تزود لوحة توزيع الخطوط الكهربائية بمفتاح رئيسي، وتثبيتها خارج المخزن أو بجوار المدخل الرئيسي، لفصل التيار بعد الانتهاء من العمل اليومي، أو عند الحاجة إلى ذلك
8. يجب أن تكون أجهزة ومعدات الاطفاء موضوعة بأماكن يسهل الوصول إليها، وعدم شغل المساحات المحيطة بها لسرعة الوصول اليها
9. يراعى وضع الصناديق عند تخزينها بالجوانب ذات المساحات الكبيرة، ضن تكون بشكل مناسب وبوضع آمن
10. عند حدوث حريق الالتزام بالتعليمات الموجودة علي طفايات الحريق.
11. عند حدوث طوارئ واتمام عملية الاخلاء من المبني التوجه الي نقاط التجمع بالمعهد.
12. الالتزام بالإجراءات الاحترازية الصادرة عن وزارة الصحة والسكان

ارشادات السلامة والأمان فى الملاعب والساحات والسلام

معظم الاصابات والحوادث التى تقع للطلاب هى ضمن هذه المناطق لذا يجب اتباع الإرشادات والوقايه فيها سواء من المعهد أو الطلاب كالاتى:

1. يجب أن يتم الكشف على أرضيات الملاعب وأن تكون خالية من اى من مصادر للخطر أو المسببات للاصابة مثل عدم تساوى السطح / وجود مياه على الأرضية لتجنب خطر الإنزلاق
موانع يمكن الاصطدام بها الخ ...



2. أن يتم التأكد من أن ابواب مخارج الطوارئ أو الابواب العادية مفتوحة طوال تواجد الطلاب وعدم وجود اى موانع أو عوائق لها.
3. وضع إرشادات وبوسترات توجه وترشد الطلاب للوقاية من الإصابات والحوادث فى أماكن متفرقة عديدة.
4. تدريب مسنولى رعاية الطلاب وأعضاء لجنة الإسعافات الأولية والصحة المهنية بالمعهد على الاسعافات الأولية.
5. على الطلاب عدم التدافع على السلم وأن يتم التزام الجهة اليمنى من الدرج فى الصعود والجهة اليسرى فى النزول.
6. أن يتم المحافظة على نظافة السلم وخلوها من اسباب الانزلاق أو التعثر..

ارشادات السلامة والصحة فى المرافق الصحية

للسلامة الصحية فى المعهد اهمية كبيرة ويجب التعامل معها بجدية وأن تكون بمستوى عالى من الرعاية، لكونها لها علاقة بصحة الطلاب والعاملين بالمعهد وسلامتهم سواء من الأمراض أو العدوى ونظرا لكون المعهد بيئة جيدة للعدوى لوجود اعداد كبيرة من الطلاب وكثرة مستخدمى المرافق الصحية، لذا يجب العناية والإهتمام بالمرافق الصحية كالتالى:



مياه الشرب:

1. أن تكون خزانات المياه مصنوعة من مواد غير قابلة للصداء وأن يتم تنظيفها بين فتره
واخرى وأن تكون بعيدة عن اى من مسببات ومصادر التلوث.
2. يجب توفير عدد مناسب من مبرادات المياه يتناسب مع أعداد الطلاب لتوفير المياه الباردة
وخاصة فى فصل الصيف ويجب أن تكون موزعة بطريقه تجعلها فى متناول الجميع وباماكن
متفرقة.
3. العناية بمبرادات المياه من حيث تنظيفها على فترات مناسبة وأيضا إحكام غلقها منعا لتلوثها
أو العبث بها وأن تكون باماكن مظلمة ونظيفة.
4. الإهتمام بالتوصيلات الكهربائية لمبرادات المياه وعمل كشف دورى عليها منعا لحوادث
الصعق الكهربائى .دورات المياه:
5. أن تكون نظيفة على مدار الوقت وأن تنظف بمواد مطهرة مع توفير الصابون للتنظيف
والتأكد من عمل شفاطات الهواء بشكل جيد.
6. أن يتم الكشف الدورى عليها من قبل المشرفين منعا لاي عبث من الطلاب.
7. أن تكون أحواض غسيل الأيدى والحنفيات بارتفاعات مناسبة.
8. الإهتمام بالتوصيلات الكهربائية لدورات المياه وعمل كشف دورى عليها منعا لحوادث الصعق
الكهربائى.



ارشادات السلامة والصحة في كافيتريا المعهد

الكافيتريا هي منفذ البيع الموجود بالمعهد وهو يوفر بعض الاطعمة الجاهزة أو الخفيفة والمشروبات وأيضا الحلويات وغيرها ويجب أن تتوفر بها العديد من الشروط ليتم المحافظة على السلامة للطلاب والعاملين بالمعهد مثل:

- يجب أن يتوفر في الكافيتريا دوايب وثلاجات لحفظ الاطعمة وغيرها من التلف والتلوث والأتربة.
- يجب أن يكون مكان الكافيتريا وما حوله نظيفا وفي منطقه مظله أو توجد مظلات للحماية من الشمس صيفا والامطار شتاءا وأن يتم المحافظة على نظافة المكان بالقيام بتنظيفه بين حين واخر وبشكل مستمر.
- يجب أن يوضع على النوافذ الأخرى الخاصة بالتهوية حماية من السلك لمنع دخول الحشرات، وأيضا صاعق للحشرات و شفاط للهواء.
- يجب أن يتم توفير مطفأة حريق لاستعمالها حين الحاجة.
- التزام العاملين في الكافيتريا بالنظافة الشخصية وأن يكونوا خالين من الأمراض المعدية وأن يكونوا حاصلين على شهادة صحية من الصحة تسمح لهم بالبيع وأن يلتزموا بشروط السلامة الصحية.
- التزام العاملين بكل إرشادات وإجراءات العمل من حيث الملابس والقفازات وغيرها



- يجب أن يكون هناك جولات تفتيشية على الكافيتريا وبصفة دورية للتأكد من محافظتها على النظافة

مبادئ وقواعد السلامة في التعامل مع الكهرباء

- عدم تحميل الدوائر الكهربائية أو الأفياش بحمل زائد وخاصة الأفياش (متعددة الفتحات) فوضع العديد من المقابس في فيش واحد يشكل حمل زائد على دائرة الكهربائية.
- عدم مد الأسلاك الكهربائية على الأرض لأنها قد تشكل خطر تعثر.
- عدم استخدام التوصيلات الكهربائية وعند استخدامها لابد من الحصول على موافقة مسبقة.
- عدم السماح مطلقاً بتمرير المعدات فوق الأسلاك الكهربائية.
- تبليغ إدارة الصيانة في حال الشعور بحرارة في مقابس أو أسلاك المعدات عند استخدامها.
- تبليغ الصيانة على الفور عن الأجهزة التي تسبب شحنات كهربائية عند التعامل معها (ماس كهربائي).
- معرفة قوة الطاقة الكهربائية في منطقة العمل.
- التأكد من أن زر تشغيل الأجهزة والمعدات في وضع الإغلاق قبل توصيلها بالكهرباء.
- التعرف مسبقاً على الإجراءات التي يجب إتباعها في حال انقطاع التيار الكهربائي



مصادر المخاطر بالمعهد واليات التعامل معها

نوع الخطر	وصف الخطر	اليات التعامل مع الخطر
المخاطر الفيزيائية	قد تنجم عن عدم ملائمة البيئة بالقاعات الدراسية أو المعامل أو المباني الإدارية لعوامل الإضاءة، التهوية، الضوضاء، الحرارة وذلك نتيجة لعدم تطبيق إجراءات السلامة والصحة المهنية عند إنشاء وتجهيز المنشآت التعليمية	1. اجراء تعديلات على مدرج (1) وفقا لإجراءات السلامة والصحة المهنية فيما يتعلق بالتهوية والحرارة والاضاءة وذلك كما يلي: المساحة : 17م طول × 12م عرض = 204 متر التهوية والاضاءة: (3) نافذة تهوية مساحة النافذة الواحدة 2.5م×1.2 سم (2) نافذة تهوية مساحة النافذة الواحدة 2م×1 سم 5 تكييف الابواب: 2 باب (2×1.5م سم) 2. اجراء تعديلات على مدرج (2) وفقا لإجراءات السلامة والصحة المهنية فيما يتعلق بالتهوية المساحة: 17م طول × 8.5م عرض = 144.5 متر التهوية: (3) نافذة تهوية مساحة النافذة الواحدة 2.5م×1.2 سم (2)نافذة تهوية مساحة النافذة الواحدة 2م×1 سم 5 تكييف الابواب : 2 باب2×1.5م سم 3- اجراء تعديلات على المكتبة وفقا لإجراءات السلامة والصحة المهنية فيما يتعلق بالتهوية والحرارة والاضاءة وذلك كما يلي:
		مسلسل البند قبل التعديل بعد التعديل



1	مساحه	28 متر	52 متر
2	نوافذ	2 نافذة تهوية مساحة النافذة الواحدة 3×1م	2 نافذة تهوية مساحة النافذة الواحدة 3×1م
3	تكييف	0	1
4	مراوح سقف	2	3
5	لمبة لد فينوس	3	7

4- اجراء تعديلات على مكتب شئون الطلاب وفقا لإجراءات السلامة والصحة المهنية فيما يتعلق بالتهوية والحرارة والاضاءة وذلك كما يلي:
المساحة: 9م طول × 4م عرض = 36 متر
التهوية: 3 نافذة مساحة النافذة الواحدة 2×1.5م
اضافة نافذة مساحتها 1×1
3 مراوح
5- يتميز المعهد بوجود حدائق بمساحات كافية
6- تركيب تكييفات في معظم المكاتب

1. يتميز المعهد بوجود عدد كافي من لوحات التحكم في الكهرباء موزعة بالمعهد كما يلي:
● 1 لوحة تحكم بالكهرباء للمعهد بالكامل ولكل دور
● 5 لوحات تحكم بالكهرباء بالدور الأول موزعة كما يلي (لوحة بمكتب رئيس مجلس الإدارة- لوحة بمكتب IT – لوحة بمكتب معاون المعهد – لوحة تحكم بالصالة – لوحة بالحسابات)
● 6 لوحات تحكم بالكهرباء بالدور الثاني موزعة كما

مخاطر التوصيلات والتجهيزات الكهربائية تشمل المخاطر الناجمة عن التوصيلات الكهربائية والآلات ومعامل الحاسوب ولوحات الكهرباء الفرعية... الخ



<p>يلي (2) لوحة بالمدرج 1 - لوحة بمدرج 2- لوحة بالبوذية - لوحة بالكنترول- لوحة بمكتب العميد</p> <ul style="list-style-type: none">• لوحة كهرباء بالبوذية (شئون طلاب)• لوحة كهرباء بمكتب رعاية الشباب• 2 لوحة كهرباء بمكتب شئون الطلاب• لوحة كهرباء بالمكتبة• 1 لوحة كهرباء بالكافتيريا• 1 لوحة كهرباء بالملعب• 2 لوحة بالامن• 1 لوحة غرفه ATM• 1 لوحة بالمخزن <p>2- توزيع لافتات ارشادية للأمن والسلامة.</p>		
<p>1- التعاقد مع الوحدة المحلية لمركز ابو المطامير لتخلص من النفايات</p> <p>2- الحرص على التعقيم والتنظيف المستمر لجميع مرافق المعهد</p> <p>3- توافر فلتر المياه لتوفير المياه النقية</p> <p>4- الاهتمام برفع النفايات بصورة يومية</p> <p>5- يتميز المعهد بوجود حدائق بمساحات كافية</p> <p>6- توزيع لافتات ارشادية للأمن والسلامة</p> <p>7- صدور قرار بمنع التدخين بالمعهد</p> <p>8- عقد ندوات للتوعية بمخاطر الادمان ومكافحة</p>	<p>وهي ما قد يصيب الأفراد من أمراض نتيجة وجود جراثيم أو ميكروبات في البيئة المحيطة بهم) بسبب عدم توافر المرافق الصحية المناسبة كما وكيفاً) والتي تشمل مبردات المياه، خزانات المياه، دورات المياه، الكافيتريات، المطعم، أو نتيجة لتراكم النفايات بالبيئة الداخلية والخارجية .</p>	<p>المخاطر الصحية</p>



العدوي			
9- يلتزم المعهد بجميع الاجراءات الاحترازية الصادرة عن وزارة الصحة والاسكان 10- تدريب العاملين على الاسعافات الاولية 11- توافر عيادة بالمعهد.			
1- توافر عدد كاف من طفايات الحريق موزعة كما يلي :			
الباركينج	3	قد تهدد الحرائق حياة الطلاب والعاملين بالمعهد للخطر وضياح وتلف الممتلكات نتيجة غياب اشتراطات الأمن والسلامة أو عدم تجهيزها بأجهزة إنذار ومكافحة	مخاطر الحريق
الطريقة الخلفية	2	الحرائق وتدريب فرق داخل المعهد على كيفية التصرف في حالات الحريق أو عدم اجراء تجربة لية كمحاكاة للتصرف الذي يجب ان يسلكه الطلاب وجميع العاملين في حالة حدوث حرائق	
المبني الرئيسي 1	4		
الدور العلوي	5		
وحدة الجودة + المعمل + الكنترول 1	1 اكسجين 3		
الطريقة الأمامية أ	2		
المكتبة والشئون ورعاية الشباب	3		
العيادة	1		
الكافتريا	1		
مدرج 1	2 اتوماتيك حساسات 12ك		
مدرج 2	2 اتوماتيك حساسات 12		



	ك		
3 مدرج	2 اتوماتيك حساسات 6		
	ك		
1 داخلي	1 حساس اتوماتيك 6 ك		
2 كنترول	1 حساس اتوماتيك 6 ك		
2- التعاقد مع شركة فاير تكنولوجي لإنشاء نظام اطفاء الكتروني.			
3- التعاقد مع مؤسسة الأمن الصناعي لصيانة طافيات الحريق			
4- تدريب العاملين على الدفاع المدني والحريق من قبل مركز الثقافة العمالية بأبو المطامير			
1. توافر عدد كافي من كاميرات المراقبة موزعة كما يلي 16 كاميرا مراقبة خارجية لمراقبة الاسوار 34 كاميرا مراقبة داخلية		مخاطر الامن	
2. توافر وسائل الامن والسلامة بالكنترولوات مثل الابواب الحديدية وطفائيات الحريق ولوحات تحكم كهرباء وكاميرات مراقبة		هي التي تنتج عن ضعف اجراءات الامن	
3. توافر افراد امن داخلي في جميع الاماكن بالمعهد			

Ministry of Higher Education
Higher Institute of
The Administrative Sciences
Janaklees – Behiera
Quality Assurance Unit



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للعلوم الإدارية
جناكليس - البحيرة
وحدة ضمان الجودة والإعتماد

<p>4. اسوار حديدية 5. توافر افراد شرطة تابعة لوزارة الداخلية بالمعهد على مدار 24 ساعة 6. توافر السجلات اللازمة لتسجيل زيارات غير المنتسبين للمعهد</p>		
<p>توزيع لافتات ارشادية توافر عدد كافي من كاميرات المراقبة</p>	<p>وهي ما يصيب الطلاب والعاملين بالمعهد من أضرار نتيجة عدم الاكتراث بتطبيق إجراءات السلامة والصحة المهنية أو عدم الوعي بها نتيجة غياب برامج التوعية اللازمة</p>	<p>المخاطر الشخصية السلبية</p>



خطة توزيع طفايات الحريق بالمعهد العالي للعلوم الإدارية بجناكليس

المكان	الكود	م
الباركينج	1001	.1
	1002	.2
	1003	.3
الطريقة الخلفية	1004	.4
	1005	.5
الصالة الرئيسية مبني (أ)	1006	.6
	1007	.7
	1008	.8
	1009	.9
الدور العلوي مبني (أ)	1010	.10
	1011	.11
	1012	.12
	1013	.13
	1014	.14
وحدة الجودة معمل الحاسب كنترول (1) مبني (أ)	1015	.15
	1016	.16
	1017	.17
	1018	.18
الطريقة الأمامية مبني (أ)	1019	.19
	1020	.20
المكتبة شئون الطلاب رعاية الشباب مبني (ج)	1021	.21
	1022	.22
	1023	.23
العيادة	1024	.24
الكافتريا	1025	.25

الأمين العام
عبد المنصور سعد





خطة توزيع صناديق أطفاء الحريق بالمعهد العالي للعلوم الإدارية بجناكليس

المكان	انكود	م
الطريقة الأمامية مبني (أ)	1001	.1
	1002	.2
الدور العلوي مبني (أ)	1003	.3
	1004	.4
الطريقة الخلفية مبني (أ)	1005	.5
رعاية الشباب	1006	.6
الملعب	1007	.7
الباركينج	1008	.8

الأمين العام
/ عبد الباقى سعد





خطة توزيع صناديق الأسعافات الأولية بالمعهد العالي للعلوم الإدارية بجناكليس

المكان	العدد	م
الصاله الرئيسية مبنى (أ)	1001	.1
استراحة اونيل. الأهور مبنى (أ)	1002	.2
الدور العلوي مبنى (أ)	1003	.3
الطرقه الخلفية مبنى (أ)	1004	.4
الباركينج مبنى (أ)	1005	.5

الأمين العام

عبد الناصر سعد



Ministry of Higher Education
Higher Institute of
The Administrative Sciences
Janaklees – Behiera
Quality Assurance Unit



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للعلوم الإدارية
جناكليس - البحيرة
وحدة ضمان الجودة والاعتماد

صيانة نظام الاطفاء الحديث

مرفق ٦-٤-٨



أ.د/ حسني حسن مهران

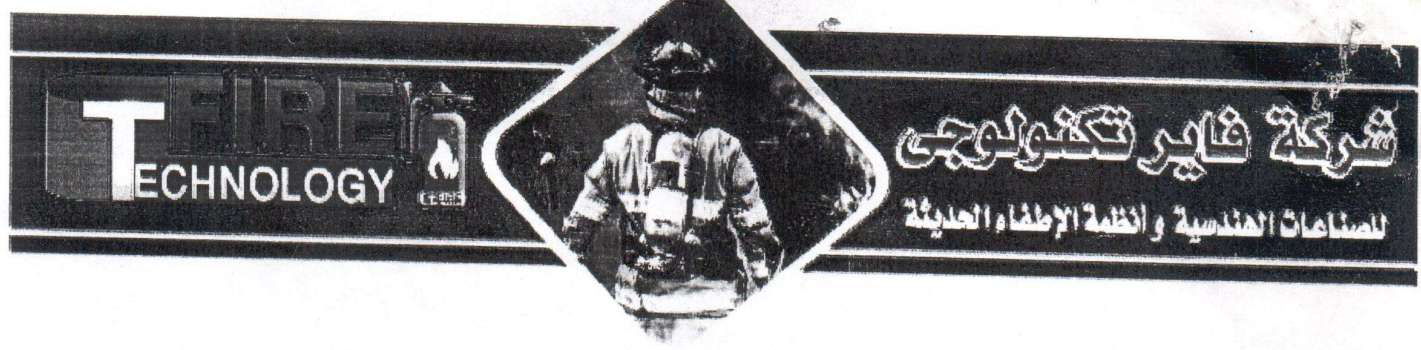


د/ هاني عبد الحفيظ السطوحى

مسئول معيار الموارد المادية والمالية

1439

مرفوع (٢٠١٤/٦)



عقد اتفاق

إنه في يوم الأحد ١٨ / ٦ / ٢٠٢٢ م. الموافق :
قد تم الاتفاق بين كلاً من:

شركة / مركز الدراسات والبحوث والابتكار ويمثلها في التوقيع عن هذا
 الأستاذ / د. علي محمد بن عبد العزيز بصفة / مدير الدراسات والبحوث (طرف أول)
 وشركة فاير تكنولوجي
 ويمثلها / عبد الله بن عبد العزيز بصفة / مدير التسويق (طرف ثاني)
 اتفق الطرفان على الآتي:-

- ١- ان يقوم الطرف الثاني بتوريد وتركيب ماورد بعرض السعر المقدم رقم (٣١٢)
- ٢- يعتبر عرض السعر المقدم من الطرف الثاني رقم (٣١٢) بتاريخ ٢٠٢٢/٦/١٨ مكمل لهذا العقد وجزاً منه
- ٣- يلتزم الطرف الثاني بتسليم الاعمال الي الجهة المختصة
- ٤- تبلغ التكلفة مبلغ (٤٥٠١٠) فقط بمبلغ إجمالي ٤٥٠١٠ ريال سعودي جنيه لا غير
- ٥- العرض المقدم لايشمل اي نوع من انواع الضرائب وغير شامل ضريبة القيمة المضافة ١٤%
- ٦- يلتزم الطرف الاول بسداد قيمة الاعمال الزائده في الموقع وذلك حسب متطلبات الحماية المدنية ويتم المحاسبة علي الطبيعة في الاعمال من قطع ومواسير
- ٧- يلتزم الطرف الثاني بالمرور ومتابعة الاعمال لمدة عام واحد مجاناً للاعمال التي تم تنفيذها بالموقع
- ٨- مده التوريد والتنفيذ طبقاً للبرنامج الزمني المقدم بعرض السعر وذلك من تاريخ استلام الموقع
- ٩- طرق السداد طبقاً للبرنامج الموضح و المقدم بعرض السعر وذلك من تاريخ توقيع العقد
- ١٠- يلتزم الطرف الاول بتسليم الموقع خالي من العوائق وتوفير مصدر تيار كهربى أثناء تنفيذ الاعمال ويتم توفير مخزن لمعدات العمل
- ١١- حرر هذا العقد من نسختين بيد كل طرف نسخة للعمل بموجبها عند اللزوم .
- ١٢- اذا تطلب الموقع أي أعمال أخرى يتم الاتفاق عليها في حينها ويتم المحاسبة علي أرض الواقع

والله ولي التوفيق ،،،،،

(طرف ثاني)
 السيد الأستاذ / عبد الله بن عبد العزيز
 التوقيع / عبد الله بن عبد العزيز

(طرف أول)
 السيد الأستاذ / د. علي محمد بن عبد العزيز
 التوقيع / عبد الله بن عبد العزيز



TECHNOLOGY



شركة فاير تكنولوجي

للصناعات الهندسية وأنظمة الإطفاء الحديثة

عقد اتفاق

رقم (١٠٢)

إنه في يوم ٢٠٢٢/٨/٢ الموافق: الموافق

قد تم الاتفاق بين كلاً من:

شركة / بصفتها / (طرف أول)
 الأستاذ / بصفتها / (طرف ثاني)

وشركة فاير تكنولوجي ش.م.م

ويمثلها / عصام حسن الصعيدي

بصفة / رئيس مجلس الاداره (طرف ثاني)

اتفق الطرفان علي الاتي:-

- ١- ان يقوم الطرف الثاني بتوريد وتركيب ماورد بعرض السعر المقدم رقم (٤٤٦٦)
- ٢- يعتبر عرض السعر المقدم من الطرف الثاني رقم () بتاريخ / ٢٠٢٢/ ١ مكمل لهذا العقد وجزاً منه
- ٣- يلتزم الطرف الثاني بتسليم الاعمال الي الجهة المختصة
- ٤- يلتزم الطرف الاول بسداد % من اجمالي المبلغ المتفق عليه مقدما وبعد التوريد % واناء العمل % بعد الانتهاء من الاعمال وتسليمها من اجمالي المبلغ نقداً أو بشيك باسم شركة فاير تكنولوجي
- ٥- تبلغ التكلفة مبلغ (٧٨٠٦٠) فقط لا غير
- ٦- العرض المقدم لايشمل اي نوع من انواع الضرائب وغير شامل ضريبة القيمة المضافة ١٤%
- ٧- يلتزم الطرف الاول بسداد قيمه الاعمال الزائده في الموقع وذلك حسب متطلبات الحماية المدنية ويتم المحاسبة علي الطبيعة في الاعمال من قطع ومواسير
- ٨- مده التوريد والتنفيذ شهر طبقاً للبرنامج الزمني المقدم بعرض السعر وذلك من تاريخ استلام الموقع
- ٩- يلتزم الطرف الاول بتسليم الموقع خالي من العوائق وتوفير مصدر تيار كهربى اثناء تنفيذ الاعمال ويتم توفير مخزن لمعدات العمل
- ١٠- حرر هذا العقد من نسختين بيد كل طرف نسخة للعمل بموجبها عند اللزوم .
- ١١- اذا تطلب الموقع اي أعمال أخرى يتم الاتفاق عليها في حينها ويتم المحاسبة علي أرض الواقع

والله ولى التوفيق ،،،،،



(طرف ثاني)

السيد الأستاذ / عصام حسن الصعيدي

التوقيع /

(طرف أول)

السيد الأستاذ / علي محمد حجازي

التوقيع /

بم لا يستلج لكميات بالوهدة عند اصداره للمسية
 عصام حسن الصعيدي



شركة فاير تكنولوجي

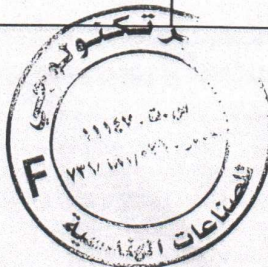
للصناعات الهندسية وأنظمة الإطفاء الحديثة

سجل تجاري : ١١١٤٧

المعهد العالي للطوم والتكنولوجيا		اسم العميل	عرض أسعار	
رقم العميل		رقم العميل		
١٦٤		اسم المستور	٢٢١٦	
عنايتيس - ابوالمطامير		العنوان	٢٠٢٢/٠١/٣٠	
البحيرة		المحافظة	الدلتجات / البحيرة	
		التليفون	م/عصام الصعدي	

أعمال شبكة الحريق

البيد	بيان الصنف	الكمية	سعر الوحدة	السعر الاجمالي
١	توريد وتركيب وضمان مواسير حديد اسود سمس SEAMLESS غير ملحوم خاصه بالحريق جدول ٤٠ شامل قطع التركيب والدهان والتعليق وخلافة طبقا لاصول الصناعة وكود الحريق شاملا جميع الاعمال حتي الاختبار والتسليم (التركيب بالمتري الطولي)	١٢	١٤٠٠	١٦٨٠٠
	مواسير قطر ٦ بوصة 6 inch diameter	٥٠	٩٥٠	٤٧٥٠٠
	مواسير قطر ٤ بوصة 4 inch diameter	١٢	٣٥٠	٤٢٠٠
	مواسير قطر ١ بوصة 1 inch diameter	١٢	٣٨٠	٤٥٦٠
	مواسير قطر ١,٥ بوصة 1.5 inch diameter	١٢	٢٥٠	٣٠٠٠
٢	توريد وتركيب اسبلنكر (رشلش مياه تلقائي)	٢	٥٦٠٠	١١٢٠٠
٣	توريد وتركيب هوزريل ابوصه وهو كالاتي (صندوق حريق حفظ مقاس ٣٠*٨٠*٨٠سم بالحامل -حنفيه حريق مستورده ١ " محبس ١ " - قاذف متعدد المراحل -خرطوم (١") بطول ٣٠م وجميع اللوازم الاساسية حسب المواصفات الفنية المعتمدة والمواصفات القياسية والكود المصري للحريق	٦	٦٣٠٠	٣٧٨٠٠
٤	توريد وتركيب صندوق حريق ٢,٥ بوصة كامل بمشكلاته (صندوق حريق حفظ مقاس ٣٠*٨٠*٨٠سم بالحامل - قاذف متعدد المراحل - حنفية ٢,٥" - محبس سكينه - خرطوم حريق ٢,٥" بطول ٣٠م) وجميع اللوازم الاساسية حسب المواصفات الفنية المعتمدة والمواصفات القياسية والكود المصري للحريق	١	٣٥٠٠	٣٥٠٠
٥	توريد وتركيب محابس عزل من النوع الفراشة (السكينه)الواصله من الخزانات الي الطلمبات محبس قطر ٤ بوصة	١	٨٥٠٠	٨٥٠٠
٦	توريد وتركيب وصلة سيامية (وصلة الدفاع المدني) من النوع المعتمد ذات مخرج عدد ٢ لأكور قطر ٢,٥ بوصة ومحمل علي البند عدد ١ محبس عدم رجوع قطر ٤" وتركب علي الجدار الموجود امام بوابات الدخول الرئيسية علي ارتفاع ٩٠سم من مستوي التشطيب وتركب هذه الوصلات وفقا لاصول الصناعة والكود المصري لمكافحة الحريق .	٢	٢٣٠٠٠	٤٦٠٠٠
٧	بالعدد توريد وتركيب خزانات بولي ايثيلين ٣٢٠ من النوع الراسية ثلاث طبقات وجميع اللوازم الاساسية من محابس ووصلات وتحاميل وفتحة دخول المياه (العوامة) - الغطاء - سلسله لاحكام غلق الخزان - هواية (صمام التحكم) - فتحة تصريف المياه للنظافة الداخلية - فتحة خروج المياه للاستعمال وذلك حسب المواصفات الفنية المعتمدة وأصول الصناعة			



045/3636365

firetechnology2010@gmail.com

01050210660

01050210661

١٩٥٠٠٠	١٩٥٠٠٠	١	<p>توريد وتركيب مضخات حريق علي أن تكون من النوع المعتمد من الدفاع المدني وشاملة جميع القطع الخاصة بالتجميع من محابس الدخول والخروج والوصلات المرنة وعدادات الضغط وقواعد التثبيت والمواسير اللازمة للتجميع وايضا محمل علي البند جميع التركيبات والتوصيلات الكهربائية من كابلات ولوح التحكم والتشغيل وكل مايلزم لنها العمل وفقا الكود المصري لمكافحة الحريق ومتطلبات الدفاع المدني ومواصفاتها كالاتي :-</p> <p>١- ظلمبة الكهرباء .. ذات تصريف للمياه (٥٠٠ جالون / الدقيقة وضغط تشغيل (٨,٥ بار) وتدار بمحرك كهربى ذات قدرة ٥٠ حصان ويعمل علي سرعة ٣٠٠٠ لفة / الدقيقة وفرق جهد ٣٨٠ فولت . ٢</p> <p>٢- ظلمبة الديزل . ذات تصريف المياه (٥٠٠ جالون / الدقيقة وضغط تشغيل (٨,٥ بار) وتدار بمحرك ديزيل ذات قدرة ٥٠ حصان ويعمل علي سرعة ٣٠٠٠ لفة / الدقيقة وملحق به خزان للوقود ذات سعة ١٠٠ لتر . ٣-</p> <p>ظلمبة الجوكي (الظلمبة التعويضية) . من النوع الراسي ذات تصريف المياه (٢٥ جالون / الدقيقة) وضغط تشغيل (١٠ بار) وتدار بمحرك كهربى ذات قدرة حصان وفرق جهد ٣٨٠ فولت .</p>	٨
٣٧٨٠٦٠			الجمالي شبكة الحريق	

هذا العرض غير شامل الضريبة
مدة التنفيذ : شهر من استلام امر التوريد
هذا العرض سارى لمدته شهر من تاريخه
طرق الدفع : نقدا أو بشيك باسم شركة فاير تكنولوجي
طرق السداد : ٥٠ % مقدم و ٣٥ % عند بدء العمل و ١٥ % عند انتهاء العمل والتسليم للجبهه المختصة.
العرض لا يشمل الا المقدم فيه واي اعمال اخري يتم الاتفاق عليها في حينها



Ministry of Higher Education
Higher Institute of
The Administrative Sciences
Janaklees – Behiera
Quality Assurance Unit



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للعلوم الإدارية
جناكليس - البجيرة
وحدة ضمان الجودة والاعتماد

التعاقد مع مركز الثقافة العمالية بأبو المطامير لتدريب العاملين على التوعية بالسلامة والصحة المهنية

مرفق ٦-٥-٢



عميد المعهد

أ.د/ حسني حسن مهران



مدير وحدة ضمان الجودة

د/ هاني عبد الحفيظ السطوحى

مسئول معيار الموارد المادية والمالية

مرغوق (٢١٥٦٦)

Ministry of Higher Education
Higher Institute of
The Administrative Sciences
Janaklees – Behiera



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للعلوم الإدارية
جناكليس - البحيرة

٢١/٥/٢٠٢٢

مذكرة بتحرير شيك بتكاليف دورة الحريق و أمن المنشأة

تم صرف مبلغ وقدره (6000) ج فقط ستة آلاف جنيهاً لا غير
وذلك حيث أن المعهد بصدد تنظيم دورة الدفاع المدني و الحريق و دورة التأمينات الإجتماعية
بمعرفة مركز الثقافة العمالية بأبو المطامير و ذلك لعدد (20) مشترك
و علي ذلك سيتم تحرير شيك بأسم / وائل عبدالله قاسم أحمد ماضي

يعتمد

عميد المعهد
(.....)
أ.د. حسني مهران

القائم بأعمال المدير المالي

.....
.....

الحسابات

.....
.....
.....

تم تحرير الشيك رقم ١٣٣٤٦٩ - ٤٢٠٢٠٠ بمبلغ بتاريخ ١٤٤٤ / ٥ / 2022
بأسم / وائل عبدالله قاسم أحمد ماضي

مدير المعهد



تليفون: 045/2431289

تم إنشاء المعهد طبقاً للقرار الوزاري رقم 2518 لسنة 2007

العنوان: طريق أبو المطامير الصحراوي

الموقع الالكتروني: www.ims.edu.eg

السيد الأستاذ / مدير عام شركة المصنع لعمال للعلوم والبحرية

تحية طيبة وبعد ..

طبقاً لأحكام قانون العمل ١٢ لسنة ٢٠٠٣ والقرارات الوزارية المنفذة لهذا القانون وطبقاً لنص المادة ٢١٧ من القانون والقرار الوزاري ١٣٤ لسنة ٢٠٠٣ وغيرها من القوانين والقرارات الأخرى بشأن التأكيد على ضرورة تدريب العاملين وتوعيتهم واحاطة العامل بكافة مخاطر المهنة وخاصة في مجال السلامة والصحة المهنية في تغليظ وتشديد عقوبة من يخالف تعليمات السلامة والصحة المهنية طبقاً لنص المادة ٢٥٦ عقوبات بالغرامة من ١٠٠٠ - ١٠٠٠٠ ج والحبس مدة لا تقل عن ثلاثة شهور الخ .

وحيث أننا الجناح التنفيذي للقوى العاملة وخاصة في ظل الكوارث والحوادث المختلفة التي نراها ليل نهار وضياع كثير من المنشآت والأشخاص نتيجة لعدم المعرفة وقلة الخبرة والوعي التدريبي . لذا نشرفك بأن نعرض على سيادتكم بعض البرامج التدريبية الهامة التي من شأنها تعمل على المحافظة على مقومات الإنتاج :-

م	اسم البرنامج	مدة البرنامج	مقر التنفيذ	التكلفة
١	التوعية بالسلامة والصحة المهنية	يوم واحد	مقر الشركة	٣٠٠٠ ج
		يومان		٥٠٠٠ ج
٢	التوعية بالإسعافات الأولية	يوم واحد	مقر الشركة	٣٠٠٠ ج
		يومان		٥٠٠٠ ج
٣	الدفاع المدني والحريق	يوم واحد	مقر الشركة	٣٠٠٠ ج
		يومان		٥٠٠٠ ج
٤	التأمينات الاجتماعية	يوم واحد	مقر الشركة	٣٠٠٠ ج
		يومان		٥٠٠٠ ج

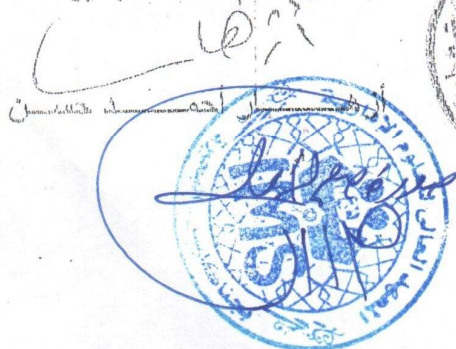
المستزات:

* شهادة معتمدة * محاضرين متخصصين * مادة علمية

* الرسوم : تسدد بشيك باسم المؤسسة الثقافية العمالية أو بحسابنا بأحد فروع بنك مصر تحت رقم

١٠٥٠١٩٩٠٥٠٠٠٢٥١

مدير عام منطقة البحيرة



مدير مركز أبو المطامير

وجيبه عبد المحسن محمد

١٠٩١٦١٢٨٦
٤٥٢٤٠٢٤١

2022-02-23 11:48:11

التاريخ:

2022-02-24

تاريخ الحق

FJB2205442423477

الرقم المرجعي:

M0787886

كود المنفذ:

EGP

عملة المعاملة:

1.00

سعر الصرف

بيداع نقدية

المؤسسة الثقافية العمالية

السيد:

1050199000000251

رقم الحساب:

مقطع ثلاثة آلاف جنيه مصري لا غير

المبلغ بالحروف

3,000.00

المبلغ بالأرقام:

عنوان المودع:

التص السردى

معهد العلوم الاداريه بنهاكلين مناوله محمد محمد احم

العملة

قيمة المصروفات

EGP

0

بنود المصروفات

... عمولة الإيداع حق نفس

مع التحفظات المعتادة وقبول صاحب الحساب

والقيمة وصلتنا نقداً

توقيع وخاتم البانك

صورة البانك

توقيع المودع



بنك مصر

BANQUE MISR

التاريخ: 2022-02-23 11:48:25

تاريخ الحق: 2022-02-24

الرقم المرجعي: FJB2205442423314

كود المنفذ: M0787886

عملة المعاملة: EGP

سعر الصرف: 1.00

ر. م. مطامير

المودع لحساب السيد: المؤسسة الثقافية العمالية

رقم الحساب: 1050199000000251

المبلغ بالحروف: فقط ثلاثة آلاف جنيه مصرى لا غير

المبلغ بالأرقام: 3,000.00

عنوان المودع:

النص السري: معهد العلوم الاداريه بجناكليس مناوله محمد محمد احم

العملة: قيمة المصروفات

EGP 0

بنود المصروفات

... عمولة الإيداع حق نفس

مع التحفظات المعتادة وقبول صاحب الحساب

والقيمة وصلتنا نقداً

توقيع وخاتم التلر

توقيع المودع



بنك مصر
BANQUE MISR

نعمل معاً للخير بلدنا



Ministry of Higher Education
Higher Institute of
The Administrative Sciences
Janaklees – Behiera
Quality Assurance Unit



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للعلوم الإدارية
جناكليس - البحيرة
وحدة ضمان الجودة والإعتماد

تعقيم المعهد



مدير وحدة ضمان الجودة



د/ هاني عبد الحفيظ السطوحي

مسئول معيار الموارد المادية والمالية

د/ ولاء نجيب شلبي



Ministry of Higher Education
Higher Institute of
The Administrative Sciences
Janaklees – Behiera
Quality Assurance Unit



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للعلوم الإدارية
جناكليس - البحيرة
وحدة ضمان الجودة والإعتماد



إعلان هام

يعلن المعهد العالي للعلوم الإدارية بجناكليس بالتنسيق مع وزارة الصحة عن بدء حملة التطعيم ضد فيروس كورونا المستجد بمقر المعهد وذلك يوم (السبت) الموافق (2021/11/20) وعلى الراغبين في الحصول للجرعة من الطلاب أو العاملين بالمعهد ضرورة التواجد يوم السبت بالبطاقة الشخصية على العلم أنه غير مسموح بدخول الطلاب أو العاملين الغير حاصلين على شهادة التطعيم بدءاً من أول ديسمبر للعام الحالي .

عميد المعهد
أ.د. حسنى حسن مهران

Ministry of Higher Education
Higher Institute of
The Administrative Sciences
Janaklees – Behiera
Quality Assurance Unit



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للعلوم الإدارية
جناكليس - البحيرة
وحدة ضمان الجودة والإعتماد



Ministry of Higher Education
Higher Institute of
The Administrative Sciences
Janaklees – Behiera
Quality Assurance Unit



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للعلوم الإدارية
جناكليس - البحيرة
وحدة ضمان الجودة والإعتماد



Ministry of Higher Education
Higher Institute of
The Administrative Sciences
Janaklees – Behiera
Quality Assurance Unit



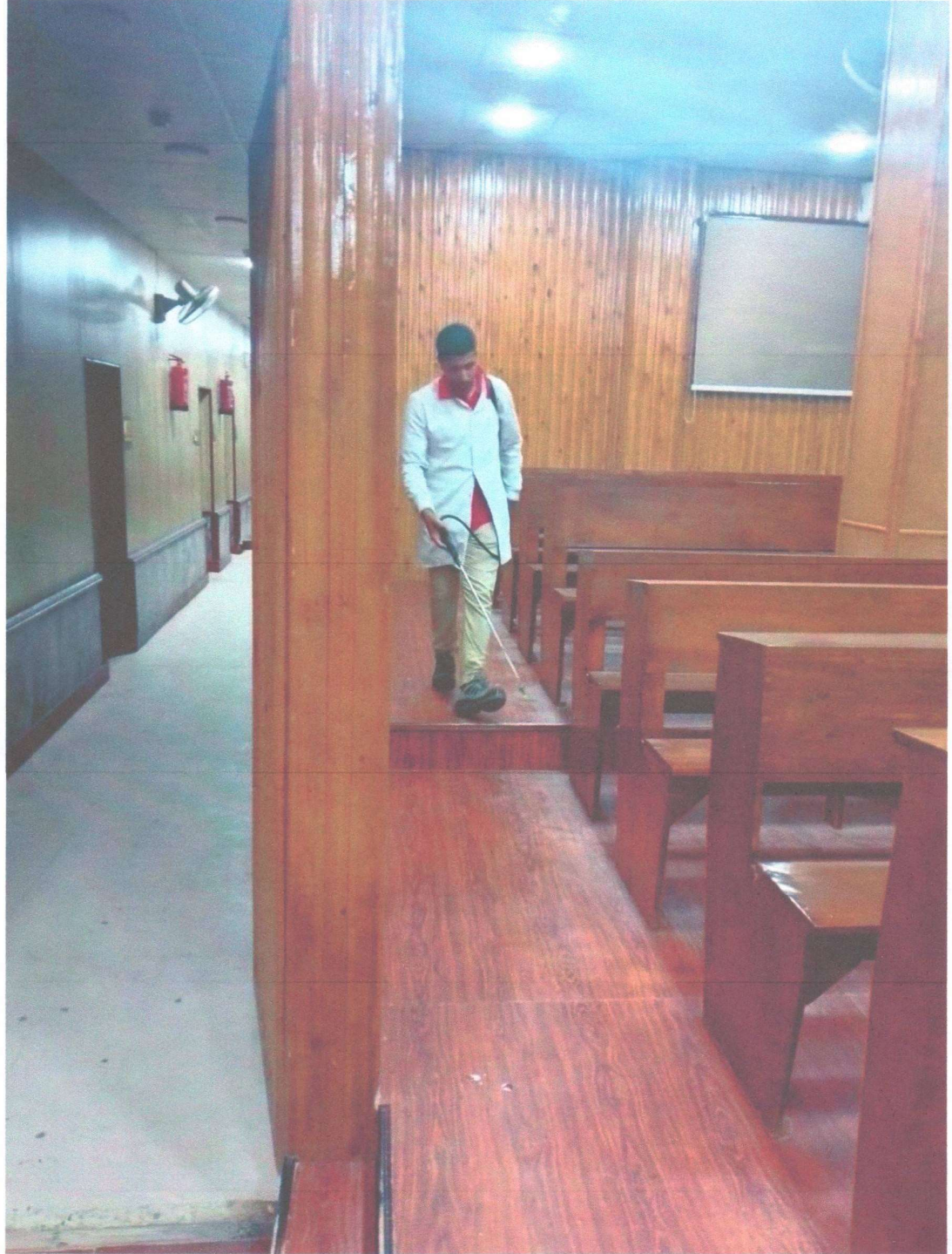
وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للعلوم الإدارية
جناكليس - البحيرة
وحدة ضمان الجودة والإعتماد



Ministry of Higher Education
Higher Institute of
The Administrative Sciences
Janaklees – Behiera
Quality Assurance Unit



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للعلوم الإدارية
جناكليس - البحيرة
وحدة ضمان الجودة والإعتماد



Ministry of Higher Education
Higher Institute of
The Administrative Sciences
Janaklees – Behiera
Quality Assurance Unit



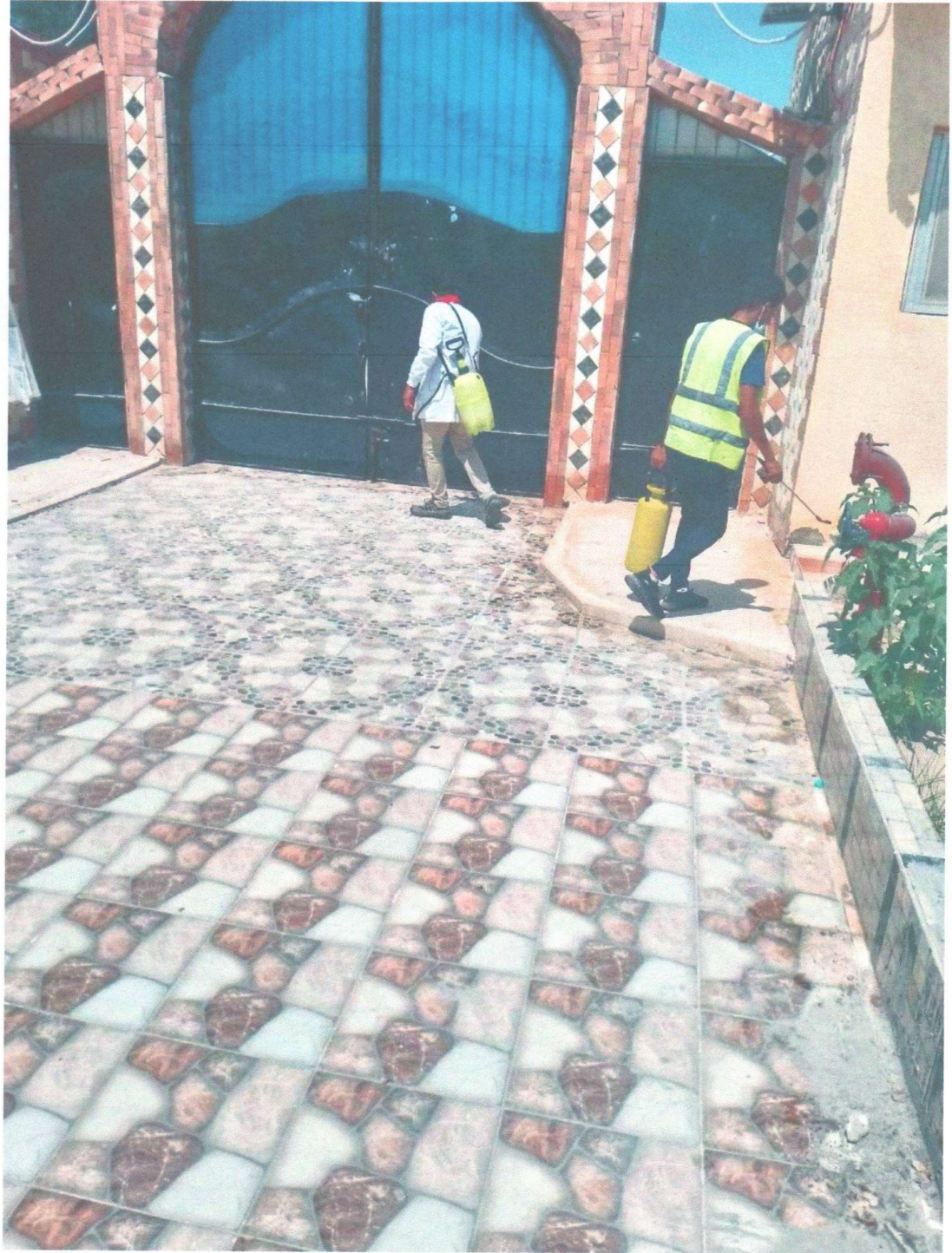
وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للعلوم الإدارية
جناكليس - البحيرة
وحدة ضمان الجودة والإعتماد



Ministry of Higher Education
Higher Institute of
The Administrative Sciences
Janaklees – Behiera
Quality Assurance Unit



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للعلوم الإدارية
جناكليس - البحيرة
وحدة ضمان الجودة والإعتماد



Ministry of Higher Education
Higher Institute of
The Administrative Sciences
Janaklees – Behiera
Quality Assurance Unit



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للعلوم الإدارية
جناكليس - البحيرة
وحدة ضمان الجودة والإعتماد



Ministry of Higher Education
Higher Institute of
The Administrative Sciences
Janaklees – Behiera
Quality Assurance Unit



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للعلوم الإدارية
جناكليس - البحيرة
وحدة ضمان الجودة والإعتماد



Ministry of Higher Education
Higher Institute of
The Administrative Sciences
Janaklees – Behiera
Quality Assurance Unit



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للعلوم الإدارية
جناكليس - البحيرة
وحدة ضمان الجودة والإعتماد



Ministry of Higher Education
Higher Institute of
The Administrative Sciences
Janaklees – Behiera
Quality Assurance Unit



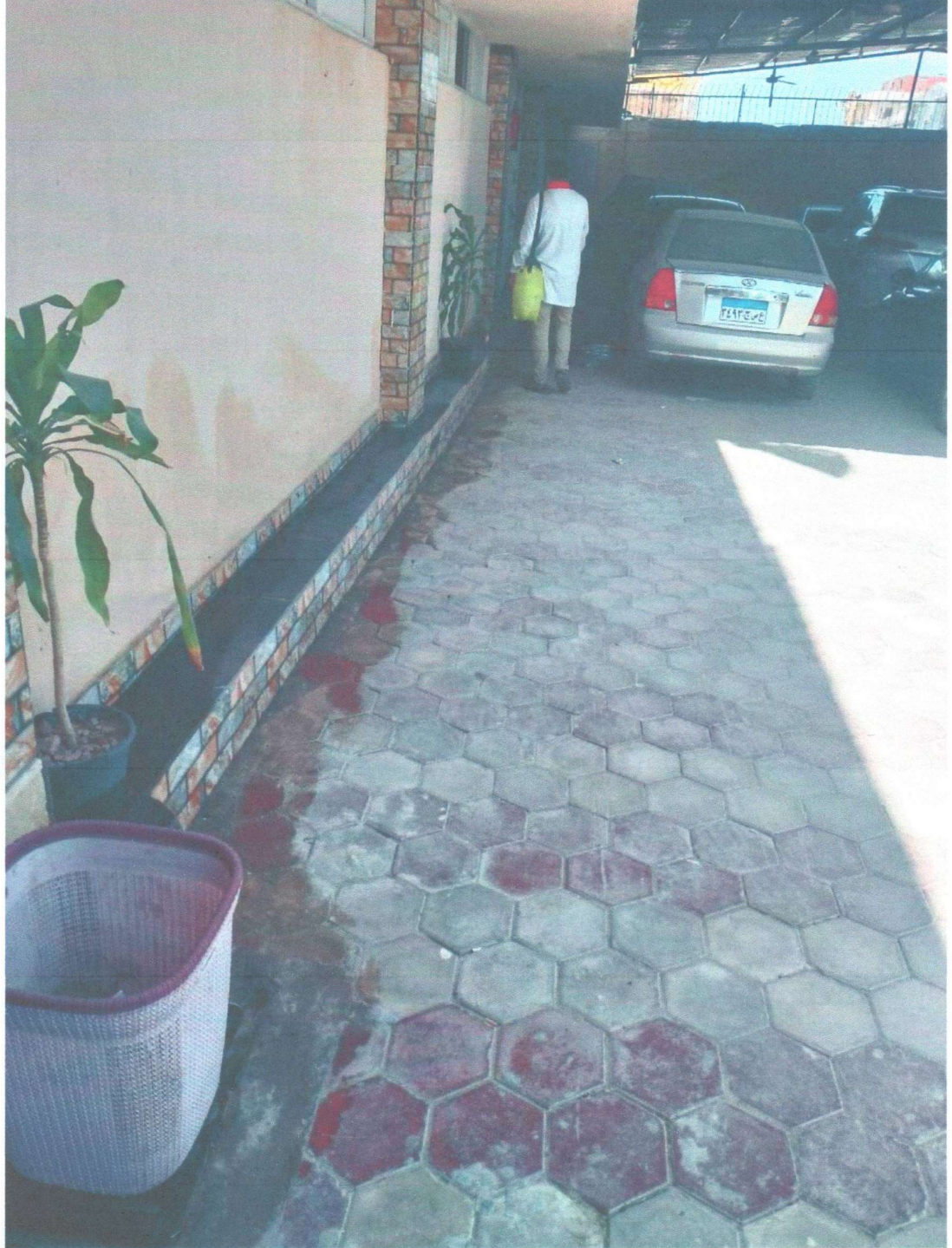
وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للعلوم الإدارية
جناكليس - البحيرة
وحدة ضمان الجودة والإعتماد



Ministry of Higher Education
Higher Institute of
The Administrative Sciences
Janaklees – Behiera
Quality Assurance Unit



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للعلوم الإدارية
جناكليس - البحيرة
وحدة ضمان الجودة والإعتماد



Ministry of Higher Education
Higher Institute of
The Administrative Sciences
Janaklees – Behiera
Quality Assurance Unit



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للعلوم الإدارية
جناكليس - البحيرة
وحدة ضمان الجودة والإعتماد



Ministry of Higher Education
Higher Institute of
The Administrative Sciences
Janaklees – Behiera
Quality Assurance Unit



وزارة التعليم العالي
التعهد العالي للعلوم الإدارية
جناكليس - البحيرة
وحدة ضمان الجودة والإعتماد



Ministry of Higher Education
Higher Institute of
The Administrative Sciences
Janaklees – Behiera
Quality Assurance Unit



وزارة التعليم العالي
العهد العالي للعلوم الإدارية
جناكليس - البحيرة
وحدة ضمان الجودة والإعتماد



Ministry of Higher Education
Higher Institute of
The Administrative Sciences
Janaklees – Behiera
Quality Assurance Unit



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للعلوم الإدارية
جناكليس - البحيرة
وحدة ضمان الجودة والإعتماد

