



مجلة الحائط لقسم المحاسبة والمراجعة



العدد
التاسع

أهداف المجلة للعام 2026 - 2027 م

تنمية مهارات البحث والتحليل
والعرض لدى الطلاب



تنمية الوعي المحاسبي والمهني
لدى الطلاب.



تعزيز التواصل والتفاعل بين
الطلاب وأعضاء هيئة التدريس



توفير معلومات مفيدة عن
الإرشاد الأكاديمي للطلاب.



رئيس القسم، ومدير برنامج المحاسبة والمراجعة
(أ.م.د. محمود مصطفى الشريف)

لجنة إعداد مجلة الحائط
رئيس اللجنة: أ/ دينا علاء (المدرس المساعد بالقسم)
أ/ آيه خالد (المعيدة بالقسم)



مجلة الحائط لقسم المحاسبة والمراجعة

كلمة أ.د / محمد حسنين طه

(عميد المعهد العالي للمعهد العالي للعلوم الادارية)



ابنائي وبناتي طلاب المعهد العالي للعلوم الادارية

يسعدني أن أقدم إليكم بخالص التهنة بمناسبة بدء الفصل الدراسي الاول

متمنياً لكم عامًا دراسيًا موفقًا حافلًا بالنجاح والتفوق.

ومع بداية فصل دراسي جديد، أود أن أؤكد على بعض التوجيهات المهمة:

أولاً: الاستعانة بالله تعالى، وبذل أقصى جهد لتحقيق أهدافكم وطموحاتكم.

ثانياً: الحرص على متابعة المقررات والتكليفات الدراسية والالتزام بمواعيدها.

ثالثاً: الالتزام باللوائح والقواعد المنظمة للعملية التعليمية، وفي حال مواجهة أي مشكلة، يمكنكم الرجوع إلى إدارة المعهد لبحثها والعمل على حلها.

رابعاً: الاهتمام بتطوير مهارتكم من خلال الدورات التدريبية والأنشطة المختلفة، بما يدعم دراستكم ويؤهلكم لسوق العمل.

وأخيراً: احرصوا على تنظيم أوقاتكم وعدم تأجيل مهامكم، فالمثابرة والالتزام أساس النجاح.

مع خالص تمنياتي لكم بدوام التوفيق والنجاح، وفصل دراسي متميز بإذن الله.

لجنة اعداد مجلة الحائط

رئيس اللجنة: أ/ دينا علاء (المدرس المساعد بالقسم)

أ/ايه خالد (المعيدة بالقسم)

مجلة الحائط لقسم المحاسبة والمراجعة

مع بداية الفصل الدراسي الأول من العام الجامعي 2026-2027م، يسعدني الترحيب بأبنائي الطلاب وزملائي أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالقسم، متمنياً فضلاً دراسياً حافلاً بالجد والاجتهاد والإنجاز العلمي، مع تأكيد قسم المحاسبة والمراجعة على التزامه بتحقيق أهدافه المرتبطة بأهداف المعهد، التي تدعم بيئة تعليمية وبحثية متميزة، وترتكز على معايير الجودة والإعتماد الأكاديمي، لذا؛ أدعو أبنائي الطلاب لاستثمار هذا الفصل في تنمية قدراتهم العلمية، عبر حضور المحاضرات والسكاشن، فضلاً عن حضور الفعاليات العلمية من محاضرات وندوات وورش عمل يقدمها القسم، وفي النهاية أؤكد على أهمية تفاعلكم عبر تقديم مقترحات تطوير ومساندتنا في التعرف على المشاكل الأكاديمية التي تواجهكم، لأنها تعد من أهم ركائز التطوير بالقسم.

مع تمنياتي لكم بحياة جامعية مثمرة وسعيدة.

رئيس القسم، ومدير برنامج المحاسبة والمراجعة

(أ.م.د. محمود مصطفى الشريف)



لجنة اعداد مجلة الحائط

رئيس اللجنة: أ/ دينا علاء (المدرس المساعد بالقسم)

أ/يه خالد (المعيدة بالقسم)

مقالة في مجال المحاسبة والمراجعة



لجنة اعداد مجلة الحائط

رئيس اللجنة: أ/ دينا علاء (المدرس المساعد بالقسم)

أ/ايه خالد (المعيدة بالقسم)

البيانات الضخمة

تعرف البيانات الضخمة بأنها تلك البيانات التي تعجز قواعد البيانات التقليدية على تخزينها وإدارتها ومعالجتها للاستفادة بكفاءة منها. وتتميز البيانات الضخمة بمجموعة من الخصائص منها: السرعة: وتشير إلى سرعة إنتاج وتدفق البيانات, والحجم: ويشير إلى توليد كميات كبيرة من البيانات, والتنوع: وتعني أن البيانات الضخمة متعددة ومتنوعة, والمصادقية: وتشير إلى درجة الوثوق في البيانات, والقيمة: وتعني مدى الاستفادة من البيانات الضخمة.

ويمكن تصنيف البيانات الضخمة إلى ثلاثة أنواع رئيسية هي: البيانات المهيكلة أو المنظمة والبيانات غير المهيكلة أو غير المنظمة, والبيانات شبه المهيكلة أو شبه المنظمة.

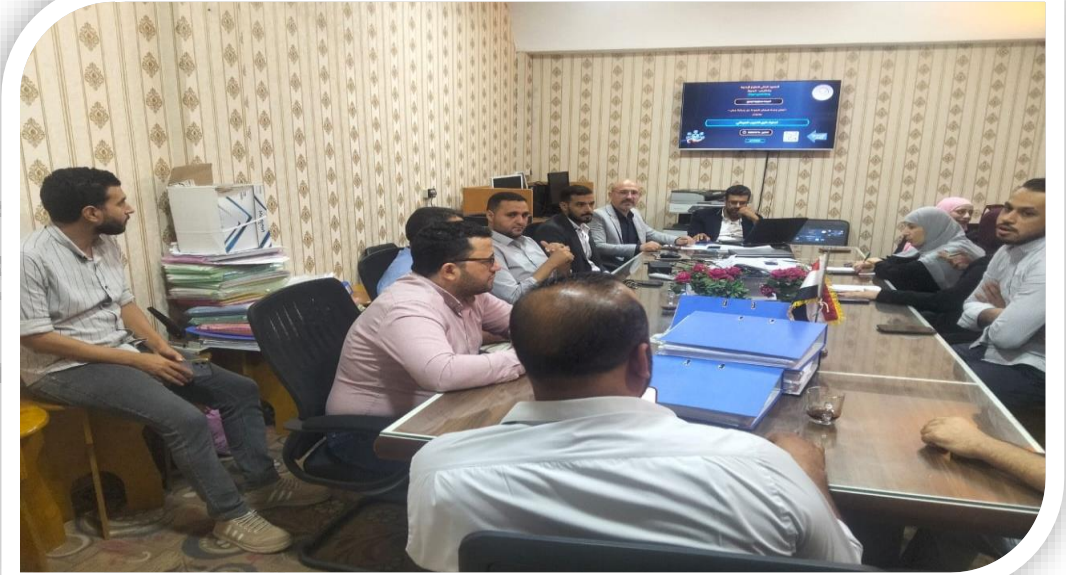
مدرس بقسم المحاسبة والمراجعة

(د/ راند محمد)

مجلة الحائط لقسم المحاسبة والمراجعة

اخبار القسم

ورشة عمل
تحديث دليل التدريب الميداني
للعام الجامعي 2026-2027م



لجنة اعداد مجلة الحائط
رئيس اللجنة: أ/ دينا علاء (المدرس المساعد بالقسم)
أ/يه خالد (المعيدة بالقسم)

مجلة الحائط لقسم المحاسبة والمراجعة

الاجتماع الأول
الأعضاء برنامج المحاسبة والمراجعة بالقسم
للعام الجامعي 2026-2027م



لجنة اعداد مجلة الحائط
رئيس اللجنة: أ/ دينا علاء (المدرس المساعد بالقسم)
أ/يه خالد (المعيدة بالقسم)

مجلة الحائط لقسم المحاسبة والمراجعة



مسابقة الكلمات المتقاطعة

لمقرر مبادئ المحاسبة المالية



قم بكتابة المصطلحات المناسبة داخل المربعات، علماً بأن كل مصطلح يكتب بداية من المربع الذي يحمل رقماً.

			6			1
				2	3	
		4	5			
7						8
9						
10						

الأسئلة

1. طرف القيد المحاسبي الذي تُثبت فيه زيادات الخصوم وحقوق الملكية والإيرادات.
2. تسجيل محاسبي منظم لإثبات أثر عملية مالية في الحسابات.
3. قائمة مالية تُظهر المركز المالي للمنشأة في تاريخ معين.
4. تكاليف أو منافع اقتصادية تم استهلاكها خلال الفترة بهدف تحقيق الإيراد.
5. طرف القيد الذي تُثبت فيه عادةً زيادات الأصول والمصروفات.
6. التزامات حالية على المنشأة تجاه أطراف أخرى.
7. زيادة في الحساب ..؟.. الناتجة عن تقديم السلع أو الخدمات.
8. قيد يُجرى في نهاية الفترة لتحديث الأرصدة وإثبات الإيرادات والمصروفات المستحقة أو المقدمة.
9. موارد اقتصادية تسيطر عليها المنشأة ويتوقع أن تحقق لها منافع مستقبلية.
10. نظام لتسجيل وتصنيف وتلخيص العمليات المالية وإيصال المعلومات المفيدة لمستخدميها.

يسلم حل السؤال إلى:

رئيس اللجنة:

أ/ دينا علاء (المدرس المساعد بالقسم)

أ/ آيه خالد (المعيدة بالقسم)

تحدّ معلوماتك المحاسبية.. شارك الآن!

سجّل الآن واختبر معرفتك!

رئيس القسم، ومدير برنامج المحاسبة والمراجعة

(أ.م.د محمود مصطفى الشريف)