



## السيرة الذاتية

### البيانات الشخصية

|                    |                                                                          |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| الاسم : م :        | عبدالرحمن محمد علي شعير                                                  |
| تاريخ الميلاد:     | ١٩٩١/٩/١٤ م                                                              |
| الحالة العائلية:   | متزوج                                                                    |
| الجنسية:           | مصري                                                                     |
| الرقم القومي:      | ٢٩١٠٩١٤١٢٠٣٤٥٣                                                           |
| رقم الموبايل:      | ٠١٠٢٢٦٤٠١١٧                                                              |
| البريد الإلكتروني: | <a href="mailto:ashoeear2020@gmail.com">ashoeear2020@gmail.com</a>       |
| الوظيفة الحالية:   | مدرس مساعد إدارة أعمال بالمعهد العالي للعلوم الادارية بجناكليس – البحيرة |

### التدرج الوظيفي

|                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| - مساعد باحث بالمعهد العالي للعلوم الادارية بجناكليس – البحيرة من ٢٠١٥ م حتى ٢٠١٦ م         |
| - معيد إدارة أعمال بالمعهد العالي للعلوم الادارية بجناكليس – البحيرة من ٢٠١٦ م وحتى ٢٠٢٣ م. |
| - مدرس مساعد إدارة أعمال بالمعهد العالي للعلوم الادارية بجناكليس – البحيرة ٢٠٢٣ م.          |

### المؤهلات العلمية

|                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - تأهيلي دكتوراه كلية تجارة جامعة المنصورة قسم إدارة الأعمال تخصص ( تسويق ) ٢٠٢٤ م                                                                                                                                         |
| - الحصول على درجة الماجستير في العلوم التجارية تخصص (إدارة أعمال) - كلية التجارة – جامعة مدينة السادات بعنوان دور التسويق الداخلي والعلامة التجارية لصاحب العمل في تفعيل ممارسات إدارة المواهب : "دراسة ميدانية " (٢٠٢٣ م) |
| - تمهيدي ماجستير في العلوم التجارية تخصص (إدارة أعمال) - كلية التجارة - جامعة مدينة السادات (٢٠١٦ م)                                                                                                                       |
| - الحصول على دبلومة في إدارة الموارد البشرية - كلية التجارة - جامعة دمنهور (٢٠١٥ م)                                                                                                                                        |
| - الحصول على بكالوريوس في العلوم التجارية تخصص ( تسويق وتمويل ) المعهد العالي للعلوم الإدارية – جناكليس (٢٠١٤ م)                                                                                                           |

### الأنشطة المختلفة في مجال الجودة:

- عضو فريق الجودة بالمعهد العالي للعلوم الادارية بجناكليس - البحيرة من ٢٠٢٠ وحتى الان.
- مسئول معيار المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة.
- عضوا في لجنة التوعية والاعلان.
- عضوا في لجنة خدمة المجتمع.
- عضوا في لجنة الازمات والكوارث.
- عضوا في لجنة المراجعة الداخلية .
- اعداد آلية عمل و خطط سنوية لإدارة الجودة.
- اعداد التقويم الذاتي وخطط التحسين لوحدة إدارة الجودة.
- اعداد التقارير السنوية لأنشطة وحدة الجودة.

### الرسائل العلمية والأبحاث المنشورة

بحث منشور في المجلة العلمية للدراسات والبحوث المالية والإدارية بعنوان :  
التسويق الداخلي والعلامة التجارية لصاحب العمل ودورهما في تفعيل ممارسات  
إدارة المواهب بالتطبيق على أعضاء هيئة التدريس بالجامعات المصرية  
(٢٠٢٣م).

رسالة ماجستير في العلوم التجارية تخصص (إدارة الأعمال) - كلية التجارة -  
جامعة مدينة السادات بعنوان: دور التسويق الداخلي والعلامة التجارية لصاحب  
العمل في تفعيل ممارسات إدارة المواهب : "دراسة ميدانية " (٢٠٢٣م).

### الخبرة في التدريس الجامعي: قام بتدريس التطبيقات العملية للمناهج التالية

#### (المستوى الأول)

مبادئ إدارة الأعمال - السلوك التنظيمي - طرق ومهارات الاتصال - مبادئ اقتصاد.

#### (المستوى الثاني)

إدارة اللوجستيات وسلاسل الامداد - الاتصالات الإدارية - ادارة تكنولوجيا المعلومات في المؤسسات  
الصناعية - إدارة العمليات الانتاجية - نظم المعلومات الإدارية - مبادئ في التسويق - مبادئ اقتصاد  
جزئي، مبادئ الإدارة المالية.

#### (المستوى الثالث)

ريادة الاعمال والمشروعات الصغيرة - اقتصاديات الصناعة - إدارة مالية - التسويق والتجارة الإلكترونية  
- إدارة افراد وموارد بشرية - إدارة رأس المال البشري - إدارة التفاوض - مبادئ الاستثمار - منظمات  
دولية - الادارة الاستراتيجية - إدارة الجودة الشاملة - مبادئ اقتصاد كلي.

#### (المستوى الرابع)

إدارة المشاريع والمؤسسات الصغيرة - الإدارة الإلكترونية وتكنولوجيا المعلومات - إدارة التصدير والتسويق  
الدولى - إدارة التنمية الصناعية - استراتيجيات وسياسات إدارية - تخطيط ومراقبة انتاج - بناء نظم  
معلومات للأعمال الإدارية - دراسات الجدوى وتقييم المشروعات - إدارة الأعمال الدولية.

## الخبرة المكتسبة خلال فترة العمل

|                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------|
| • عضو بكنترول المستوى الأول العام الجامعي (٢٠١٦ - ٢٠١٧)            |
| • المساهمة في وضع توصيف للقرارات الدراسية (٢٠١٦ - ٢٠١٧)            |
| • عضو بكنترول المستوى الأول العام الجامعي (٢٠١٧ - ٢٠١٨)            |
| • المساهمة في تعديل لائحة المعهد (٢٠١٧ - ٢٠١٨)                     |
| • عضو بكنترول المستوى الرابع العام الجامعي (٢٠١٨ - ٢٠١٩)           |
| • عضو بكنترول المستوى الأول العام الجامعي (٢٠١٩ - ٢٠٢٠)            |
| • عضو بكنترول المستوى الأول العام الجامعي (٢٠٢٠ - ٢٠٢١)            |
| • مراقب على اللجان الخاصة الخارجية العام الجامعي (٢٠٢١ - ٢٠٢٢)     |
| • عضو بكنترول المستوى الثالث العام الجامعي (٢٠٢٠ - ٢٠٢١)           |
| • عضو بلجنة الارشاد الاكاديمي للمستوي الأول و الثاني (٢٠٢٢ - ٢٠٢٣) |
| • عضو بكنترول المستوى الثاني العام الجامعي (٢٠٢٢ - ٢٠٢٣)           |
| • عضو بكنترول المستوى الثالث العام الجامعي (٢٠٢٣ - ٢٠٢٤)           |

## الدورات التدريبية فى مجال الجودة

|                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| التخطيط الاستراتيجي لكليات ومعاهد التعليم العالي " رئاسة مجلس الوزراء، الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد                |
| التقويم الذاتي لكليات ومعاهد التعليم العالي " رئاسة مجلس الوزراء، الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد                     |
| توصيف البرامج والمقررات لكليات ومعاهد التعليم العالي " رئاسة مجلس الوزراء، الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد            |
| استراتيجيات التدريس لكليات ومعاهد التعليم العالي " رئاسة مجلس الوزراء، الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد                |
| نظم الامتحانات وتقويم نواتج التعلم لكليات ومعاهد التعليم العالي " رئاسة مجلس الوزراء، الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد |
| المراجعة الخارجية لكليات ومعاهد التعليم العالي " رئاسة مجلس الوزراء، الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد                  |
| تطوير نواتج التعلم وتوصيف المقرر لبرنامج المحاسبة والمراجعة " المعهد العالى للعلوم الإدارية بجنالكليس - البحيرة )                 |

## الدورات التدريبية فى البحث العلمي

|                       |
|-----------------------|
| • النشر العلمى الدولى |
| • بنك المعرفة المصرى  |

- الدورة التدريبية في نظم وتكنولوجيا المعلومات المؤهلة لدرجة الماجستير
- استخدام التكنولوجيا في التدريس (عن بعد)
- دورة تدريبية في نظام الساعات المعتمدة كلية تجارة جامعة دمنهور.

### الدورات التدريبية في اللغة الانجليزية

TOFEL

English Conversation For The World (Level 1)

TOFEL

### الدورات التدريبية في الحاسب الآلي

ICDL •

Excel •

PowerPoint 2019 •

Word 2019 •

Internet •